

Änderung eines Dienstanschlusses

!!! Bitte planen Sie mit einer Vorlaufzeit von 1 Woche !!!

Gewünschte Änderung bitte ankreuzen (pro Nebenstelle bitte ein eigenes Formular nutzen)

Umwandlung der Rufnummer von digital in analog bzw. von analog in digital

Rufnummer: _____

Änderung der Leistungsmerkmale

Rufnummer: _____

<input type="checkbox"/> Amtsberechtigung für externe Gespräche freischalten
<input type="checkbox"/> Nichtamtsberechtigung erteilen (nur noch interne Telefonie möglich)
<input type="checkbox"/> Voice Mail Box hinzufügen

Änderung an den Nutzerdaten und der Displayanzeige

Rufnummer: _____

_____ Nachname	_____ Vorname	_____ Titel	_____ Amtsbezeichnung
_____ FB/Dez./ZE	_____ Abteilung	_____ Kostenstelle	_____ Raumadresse
_____ E-Mail (falls vorhanden)		_____ Fax (falls vorhanden)	_____ gewünschter Displayname falls nicht Nachname)

Umzug in ein anderes Büro

Rufnummer _____ Termin: _____
alter Raum: _____ neuer Raum: _____

!!! Über den Verbleib des Telefonapparats werden Sie im Vorfeld per E-Mail informiert !!!

Rufnummer und E-Mail Adresse für eventuelle Rückfragen:

(**zwingend** erforderlich!)

Tel.:

E-Mail-Adresse:

Datum und Unterschrift des Antragstellers

Unterschrift des Dekans/Dezernenten/Leiter der ZE
(**zwingend** erforderlich!)

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen während der Servicezeit gerne per E-Mail zur Verfügung.