

Antrag für die Ausstellung eines Dienstausweises (einschließlich Zeiterfassungsfunktion)

Bitte ausfüllen und an das Dezernat 3/Bereich Chipkarte senden.

Angaben bitte in Druckbuchstaben und Schreibweise wie im **Pass** oder **Personalausweis**!

Name: Vorname: Amts-/Dienstbezeichnung:	- Lichtbild - Bitte aufkleben, nicht antackern!! Nicht erforderlich, soweit Sie die Karte nur für die Zeiterfassung nutzen!	Karten-Nr.:
		Bitte nicht ausfüllen!

Ich beantrage die Ausstellung eines Dienstausweises

Ich bin damit einverstanden, dass meine o.a. persönlichen Angaben für die Benutzung der Karte von der Universität Duisburg-Essen im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gespeichert und verarbeitet werden dürfen.

Ort, Datum, Unterschrift

Bitte fügen Sie einen mit **Ihrer Dienstschrift** versehenen Rückumschlag sowie die Bescheinigung der Personalabteilung, aus der hervorgeht, bis wann Sie eingestellt wurden bei!