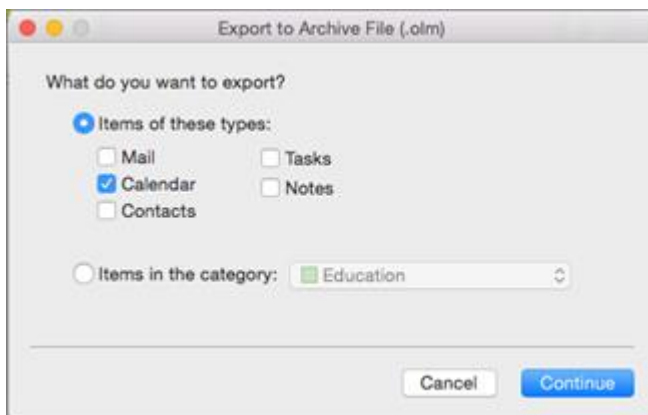


Export lokaler Outlook-Daten auf einem Macintosh-Rechner

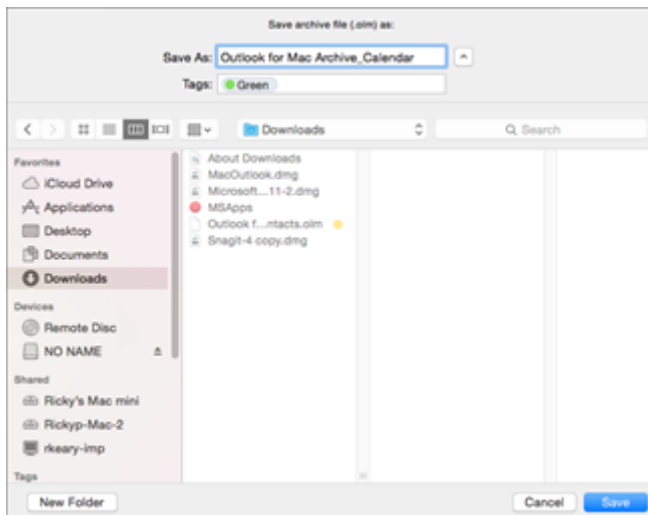
Wählen Sie auf der Registerkarte **Extras** die Option **Exportieren** aus.



Aktivieren Sie im Feld **In Archivdatei (.olm) exportieren** die Elemente (am besten alles), die Sie exportieren möchten, und wählen Sie **Weiter** aus.



Wählen Sie im Feld **"Speichern unter"** unter **"Favoriten"** den Ordner **"Downloads"** aus, und klicken Sie auf **"Speichern"**.



Nachdem Ihre Daten exportiert wurden, erhalten Sie eine Benachrichtigung. Klicken Sie auf **Fertigstellen**.