

# KURZANLEITUNG ZUM LTS-EDITOR (2022)

Der LTS-Editor dient der Erstellung von Fragen und Fragenkatalogen für E-Prüfungen. Im LTS3-Teststudio werden die E-Prüfungen durchgeführt und bewertet.

Den LTS-Editor erreichen Sie unter: <https://lts3.uni-due.de/ltseditor>

## INHALT

1. Login .....	2
2. Fragenkatalog anlegen .....	2
3. Das Menü .....	3
4. Fragen anlegen .....	4
5. Fragentypen.....	6
5.1. Single Choice & Multiple Choice (MC) .....	6
5.2. Ordinalskala (OS) .....	8
5.3. Lückentext (CL).....	9
5.4. Sonderfrage (SP) .....	10
5.5. Freitext (TX) .....	13
5.6. Drag-Drop (DD) .....	14
5.7. HotSpot .....	17
6. Fragenkatalog zur Prüfung freigeben .....	20

## 1. LOGIN

Den LTS-Editor erreichen Sie unter: <https://lts3.uni-due.de/ltseditor>

Bitte setzen Sie sich zum Erhalt der Zugangsdaten per E-Mail mit uns in Verbindung ([lplus@uni-due.de](mailto:lplus@uni-due.de)). Wenn Sie bereits über einen Account für das LTS-Teststudio verfügen, verwenden Sie bitte dieselben Zugangsdaten für den Editor.

**Hinweis:** Die Zugangsdaten sind nur für das LTS gültig, nicht für andere Dienste der Universität.

## 2. FRAGENKATALOG ANLEGEN



Abb. 1

- Nach erfolgreicher Anmeldung öffnet sich die „Katalogübersicht“
- Um einen neuen Fragenkatalog zu erstellen klicken Sie auf die Schaltfläche „+ Katalog erstellen“ (Abb. 1)
  1. Katalogbezeichnung eingeben (Abb. 2)
  2. Sprache auswählen, die Auswahl mehrerer Sprachen ist möglich (Abb. 2)
  3. Bei Auswahl mehrerer Sprachen kann jede Frage im Katalog in allen gewählten Sprachen angelegt werden.
  4. Beschreibung eingeben (Abb. 2)

### Katalog erstellen

Name  
1.

Sprachen  
2.

Beschreibung  
3.

4. Bestätigen Abbrechen

Abb. 2

5. Bestätigen (Abb. 2)

### 3. DAS MENÜ



Abb. 3

LPLUS LTSEEDITOR
Gehe zum TestStudio

Katalog ▾

- Probeklausur
- Aufgaben**
- Anlagen
- Themen
- Zielgruppen
- Vorlagen
- Sprachen
- Filter
- Einstellungen

## Aufgaben

Probeklausur

+ Aufgabe erstellen
↔ Suchen und Ersetzen

☐	Status	Nummer	Typ	Layout	Punkte	Z	T	Zuletzt bearbeitet
☐	✓	1	MC	Responsive	1	Stz	1...	07.10.2021 08:50:13
☐	✓	2	MC	Responsive	1	Stz	1...	16.08.2021 09:32:20
Anzahl: 12					Summe: 19			

Filter erzeugen

Aktion wählen
Ausführen

Zeige 12 von insgesamt 12 Aufgaben

Abb. 4

Nach jedem Öffnen eines Kataloges in der Katalogübersicht (siehe Abb. 3) stehen Ihnen verschiedene Menüpunkte zur Verfügung.

- Aufgaben: Übersicht aller Aufgaben in einem Katalog, Möglichkeit zur Erstellung neuer Aufgaben
- Anlagen: Hochladen von Dateien, die als Anlage zur Aufgabe dienen; Gruppieren der Anlagen in Ordnern
- Themen: Erstellen von Themen, in die Aufgaben gruppiert werden können
  - z.B. anhand von Themenkomplexen der Veranstaltung.
  - Zur Erstellung individueller, aber vergleichbarer Klausuren kann man bei der Vorlagenerstellung einstellen, dass eine bestimmte Anzahl Fragen aus einem oder mehreren Themen automatisch gezogen wird. Voraussetzung dafür ist, dass die Fragen innerhalb der (Unter-)Themen vergleichbar sind.
- Zielgruppen: Ermöglicht die Erstellung von Aufgaben für verschiedene Zielgruppen in einem Katalog; etwa für Studierende unterschiedlicher Prüfungsordnungen, die Leistungen von unterschiedlichem Umfang ablegen (z.B. Studierende 2 CP, Studierende 4 CP). Dadurch ist es möglich Klausuren für verschiedene Gruppen von Studierenden aus einem Fragenkatalog zu erstellen.
- Vorlagen: Erstellen eines Prüfungscontainers, der in das LTS-Teststudio exportiert werden kann
- Sprachen: Hinzufügen von Sprachen zum Katalog
- Filter: Durchsuchen der Aufgaben anhand selbst festgelegter Filter-Kriterien
- Einstellungen: Textformatierung und Themenebenen

## 4. FRAGEN ANLEGEN

Zum Anlegen einer neuen Frage in einem bestehenden Fragenkatalog navigieren Sie zur Katalogübersicht und klicken am entsprechenden Katalog auf den ‚Bearbeiten‘-Button (Abb. 5).

<input type="checkbox"/>	Name	Beschreibung	Sprachen	Aufgaben	Anlagen	Vorlagen	Zuletzt bear...	Status	
<input type="checkbox"/>	Probeklausur		de	11	1	0	30.08.2021 11:...	Vollzugriff	 
<input type="checkbox"/>	Testkatalog	Test	de	0	0	0	31.08.2021 09:...	Vollzugriff	 

Abb. 5

Wählen Sie auf die Schaltfläche „+ Aufgabe erstellen“ aus. (Abb. 6)

Abb. 6

Das Menü zur Erstellung einer neuen Frage wird angezeigt. (Abb. 7)

Abb. 7

1. Aufgabe einem Thema zuordnen (Abb. 7)
2. Aufgabentyp auswählen: Multiple Choice, Ordinalskala, Lückentext, Sonderfrage, Freitext, Drag-Drop, HotSpot -> Erklärung der einzelnen Aufgabentypen ab Seite 8 (Abb. 7)
3. Anzahl der Antwortoptionen auswählen (steht je nach Aufgabentyp nicht zur Verfügung) (Abb. 7)
4. Layout: Bei „Responsive“ passt sich das Layout der Aufgabe automatisch an die Größe des Fragetextes und der Antwortoptionen an. Bei „Fest“ müssen Sie das Layout selbst anpassen. Für die Fragetypen „Drag-Drop“ und „HotSpot“ steht nur das „Fest-Layout“ zur Verfügung. Eine nachträgliche Änderung zwischen den Formaten ist nicht möglich.
5. Angabe der Zielgruppen dieser Aufgabe; Wenn keine selbst definierten Zielgruppen verwendet werden, „Standardgruppe“ auswählen (Abb. 7)
6. Eingabe der Bearbeitungszeit der Aufgabe in Minuten; Kann ignoriert werden, sofern später nicht im Teststudio ausgewählt wird, dass für die Klausur keine Gesamtzeit gilt, sondern die Zeit in der Klausur pro Aufgabe laufen soll. (Abb. 7)
7. Auswählen des Verhaltens der Antworten: Bei mehr als einer richtigen Antwortoption unter Modus „Teilbewertung - 0 Punkte, wenn mehr Antworten angekreuzt werden, als richtige vorhanden sind“ wählen. (Abb. 7) Das LTS Teststudio verhindert, dass Studierende mehr Optionen als Richtige vorhanden sind, auswählen können. Durch diese Einstellung werden zum einen (unzulässige) Minuspunkte vermieden und zum anderen, dass die Studierenden durch Raten automatisch volle Punktzahl erlangen.
8. Angabe der Gesamtpunktzahl der Aufgabe (Abb. 7)
9. Angabe der Bewertung richtiger bzw. falscher Antworten (Abb. 7)
10. Wählen Sie „Externe Dateien zur Auswertung erforderlich“, wenn die Studierenden Dateien zur Aufgabe hochladen sollen (Abb. 7) wie z. B. Ergebnisse, die mit einer zusätzlichen Software, wie Excel, erstellt wurden.
11. Bestätigen: Die Aufgabe wird angelegt. (Abb. 7)

## 5. FRAGENTYPEN

### 5.1. SINGLE CHOICE & MULTIPLE CHOICE (MC)

Dieser Aufgabentyp erlaubt die Erstellung mehrerer auswählbarer Antworten zu einer Fragestellung. Wählen Sie „Single Choice“ aus, wenn nur eine Antwortmöglichkeit richtig ist und „Multiple Choice“, wenn mehrere Antwortmöglichkeiten richtig sind. (Abb. 7, Schritt 2).

Bitte wählen Sie bei „Multiple Choice“ „Teilbewertung - 0 Punkte, wenn mehr Antworten angekreuzt werden, als richtige vorhanden sind“ beim Verhalten der Aufgabe (Abb. 7, Schritt 6).

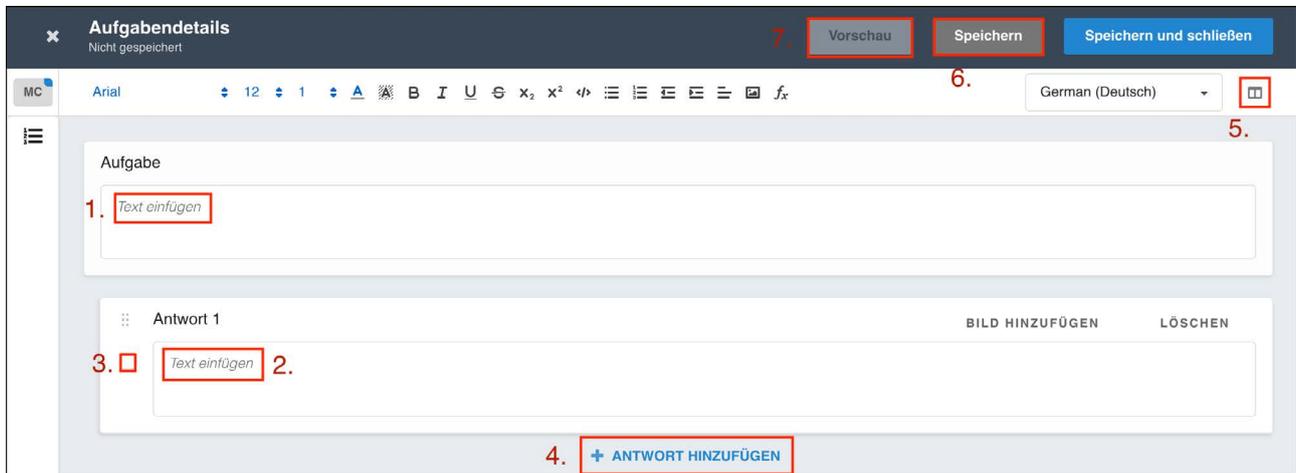


Abb. 8

1. Eingabe einer Fragestellung (Abb. 8)
2. Eingabe einer Antwortmöglichkeit (Abb. 8)
3. Markieren der **richtige(-n)** Antwort(-en) mit einem Häkchen (Abb. 8)
4. Hinzufügen einer weiteren Antwortmöglichkeit (Abb. 8)
5. Ausklappen des Menüs für weitere Einstellungen (Abb. 8)
6. Speichern (Abb. 8)
7. Möglichkeit der Aufgabenvorschau (Abb. 8 & 9)



Abb. 9

## 5.2. ORDINALSKALA (OS)

Die Ordinalskala ermöglicht die Zuordnung von Aussagen in einer Tabelle.  
Wählen Sie „Ordinalskala“ als Aufgabentyp aus (Abb. 7, Schritt 2).

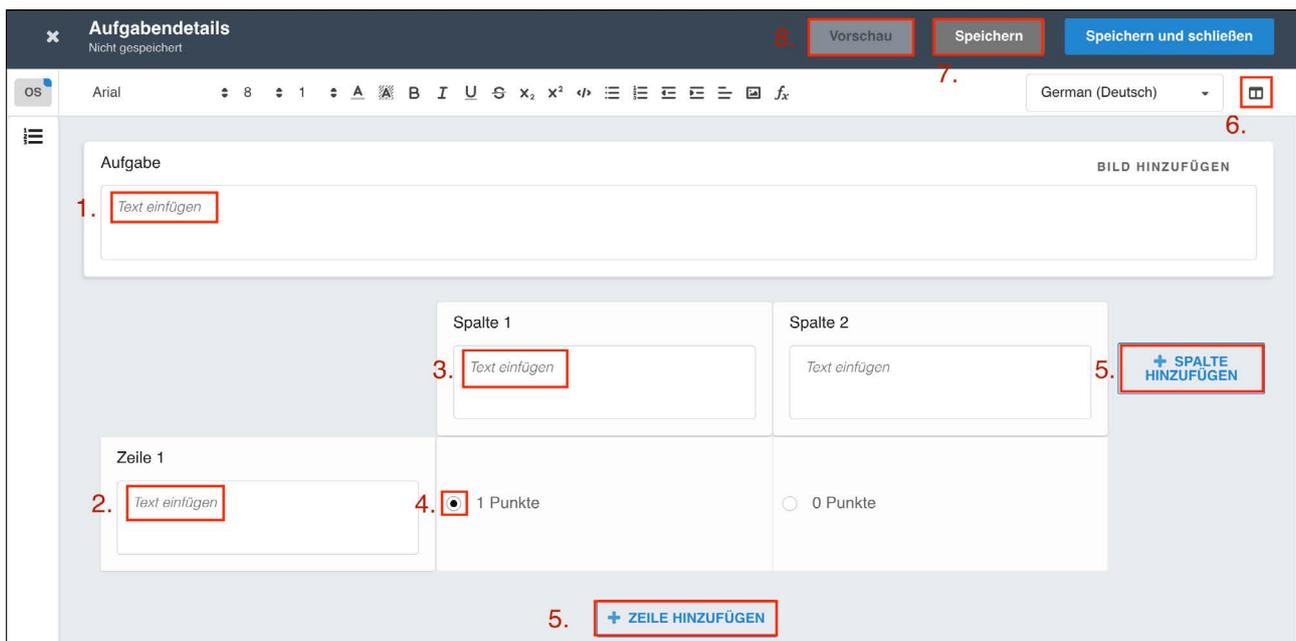


Abb. 10

1. Eingabe der Aufgabenstellung (Abb. 10)
2. Eingabe der Fragen und Antworten in Zeilen (Abb. 10)
3. Eingabe der Fragen und Antworten in Spalten (Abb. 10)
4. Markieren der richtigen Antwort(-en) (Abb. 10)
5. Hinzufügen von Zeilen oder Spalten (Abb. 10)
6. Ausklappen des Menüs für weitere Einstellungen (Abb. 10): Sind mehrere Antwortmöglichkeiten richtig, dann vergeben Sie nur Punkte auf die richtigen Antwortmöglichkeiten und wählen Sie in den Einstellungen „Teilbewertung - Teilpunkte falscher Antworten werden abgezogen aus“. Da es auf falsche Antwortmöglichkeiten 0 Punkte gibt, werden effektiv keine Punkte abgezogen und somit (unzulässige) Minuspunkte vermieden.
7. Speichern (Abb. 10)
8. Möglichkeit der Aufgabenvorschau (Abb. 10 & 11)

Vorschau Aufgabe ✕

Lösung

Aufgaben	Aufgabe (1)									
1 1 P	Sind folgende Aussagen richtig oder Falsch									
	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Richtig</th><th>Falsch</th></tr></thead><tbody><tr><td>Wuppertal ist eine Stadt</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Wuppertal liegt im Saarland</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>		Richtig	Falsch	Wuppertal ist eine Stadt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wuppertal liegt im Saarland	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Richtig	Falsch								
Wuppertal ist eine Stadt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Wuppertal liegt im Saarland	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								

Abb. 11

### 5.3. LÜCKENTEXT (CL)

Mit der Lückentextaufgabe können Texte erstellt werden, in denen Lücken durch freie Eingabe oder Auswahl mehrerer Antwortmöglichkeiten gefüllt werden müssen.

Wählen Sie „Lückentext“ als Aufgabentyp aus (Abb. 7, Schritt 2).

Aufgabedetails 11. Vorschau Speichern Speichern und schließen

Nicht gespeichert

CL Arial 12 1 4. 10. German (Deutsch)

13 Text einfügen 1.

2. Hier wird ein Lückentext geschrieben. 3.

1

Abb. 12

1. Eingabe der Aufgabenstellung (Abb. 12)
2. Eingabe des gesamten Textes (Abb. 12)
3. Markieren der Stellen, an denen eine Lücke gefüllt werden muss (Abb. 12)
4. Lücken-Eingabefeld einfügen (Abb. 12)

**Lücken-Eingabefeld einfügen**

**5. Antworteingabe**

Lücken-Eingabefeld  
 Auswahl

**8. Optionen**

Groß-/Kleinschreibung beachten  
 Sonderzeichen/Umlaute berücksichtigen

**Werte**

Beste Antwort	Text	Richtig	Punkte
<input checked="" type="radio"/>	Lückentext	<input checked="" type="checkbox"/>	1

Abb. 13

5. Antworteingabe auswählen, Freie Eingabe (Lücken-Eingabefeld) oder Auswahl (Abb. 13)
6. Markieren der richtigen Antwort (Abb. 13)
7. Nur bei Antworteingabetyp „Auswahl“: Hinzufügen weiterer Antwortmöglichkeiten (Abb. 13)
8. Weitere Optionen in der Bewertung berücksichtigen (Abb. 13)
9. Bestätigen (Abb. 13)
10. Speichern (Abb. 12)
11. Möglichkeit der Aufgabenvorschau (Abb. 12 & 14)

**Vorschau Aufgabe**

Lösung

Aufgaben

Aufgabe (1)

Bitte ergänzen Sie folgenden Lückentext zu Wuppertal.  
(Neuer Lückentext)

Das bekannteste Wuppertaler Verkehrsmittel ist die . Aus ihr ist  
der Tuffl in die gefallen.

Abb. 14

## 5.4. SONDERFRAGE (SP)

Bei der Sonderfrage stehen verschiedene Antworttypen für eine Fragestellung zur Auswahl. Wählen Sie „Sonderfrage“ als Aufgabentyp aus (Abb. 7, Schritt 2).

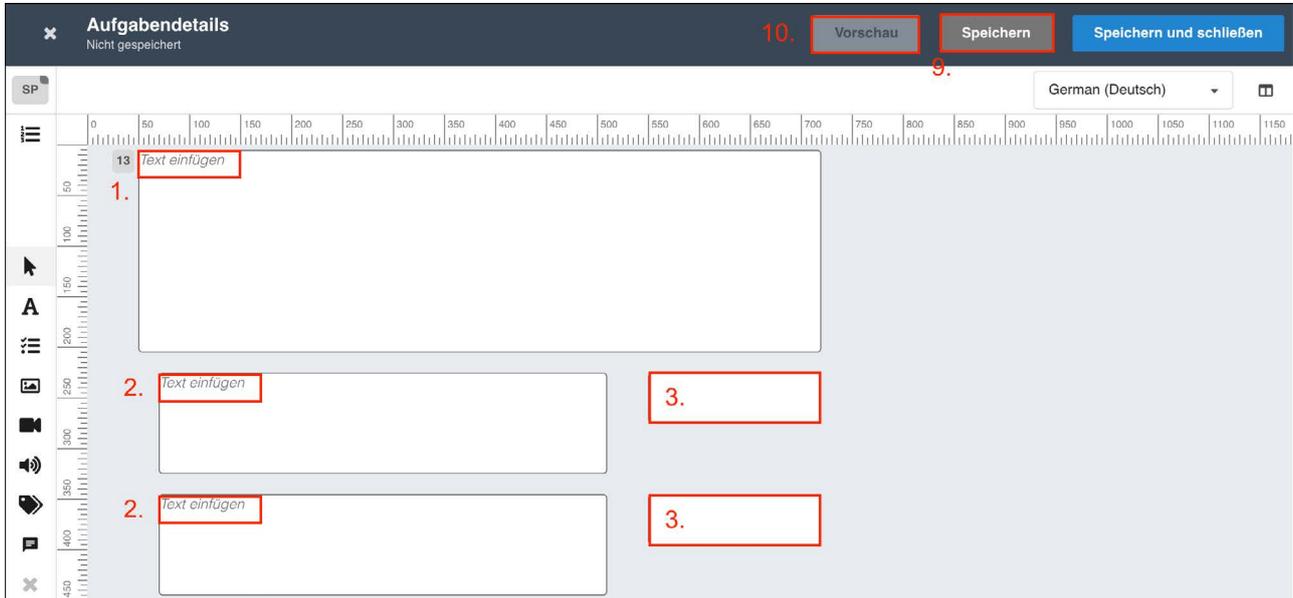


Abb. 15

1. Eingabe der Aufgabenstellung (Abb. 15)
2. Eingabe der Fragestellungen (Abb. 15)
3. Mit Klick auf das Antwortfeld öffnet sich ein Auswahlmeneü (Abb. 15)
4. Auswahl des Antworttyps (Abb. 16)
5. Hinzufügen weiterer Antwortwerte (Abb. 16)
6. Markieren der richtigen Antwortoption (Abb. 16)
7. Weitere Optionen in der Bewertung berücksichtigen (Abb. 16)
8. Bestätigen (Abb. 16)
9. Speichern (Abb. 15)
10. Möglichkeit der Aufgabenvorschau (Abb. 15 & 17)

### Antworteinstellungen ändern

**Antworttyp** 4.

- Text
- Text**
- Zahl
- Datum
- Zeit
- Markierung
- Auswahl

**Optionen** 7.

- Groß-/Kleinschreibung beachten
- Sonderzeichen beachten (z.B. Umlaute, Leer- und Satzzeichen)
- Antworttext nicht an Feld gebunden

**Zeilennummer**

0 + -

	Richtig	Reg.Ausdr.	Punkte
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 6.	<input type="checkbox"/>	0,5

5. **+ Antwortwert hinzufügen**

**Ungültige Antwortwerte**

Jeder Antwortwert muss einen eindeutigen Text haben und seine Punkte dürfen nicht größer als die beste Antwort sein. Wenn Sie einen Wertebereich verwenden, muss der Wert 'Bis' größer sein als der Wert 'Von'.

8. **Bestätigen** **Abbrechen**

Abb. 16

### Vorschau Aufgabe

Lösung

Aufgaben	Aufgabe (1)
1 3 P	<p>Die Bergische Universität Wuppertal: (Kurzantwort. Tragen Sie die richtigen Antworten in die dafür vorgesehenen Felder ein.)</p> <p>Wie lautet die Abkürzung für die Bergische Universität Wuppertal?</p> <p>Seit welchem Jahr wird sie als Bergische Universität Wuppertal bezeichnet, ohne den Zusatz "Gesamthochschule"?</p>

Abb. 17

## 5.5. FREITEXT (TX)

Bei der Freitextaufgabe kann eine Fragestellung individuell über die Tastatureingabe beantwortet werden. Wählen Sie „Freitext“ als Aufgabentyp aus (Abb. 7, Schritt 2).

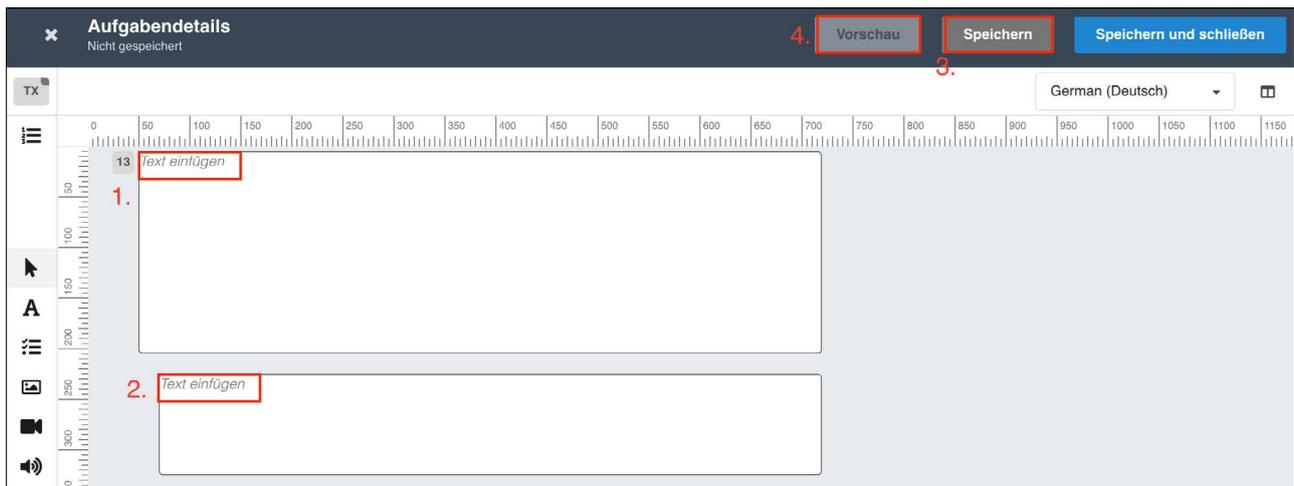


Abb. 18

1. Eingabe der Fragestellung (Abb. 18)
2. Eingabe einer Antwortoption (Abb. 18)
3. Speichern (Abb. 18)
4. Möglichkeit der Aufgabenvorschau (Abb. 18 & 19)

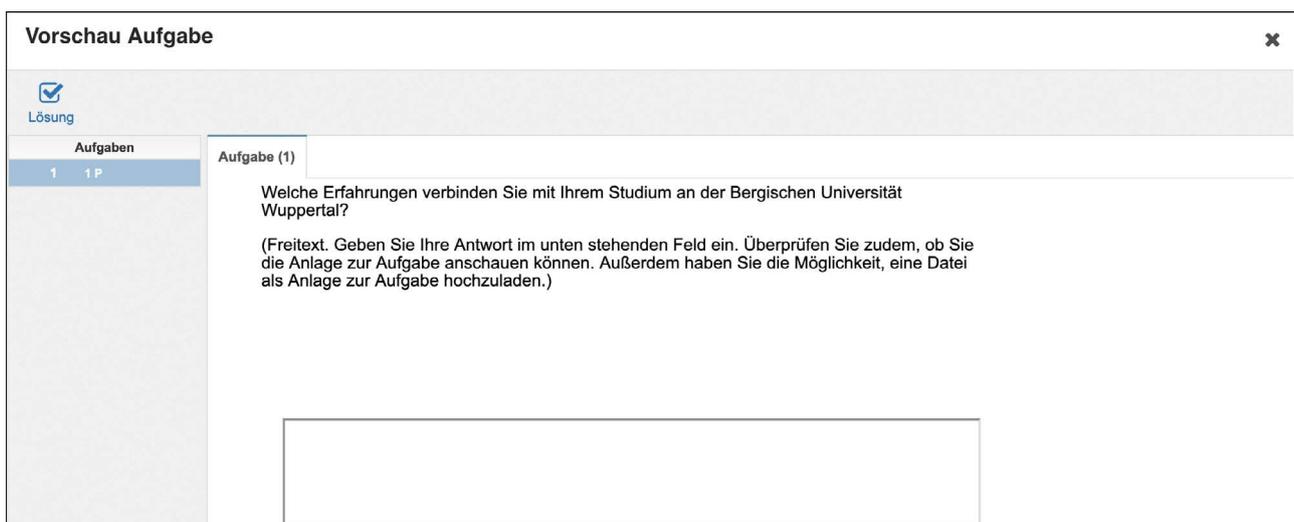


Abb. 19

## 5.6. DRAG-DROP (DD)

Bei der Drag-Drop-Aufgabe lassen sich Grafiken, Bilder oder Texte gemäß einer Aufgabenstellung auf eine hinterlegte Grafik oder ein Bild verschieben.

Wählen Sie „Drag-Drop“ als Aufgabentyp aus (Abb. 7, Schritt 2).

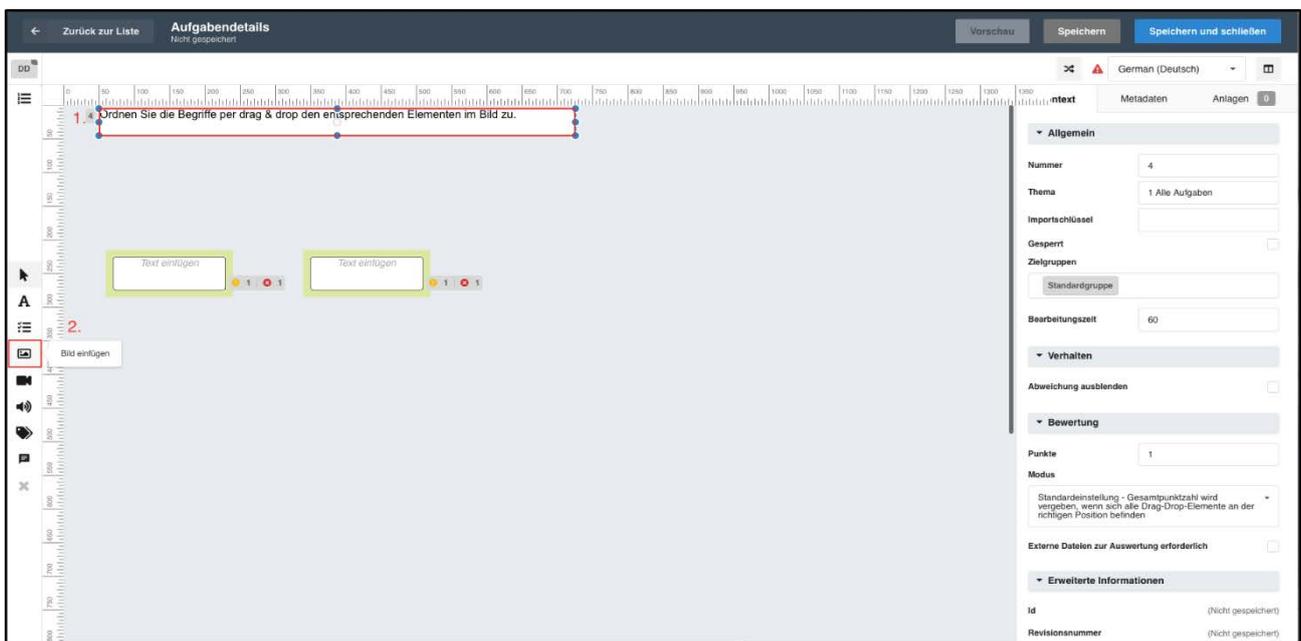


Abb. 19.1

1. Eingabe der Aufgabenstellung
2. Hinzufügen einer Grafik (Abb. 19)
3. Anlage hochladen oder vorhandene Grafik auswählen (Abb. 20)
4. Hinzufügen der ausgewählten Grafik (Abb. 20)

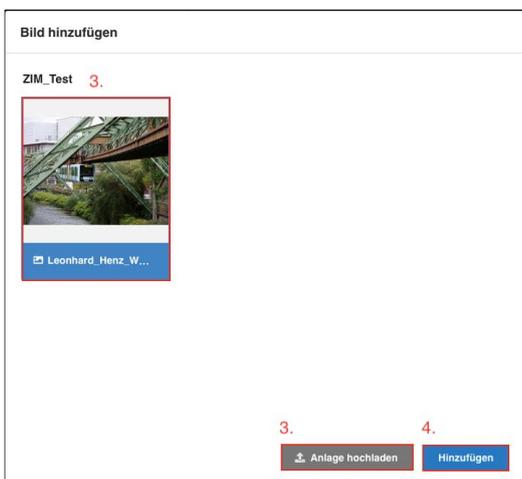


Abb. 20

5. Grafik an gewünschter Stelle positionieren (Abb. 21)

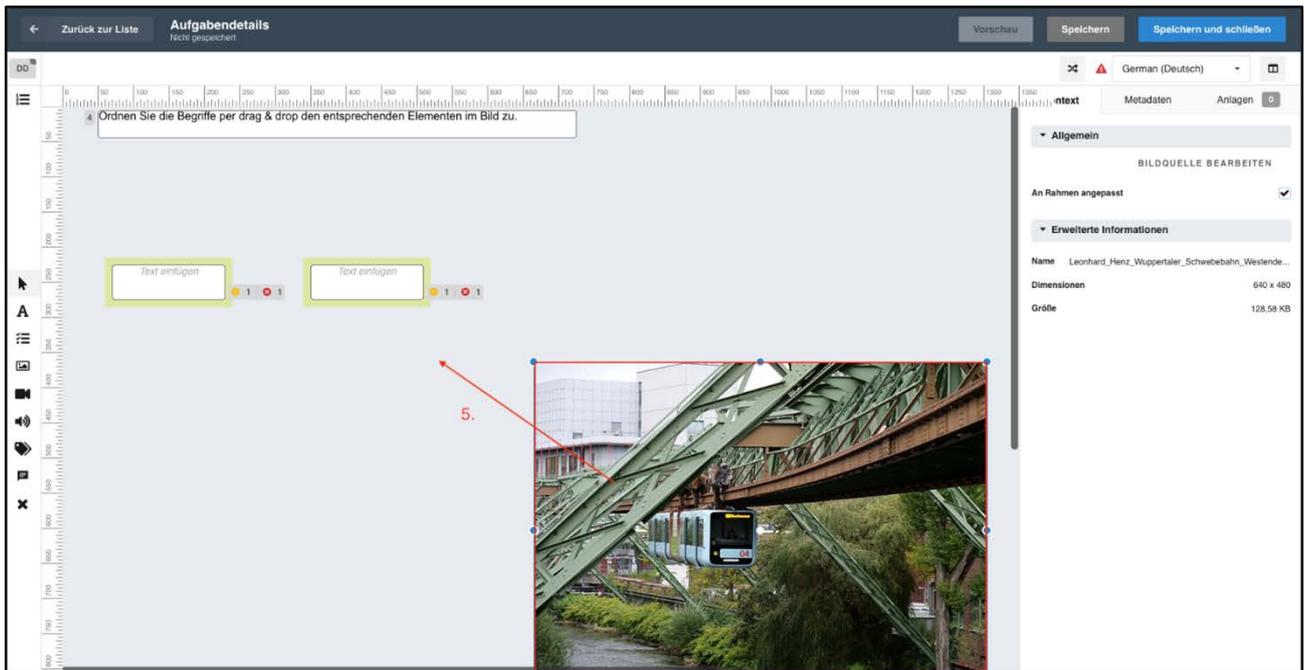


Abb. 21

6. Drag-Drop-Felder befüllen (Abb. 22)

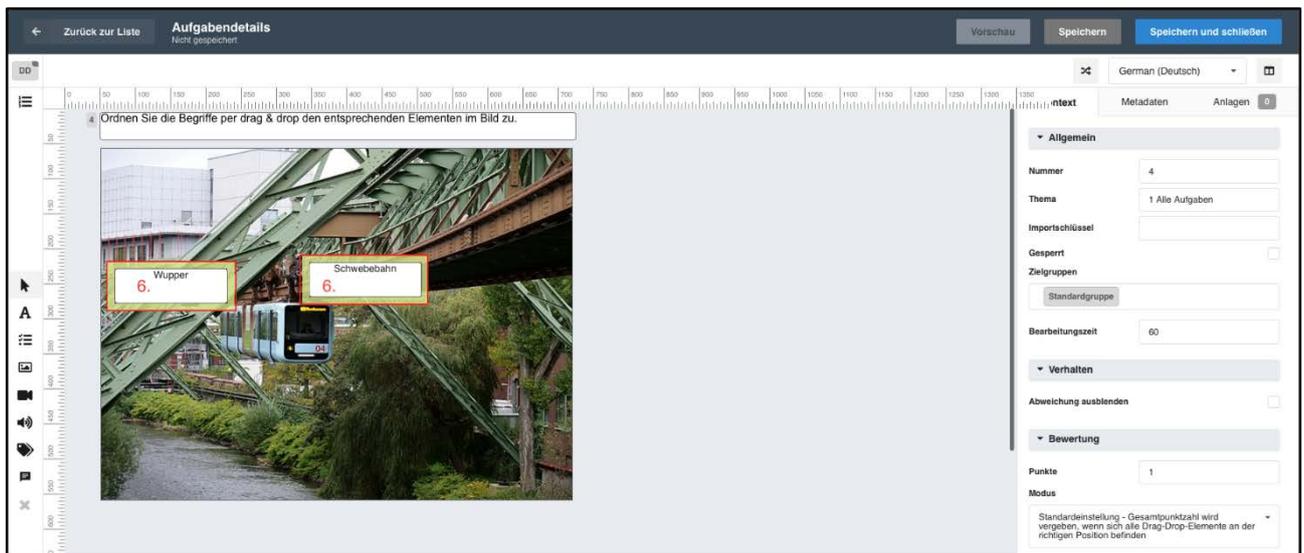


Abb. 22

7. Startposition der Drag-Drop-Felder einstellen (Abb. 23)

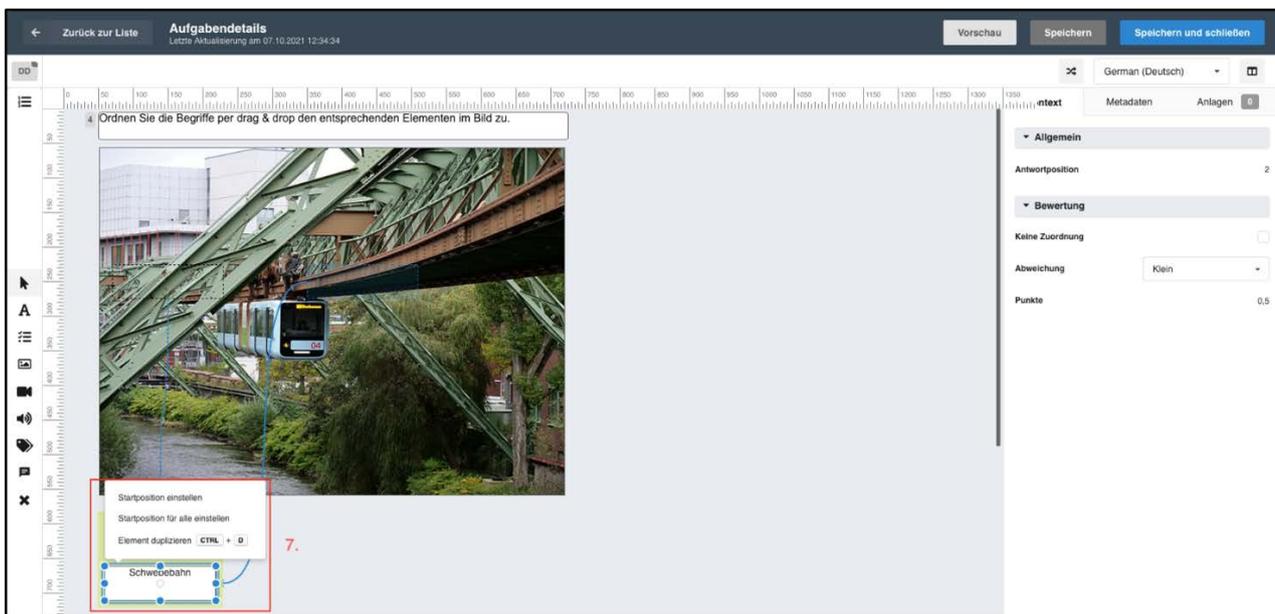


Abb. 23

8. Endposition der Drag-Drop-Felder einstellen (Abb. 24)

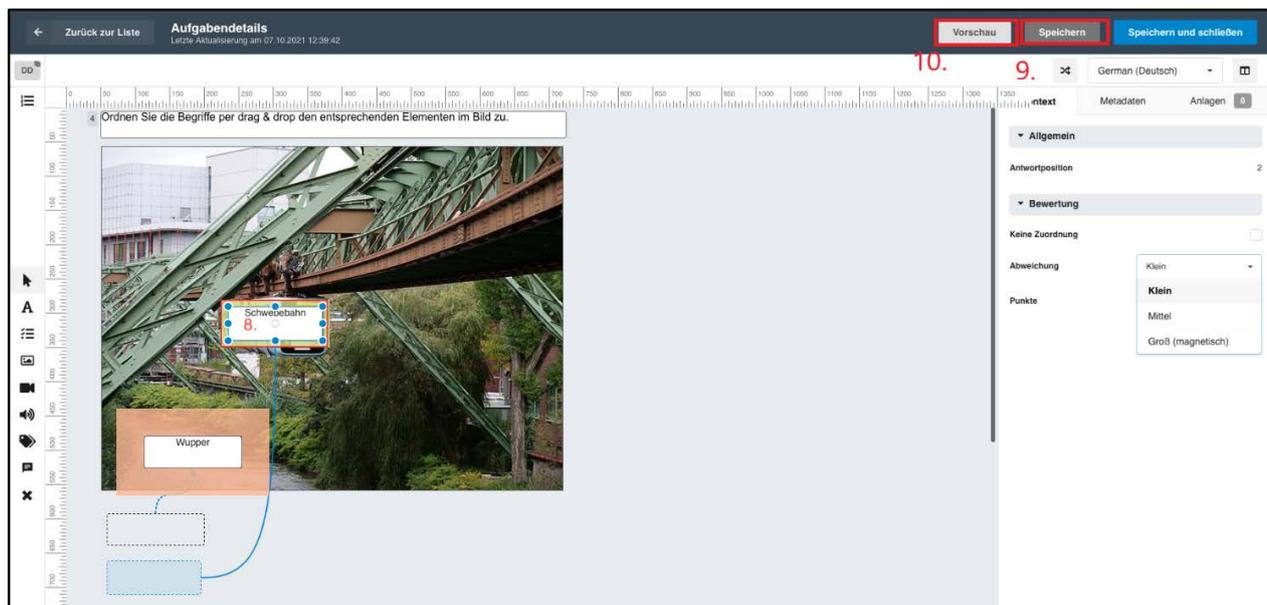


Abb. 24

9. Speichern (Abb. 24)

10. Möglichkeit der Aufgabenvorschau (Abb. 24 & 25)



Abb. 25

## 5.7. HOTSPOT

Bei der HotSpot-Aufgabe lassen sich Bereiche innerhalb eines Bildes oder einer Grafik markieren. Wählen Sie „HotSpot“ als Aufgabentyp aus (Abb. 7, Schritt 2).

1. Eingabe der Fragestellung (Abb. 26)
2. Bild oder Grafik hinzufügen (Abb. 26)

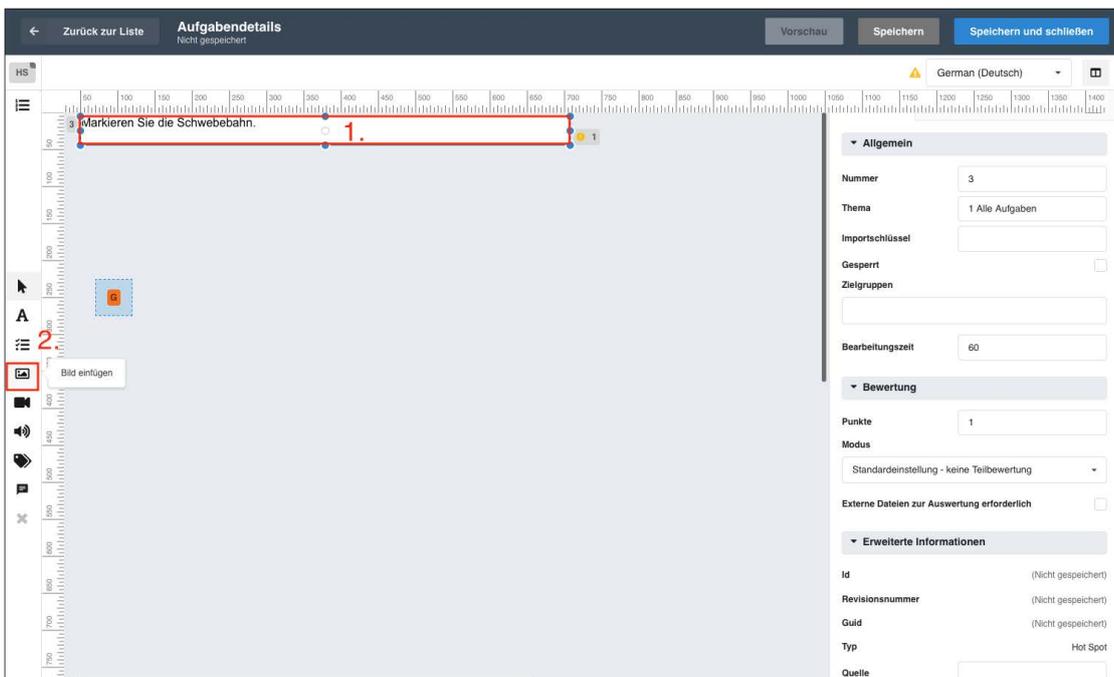


Abb. 26

### 3. Anlage hochladen (Abb. 27)

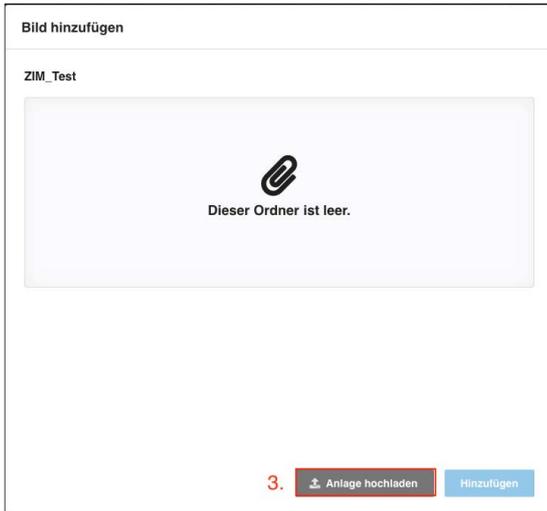


Abb. 27

### 4. Auswählen und Hochladen eines Bildes (Abb. 28)

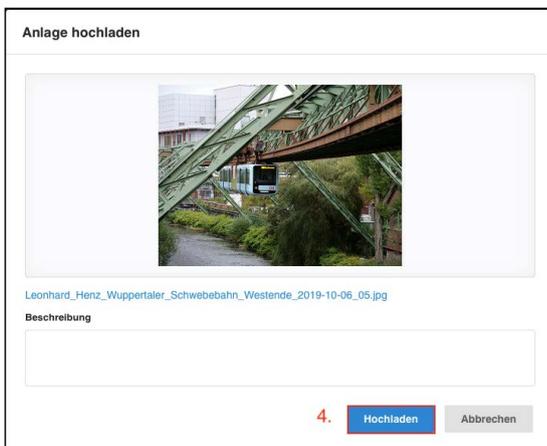


Abb. 28

5. Bild an den Rahmen anpassen (Achtung: Ohne Markierung des Kästchens „An Rahmen angepasst“ lässt sich das Bild nicht verschieben.) (Abb. 29)

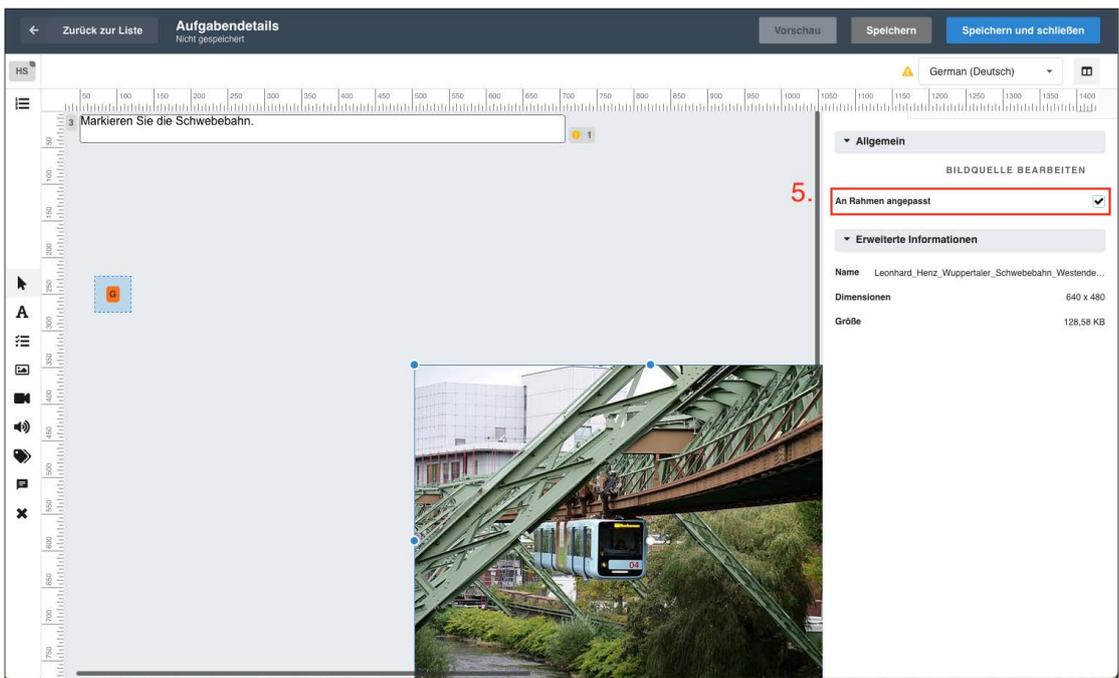


Abb. 29

6. Festlegen von Größe und Position des Bildes (Abb. 30)
7. Festlegen des zu markierenden Bereiches mit dem orangefarbenen Button (Abb. 30)
8. Speichern (Abb. 30)

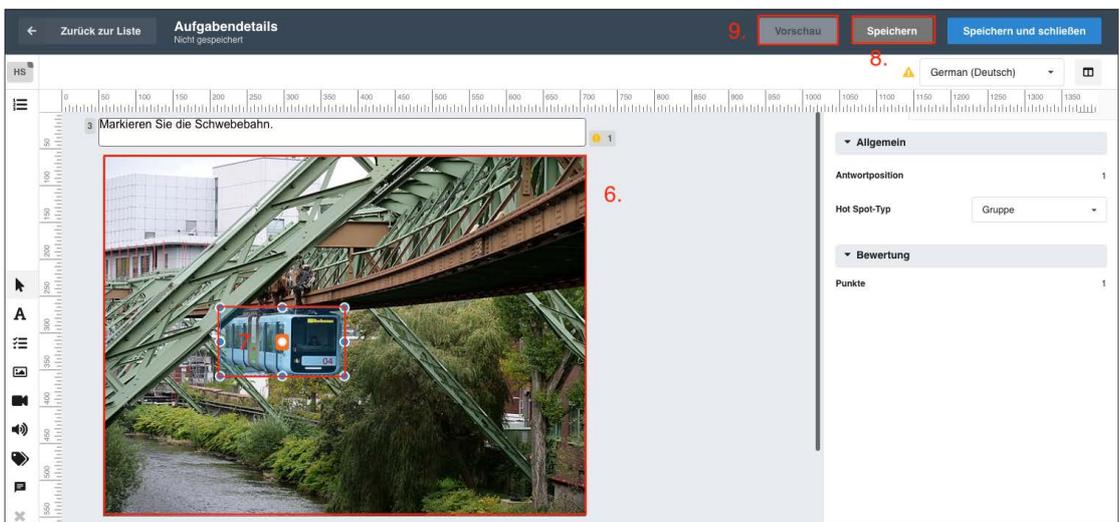


Abb. 30

## 9. Möglichkeit der Aufgabenvorschau (Abb. 30 & 31)

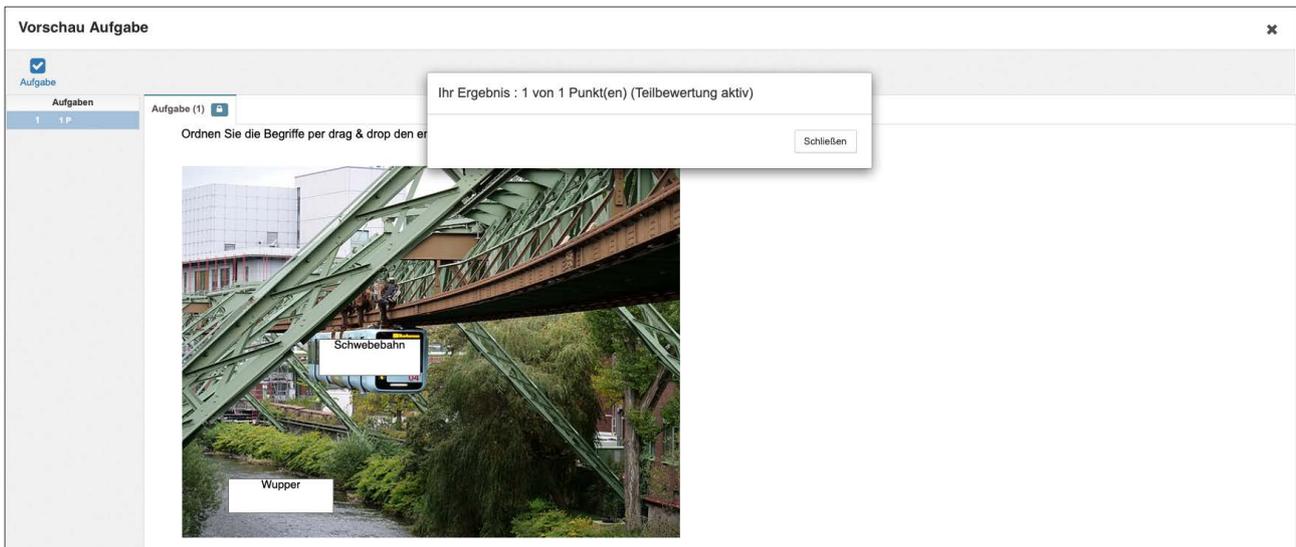


Abb. 31

## 6. FRAGENKATALOG ZUR PRÜFUNG FREIGEBEN

Bevor die Prüfung gestartet werden kann, muss der jeweilige Fragenkatalog in das LTS Teststudio übertragen werden. Dies bereiten Sie, wie in den folgenden Schritten beschrieben vor.

### 1. Katalog heraussuchen und abschließend bearbeiten (Abb. 32)

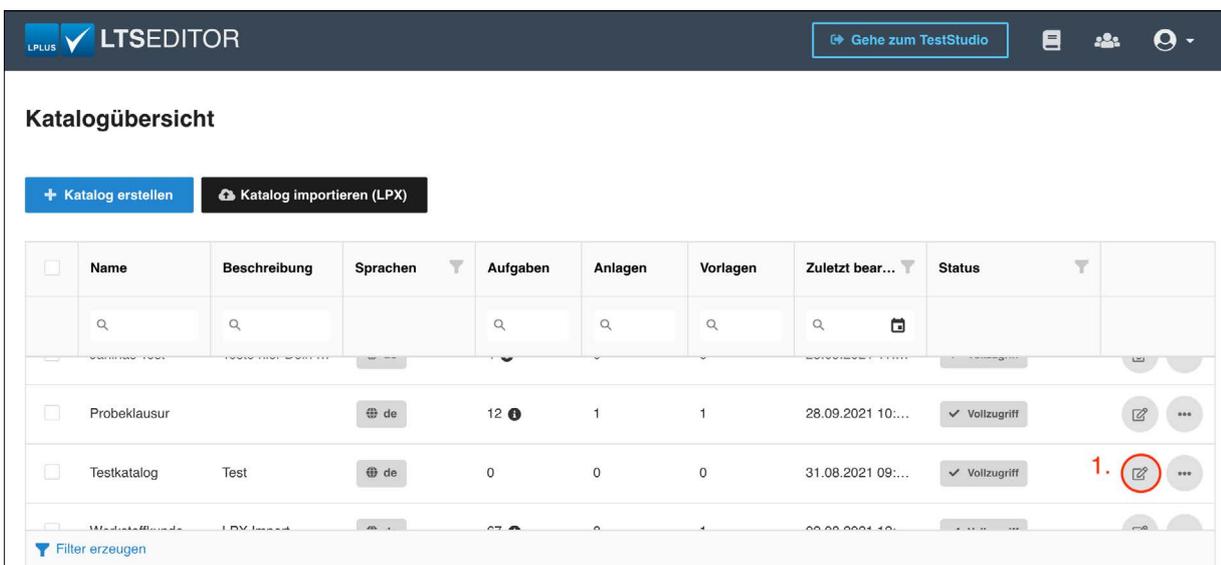


Abb. 32

2. Vorlagen öffnen (Abb. 33)
3. Vorlage erstellen (Abb. 33)

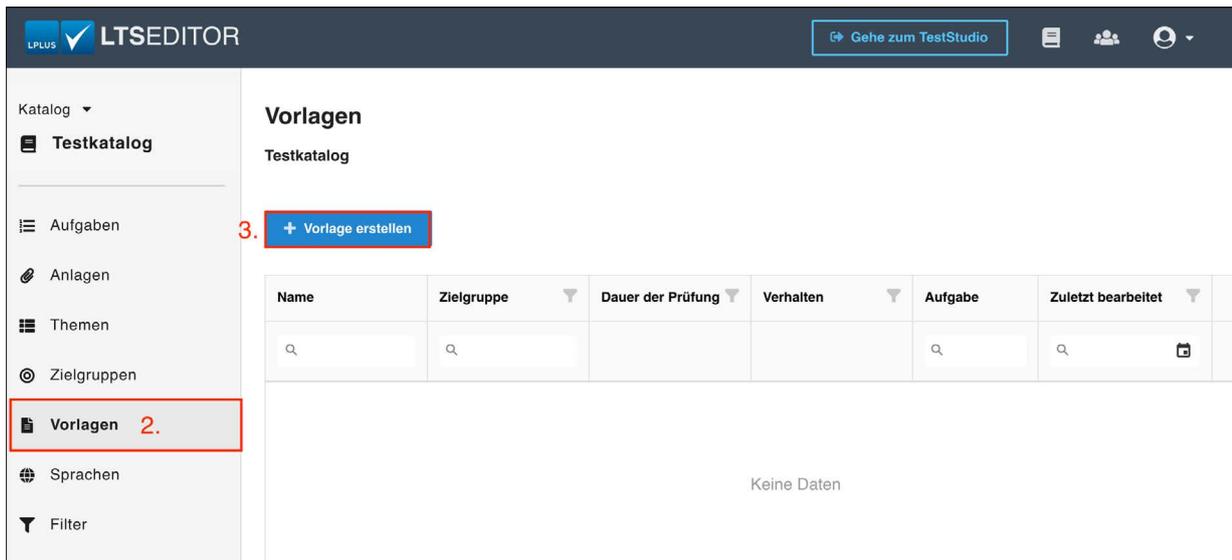


Abb. 33

4. Vorlage benennen (Abb. 34)
5. Zielgruppe auswählen (Wichtig, wenn unterschiedliche Prüfungen mit Fragen aus einem Katalog gefüllt werden sollen.) (Abb. 34)
6. Angabe der Prüfungsdauer (Abb. 34)
7. Bestätigen (Abb. 34)

**Vorlage erstellen**

Name

Zielgruppe

Dauer der Prüfung

Verhalten  
 Konstante aufgabenanzahl     Zeit auffüllen

7.

Abb. 34

8. Eingabe der Anzahl verwendeten Fragen (Abb. 35)
9. Speichern und Schließen (Abb. 35)

**Vorlagen-Details**  
Letzte Aktualisierung am 28.09.2021 10:21:09

Speichern 9. **Speichern und schließen**

**NAME**  
Studierende

**ZIELGRUPPE**  
Standardgruppe

**DAUER DER PRÜFUNG**  
01:00:00

**VERHALTEN**  
 Konstante aufgabenanzahl  
 Zeit auffüllen

**EINSTELLUNGEN**  
Ausgewählte 12 aus insgesamt 12 verfügbaren Fragen  Leere Themen ausblenden

Nummer	Name	Gesamtaufgaben	Anzahl
1	Alle Aufgaben	12 Aufgaben verfügbar	8. 12 + -

Abb. 35

10. Menü öffnen (Abb. 36)
11. Zurück zur Katalogübersicht (ab hier übernimmt das ZIM) (Abb. 36)

LPLUS LTS-EDITOR [Gehe zum TestStudio](#)

Katalog 10. **Vorlagen**

Probeklausur **Probeklausur**

11. **GEHEN SIE ZUR KATALOGÜBE...** Vorlage erstellen

Kürzlich bearbeitet (3)

**Katalog**  
Zuletzt bearbeitet 08.10.2021 10:04:14

Name	Zielgruppe	Dauer der Prüfung	Verhalten	Aufgabe	Zuletzt bearbeitet
Studierende	Standardgruppe	1Std 00min 00s	Konstante aufgaben...	11	28.09.2021 11:37:35

Abb. 36

12. Katalog suchen und Menü ausklappen (Abb. 37)
13. Transfer zum Teststudio starten (Abb. 37)
  1. Verbindungen (lts3.uni-due.de) wählen.
  2. Wählen Sie die gewünschten Vorlagen (im Zweifel, alle).
  3. Wählen Sie die erstellten „Sprachpakete“.
  4. Nach prüfen der Zusammenfassung bestätigen Sie den Transfer.

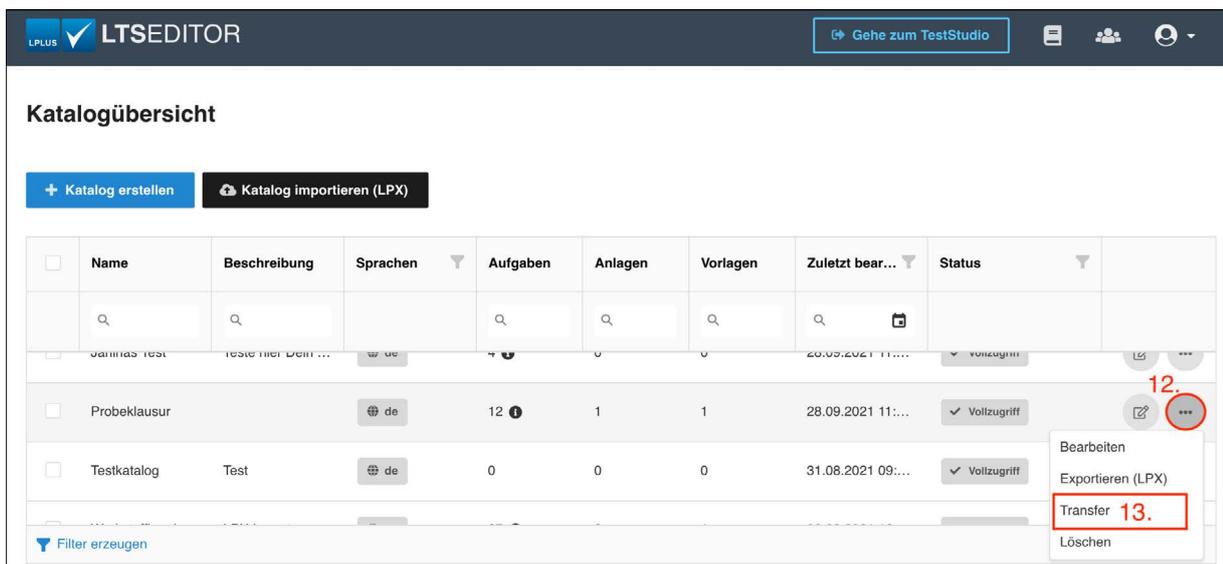


Abb. 37

14. Bestätigen (Abb. 38)

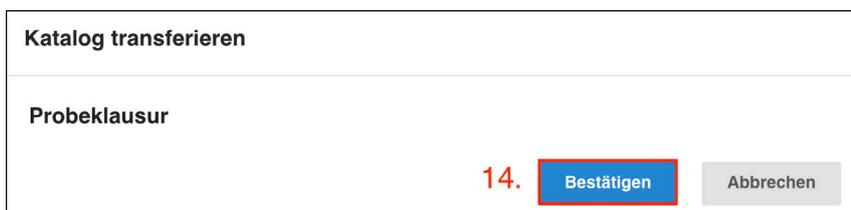


Abb. 37