

Merkzettel für die Teilnahme am Projekt „Schülerinnen und Schüler an der Uni“

Vorlesungsbeginn: 12.10.2009
Vorlesungsende : 05.02.2010

Was Sie am Anfang tun:

1. Anmeldezettel ausfüllen und an das ABZ abschicken. Eine Teilnahmebestätigung vom ABZ erfolgt daraufhin.
2. Anwesenheitsliste ausdrucken und (wichtig!) jede Veranstaltung vom Dozenten unterschreiben lassen.
Download für Anmeldezettel und Anwesenheitsliste unter: www.uni-due.de/abz/studieninteressierte/svv.shtml

Was wir tun:

1. Wir versorgen Sie mit allen wichtigen Informationen zeitnah.
2. Wir sind das ganze Semester über Ihre Ansprechpartnerinnen, wenn Sie Fragen oder Schwierigkeiten haben.

Organisatorisches im Semester:

- **Prüfungen:**
 - Das Mitschreiben von Klausuren ist immer mit dem Dozenten zu klären.
 - Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt entweder beim Dozenten oder im Prüfungsamt. Aufgrund unterschiedlicher Regelungen in den Studiengängen, müssen Sie sich (leider) in Eigenverantwortung um diese Information kümmern.
 - Unabhängig von der Anmeldeungsregelung können Sie Prüfungstermin, Raum etc. beim Prüfungsamt erfragen: http://www.uni-due.de/zentrales_pruefungsamt/studiengaenge.shtml
 - Ganz wichtig: Kurz vor dem Prüfungstermin sollten Sie noch einmal den aktuellen Stand auf dieser Internetseite nachsehen oder telefonisch erfragen!
- **Nutzerkennung:**
 - Sie können bei Bedarf eine Nutzerkennung für die Uniseite über unser Rechenzentrum erhalten. Infos bei Katharina Horbulewicz!
- **Universitätsbibliothek:**
 - Selbstverständlich steht Ihnen die Nutzung der Bibliothek offen.
 - Bei minderjährigen Schülerstudierenden wird für die Ausleihe von Büchern jedoch (einmalig bei der Anmeldung) die Kopie des Personalausweises eines Elternteils benötigt.
- **Fahrtkosten:**
 - Für eine Fahrtkostenerstattung sammeln Sie bitte Bahn/ Bus-Tickets bzw. geben Sie die Kilometerzahl an. Fahrtkostenanträge werden gegen Ende des Semesters verschickt.
- **Semesterveranstaltungen:**
 - Es finden in jedem Semester mindestens zwei gesonderte Veranstaltungen zu einem bestimmten Thema für die TeilnehmerInnen des Projekts statt.
 - Einladungen erhalten Sie per Email.
- **Fehlzeiten:**
 - Da Veranstaltungen unterschiedlich häufig stattfinden und Schulferien nicht immer parallel zu den Semesterferien liegen, gibt es keine einheitliche Regelung. Ein Richtwert liegt bei max. 3-4 Fehlzeiten.
- **Leistungsnachweise:**
 - Wenn Sie in Ihrer Veranstaltung einen Leistungsnachweis erbringen (Klausur, Referat, Hausarbeiten usw.) und dies auf Ihrem Zertifikat am Ende des Semesters auch vermerkt haben wollen (je nach Note natürlich), so schreiben Sie uns bitte am Ende des Semesters eine Email an Katharina Horbulewicz, was Sie für einen Leistungsnachweis erbracht und mit welcher Note Sie bestanden haben.
 - Die Noten (manchmal auch in Form von Prozentangaben oder nur „Bestanden“ oder „Nicht bestanden“) erfragen Sie bei Ihrem Dozenten.
- **Änderungen nach Redaktionsschluss:**
 - Es kann vorkommen, dass sich Räumlichkeiten oder Uhrzeiten von Veranstaltungen ändern. Aus diesem Grund gibt es auf unserer Internetseite einen Link „Änderungen nach Redaktionsschluss“. Zu finden unter: <http://www.uni-due.de/abz/studieninteressierte/svv.shtml>
- **Feierstunde:**
 - Nach Ende des Semesters erhalten Sie eine Einladung zu unserer Feierstunde, in der Sie Ihr Zertifikat/ Leistungsnachweis von unserem Prorektor überreicht bekommen!