

MÜNDLICHE STAATSEXAMENSPRÜFUNG FACHDIDAKTIK ENGLISCH (LPO 2003)

Allgemeine Informationen

Liebe Studierende,

die Organisation der **mündlichen** Lehramtsprüfungen (LPO 2003) wird über das Zentrale Prüfungsamt* und nicht über das Landesprüfungsamt für Lehrämter abgewickelt. Dies gilt für alle Teilgebiete der Anglistik. Die genauen Anmeldemodalitäten werden von den einzelnen Bereichen festgelegt; bitte beachten Sie entsprechende Aushänge. Die nachfolgend beschriebene Regelung für die Voranmeldung im Fach gilt **NUR** für die **Fachdidaktik**.

Schritt 1: Festlegung der Prüfer (VOR der Anmeldung beim Zentralen Prüfungsamt*)

Zur Vereinfachung des Verfahrens wird die Prüfungscoordination (Voranmeldung, Vorschlag eines Erstprüfers und alternativen Erstprüfers) über **Moodle** durchgeführt. Den Link zur Moodle-Plattform sowie weitere wichtige Details finden Sie im PDF-Dokument mit den **speziellen Informationen** zum nächsten Prüfungszeitraum.

Die **Voranmeldung** erfolgt in den folgenden **Zeiträumen** bei uns:

Bis zum **letzten Vorlesungstag** (Mitte Juli bzw. Anfang Februar) können Sie sich für die Prüfung am Anfang des **nachfolgenden** Semesters anmelden. Die Prüfungen finden in der ersten und zweiten Woche der Vorlesungszeit statt (Mitte April bzw. Mitte Oktober). Bitte beachten Sie: Es wird pro Semester ab sofort nur noch **ein Prüfungskorridor** angeboten.

Es werden **keine Bestätigungen** des Eingangs Ihrer Anmeldung verschickt, da Sie in der Datenbank sehen können, dass Ihre Daten gespeichert wurden. Bis zum Abschluss der Voranmeldung können Sie Ihre Angaben weiterhin ändern/korrigieren und einsehen. Danach wird die Datenbank für den Zugriff gesperrt und von uns bearbeitet.

Nach Abschluss der Voranmeldung erhalten Sie innerhalb von **zwei Wochen** eine E-Mail von uns, die Ihre Voranmeldung bestätigt und die **Namen Ihrer Prüfer/innen** enthält. Diese ersetzt die Unterschrift Ihres Dozenten auf dem Formular. Sollten Sie diese E-Mail nicht innerhalb von zwei Wochen erhalten oder hierbei **Fehler** auftreten, wenden Sie sich bitte an Herrn **Rumlich** (dominik.rumlich@uni-due.de). Bitte warten Sie jedoch unbedingt diese zwei Wochen ab, bevor Sie uns kontaktieren.

Der Hintergrund dieses ganzen Verfahrens ist die Notwendigkeit einer gleichmäßigen Verteilung der Prüfungen auf alle Prüfungsberechtigten und eine möglichst reibungslose Organisation der Vielzahl der mündlichen Prüfungen. Durch diese Voranmeldung müssen Sie zudem nicht zu den einzelnen Dozentinnen und Dozenten in die Sprechstunde gehen, um sie zu fragen, ob sie bereit sind, Ihre Prüfung zu übernehmen; Sie brauchen daher auch nicht die Unterschrift eines Dozenten auf dem Anmeldebogen. Dies alles wird durch unsere Bestätigungsemail ersetzt. Nachdem Ihnen Ihre Prüfer/innen mitgeteilt wurden, sollten Sie sich für alles Weitere bzgl. Ihrer Prüfung zu Ihren Prüfern in die Sprechstunde gehen.

* Weitere Informationen finden Sie im Internet auf den Seiten des Zentralen Prüfungsamtes unter http://www.uni-due.de/studierendensekretariat/muendliche_lap.shtml.

Schritt 2: Anmeldung beim Zentralen Prüfungsamt

Mit der E-Mail-Bestätigung Ihrer **Voranmeldung** und den weiteren erforderlichen Unterlagen (**Anmeldeformular für mündliche Prüfungen**, Kopien Ihrer Scheine etc.) melden Sie sich nun beim Zentralen Prüfungsamt an. Dort wird die **terminliche Koordination** der Prüfungen innerhalb der festgelegten Prüfungskorridore vorgenommen.

Auf der Homepage des Zentr. Prüfungsamtes ist ein (ähnliches) **Anmeldeformular** hinterlegt:

The image shows a form titled "Anmeldung zur mündlichen Prüfung (gemäß § 15 LPO 2003)" for the University of Duisburg-Essen. The form is divided into several sections:

- Header:** University logo and contact information for the "EINSCHREIBUNGS- UND PRÜFUNGSWESEN" (Admission and Examination Office).
- Registration Info:** "Anmeldung zur mündlichen Prüfung (gemäß § 15 LPO 2003) für das WS [dropdown] SS [dropdown]".
- Personal Data:** Fields for "Anrede" (dropdown), "Name", "Vorname", "Matrikel-Nr.", "Mobil-Nr.", and "E-Mail".
- Study Program:** Radio buttons for "Lehramt an Grund-, Haupt- und Realschulen" (with sub-options for "Schwerpunkt: Grundschule" and "Schwerpunkt: Haupt-, Real- und Gesamtschulen") and "Lehramt an Gymnasien und Gesamtschulen". There are also checkboxes for "Lehramt an Berufskollegs" and "Lehramt an Grund-, Haupt- und Realschulen Schwerpunkt: Haupt-, Real- und Gesamtschulen".
- Exam Details:** "Prüfungsfach" (dropdown), "Erweiterungsfach" (checkboxes for "ja" and "nein"), "Prüfungsteil" (checkboxes for "Fachwissenschaft" and "Fachdidaktik"), and "Modul" (text field with a note: "(Modulbescheinigung / Leistungsnachweis im Original oder begl. Kopie beifügen)").
- Prüfer (Examiners):** "Vorschlag der/des Studierenden für den Erstprüfer:" and "Vorschlag der/des Erstprüfer/in für den Zweitprüfer:" (both text fields).
- Instructions:** A "Hinweis" box stating: "Dieser Antrag muss spätestens 4 Wochen vor dem Prüfungstermin beim Bereich Einschreibungs- und Prüfungswesen (Raum V15 R00 G48) eingereicht werden. Dem ausgefüllten Antrag muss die Modulbescheinigung/Leistungsnachweis im Original oder beglaubigte Kopie und eine aktuelle Studienbescheinigung beifügt werden."
- Declaration:** "Die zwingend erforderliche Erstanmeldung habe ich bereits beim Landesprüfungsamt eingereicht" (checkbox).
- Signature and Date:** "Datum" and "Unterschrift" (text fields).
- Examiner Information:** A box stating "NACHFOLGENDE ANGABEN SIND VOM ERSTPRÜFER AUSZUFÜLLEN, SOFERN DER PRÜFUNGSSTERMIN NICHT VOM §9 S.1 VERGEBEN WIRD". Below it, "Angaben zur Prüfung:" with fields for "Datum", "Uhrzeit", and "Raum". To the right, "Dieser Prüfungstermin ist mit dem empfohlenen Zweitprüfer abgestimmt" with fields for "Datum" and "Unterschrift Erstprüfer".

Dieses müssen Sie vollständig ausfüllen und bei der Anmeldung beim Zentralen Prüfungsamt mit den anderen benötigten Unterlagen einreichen. Der Teil „Nachfolgende Angaben sind vom Erstprüfer auszufüllen“ muss für die **Fachdidaktik NICHT** vom Erstprüfer ausgefüllt werden (siehe oben). Stattdessen reichen Sie unsere Bestätigungs-E-Mail ein und tragen unter „Vorschlag der/des Studierenden“ die beiden in der E-Mail genannten PrüferInnen ein. Ort, Datum und Uhrzeit der Prüfung werden vom Zentralen Prüfungsamt festgelegt und Ihnen mitgeteilt.

Ihr Didactics and Applied Linguistics Team