

# **Stellenausschreibung 488-12**

Die Universität Duisburg-Essen sucht am Campus Duisburg in der Fakultät für Gesellschaftswissenschaften, eine

## **wissenschaftliche Hilfskraft (w/m)**

zur Unterstützung ihrer Web-Redaktion

### **Ihre Aufgaben:**

Redaktion und Pflege des Webauftritts der Fakultät inkl. der Institute - dies beinhaltet

- Aktuelles und Feeds
- kontinuierliche Aktualisierung von Standardinhalten (Termine, Gremien, Studiengänge etc.)
- Fortentwicklung und Anpassung des Webdesigns sowie der Navigationen
- ggf. Aufbau neuer/zusätzlicher Seiten und Inhalte
- eigenständige Informationsbeschaffung und -aufbereitung, insbesondere von Meldungen/Infos für Aktuelles und Feeds; dies beinhaltet eigenständige Recherche bzw. kontinuierlichen Austausch mit den einzelnen Einheiten der Fakultät (Dekanat, Institute, Lehrstühle etc.)
- kontinuierliche Pflege und Aktualisierung entsprechender Daten/Inhalte in Abstimmung mit dem Dekanat und den Instituten
- Anleitung und Betreuung weiterer Nutzer (Lehrstühle etc.)
- Bildbearbeitung (in kleinerem Rahmen)

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über das technische Handwerkszeug, d.h. Kenntnisse/Erfahrung
  - in HTML und CSS
  - im Umgang mit Content-Management-Systemen
  - in der Erstellung und Bearbeitung von (Web-)Grafiken mit entsprechenden Tools (Gimp, Photoshop)
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sehr gut (Rechtschreibung / Grammatik).
- Sie haben gute Englischkenntnisse und sind in der Lage, kleinere selbständige Überarbeitungen der englischsprachigen Inhalte vorzunehmen.
- Sie haben Schreibsicherheit/Formulierungssicherheit und sind in der Lage Informationen für die Website aufzubereiten und ohne Sinnentstellung zu formulieren.
- Ihre Kommunikationsfähigkeit ist ausgeprägt.
- Sie besitzen idealerweise einen sozialwissenschaftlichen Abschluss (BA, MA, Diplom, Magister, Lehramt).
- Kenntnisse zu den Strukturen der Fakultät für Gesellschaftswissenschaften und der Universität Duisburg-Essen sind erwünscht.

**Besetzungszeitpunkt:** 01.11.2012

**Vertragsdauer:** 12 Monate

**Arbeitszeit:** 19 Stunden

**Bewerbungsfrist:** 12.10.2012

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern und berücksichtigt die Kompetenzen, die diese z.B. aufgrund ihres Alters oder ihrer Herkunft mitbringen (<http://www.uni-due.de/diversity>).

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Die Universität Duisburg-Essen ist für ihre Bemühungen um die Gleichstellung von Mann und Frau mit dem „Total-E-Quality-Award“ ausgezeichnet worden. Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie an der Stelle interessiert sein, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf und Auflistung bisheriger Tätigkeiten und Qualifikationen) mit einem aussagekräftigen Anschreiben unter Angabe der Kennziffer **488-12** per E-Mail an [anita.born@uni-due.de](mailto:anita.born@uni-due.de).