



Zentrum für Informations- und Mediendienste

Produktkatalog

Stand: 27.05.2012 03:53:25

Inhalt

01 Service (Beratung, Hilfestellung, Technischer Service)

01.01 Hotline

- 01.01.01 Telefonische Störungsannahme
- 01.01.02 Störungsannahme über Anrufbeantworter, Webinterface und E-Mail

01.02 e-Point

- 01.02.01 Beratungszentrum (First Level Support)
- 01.02.02 Kursanmeldung
- 01.02.03 Virtueller Servicedesk
- 01.02.04 Hilfestellung bei Problemen mit der Unikennung (Benutzerverwaltung)
- 01.02.05 Ausgabe von Magnetkarten (Zugangskontrolle)

01.03 Servicecenter

- 01.03.01 Kaufberatung, Installation und Wartung von PC, Notebook und Office-Komponenten
- 01.03.02 Servicezentrale für Medientechnik
- 01.03.03 Störungsdienst für Medientechnik in Seminar- und Vorlesungsräumen
- 01.03.05 Ausbildung zum IT-Systemelektroniker

01.04 Incident Management nach ITIL

01.05 Strategische Beratung zur medientechnischen Ausstattung

- 01.05.01 Strategische Beratung zur medientechnischen Ausstattung
- 01.05.02 Strategische Beratung zu Videokonferenztechnologie

01.06 Unterstützung von lokalen Datennetzen in den Einrichtungen

01.07 Beratung

- 01.07.01 Nutzung der Kommunikationsinfrastruktur und -dienste
- 01.07.02 Auswahl, Installation und Einsatz von Anwendersoftware
- 01.07.03 HPC Beratung
- 01.07.04 Administration und Nutzung von Windows-Systemen
- 01.07.05 Administration und Nutzung von Unix/Linux-Systemen
- 01.07.06 Sicherheitsaspekte und Speicherung personenbezogener Daten
- 01.07.07 Einsatz von und Umgang mit E-Learning und Lerntechnologien

01.08 Verkauf von EDV-Broschüren

01.09 FAQ Datenbank (Frequently Asked Questions) / Knowledgebase

01.10 Universitätsweites Wiki

01.11 Infosäulen

02 Unterstützung von Lehr- und Sonderveranstaltungen

02.01 Multimediaräume (medientechnische Spezialräume)

02.02 Geräteausleihe für Lehrveranstaltungen

02.03 Medien- und DV-technische Unterstützung von Sonderveranstaltungen

02.04 Videokonferenzen

02.05 Live-Streaming

02.06 Aufzeichnung/Aufbereitung von Veranstaltungen

- 02.06.01 Aufzeichnung/Aufbereitung von Veranstaltungen
- 02.06.02 Aufbereitung und Bereitstellung multimedialer Dokumente zum Online-Abruf (DuEPublico)

02.07 Online Klausuren

02.08 Betrieb des Umfrageservers EvaSys

03 Lernmanagementsysteme

03.01 Moodle (E-Learning-Plattform)

03.02 BSCW (Austausch von Dokumenten)

03.03 ILIAS (E-Learning Plattform)

03.04 Diskussionsforen

03.05 Aufzeichnung von Hörfunk- und Fernsehsendungen

04 Unterstützung des Student Life Cycle

- 04.01 Studieninformationssystem LSF (Lehre, Studium, Forschung)
- 04.02 Zulassungsdatenverwaltung HISinOne-ZUL für Orts-NC-Verfahren
- 04.03 Online-Bewerberdatenbank BeWeDa
- 04.04 Studierendenverwaltung SOS
- 04.05 Prüfungsdatenverwaltung POS
- 04.06 SB-Stationen mit Kiosksoftware

05 Ressourcenmanagement

- 05.01 Finanz- und Sachmittelverwaltung FSV
 - 05.01.01 Beschaffung BES
 - 05.01.02 Mittelbewirtschaftung MBS
 - 05.01.03 Inventarisierung IVS
 - 05.01.04 Materialwirtschaft MAT
 - 05.01.05 Finanzbuchhaltung FIBU
 - 05.01.06 Kassensystem KBS

- 05.02 Kosten- und Leistungsrechnung COB
- 05.03 Personal- und Stellenverwaltung
 - 05.03.01 Personal- und Stellenverwaltung SVA
 - 05.03.02 Reisekostenabrechnung RKA
 - 05.03.03 Auswertungsmodul SVAISY

- 05.04 Personalausgabenbudgetierung axion.PAB
- 05.05 Informationssystem SuperX
- 05.06 Statistiken mit Datenwürfel Joolap
- 05.07 Facility Management
 - 05.07.01 Erfassung und Kennzeichnung von Liegenschaften mit BuiSy
 - 05.07.02 Schlüsselverwaltung mit BigKey

- 05.08 Arbeitszeiterfassung mit Visual Web
- 05.09 Beihilfe NRW
- 05.10 Software für die Seminarverwaltung
 - 05.10.01 SIS – das Schul- und Seminar-Informations-System

06 Kommunikations-Infrastruktur (Netze)

- 06.01 Backbone des Datennetzes
- 06.02 Local Area Network (LAN)
- 06.03 Wissenschaftnetz X-WiN
- 06.04 Internetzugang
 - 06.04.01 Netzanschlüsse in Büros
 - 06.04.02 Öffentliche Datennetzzugänge
 - 06.04.03 Virtual Private Network (VPN)
 - 06.04.04 Internetanbindung über eduroam/DFN-Roaming

- 06.05 Wireless Local Area Network (WLAN)
- 06.06 Verwaltungsnetze
- 06.07 Sondernetze
 - 06.07.01 Netzanbindung von Außenstellen und An-Instituten
 - 06.07.02 Anbindung von Studentenwohnheimen
 - 06.07.03 Anbindung externer Partner (Schulen, VHS etc.)

- 06.08 Temporäre Netze
- 06.09 Medientechnische Ausstattung von Räumen
- 06.10 Telefonanlage - VoIP
- 06.11 Gebäudetechnik

07 Informations- und Kommunikationsdienste (z.B. E-Mail, WWW)

- 07.01 E-Mail/Groupware
 - 07.01.01 E-Mail

- 07.01.02 Groupware
- 07.01.03 Mailinglisten / Massen-E-Mails

07.02 WWW

- 07.02.01 Webserver
- 07.02.02 Content-Management-System (Imperia)
- 07.02.03 Webhosting
- 07.02.04 Google-Suchmaschine
- 07.02.05 Kurz-Urls und QR-Codes
- 07.02.06 Individuelle Web-Programmierung

07.03 Fileservice (zentrale Ablage für Verzeichnisstrukturen und Dateien)

- 07.03.01 Fileservice (zentrale Ablage für Verzeichnisstrukturen und Dateien)
- 07.03.02 Fileservice für die Verwaltung

07.04 Backup & Archiv

07.05 Login Server

07.06 High Performance Computing (HPC)

07.07 Virtuelle Server

07.08 Serverhousing

07.09 Blog-Server

07.10 Campus-App

08 Arbeitsplatzrechner

08.01 Active Directory (AD)

08.02 Software-Bereitstellung

- 08.02.01 Lizenzbeschaffung und -verwaltung
- 08.02.02 Lizenzserver
- 08.02.03 Antiviren-Software
- 08.02.04 Software-Portal
- 08.02.05 WSUS (Windows-Server-Update-Service)

08.03 Einrichtung und Betreuung von Arbeitsplatzrechnern in der UB

08.04 PC-Hall

08.05 Betrieb und Management von PC-Pools

08.06 Betrieb eines uniweiten Drucksystems

08.07 Telearbeit

09 Hintergrunddienste

09.01 Zentrale Server

- 09.01.01 VMWare
- 09.01.02 AIX-Systeme
- 09.01.03 Linux-Systeme
- 09.01.04 Windows-Systeme

09.02 Storage-Infrastruktur

09.03 Datenbanken

- 09.03.01 MySQL
- 09.03.02 Oracle
- 09.03.03 DB2
- 09.03.04 Postgres
- 09.03.05 Informix
- 09.03.06 MS-SQL

09.04 Identitätsmanagement/Benutzerverwaltung

- 09.04.01 Identitätsverwaltung
- 09.04.02 Nutzerverwaltungssystem
- 09.04.03 Selfcare-Portal zur Verwaltung der Unikennung
- 09.04.04 Authentifizierung mit Radius
- 09.04.05 Authentifizierung mit LDAP

- 09.04.06 Authentifizierung mit Shibboleth
- 09.04.07 Authentifizierung mit Central Authentication Service CAS
- 09.04.08 Persönliche Zertifikate
- 09.04.09 Magnetkartenverwaltung (Zugangskontrolle für PC-Räume)
- 09.04.10 Gästemanagement

09.05 Systemmanagement

- 09.05.01 Systemmanagement
- 09.05.02 Systemmonitoring Xymon
- 09.05.03 Managementnetz

09.06 Domain Name Service (DNS)

09.07 DHCP

09.08 NTP (Time Server)

09.09 Netzwerkmanagement

09.10 Call Manager (Trouble Ticket System)

09.11 Damaris (Gefahrstoffkataster)

09.12 Abholserver für Studierendendaten

09.13 IT-Sicherheit

- 09.13.01 Notfallhandbuch für zentrale Server
- 09.13.02 Sicherheitskonzept für die Hochschule
- 09.13.03 Schutzmaßnahmen (Firewall, Filterlisten im Netz etc.)
- 09.13.04 DVKMSRV (Datenschutz)

09.14 Webauftritt des ZIM

09.15 Öffentlichkeitsarbeit

09.16 Maschinensaal

10 Medienerstellung und -bearbeitung

- 10.01 Bilder, Grafiken, Animationen, Interaktive Visualisierung
- 10.02 Webangebote, browserbasierte und multimediale Anwendungen
- 10.03 Komplette Videofilm- und Audioproduktion
- 10.04 Kopien, Formatwandlung, Restaurierung von Medien
- 10.05 Arbeitsplätze für die Medienbearbeitung durch Nutzer

11 Information und Weiterbildung

11.01 Kurse zu verschiedenen IT- und Medienthemen

- 11.01.01 Software
- 11.01.02 Medientechnik
- 11.01.03 Medienerstellung/-bearbeitung
- 11.01.04 Content Management System Imperia

11.02 Microsoft IT-Academy

11.03 Cisco Academy

11.04 Individuelle Weiterbildungsangebote

11.05 E-Competence Schulungen

11.06 Kolloquien

11.07 Arbeitskreise

11.08 Studentische Medienarbeit

12 Projekt- und Qualitätsmanagement

12.01 Projektmanagement

12.02 Qualitätsmanagement

- 12.02.01 Prozessdokumentation
- 12.02.02 IT-Controlling und IT-Governance

12.03 IT-Ausschuss

01 Service (Beratung, Hilfestellung, Technischer Service)

01.01 Hotline

01.01.01 Telefonische Störungsannahme

Beschreibung:

Die Mitarbeiter/innen der Hotline nehmen Ihre Angaben entgegen, qualifizieren das Problem und tragen es in verschiedene Queues eines Call Manager Systems ein, das die Meldungen dann sofort an die zuständigen Mitarbeiter/innen weiterverteilt.

[<http://www.uni-due.de/zim/soforthilfe/hotline/>]

Leistung:

- Betrieb von zwei telefonischen Servicenummern
0203/379-2221 (Campus Duisburg)
0201/183-4444 (Campus Essen)

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

01.01.02 Störungsannahme über Anrufbeantworter, Webinterface und E-Mail**Beschreibung:**

Störungen können auf einen Anrufbeantworter gesprochen oder per E-Mail gemeldet werden. Weiterhin können Störungen direkt über ein Online-Formular eingegeben und so automatisch ein Call erzeugt werden. Bei einem bereits bestehenden Call können weitere Informationen hinzugefügt werden.

[<http://www.uni-due.de/zim/soforthilfe/hotline.php>]

Leistung:

- Betrieb je eines Anrufbeantworters zu den o.g. Servicenummern
- Betrieb des Hotline-Webformulars (<https://www.uni-duisburg-essen.de/ccgi-bin/hotline.pl>) zur Problemmeldung
- Betrieb der E-Mail-Adresse hotline@uni-due.de zur Problemmeldung

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

01.02 e-Point

01.02.01 Beratungszentrum (First Level Support)

Beschreibung:

An beiden Campi erreichen Sie in unseren Beratungszentren (e-Points) Mitarbeiter/innen, die Ihnen bei Ihren Fragen oder Problemen aus dem Bereich Information, Kommunikation und Medien behilflich sind. Bei vielen Fragen kann Ihnen gleich geholfen werden. Bei Spezialproblemen wird man Sie an einen Spezialisten weiterverweisen.

[<http://www.uni-due.de/zim/soforthilfe/e-point/>]

Leistung:

- Betrieb von zwei E-Points, pro Campus je eine Theke im Eingangsbereich der Universitätsbibliothek im Bereich LK und R11
- Beratung und Unterstützung zu allen Angeboten des ZIM
- Auswahl und Bestellung von EDV-Broschüren

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

01.02.02 Kursanmeldung**Beschreibung:**

Für einige Kurse können Sie sich direkt am e-Point anmelden. Für andere Kurse melden Sie sich per Telefon bzw. E-Mail direkt beim Dozenten an.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/weiterbildung/kurse/kurse.php>]

Leistung:

- Kurs An- und Abmeldungen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

01.02.03 Virtueller Servicedesk

Beschreibung:

Unter dem Begriff 'Virtueller Servicedesk' bieten wir Ihnen die Möglichkeit, eine Online-Unterstützung des e-Points auf Ihren Rechner zu holen. Sie erlauben den e-Point-Mitarbeiter/innen des ZIM, auf Ihren Rechner zuzugreifen und unter Ihrer Aufsicht Konfigurationen vorzunehmen und Bedienungshinweise zu geben.

[http://www.uni-due.de/zim/soforthilfe/e-point/Virtueller_Servicedesk.shtml]

Leistung:

- Konfiguration und Behebung von Fehlern online auf dem System des Benutzers

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

01.02.04 Hilfestellung bei Problemen mit der Unikennung (Benutzerverwaltung)**Beschreibung:**

Die Benutzerverwaltung vergibt und verwaltet alle Unikennungen und hilft Ihnen bei Problemen. Sie erreichen die Mitarbeiter/innen der Benutzerverwaltung an den e-Points.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/benutzerverwaltung/unikennung.shtml>]

Leistung:

- alle Kundenkontakte für die Benutzerverwaltung
- Verwaltung aller vom ZIM und einiger von der Informatik bestellten Zeitschriften
- Kontrolle der von AUM erzeugten Jobqueue und Behebung von Fehlersituationen soweit das ohne Programmänderungen möglich ist
- Verwaltung (Einrichtung, Löschung, Sperrung) aller Uni-Kennungen inkl. aller E-Mailadressen und E-Mailgruppen
- Verwaltung aller für den Backup- und Archivierungsdienst angemeldeten TSM-Knoten (Änderung, die der Nutzer nicht selbst eintragen kann und Koordinierung bei Ausscheiden der betreuenden Person)

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

01.02.05 Ausgabe von Magnetkarten (Zugangskontrolle)**Beschreibung:**

Die PC-Pools des ZIM am Campus Essen sind mit einem Schließsystem gesichert, so dass eine Magnetkarte benötigt wird, um in die Räume zu gelangen. Diese wird gegen ein Pfand über die Benutzerverwaltung am e-Point ausgegeben.

Leistung:

- Magnetkartenausgabe und -verwaltung für PC-Pools am Campus Essen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

01.03 Servicecenter

01.03.01 Kaufberatung, Installation und Wartung von PC, Notebook und Office-Komponenten

Beschreibung:

Fakultäten und andere Einrichtungen der Universität haben die Möglichkeit, Hardwarebeschaffungen beim Online-Shop der Firma Dell durchzuführen. Das IT-Servicecenter bietet dazu Beratung und ist behilflich bei der Beschaffung von DV-Anlagen, der Aufstellung, der Inbetriebnahme und der Einrichtung der standort- und benutzerspezifischen Einstellungen.

Das IT-Servicecenter bietet Hard- und Softwareunterstützung für PC und Notebook. Auch die DV-Anlagen der Hochschullieferanten werden unterstützt.

[http://www.uni-due.de/zim/services/it_servicecenter.shtml]

Leistung:

- Im Kundengespräch Ermittlung des Bedarfes und Beratung bei der Auswahl der Hardware
- Hilfestellung bei der Beschaffung
- Hilfestellung bei der Aufstellung und Inbetriebnahme der Geräte
- Hilfestellung bei der Konfiguration der Geräte
- Garantieabwicklung (für im IT-Servicecenter gekaufte Geräte)

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

01.03.02 Servicezentrale für Medientechnik

Beschreibung:

An beiden Campi erreichen Sie in unseren Servicezentralen Mitarbeiter/innen, die Ihnen bei Defekten an medientechnischen Geräten und Anlagen in den Hörsälen und Seminarräumen (z.B. drahtlosen Mikrofonanlagen, Projektionsanlagen, Videoeinheiten, digitalen Präsentationswänden etc.) oder an medientechnischen Geräten der Fachbereiche und Einrichtungen behilflich sind.

[<http://www.uni-due.de/zim/soforthilfe/werkstatt/servicezentrale.shtml>]

Leistung:

- Betrieb von je einer Servicezentrale pro Campus
- Reservierung von Geräten und Schlüsseln
- Ausgabe und Rücknahme der medientechnischen Geräte und Schlüssel aus dem Ausleihpool
- Beratung zum Geräteeinsatz und Einweisung in die Handhabung der mobilen medientechnischen Geräte
- Beratung zum Geräteeinsatz und Einweisung in die Handhabung der festinstallierten Medientechnik in den Hörsälen und Seminarräumen
- Bei der Rücknahme: Kontrolle auf Vollständigkeit und Funktionskontrolle
- Pflege, Wartung und Instandsetzung der Geräte durch die medientechnische Werkstatt des ZIM
- Schriftliche Rückforderung der Semesterausleihen (Schlüssel)

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

01.03.03 Störungsdienst für Medientechnik in Seminar- und Vorlesungsräumen

Beschreibung:

Die Servicezentrale für Medientechnik ist die Anlaufstelle für Problem- und Störungsfälle an mobilen medientechnischen Geräten, sowie an der fest installierten Medientechnik in den Hörsälen und Seminarräumen.

[<http://www.uni-due.de/zim/soforthilfe/werkstatt/servicezentrale.shtml>]

Leistung:

- Annahme von Störungsmeldungen in den Servicezentralen
- Qualifizierung und Bewertung des Problems (Dringlichkeit)
- Sofortige Bearbeitung und Behebung der Störung (wenn möglich)
- Dokumentation der Störungen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

01.03.05 Ausbildung zum IT-Systemelektroniker**Beschreibung:**

Im Rahmen einer dreijährigen Ausbildung werden regelmäßig "IT-Systemelektroniker" ausgebildet.

Leistung:

- Durchführung des Ausbildungsplans gemäss den Anforderungen der IHK

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

01.04 Incident Management nach ITIL

Beschreibung:

Hauptaufgabe eines Servicedesk nach ITIL ist die Sicherstellung der ein- und ausgehenden Kommunikation mit den Anwendern mit dem Ziel der schnellstmöglichen (Wieder-)Herstellung der Nutzbarkeit zur Verfügung stehender Services.

Durch die Einführung eines Incident-Managements soll der bestehende Service durch geeignete Maßnahmen verbessert werden. Dazu werden bestehende Prozesse überprüft und ggf. verändert.

[http://www.uni-due.de/zim/projekte/incident_management.shtml]

Leistung:

- Etablierung von Prozessen des Problemmanagements
- Aufbau bzw. Erweiterung einer Configuration Management Database
- Optimierung der vorhandenen Prozesse des proaktiven Incident Managements, um die Reaktionszeiten bei Störungen zu verkürzen
- Automatische Feedbackanfrage nach Callabschluss
- Aufbau einer Knowledgebase für die Berater/innen, um die Erstlösungsrate zu erhöhen
- Erweiterung der bestehenden FAQs sowohl im Umfang als auch in der Funktionalität, damit den Nutzern intensive Hilfestellung zur Lösung Ihrer Fragen gegeben werden können

Verbesserung der Call Bearbeitung durch:

- Vereinheitlichung der Call-Erfassung z.B. durch dienstabhängige Eingabemasken, um die Erstlösungsrate zu erhöhen und fehlerhafte Einordnung von Calls zu vermeiden
- Verbesserung des Workflows, um Fehlläufe von Calls zu vermeiden und damit die Bearbeitungszeiten zu verringern
- Vollständige Dokumentation der Bearbeitungsschritte, um daraus Erkenntnisse zur Optimierung der Services zu gewinnen
- Einführung eines Kundenportals, in dem sich jeder Nutzer jederzeit darüber informieren kann, wie der Stand der Bearbeitung seiner Anfrage ist

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

01.05 Strategische Beratung zur medientechnischen Ausstattung

01.05.01 Strategische Beratung zur medientechnischen Ausstattung

Beschreibung:

Fachbereiche und andere Einrichtungen der Universität werden bei der Planung der medientechnischen Ausstattung eigener Räume beraten.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/raumplanung.shtml>]

Leistung:

- Beratung
- Vor Ort Besichtigung
- Erarbeitung von Konzepten

Servicegruppenverantwortliche/r:

-

01.05.02 Strategische Beratung zu Videokonferenztechnologie**Beschreibung:**

Fachbereiche und andere Einrichtungen der Universität werden bei der Planung der Ausstattung eigener Räume mit Videokonferenztechnologie beraten.

Leistung:

- Beratung beim Kauf von Videokonferenz-Systemen und -Software
- Beratung bei der Einrichtung von Videokonferenz-Hörsälen und -Seminarräumen der Uni und der FB-eigenen Videokonferenzräume

Servicegruppenverantwortliche/r:

Fr. Siewert

01.06 Unterstützung von lokalen Datennetzen in den Einrichtungen

Beschreibung:

Einrichtungen der Universität (z.B. Institute) werden beim Betrieb von lokalen Datennetzen unterstützt.

Leistung:

- Bereitstellung von Infrastruktur für eigenes Netzwerk-Equipment
- Bereitstellung von vlan's auf ZIM-Equipment, t.T. Gebäude übergreifend
- Bereitstellung von Routing-Funktionalität
- Beratung zum Betrieb institutseigener Firewalls/Router

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

01.07 Beratung

01.07.01 Nutzung der Kommunikationsinfrastruktur und -dienste

Beschreibung:

Beratung zu den Themen E-Mail, WWW und WWW-basierte Services, Hochschulnetz, Internetzugang.

Leistung:

- Nutzer werden bei ihren Fragestellungen beraten
- Bei Spezialfällen werden Spezialisten aus anderen Bereichen hinzugezogen
- Standard-Situationen werden dokumentiert und den Nutzern über WWW verfügbar gemacht

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

01.07.02 Auswahl, Installation und Einsatz von Anwendersoftware**Beschreibung:**

Beratung der Nutzer bei der Auswahl und Installation von Software aus den Bereichen Allgemeine Bürosoftware, Software zur Medienerstellung, Videokonferenzsoftware, Wissenschaftliche Anwendungssoftware. Es werden Hilfestellungen zum richtigen Einsatz der Software gegeben und bei Problemen geholfen.

Leistung:

- Nutzer werden bei ihren Fragestellungen beraten
- Bei Spezialfällen werden Spezialisten aus anderen Bereichen hinzugezogen
- Standard-Situationen werden dokumentiert und den Nutzern über WWW verfügbar gemacht

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

01.07.03 HPC Beratung**Beschreibung:**

Beratung bei der Vorbereitung und Durchführung von Vorhaben im Bereich "Wissenschaftliches Rechnen". Dazu gehört neben der Unterstützung bei der Nutzung lokaler Rechner auch die Möglichkeit, z.B. im Rahmen des RV-NRW, auf externe Ressourcen zurückzugreifen.

Leistung:

- Allgemeine Beratung bei der Nutzung lokaler Ressourcen (Batch-System)
- Programmtechnische Beratung bei der Kompilation von Programmen
- Installation von Anwendungssoftware

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Gollan

01.07.04 Administration und Nutzung von Windows-Systemen**Beschreibung:**

Unterstützung bei der Planung und Konfiguration von Windows-Systemen.
Dazu gehören z.B. mögliche Rechnerkonfigurationen oder die Anbindung an die Active-Directory-Domäne.

Leistung:

- Unterstützung bei der Planung und Konfiguration von Windows-Systemen
- Unterstützung bei der Nutzung der zentralen Active-Directory Domäne

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

01.07.05 Administration und Nutzung von Unix/Linux-Systemen**Beschreibung:**

Beratung und Unterstützung bei der Administration und Nutzung von Rechnern mit Unix/Linux-Betriebssystemen.

Leistung:

- Nutzer werden bei ihren Fragestellungen beraten
- Bei Spezialfällen werden Spezialisten aus anderen Bereichen hinzugezogen
- Standard-Situationen werden dokumentiert und den Nutzern über WWW verfügbar gemacht

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

01.07.06 Sicherheitsaspekte und Speicherung personenbezogener Daten**Beschreibung:**

Beratung in Sicherheitsaspekten und Hilfestellung entsprechend den '8 goldenen Regeln' (Sicherheit von DV-Komponenten). Beratung bei der Speicherung personenbezogener Daten.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/sicherheit>]

Leistung:

- Individuelle Beratung aufgrund spezifischer Anfragen
- Aktualisierung der '8 goldenen Regeln'

Servicegruppenverantwortliche/r:

--

01.07.07 Einsatz von und Umgang mit E-Learning und Lerntechnologien**Beschreibung:**

In Schulungen und Einzelberatungen werden Angehörigen der Hochschule Einsatzmöglichkeiten der E-Learning-Plattformen sowie andere Aspekte des E-Learnings erläutert.

Leistung:

- Individuelle Beratung aufgrund spezifischer Anfragen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Fr. Engert

01.08 Verkauf von EDV-Broschüren

Beschreibung:

Wir bieten Ihnen zahlreiche, vom Regionalen Rechenzentrum Niedersachsen (RRZN) herausgegebene EDV-Broschüren, zum Kauf an. Diese Broschüren orientieren sich zeitnah am Bedarf der IT-Nutzer in den Hochschulen und entstehen durch die überregionale Zusammenarbeit von mittlerweile über 170 Hochschulen im deutschsprachigen Raum.

[http://www.uni-due.de/zim/services/benutzerverwaltung/edv_broschueren.shtml]

Leistung:

- Bestellung der Broschüren
- Verkauf der Broschüren an der UB-Theke

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

01.09 FAQ Datenbank (Frequently Asked Questions) / Knowledgebase

Beschreibung:

In einer FAQ Datenbank werden Antworten zu immer wiederkehrenden Fragen gesammelt und konkrete Hilfestellungen gegeben. Damit können Benutzer häufig ihr Problem selber lösen.

[<http://www.uni-due.de/zim/soforthilfe/faqs/>]

Für den internen Gebrauch wird den Mitarbeiter/innen, vor allem dem First Level Support, eine zusätzliche interne Knowledgebase zur Verfügung gestellt.

Leistung:

- Einstellen der Informationen

Servicegruppenverantwortliche/r:

--

01.10 Universitätsweites Wiki

Beschreibung:

In einem universitätsweiten Wiki werden Bereiche für verschiedene Nutzergruppen zur Verfügung gestellt, in denen die Nutzer selber Informationen einstellen können.

[<http://wiki.uni-due.de/>]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates
- Betreuung der Software inkl. Updates
- Einrichten von Bereichen und Zugangsberechtigungen
- Einstellen von Informationen im ZIM Wiki

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Gollan

01.11 Infosäulen

Beschreibung:

An öffentlich aufgestellten Infosäulen können Sie wichtige Informationen z.B. zur Belegung von Räumen oder ausfallenden Veranstaltungen abrufen.

Leistung:

- Beschaffung, Betrieb und Programmierung der Geräte
- Überwachung des Betriebes

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

02 Unterstützung von Lehr- und Sonderveranstaltungen

02.01 Multimediäräume (medientechnische Spezialräume)

Beschreibung:

Die Servicezentralen betreiben und vergeben verschiedene medientechnische Spezialräume (Multimediäräume) mit einer erweiterten medientechnischen Ausstattung.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/raumvergabe/index.shtml>]

Leistung:

- Reservierung von Medienräumen in den Servicezentralen für Medientechnik
- Ausgabe und Rücknahme von Schlüsseln zur Nutzung der reservierten Medienräume
- Einweisung in die Bedienung der medien- und dv-technischen Geräte und Anlagen in den Medienräumen
- Sicherstellung der Funktionalität der medien- und dv-technischen Geräte und Anlagen in den Medienräumen
- Videoeinspielung in Seminarräumen und Hörsälen (nur Campus Essen)

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

02.02 Geräteausleihe für Lehrveranstaltungen

Beschreibung:

In den Servicezentralen werden mobile medientechnische Geräte und Notebook-Cluster bereitgestellt. Diese können für Lehrveranstaltungen ausgeliehen werden.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/geraeteausleihe/index.shtml>]

Leistung:

- Reservierung von Geräten in den Servicezentralen
- Ausgabe und Rücknahme der medientechnischen Geräte und Schlüssel aus dem Ausleihpool
- Beratung zum Geräteinsatz und Einweisung in die Handhabung der mobilen medientechnischen Geräte
- Pflege, Wartung und Instandsetzung der Geräte durch die medientechnische Werkstatt des ZIM

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

02.03 Medien- und DV-technische Unterstützung von Sonderveranstaltungen

Beschreibung:

Wir bieten für Ihre Sonderveranstaltung die Planung und Erarbeitung von technischen Konzeptionen incl. Koordination der Personal- und Geräteeinsatzplanung. Eine Einweisung in die moderne Multimedia- und DV-Technik in den Hörsälen und Seminarräumen kann auf Wunsch ebenso erfolgen wie die personelle Betreuung der Veranstaltung.

Leistung:

- Individuelle Medien- und DV-technische Beratung der Veranstalter/Organisatoren der Veranstaltung
- Auf- und Abbau der Medientechnischen Anlagen und Geräte vor Ort
- Betreuung der eingesetzten Medien- und DV-technischen Geräte
- Übertragungen in andere Hörsäle
- Einweisung der Nutzer in die Multimedia-Technik
- Audio- / Videoaufzeichnungen
- Unterstützung bei der Erstellung z.B. von Kurzbeiträgen für das Internet
- Unterstützung der Veranstaltungen durch Mitarbeiter/innen und/oder studentische Hilfskräfte
- Dokumentation / Statistiken
- Gebührenberechnung
- Aktualisierung des Gerätepools

Servicegruppenverantwortliche/r:

Fr. Siewert

02.04 Videokonferenzen

Beschreibung:

An beiden Campi werden gut ausgestattete Videokonferenzräume sowie mobile Videokonferenzanlagen für Lehrveranstaltungen oder Besprechungen zur Verfügung gestellt. Die Übertragung von PowerPoint-Folien oder Worddokumenten zur Gegenstelle ist dabei ebenso möglich wie die Präsentation von Schriftstücken über eine Dokumentenkamera.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/videokonferenzen/>]

Leistung:

- Point-to-Point und Multipoint-Verbindungen Über IP oder ISDN
- Webconferencing
- Zusammenarbeit mit dem DFN
- Ausleihe mobiler Videokonferenz-Anlagen
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Auf- und Abbau und auf Wunsch oder den Erfordernissen angepaßte personelle Betreuung der Videokonferenz
- Präsentationen
- Schulungen/Kompetenzvermittlung an Lehrende und Studierende
- Aktualisierung der eingesetzten Systeme
- Wartung und Pflege der Anlagen und Geräte in den Hörsälen und - Seminarräumen sowie der mobilen Geräte
- Verwaltung der Ressourcen
- Dokumentation / Statistik
- Organistaion von Firmenpräsentationen zur Videokonferenztechnologie

Servicegruppenverantwortliche/r:

Fr. Siewert

02.05 Live-Streaming

Beschreibung:

Veranstaltungen jeglicher Art können live gestreamt, d.h. direkt ins Internet übertragen werden.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/livestreaming.shtml>]

Leistung:

- Administration des Servers
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Auf- und Abbau und personelle Betreuung
- Aktualisierung der eingesetzten Systeme
- Dokumentation Statistiken
- Verwaltung der Ressourcen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Fr. Siewert

02.06 Aufzeichnung/Aufbereitung von Veranstaltungen

02.06.01 Aufzeichnung/Aufbereitung von Veranstaltungen

Beschreibung:

Es werden Video- und Tonaufnahmen von Lehrveranstaltungen, Vorträgen, wissenschaftlichen Experimenten etc. mit professionellem Equipment durchgeführt. Mitgeschnittene Veranstaltungen werden je nach geplantem Einsatz bearbeitet und mit einem Vor- und Abspann versehen. Videoaufzeichnungen sowie Präsentationen der Veranstaltung werden synchronisiert zur Verfügung gestellt. Die Aufnahmen können als Datenträger oder im Dokumentenserver bereitgestellt werden. Eine Bearbeitung der Aufnahmen durch den Auftraggeber auf Arbeitsplätzen der Servicegruppe ist möglich.

[http://www.uni-due.de/zim/services/audio_videoproduktion/index.shtml]

Leistung:

- Individuelle Beratung der Nutzer
- Auf-und Abbau der Geräte und personelle Betreuung
- Aktualisierung/Wartung der eingesetzten Systeme (hochwertige Kameras, digitale Recorder, Ausrüstung für die Tonaufnahme)

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Gollan

02.06.02 Aufbereitung und Bereitstellung multimedialer Dokumente zum Online-Abruf (DuEPublico)**Beschreibung:**

Multimediale Lehr- und Lernmaterialien wie Animationen, Simulationen, Audio- und Videomaterial in hoher Qualität werden auf dem Dokumenten- und Publikationsserver der UDE (DuEPublico) gesammelt, archiviert und dauerhaft verfügbar gemacht.

Leistung:

- Unterstützung der Nutzer bei der multimedialen Aufarbeitung ihrer Materialien, z.B. der Synchronisation von Videoaufzeichnungen von Lehrveranstaltungen mit den dazu gehörigen Folien, oder der Metadatenerfassung
- Bereitstellung der Materialien auf dem Publikationsserver

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Gollan

02.07 Online Klausuren

Beschreibung:

Zur Durchführung von PC-gestützten Klausuren in gesicherter Umgebung wird die Software LPLUS bereitgestellt. Diese Software bietet eine effiziente und sichere Möglichkeit, das gesamte Prüfungsmanagement und die Durchführung von Prüfungen über das Internet zu steuern.

[<http://www.uni-due.de/zim/projekte/pc-hall.php>]

Leistung:

- Betrieb des LPLUS Servers in gesicherter Umgebung
- Betreuung/Konfiguration der Prüfungssoftware LPLUS
- Betrieb der PCs in der PC-Hall
- Schulung der Dozenten/innen
- Personelle Begleitung der Online Klausuren

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

02.08 Betrieb des Umfrageservers EvaSys

Beschreibung:

Mit Hilfe der Evaluationssoftware EvaSys können online oder papierbasiert Umfragen in Lehrveranstaltungen durchgeführt werden.

Leistung:

- Betrieb des EvaSys Servers

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schneider

03 Lernmanagementsysteme

03.01 Moodle (E-Learning-Plattform)

Beschreibung:

Mit Moodle wird eine E-Learning-Plattform zur Verfügung gestellt. Dozenten/innen können in Online-Kursen ihre Materialien den Kursteilnehmer/innen zur Verfügung stellen, Studierende können unabhängig von der Uhrzeit auf diese Materialien zugreifen sowie an vom Dozenten eingerichteten und frei geschalteten Aktivitäten teilnehmen.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/moodle/>]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration des Systems
- Pflege und Aktualisierung der eingesetzten Software
- Fortschreibung des Dienstes, Ausbau bzw. Anpassung an wechselnde Anforderungen
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Durchführung von Schulungen
- Mitarbeit in der Moodle-Community

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Gollan

03.02 BSCW (Austausch von Dokumenten)

Beschreibung:

BSCW (Basic Support for Cooperative Work) stellt webbasiert eine Plattform bereit, auf der die einzelnen Nutzer Arbeitsbereiche mit Dokumenten, Ordnern, etc. ablegen können, die dann von beliebigen Standorten aus per Browser erreichbar sind.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/bscw/>]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration des Systems
- Fortschreibung des Dienstes, Ausbau bzw. Anpassung an wechselnde Anforderungen
- Pflege und Aktualisierung der eingesetzten Software
- Individuelle Beratung der Nutzer

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Grau

03.03 ILIAS (E-Learning Plattform)

Beschreibung:

Das ZIM betreibt die E-Learning-Plattform ILIAS.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/ilias.shtml>]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration des Systems

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Gollan

03.04 Diskussionsforen

Beschreibung:

Der Foren-Server ermöglicht den Informationsaustausch in festen Gruppen. Foren können geschlossenen Benutzergruppen zur Verfügung stehen, was zur Unterstützung von Lehrveranstaltungen sinnvoll sein kann, oder als offene Foren betrieben werden.

[<http://forum.uni-due.de/>]

Leistung:

- Betrieb des Foren-Servers inkl. Updates
- Konfiguration/Administration des Systems
- Pflege und Aktualisierung der eingesetzten Software
- Individuelle Beratung der Nutzer
- (teilweise dezentrale bzw. deligierte) Moderation während der Dienstzeiten

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Grau

03.05 Aufzeichnung von Hörfunk- und Fernsehsendungen

Beschreibung:

In der Hochschule kann das (unverschlüsselte) digitale Angebot des Astra-Satelliten und das analoge Kabelangebot empfangen und aufgezeichnet werden. Die Aufzeichnungen werden aufbereitet und den Nutzern auf Videokassetten, auf CD/DVD oder auf dem Dokumenten- und Publikationsserver DuEPublico bereitgestellt.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/tv-aufzeichnungen/index.shtml>]

Leistung:

- Betreuung der Aufzeichnungsgeräte
- Administration/Betreuung der Online Programmierschnittstelle
- Aufbereitung der Aufzeichnungen
- Bereitstellung der Aufnahmen auf DVD oder dem Publikationsserver

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Gollan

04 Unterstützung des Student Life Cycle

04.01 Studieninformationssystem LSF (Lehre, Studium, Forschung)

Beschreibung:

LSF ist ein Modul der HIS GmbH, das Funktionen für die Erfassung und die Präsentation von Lehrveranstaltungen und den damit verbundenen Ressourcen (Einrichtungen, Personen, Räume) zur Verfügung stellt. Dozierende tragen ihre Veranstaltungen hier für das online Vorlesungsverzeichnis ein und können dabei direkt Bereiche z.B. in Moodle oder BSCW zuordnen. Studierende erstellen online einen persönlichen Stundenplan, belegen Veranstaltungen, melden sich für Prüfungen an und informieren sich über ihren Studienstand und ihren Notenspiegel. Die Inhalte der Systeme werden in den jeweils zuständigen Einrichtungen der UDE gepflegt.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/studierendenverwaltung/lfsf.php>]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Softwaresystemupgrade (ca. 2x/Jahr) und individuelle Anpassungsarbeiten
- Konfiguration/Administration des Systems
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Softwareentwicklung
- Entwicklung von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Customizing
- Rollen- und Rechtemanagement

04.02 Zulassungsdatenverwaltung HISinOne-ZUL für Orts-NC-Verfahren

Beschreibung:

Das Modul HISinOne-ZUL der HIS GmbH unterstützt die Verwaltungsvorgänge, die im Rahmen einer Bewerbung zum Hochschulstudium anfallen. Bewerber können sich über eine Webschnittstelle für örtlich zulassungsbeschränkte Studiengänge bewerben. Die Software unterstützt hochschuleigene Auswahlverfahren und die Verarbeitung von ZVS Daten und ASSIST Bewerbern. Nach der Durchführung des Verfahrens werden die Bescheide erzeugt.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/studierendenverwaltung/ZUL.shtml>]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Softwaresystemupgrade (ca. 2x/Jahr) und individuelle Anpassungsarbeiten
- Konfiguration/Administration des Systems
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Zusammenarbeit mit HIS bei der Softwareentwicklung als Pilothochschule

04.03 Online-Bewerberdatenbank BeWeDa

Beschreibung:

Die vom ZIM entwickelte Online-Bewerberdatenbank BeWeDa erlaubt ausländischen Bewerbern sich über das Studienangebot zu informieren und online für einen Studienplatz zu bewerben. Der Stand des Bewerbungsverfahrens kann online verfolgt werden. Es wird sowohl eine deutsche als auch eine englische Version angeboten.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/studierendenverwaltung/AAA.shtml>]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Softwaresystemupgrade (ca. 2x/Jahr) und individuelle Anpassungsarbeiten
- Konfiguration/Administration des Systems
- Entwicklung von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Betrieb des Web-Frontends <http://applyonline.uni-duisburg-essen.de>
- Betrieb von Backend und Datenbank

04.04 Studierendenverwaltung SOS

Beschreibung:

Das Modul SOS der HIS GmbH unterstützt alle Verwaltungsvorgänge, die im Rahmen der Studierendenverwaltung anfallen. So werden Einschreibung, Rückmeldung, Fachwechsel, Registrierung von Prüfungen, Beurlaubung und Exmatrikulation mit Hilfe dieser Software abgewickelt. Über eine Webschnittstelle können Studierenden sich online zurückmelden, Studienbescheinigungen oder das NRW-Ticket ausdrucken und Anschrift und Telefonnummer ändern.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/studierendenverwaltung/SOS.shtml>]

Leistung:

- Betrieb eines Webservers, zweier Anwendungsserver und eines Datenbankserver inkl. Update und Datensicherung
- Konfiguration/Administration der Systeme
- Individuelle Beratung der Nutzer

04.05 Prüfungsdatenverwaltung POS

Beschreibung:

Das Modul POS der HIS GmbH unterstützt alle Vorgänge der Prüfungsdatenverwaltung. Studierende können sich online für Prüfungen anmelden. Die Software unterstützt die Kontrolle der Vorleistungen, erfasst die Prüfungsergebnisse, berechnet Zwischen- und Gesamtnoten und erstellt Zeugnisse, Bescheinungen, Listen etc. Weiterhin können Praktika und Praktikumsstellen verwaltet werden. Über eine Webschnittstelle können Studierende sich für Prüfungen anmelden bzw. Ergebnisübersichten erstellen.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/studierendenverwaltung/POS.shtml>]

Leistung:

- Betrieb der Server inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration der Server
- Betrieb einer Webschnittstelle QIS-POS

04.06 SB-Stationen mit Kiosksoftware

Beschreibung:

An verschiedenen Standorten werden SB-Stationen betreut, an denen die Studierenden sich Überweisungsträger für die Rückmeldung, Studienbescheinigungen oder das NRW-Ticket ausdrucken können. Weiterhin können hier Anschrift und Telefonnummer geändert werden.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/studierendenverwaltung/rueckmeldung.shtml>]

Leistung:

- Konfiguration/Administration von Kiosksoftware
- Betreuung von 5 (DU) + 7 (E) = 12 SB-Stationen
- Betreuung von je einer Personalisierungsstation pro Campus (Dez.3)

05 Ressourcenmanagement

05.01 Finanz- und Sachmittelverwaltung FSV

05.01.01 Beschaffung BES

Beschreibung:

Das Modul BES der HIS GmbH ermöglicht die Erzeugung von Auftragsformularen und Beschaffungsanträgen. Die Daten werden an das Inventarsystem (Vorinventarisierung) und das Mittelbewirtschaftungssystem (Festlegung) weitergeleitet und können dann in den jeweiligen Fachabteilungen entsprechend genutzt und bearbeitet werden.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/beschaffung/BES.shtml>]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Betrieb eines Terminalservers mit Citrix Metaframe
- Softwaresystemupgrade (ca. 2x/Jahr) und individuelle Anpassungsarbeiten
- Konfiguration /Administration des Systems
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Softwareentwicklung
- Entwicklung von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Customizing
- Rollen- und Rechtemanagement

05.01.02 Mittelbewirtschaftung MBS

Beschreibung:

Das Modul MBS der HIS GmbH ermöglicht den lesenden Zugriff auf die Haushaltsdaten eines Bereiches. Durch spezielle Abfrage- und Auswertungsmasken können Auswertungen über Mittelzu- und -ablauf, sowie über die aktuellen Kontenstände ausgegeben werden.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/beschaffung/MBS.shtml>]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Betrieb eines Terminalservers mit Citrix Metaframe
- Softwaresystemupgrade (ca. 2x/Jahr) und individuelle Anpassungsarbeiten
- Konfiguration /Administration des Systems
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Softwareentwicklung
- Entwicklung von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Customizing
- Rollen- und Rechtemanagement

05.01.03 Inventarisierung IVS

Beschreibung:

Das Modul IVS der HIS GmbH ermöglicht den Zugriff auf die Inventardaten der einzelnen Kostenstellen. Es beinhaltet umfangreiche Auswertungs- und Berichtsmöglichkeiten. Aus der Inventarisierung werden die Abschreibungsdaten für die Kostenrechnung ermittelt und an die Fachabteilung für Kosten- und Leistungsrechnung übertragen.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/beschaffung/IVS.shtml>]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Betrieb eines Terminalservers mit Citrix Metaframe
- Softwaresystemupgrade (ca. 2x/Jahr) und individuelle Anpassungsarbeiten
- Konfiguration /Administration des Systems
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Softwareentwicklung
- Entwicklung von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Customizing
- Rollen- und Rechtemanagement

05.01.04 Materialwirtschaft MAT**Beschreibung:**

Das Modul MAT der HIS GmbH ermöglicht die Aufnahme und Kontrolle von Lagerbeständen incl. Inventur und automatischen Nachbestellungen. Abrechnungen können automatisiert in der Mittelbewirtschaftung gebucht werden.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/beschaffung/MAT.shtml>]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Betrieb eines Terminalservers mit Citrix Metaframe
- Softwaresystemupgrade (ca. 2x/Jahr) und individuelle Anpassungsarbeiten
- Konfiguration /Administration des Systems
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Softwareentwicklung
- Entwicklung von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Customizing
- Rollen- und Rechtemanagement

05.01.05 Finanzbuchhaltung FIBU

Beschreibung:

Die Finanzbuchhaltung mit der Finanzsoftware FSV Modul FIBU erweitert das Hochschulrechnungswesen um eine doppelte Buchführung bei gleichzeitiger Fortführung der erweiterten Kameralistik, die eine integrierte Erfassung relevanter Daten für die Kosten- und Leistungsrechnung beinhaltet.

Leistung:

- Betrieb des HIS-FIBU-Moduls
- Beratung der Anwender
- Schnittstellenentwicklung
- Auswertungen

05.01.06 Kassensystem KBS**Beschreibung:**

Das Kassenmodul KBS unterstützt den gesamten Ablauf der Kassenvorgänge. KBS ist ein weiterer Schritt in Richtung auf ein integriertes Verfahren für Haushalt und Kasse. Das System wird bis Ende 2010 produktiv eingeführt.

Leistung:

- Betrieb des HIS-KBS-Moduls
- Beratung der Anwender

05.02 Kosten- und Leistungsrechnung COB

Beschreibung:

Das Modul COB der HIS GmbH unterstützt die Kosten- und Leistungsrechnung an der UDE. COB nutzt die Module MBS, IVS, SVA und SOS als Datenquellen für die Kostenrechnung. Es ermöglicht die Abbildung und Auswertung der innerhochschulischen Leistungsverflechtungen.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/beschaffung/COB.shtml>]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Betrieb eines Terminalservers mit Citrix Metaframe
- Softwaresystemupgrade (ca. 2x/Jahr) und individuelle Anpassungsarbeiten
- Konfiguration Administration des Systems
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Softwareentwicklung
- Entwicklung von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Customizing
- Rollen- und Rechtemanagement

05.03 Personal- und Stellenverwaltung

05.03.01 Personal- und Stellenverwaltung SVA

Beschreibung:

Das Modul SVA der HIS GmbH unterstützt die Personal- und Stellenverwaltung. Das Modul ist sowohl Hochschul- als auch Sachbearbeiter- bezogen konfiguriert.

[http://www.uni-due.de/zim/services/personal_stellenverwaltung/SVA.shtml]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Betrieb eines Terminalservers mit Citrix Metaframe
- Softwaresystemupdate (ca. 2x/Jahr) und individuelle Anpassungsarbeiten
- Konfiguration /Administration des Systems
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Softwareentwicklung
- Entwicklung von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Customizing
- Rollen- und Rechtemanagement

05.03.02 Reisekostenabrechnung RKA

Beschreibung:

Das Modul RKA der HIS GmbH unterstützt den gesamten Prozess der Reisekostenabrechnung und berücksichtigt dabei bundes- und länderspezifische Elemente der Reisekostenvergütungen.

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Betrieb eines Terminalservers mit Citrix Metaframe
- Softwaresystemupgrade (ca. 2x/Jahr) und individuelle Anpassungsarbeiten
- Konfiguration /Administration des Systems
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Softwareentwicklung
- Entwicklung von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Customizing
- Rollen- und Rechtemanagement

05.03.03 Auswertungsmodul SVAISY

Beschreibung:

Das Modul SVAISY der HIS GmbH ist ein mehrplatzfähiges SVA-Auswertungsmodul auf der Basis von MSAccess. Es erstellt aus der SVA-Datenbank Statistiken, Listen und Etiketten und unterstützt die Hochschulen bei der Erstellung und Verwaltung eigener Auswertungen sowie bei der Erstellung von Unterlagen für Wahlen.

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Betrieb eines Terminalservers mit Citrix Metaframe
- Softwaresystemupgrade (ca. 2x/Jahr) und individuelle Anpassungsarbeiten
- Konfiguration /Administration des Systems
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Softwareentwicklung
- Entwicklung von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Customizing
- Rollen- und Rechtemanagement

05.04 Personalausgabenbudgetierung axion.PAB

Beschreibung:

Die IOn AG stellt mit axion.PAB eine Softwarelösung bereit, die speziell mit Blick auf die Einführung von Personalbudgets in öffentlichen Verwaltungen entwickelt wurde. Sie verfügt über alle maßgeblichen Stellgrößen zur Berechnung eines Personalbudgets unter nahezu allen Prognosebedingungen.

[http://www.uni-due.de/zim/services/personal_stellenverwaltung/Axion_PAB.shtml]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Softwaresystemupgrade (ca. 2x/Jahr) und individuelle Anpassungsarbeiten
- Konfiguration /Administration des Systems
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Rollen- und Rechtemanagement

05.05 Informationssystem SuperX

Beschreibung:

Das System SuperX ist als Online-Informationssystem wesentlicher Teil des zentralen und dezentralen Controllings der UDE. Darin werden die verschiedensten Datenquellen aus dem Hochschulbereich zusammengestellt, aus denen komplexe Auswertungen erstellt werden können. SuperX wurde an der Universität Duisburg-Essen zu einer WWW-basierten Applet-Servlet-Anwendung mit mehreren Java-Frontends (Applet/XML-Frontend/Joolap) weiterentwickelt.

[http://www.uni-due.de/zim/services/webbasierte_infosysteme/superX.shtml]

Leistung:

- Betrieb eines Frontendserver und eines Datenbankserver inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration /Administration des Systems
- Softwareentwicklung
- Entwicklung von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Customizing
- Rollen- und Rechtemanagement

05.06 Statistiken mit Datenwürfel Joolap

Beschreibung:

Joolap ist ein Instrument für das Berichtswesen, Controlling bzw. allgemein für das Explorieren multidimensionaler Zusammenhänge. Mit Joolap können statistische Kennzahlen durchwandert und Ergebnistabellen eigenständig zusammengestellt werden. Das gilt sowohl für Stellen- und Personalstatistiken als auch für Studierendenstatistiken.

[http://www.uni-due.de/zim/services/webbasierte_infosysteme/joolap.shtml]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Softwaresystemupgrade (ca. 2x/Jahr) und individuelle Anpassungsarbeiten
- Konfiguration /Administration des Systems
- Softwareentwicklung
- Entwicklung von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Customizing
- Rollen- und Rechtemanagement

05.07 Facility Management

05.07.01 Erfassung und Kennzeichnung von Liegenschaften mit BuiSy

Beschreibung:

Das Raumverwaltungssystem BuiSy dient zur Erfassung und Kennzeichnung aller Liegenschaften der UDE. Das Modul bietet stets einen detaillierten und aktuellen Überblick über alle Arten von Flächen und Rauminformationen.

[http://www.uni-due.de/zim/services/facility_management_systeme/BuiSy.shtml]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration /Administration des Systems
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Softwareentwicklung
- Entwicklung von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Customizing
- Rollen- und Rechtemanagement

05.07.02 Schlüsselverwaltung mit BigKey

Beschreibung:

Die Schlüsselverwaltung BigKey dient am Campus Duisburg dem Erfassen aller Schlüssel sowie der Dokumentation von Ausgabe, Rücknahme, Verlust- und Defektmeldungen von Schlüsseln.

[http://www.uni-due.de/zim/services/facility_management_systeme/BigKey.shtml]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration /Administration des Systems
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Softwareentwicklung
- Entwicklung von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Customizing
- Rollen- und Rechtemanagement

05.08 Arbeitszeiterfassung mit Visual Web

Beschreibung:

Mit dem Zeiterfassungssystem der Firma Primion wird die Gleitzeit ermittelt und verwaltet. Neben der Zeiterfassung werden Workflow-Prozesse (Urlaub, Projektstundenermittlung) durch das System unterstützt. Dazu stehen Info-Terminals für die Arbeitszeiterfassung zur Verfügung. Über eine komfortable Webschnittstelle können alle am Gleitzeitsystem teilnehmenden Bediensteten jederzeit die für sie erfassten Arbeits- und Urlaubszeiten einsehen.

[http://www.uni-due.de/zim/services/personal_stellenverwaltung/arbeitszeiterfassung.shtml]

Leistung:

- Betrieb des Servers und eines Datenbankservers inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration /Administration des Systems
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Rollen- und Rechtemanagement
- Betreuung von 24 Zeiterfassungsterminals

05.09 Beihilfe NRW

Beschreibung:

Die Software 'Beihilfe NRW' ist für die Bearbeitung von Beihilfeanträgen erforderlich.

Leistung:

- Betreuung der Software 'Beihilfe NRW'
- Konfiguration /Administration des Systems
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Rollen- und Rechtemanagement
- Betreuung eines Oracle Datenbankservers

05.10 Software für die Seminarverwaltung

05.10.01 SIS – das Schul- und Seminar-Informations-System

Beschreibung:

Das Modul SIS der Fa. Easysoft GmbH stellt die Angebote und Informationen von PE/OE auf einfache Weise im Campusnetz zur Verfügung. Das bringt Vorteile in der Kommunikation zwischen Lehrkräften, Studierenden, Fortbildungsteilnehmern und Interessierten.

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Betrieb eines Webservers für den Zugang zur Seminarverwaltung
- Softwaresystemupgrade und individuelle Anpassungsarbeiten
- Konfiguration /Administration des Systems
- Entwicklung von Schnittstellen zu anderen Systemen
- Customizing

06 Kommunikations-Infrastruktur (Netze)

06.01 Backbone des Datennetzes

Beschreibung:

Der Backbone ist das Hochgeschwindigkeits-Datennetz, das die beiden Campi, einzelnen Standorte, Gebäude und Teilbereiche der Gebäude (Etagen) der Universität miteinander verbindet. Es bildet die Grundlage jeder Datenkommunikation der Hochschule.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/netzwerkinfrastruktur/>]

Leistung:

- Betrieb des Backbones
- Dokumentation der Nutzung
- Fehlermanagement
- Installation und Konfiguration der Geräte
- Anpassung der Geräte und der Verkabelung an technische Entwicklungen
- Planung neuer Kabeltrassen
- Ortsbegehungen
- technische Begutachtungen
- Koordination der Baumaßnahmen und Beauftragungen (Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW, Dezernat 5: Bau- und Betriebstechnik, Fremdfirmen); Kontrolle, Bauabnahmen
- Aktivierung neuer Kabelwege

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

06.02 Local Area Network (LAN)

Beschreibung:

Es wird ein flächendeckendes Rechnernetz mit Anschlüssen in allen Büros und Veranstaltungsräumen bereitgestellt und mit dem Backbone des Datennetzes der Universität verbunden. Das Ziel ist ein strukturiertes Netz mit weitgehend zukunftssicherer Verkabelung, die den Anforderungen der nächsten Jahre gerecht werden kann.

Leistung:

- Betrieb des LAN
- Fehlermanagement
- Installation und Konfiguration der Geräte
- Bedarfsgerechter Ausbau (Planung, Realisation)
- Anpassung der Geräte und der Verkabelung an technische Entwicklungen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

06.03 Wissenschaftnetz X-WiN

Beschreibung:

Die Internetanbindung bildet die Basis für die gesamte Datenkommunikation der Universität zum Wissenschaftsnetz X-WiN und zu anderen nationalen und internationalen Datennetzen. Dazu wird ein G-Win Anschluss an das DFN-Netz bereitgestellt. In Kooperation mit Telekommunikationsdienstleistern (DFN@home) werden Einwahlleitungen zur Verfügung gestellt, die den Zugang zu internen Servern des Datennetzes der Universität aus dem öffentlichen Telefonnetz erlauben.

Leistung:

- Vertragsverhandlung, -gestaltung mit Anbietern
- Leitungsschaltung, Installation der erforderlichen Netztechnik
- Bereitstellung der Übergabepunkte
- Installation und Konfiguration der Geräte
- Leitungsüberwachung
- Bewirtschaftung der Leitung (nach Datenvolumen)

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

06.04 Internetzugang

06.04.01 Netzanschlüsse in Büros

Beschreibung:

In den Büros werden Datenanschlusspunkte (Datensteckdosen) bereitgestellt, über die der Anwender seinen eigenen Rechner mit dem Hochschuldatennetz verbinden kann. Auf Wunsch kann auch das an die Datendose angeschlossene DV-Gerät überwacht und in das Netzwerkmanagement aufgenommen werden.

Leistung:

- Leitungsschaltung, Installation der erforderlichen Netztechnik
- Bereitstellung Übergabepunkt
- Leitungsüberwachung
- Betreuung der Nutzer

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

06.04.02 Öffentliche Datennetz Zugänge

Beschreibung:

An frei zugänglichen Standorten in der Universität (z.B. Hörsäle, Bibliothek, Foyers, Aufenthaltsbereiche) werden Datenanschlusspunkte (Datensteckdosen) bereitgestellt, über die der Anwender seinen eigenen Rechner mit dem Hochschuldatennetz verbinden kann.

Leistung:

- Leitungsschaltung, Installation der erforderlichen Netztechnik
- Bereitstellung Übergabepunkt
- Leitungsüberwachung

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

06.04.03 Virtual Private Network (VPN)

Beschreibung:

Virtual Private Network ermöglicht einem Anwender aus einem externen Datennetz eine verschlüsselte Verbindung zum Datennetz der Universität herzustellen und als Teilnehmer des lokalen Datennetzes zu erscheinen. Das ist z.B. erforderlich für den Zugriff auf lizenzierte Bibliotheksdienste (z.B. E-Books), Homeverzeichnisse auf den Fileservern und das Contentmanagementsystem Imperia.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/internetzugang/vpn.shtml>]

Leistung:

- Installation und Betrieb der Infrastruktur (genauer ???)

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

06.04.04 Internetanbindung über eduroam/DFN-Roaming**Beschreibung:**

Mitglieder von Einrichtungen, die der europäischen Initiative eduroam angehören, können an den beteiligten Einrichtungen einen WLAN Zugang nutzen, ohne dass zusätzliche Anmeldungen oder Benutzerberechtigungen nötig sind. Das DFN Roaming ist in die europäische Initiative eduroam eingebunden.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/wlan/eduroam.shtml>]

Leistung:

- Installation und Betrieb der Infrastruktur

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

06.05 Wireless Local Area Network (WLAN)

Beschreibung:

Das Wireless-Local-Area-Network (WLAN) ermöglicht die sichere Verbindung zum Datennetz der Universität ohne Verkabelung des Endgerätes über Funktechnologien. Das WLAN wird neben dem Festnetz an beiden Campi flächendeckend aufgebaut.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/wlan/>]

Leistung:

- Planung und Aufbau der Infrastruktur
- Betrieb separater LANs (Du)
- Installation und Betrieb der Access-Points und Netzkomponenten

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

06.06 Verwaltungsnetze

Beschreibung:

Für die Arbeitsplätze in der Zentralverwaltung werden separate, besonders gesicherte Rechnernetze betrieben.

Leistung:

- Betrieb der Verwaltungsnetze
- Fehlermanagement
- Installation und Konfiguration der Geräte
- Bedarfsgerechter Ausbau (Planung, Realisation)
- Anpassung der Geräte und der Verkabelung an technische Entwicklungen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

06.07 Sondernetze

06.07.01 Netzanbindung von Außenstellen und An-Instituten

Beschreibung:

Außenstellen und An-Institute der Universität, die sich nicht am Campus befinden, werden an das Datennetz der UDE angebunden.

Leistung:

- Betrieb der Anlagen/Leitungen, Planung
- Ortsbegehungen, technische Begutachtungen
- Koordination der Baumaßnahmen und Beauftragungen (Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW, Dezernat 5: Bau- und Betriebstechnik, Fremdfirmen)
- Kontrolle, Bauabnahmen, Installation und Konfiguration der Geräte
- Dokumentation, Fehlermanagement

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

06.07.02 Anbindung von Studentenwohnheimen

Beschreibung:

Studentenwohnheime werden an das Datennetz der Hochschule angebunden. Die Studierenden können dann darüber das Internet nutzen.

Leistung:

- Betrieb der Anlagen/Leitungen, Planung
- Ortsbegehungen, technische Begutachtungen
- Installation und Konfiguration der Geräte
- Dokumentation, Fehlermanagement

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

06.07.03 Anbindung externer Partner (Schulen, VHS etc.)**Beschreibung:**

Externe Partner wie Schulen oder Volkshochschulen aus der Region werden an das Datennetz der Hochschule angebunden und erreichen darüber das Internet.

[<http://www.uni-due.de/zim/kooperationen/extern.shtml>]

Leistung:

- Betrieb der Anlagen/Leitungen, Planung
- Ortsbegehungen, technische Begutachtungen
- Installation und Konfiguration der Geräte
- Dokumentation, Fehlermanagement

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

06.08 Temporäre Netze

Beschreibung:

Temporäre Netzwerke werden als Ersatz nach Ausfällen oder bei Sanierungen eingerichtet. Außerdem werden solche Datennetze für Veranstaltungen und für Versuchsaufbauten zur Verfügung gestellt.

Leistung:

- Planung
- Auf- und Abbau
- Leihgabe der aktiven Netztechnik (Geräte)
- Leihgabe der passiven Netztechnik (z.B. Kabel)
- Netzwerctest
- Fehlermanagement

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

06.09 Medientechnische Ausstattung von Räumen

Beschreibung:

Konzeption, Planung und Modernisierung der medientechnischen Ausstattung von Hörsälen, Seminarräumen und Räumen mit Sonderausstattung (Multimediaräume).

[<http://www.uni-due.de/zim/services/raumplanung.shtml>]

Leistung:

- Recherche der zu erfüllenden Anforderungen
- Auswahl der einzubringenden Geräte
- Planung der zu installierenden Anschlüsse und Leitungen
- Programmierung von Mediensteuerungen

Servicegruppenverantwortliche/r:

-

06.10 Telefonanlage - VoIP

Beschreibung:

Unterstützung des Betriebs der Telefonanlage der Universität.

Leistung:

- Betrieb des ATM-Backbone
- Unterstützung beim Betrieb der Dienstleistungsserver der Telefonanlage
- Bereitstellung von LWL-Fasern bzw. Richtfunkkanälen
- Kopplung der Telefon-Anlagen Du und E über den Backbone

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

06.11 Gebäudetechnik

Beschreibung:

Unterstützung beim Betrieb der Gebäude der Universität. Bereitstellung von Infrastruktur für die Leittechnik.

Leistung:

- Bereitstellung der Verbindungen
- Hilfe beim Betrieb und bei der Fehlersuche

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

07 Informations- und Kommunikationsdienste (z.B. E-Mail, WWW)

07.01 E-Mail/Groupware

07.01.01 E-Mail

Beschreibung:

Jeder Angehörige der UDE erhält eine E-Mail-Adresse in den offiziellen Domänen uni-due.de und uni-duisburg-essen.de, die mit einem Postfachspeicher verbunden ist.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/e-mail/>]

Leistung:

- Betrieb mehrerer Server wie MX- und Postausgangs-Server inkl. Updates und Datensicherung
- Bereitstellung von Postfächern
- Übergabepunkte für ein- und ausgehende E-Mails
- Konfiguration/Administration der Systeme
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Abwehr von Viren
- Reduzierung von Werbemails
- Betrieb eines Webinterfaces zur Bearbeitung von E-Mails an jedem beliebigen Rechner ohne Konfiguration

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

07.01.02 Groupware

Beschreibung:

Für die Mitarbeiter/innen der UDE wird eine Exchange Umgebung auf Basis von Microsoft Exchange betrieben. Mit Hilfe der Groupware Software können neben der Bearbeitung von E-Mails Termine (Kalender) und Kontakte/Adressen verwaltet, Aufgabenlisten geführt und Notizen erstellt werden. Eine Nutzung der Groupware-Funktionen ist auch über das Webinterface Outlook Web APP (OWA) oder über mobile Geräte (wie z. B. Smartphone, Handy, PDA, Pocket PC etc.) möglich.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/groupware/>]

Leistung:

- Betrieb der Exchange-Cluster inkl. Updates und Datensicherung
- Bereitstellung Web-Zugang
- Betrieb ISA/HT/CAS-Server
- Bereitstellung von Postfächern
- Bereitstellung von Gruppen-Postfächern und Kalendern
- Konfiguration /Administration der Systeme
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Entfernen von Viren aus E-Mails

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

07.01.03 Mailinglisten / Massen-E-Mails

Beschreibung:

Mailinglisten sind Mailverteiler, die über eine zentrale Listenadresse eine E-Mail annehmen und diese an jedes Listenmitglied verteilen. Dazu wird ein Listenserver betrieben, auf dem Rollen und Berechtigungen eingerichtet und automatisierte Listen erzeugt werden. Die Mitglieder dieser Listen können so einfach miteinander kommunizieren.

Weiterhin ist es möglich, einen größeren Personenkreis z.B. alle Lehrenden oder alle Studierenden über eine Massen-E-Mail zu erreichen.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/e-mail/>]

Leistung:

- Betrieb der Listensoftware
- Konfiguration der Basissoftware
- Individuelle Beratung der Nutzer

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

07.02 WWW

07.02.01 Webserver

Beschreibung:

Zur Ablage der Webpräsenz der UDE werden Webserver betrieben. Nutzern wird für Ihre Webseiten der Zugriff auf MySQL-Datenbanken ermöglicht.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/webserver/server.shtml>]

Leistung:

- Betrieb der Webserver inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration der Systeme
- Individuelle Beratung der Nutzer

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Grau

07.02.02 Content-Management-System (Imperia)

Beschreibung:

Das Content-Management-System Imperia ermöglicht die Trennung von Layout und Inhalt von Web-Darstellungen. Das ZIM betreibt einen Server für Imperia und entwickelt und pflegt universitätsspezifische Templates, Flexmodule etc. Mittels der Skriptsprache PHP und einer SQL-Datenbank können auch dynamische Webauftritte realisiert werden. Der Zugang erfolgt über eine rollen- und benutzerspezifische Rechtevergabe, so dass jeder Bereich der UDE seine eigenen Inhalte in ein gemeinsames Layout einbringen und pflegen kann.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/cms/>]

Leistung:

- Betrieb der Server inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration der Software Imperia
- Planung und Aktualisierung des Dienstangebots
- Anwenderschulung
- Verwaltung der Ressourcen
- Anpassung der Software an universitätsspezifische Erfordernisse
- Aufbau von Entwicklungsumgebungen für Institute/Lehrstühle
- Entwicklung und Pflege von Templates, Flexmodulen, Schnittstellen und Workflows
- Individuelle Beratung der Nutzer

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Grau

07.02.03 Webhosting**Beschreibung:**

Zur Ablage von eigenen Web-Präsenzen und -Applikationen wird Hard- und Software bereitgestellt.

[http://www.uni-due.de/zim/services/weitere_internetdienste/webhosting.shtml]

Leistung:

- Betrieb der Server inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration der Systeme
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Nutzung von PHP-/CGI-Scripting u.a. zum Zugriff auf MySQL-Datenbanken

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Grau

07.02.04 Google-Suchmaschine**Beschreibung:**

Die Suche nach Informationen im Webangebot der Universität wird über einen lokalen Suchserver abgewickelt. Dabei kommt eine Hard- und Software-Lösung (Google-Mini) der Fa. Google zum Einsatz.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/suchdienste/google.php>]

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration des Systems

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Grau

07.02.05 Kurz-Urls und QR-Codes**Beschreibung:**

Das ZIM stellt für die Universität einen Service zum Erzeugen von Kurz-URLs und QR-Codes über eine eigene Webseite bereit.

Leistung:

- Kurz-URLs
- QR-Codes

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

07.02.06 Individuelle Web-Programmierung

Beschreibung:

Individuelle Web-Programmierung

07.03 Fileservice (zentrale Ablage für Verzeichnisstrukturen und Dateien)

07.03.01 Fileservice (zentrale Ablage für Verzeichnisstrukturen und Dateien)

Beschreibung:

Der Fileservice bietet eine zentrale Ablage für Verzeichnisstrukturen und Dateien mit hoher Datensicherheit, auf die über das Datennetz der Hochschule oder aus dem Internet zugegriffen werden kann.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/fileservice/>]

Leistung:

- Betrieb der Server inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration der Server

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

07.03.02 Fileservice für die Verwaltung**Beschreibung:**

Der Fileservice bietet eine zentrale Ablage für Verzeichnisstrukturen und Dateien mit hoher Datensicherheit, auf die über das Datennetz der Hochschule oder aus dem Internet zugegriffen werden kann.

Leistung:

- Betrieb der Server inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration der Server
- Betrieb gesonderter Fileserver der Zentralverwaltung

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schneider

07.04 Backup & Archiv

Beschreibung:

Der Backupdienst bietet die Möglichkeit, die Daten aller an das Datennetz der Hochschule angeschlossenen Rechnersysteme automatisiert oder manuell zu sichern. Der Archivdienst ermöglicht die langfristige Aufbewahrung von Daten. Dazu werden Bandroboter mit dem Tivoli Storage Manager (TSM) eingesetzt. Im Rahmen der UAMR werden die Kompetenzen auch den anderen beteiligten Hochschulen zur Verfügung gestellt.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/backup/>]

Leistung:

- Betrieb der Server und der Bandroboter inkl. Updates
- Konfiguration/Administration der Server
- Betreuung der Software 'Tivoli Storage Manager'
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Schnittstelle zum Softwaresupport des Herstellers
- Fortschreibung des Dienstes, Ausbau bzw. Anpassung an wechselnde Anforderungen
- Dokumentation des Dienstes (z.B. Web-Seiten, Nutzerstatistik)

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

07.05 Login Server

Beschreibung:

Allen Mitgliedern der UDE wird ein Login-Server zur Verfügung gestellt, auf dem sie sich einloggen und dort gesicherten Plattenplatz, Rechenzeit und verschiedene Compiler/Anwendersoftware nutzen können. Dort können auch eigene Webpräsenzen abgelegt werden. Als Login-Server werden Linux-Rechner betrieben.

[http://www.uni-due.de/zim/services/weitere_internetdienste/]

Leistung:

- Betrieb der Server inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration der Server
- Betreuung der Software
- Individuelle Beratung der Nutzer

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Grau

07.06 High Performance Computing (HPC)

Beschreibung:

Für Anforderungen, die über die lokal in den Fachbereichen installierte Leistung und die Leistung auf dem Login-Server hinausgehen wird auf mehreren Computersystemen Rechenleistung zur Verfügung gestellt. Dazu werden mehrere Linux-Cluster betrieben. Zu Beginn des Jahres 2010 wird eine Cray XT6m installiert.

[http://www.uni-due.de/zim/services/wissenschaftliches_rechnen/]

Leistung:

- Betrieb der Cluster inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration der Server
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Schnittstelle zum Softwaresupport des Herstellers
- Fortschreibung des Dienstes, Ausbau bzw. Anpassung an wechselnde Anforderungen
- Integration der Systeme in den RV-NRW

Servicegruppenverantwortliche/r:

--

07.07 Virtuelle Server

Beschreibung:

Virtuelle Server sind mit einer Virtualisierungssoftware (VMware) auf einem realen System abgebildete Server. Das ZIM betreibt virtuelle Server für Einrichtungen der UDE und der UAMR. Die Ausstattung hinsichtlich Hauptspeicher, Plattenspeicher und Anzahl Prozessoren ist konfigurierbar. Es werden die Betriebssysteme Windows und Linux angeboten.

[http://www.uni-due.de/zim/services/virtuelle_server/]

Leistung:

- Betrieb der Server inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration der Server
- Betreuung der Software VMWare
- Individuelle Beratung der Nutzer

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

07.08 Serverhousing

Beschreibung:

In den beiden zentralen Serverräumen des ZIM auf dem Campus Duisburg und auf dem Campus Essen können eigene Systeme unter Nutzung der Infrastruktur (Stromversorgung, Klima) aufgestellt werden.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/serverhousing.shtml>]

Leistung:

- Bereitstellen einer Betriebsumgebung
- Verwaltung der Server (Operating)

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

07.09 Blog-Server

Beschreibung:

Das ZIM betreibt für einzelne Bereiche der Universität einen Blog-Dienst.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/blog-service.shtml>]

Leistung:

- Betrieb eines Blog-Servers mit Multi-User-Fähigkeit
- Konfiguration/Administration des Blog-Services
- Vorgabe und Pflege eines einheitlichen Designs
- Individuelle Beratung der Nutzer

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

07.10 Campus-App

Beschreibung:
Campus-App

08 Arbeitsplatzrechner

08.01 Active Directory (AD)

Beschreibung:

Durch den Betrieb des zentralen Active Directories win-uni-due.de bieten wir Ihnen die Möglichkeit, den Komfort und die Sicherheit einer Microsoft- Domänenzugehörigkeit in Anspruch zu nehmen. Es ermöglicht die zentrale Verwaltung der Objekte einer Windows-Domäne (Benutzer, Computer, Drucker etc.) durch einen Administrator der jeweiligen Einrichtung.

[http://www.uni-due.de/zim/services/active_directory/]

Leistung:

- Betrieb der Domänen-Controller
- Zentrale Administration mit der Möglichkeit, auf Wunsch Funktionalitäten dezentral zu delegieren
- Bereitstellung von zentralen Richtlinien zur gesicherten Nutzung aller der Domäne angeschlossenen PC
- Umsetzung von Sicherheitsvorstellungen der Benutzer
- Vorbeugende Fehlersuche durch Prüfungen von Systemintegrität, Datenverkehr, Rechnerverhalten, Funktionsfähigkeit von Diensten
- Bereitstellung von OUs

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

08.02 Software-Bereitstellung

08.02.01 Lizenzbeschaffung und -verwaltung

Beschreibung:

Das ZIM schließt für die UDE Campus- und Landeslizenzverträge mit Softwarefirmen u.a. mit Microsoft ab. Dadurch können Mitglieder der UDE Software günstiger oder sogar kostenlos für Forschung & Lehre nutzen.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/software/lizenzsoftware.shtml>]

Leistung:

- Beratung der Einrichtungen der Universität beim Einsatz von Softwareprodukten
- Vorbereitung des Abschlusses neuer Lizenzverträge oder Verlängerung
- Verteilung der Software
- Unterstützung bei der Installation und Nutzung

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Grau

08.02.02 Lizenzserver**Beschreibung:**

Zur Bereitstellung der Lizenzen diverser Softwareprodukte für Hochschulmitglieder werden Lizenzserver betrieben. Durch die Bündelung und Bereitstellung von Netzwerk-Lizenzen über einen Lizenzmanager werden Lizenzkosten eingespart.

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Update und Datensicherung
- Konfiguration/Administration der Lizenzserver-Systeme
- Erneuerung der Lizenzfiles

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Grau

08.02.03 Antiviren-Software

Beschreibung:

Für alle Mitglieder der Hochschule wird der kostenlose Virenschutz SOPHOS-Antivirensoftware angeboten. Zur manuellen oder automatischen Aktualisierung wird der Sophos Enterprise Manager betrieben.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/software/antivirensoftware/sophos.shtml>]

Leistung:

- Laufender Update der Viren-Datenbank
- Bereitstellung der monatlichen Produktversionen und Bedienungsanleitungen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

08.02.04 Software-Portal**Beschreibung:**

Design, Auf-/Ausbau und Wartung des Softwareportals der Universität Duisburg-Essen bei der Firma ASKnet. Über das Portal können die Institute der Universität online die Software bestellen, für die Rahmenverträge oder Gruppenlizenzen abgeschlossen wurden. Das Bestellwesen und die Softwareauslieferung wird von der Firma ASKnet durchgeführt.

[<https://uni-due.asknet.de/>]

Leistung:

- Abschluss von Rahmenverträgen und Gruppenlizenzen
- Betreuung der Schnittstellen zu ASKnet

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Grau

08.02.05 WSUS (Windows-Server-Update-Service)**Beschreibung:**

Über einen WSUS-Server werden automatisiert Software-Updates und Sicherheits-Patches für alle Rechner innerhalb der universitären Active Directory Domäne bereit gestellt.

[http://www.uni-due.de/zim/services/active_directory/wsus.shtml]

Leistung:

- Betrieb des Servers
- Konfiguration/Administration des Servers

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

08.03 Einrichtung und Betreuung von Arbeitsplatzrechnern in der UB

Beschreibung:

Mitarbeiter/innen in der Universitätsbibliothek erhalten alle notwendigen Dienstleistungen für einen reibungslosen Betrieb eines fest installierten Arbeitsplatz-PCs mit Monitor (PC-Service) oder eines Notebooks (Notebook-Service) mit Peripheriegeräten (Keyboard, Maus, Drucker).

Leistung:

- Bestellung, Installation, Wartung, Reparatur, Inventarisierung und Entsorgung der zum elektronischen Arbeitsplatz gehörigen Geräte
- Konfiguration/Administration
- Bestellung, Wartung, Reparatur, Inventarisierung und Entsorgung von Abteilungsdruckern und -scannern inklusive diesbzgl. Verbrauchsmaterial (z.B. Papier, Toner)
- Telefonischer Support, schnellstmöglicher Vor-Ort-Support

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

08.04 PC-Hall

Beschreibung:

Zur Durchführung von Online-Klausuren wird am Campus Essen eine PC-Hall mit 196 Arbeitsplätzen betrieben. Dieser Raum steht außerhalb der Klausuren als PC-Arbeitsraum für Studierende zur Verfügung.

[<http://www.uni-due.de/zim/projekte/pc-hall.php>]

Leistung:

- Betrieb der Rechner in der PC-Hall
- Konfiguration/Administration der Pools mit der Managementsoftware Rembo
- Betrieb eines Rembo Servers inkl. Update und Datensicherung
- Konfiguration/Administration der Software LPLUS für Online Klausuren
- Beratung und Unterstützung bei der Pool-Nutzung für Online Klausuren und Lehrveranstaltungen
- Beaufsichtigung und Betreuung des Arbeitsbetriebes
- Mitarbeit in der Arbeitsgruppe Online-Klausuren der AMH-NRW

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

08.05 Betrieb und Management von PC-Pools

Beschreibung:

Für allgemeine PC-Arbeiten werden rund um die Uhr-verfügbare PC-Pools mit aktueller Hard- und Software betrieben. Die Pools werden mit der Software Rembo verwaltet. Sowohl Betriebssystem als auch Anwendungssoftware werden darüber verteilt und aktualisiert. Beim Systemstart der PCs erfolgt eine Rücksetzung auf definierte Zustände von Betriebssystem und Anwendungen. Der Zugang zu den Räumen wird am Campus Essen über Magnetkarten geregelt. Der Zugang zu den Rechnern erfordert eine Authentifizierung über die Unikennung.

[http://www.uni-due.de/zim/services/oeffentliche_arbeitsplaetze/index.shtml]

Leistung:

- Betrieb der Rechner in den PC-Pools
- Konfiguration/Administration der Pools mit der Managementsoftware Rembo
- Betrieb eines Rembo Servers inkl. Update und Datensicherung
- Beratung und Unterstützung bei der Pool-Nutzung für Lehrveranstaltungen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

08.06 Betrieb eines uniweiten Drucksystems

Beschreibung:

Zur Abwicklung der Druckaufträge für öffentlich aufgestellte Drucker wird ein Druckserver betrieben.

Leistung:

- Betrieb des Druckservers und des Abrechnungsservers inkl. Update und Datensicherung
- Konfiguration/Administration der Server inkl. Samba, PostgreSQL und Oracle
- Konfiguration/Administration der Abrechnungsstationen mit der Managementsoftware Rembo

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

08.07 Telearbeit

Beschreibung:

Für Heimarbeit wird der Arbeitsplatz und die IT-Infrastruktur (DSL-Zugang) bereitgestellt.

Leistung:

- Bereitstellung von IT-Infrastruktur zum Zugriff aus externen Netzen auf das Verwaltungsnetz
- Konfiguration des VPN Clients
- Konfiguration des VPN Servers

09 Hintergrunddienste

09.01 Zentrale Server

09.01.01 VMWare

Beschreibung:

Das ZIM betreibt die zentrale Serverinfrastruktur. Die Funktionalität der Server-Systeme wird durch Fortschreibung, Ausbau bzw. Anpassung an wechselnde Anforderungen gewährleistet.

Leistung:

- Sicherstellung der Funktionalität der Server-Systeme
- Fortschreibung, Ausbau bzw. Anpassung an wechselnde Anforderungen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

09.01.02 AIX-Systeme**Beschreibung:**

Das ZIM betreibt die zentrale Serverinfrastruktur. Die Funktionalität der Server-Systeme wird durch Fortschreibung, Ausbau bzw. Anpassung an wechselnde Anforderungen gewährleistet.

Leistung:

- Sicherstellung der Funktionalität der Server-Systeme
- Fortschreibung, Ausbau bzw. Anpassung an wechselnde Anforderungen
- Betrieb von AIX-Systemen inkl. Update und Datensicherung

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

09.01.03 Linux-Systeme**Beschreibung:**

Das ZIM betreibt die zentrale Serverinfrastruktur. Die Funktionalität der Server-Systeme wird durch Fortschreibung, Ausbau bzw. Anpassung an wechselnde Anforderungen gewährleistet.

Leistung:

- Sicherstellung der Funktionalität der Server-Systeme
- Fortschreibung, Ausbau bzw. Anpassung an wechselnde Anforderungen
- Betrieb von Linux-Systemen inkl. Update und Datensicherung

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

09.01.04 Windows-Systeme**Beschreibung:**

Das ZIM betreibt die zentrale Serverinfrastruktur. Die Funktionalität der Server-Systeme wird durch Fortschreibung, Ausbau bzw. Anpassung an wechselnde Anforderungen gewährleistet.

Leistung:

- Sicherstellung der Funktionalität der Server-Systeme
- Fortschreibung, Ausbau bzw. Anpassung an wechselnde Anforderungen
- Betrieb von Windows-Systemen inkl. Update und Datensicherung

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling, Hr. Kerkewitz

09.02 Storage-Infrastruktur

Beschreibung:

Das ZIM stellt die zentrale Storage-Infrastruktur (Storage-Systeme, Storage-Area-Network, SAN) bereit.

Leistung:

- Sicherstellung der Funktionalität der Storage-Systeme
- Fortschreibung, Ausbau bzw. Anpassung an wechselnde Anforderungen
- Dokumentation des Dienstes

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

09.03 Datenbanken

09.03.01 MySQL

Beschreibung:

Das ZIM betreibt Datenbanken für den schnellen, geordneten Zugriff auf große, indizierte Datenbestände. Dabei werden für verschiedene Anwendungen unterschiedliche Datenbanken betrieben. Für Moodle, Imperia, Ilias, Uni-Newsletter und RSS-Feeds werden MySQL Datenbankserver betrieben.

Leistung:

- Betrieb der Datenbanken inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration des Systems

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

09.03.02 Oracle**Beschreibung:**

Das ZIM betreibt Datenbanken für den schnellen, geordneten Zugriff auf große, indizierte Datenbestände. Dabei werden für verschiedene Anwendungen unterschiedliche Datenbanken betrieben. Für Verwaltungsanwendungen werden Oracle Datenbankserver betrieben.

Leistung:

- Betrieb und Betreuung einer Datenbank und des zugrunde liegenden Linux-Systems für 'Beihilfe NRW'
- Betrieb und Betreuung einer Datenbank und des zugrunde liegenden Systems für das 'uniweite Drucksystem'
- Konfiguration/Administration des Systems

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

09.03.03 DB2**Beschreibung:**

Das ZIM betreibt Datenbanken für den schnellen, geordneten Zugriff auf große, indizierte Datenbestände. Dabei werden für verschiedene Anwendungen unterschiedliche Datenbanken betrieben. Für das Identity Managementsystem AUM und den Call-Manager werden DB2 Datenbanken betrieben.

Leistung:

- Betrieb der Datenbanken inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration des Systems

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

09.03.04 Postgres**Beschreibung:**

Das ZIM betreibt Datenbanken für den schnellen, geordneten Zugriff auf große, indizierte Datenbestände. Dabei werden für verschiedene Anwendungen unterschiedliche Datenbanken betrieben. Für Verwaltungsanwendungen werden Postgres Datenbanken betrieben.

Leistung:

- Betrieb der Datenbanken inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration des Systems

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schneider

09.03.05 Informix**Beschreibung:**

Das ZIM betreibt Datenbanken für den schnellen, geordneten Zugriff auf große, indizierte Datenbestände. Dabei werden für verschiedene Anwendungen unterschiedliche Datenbanken betrieben. Für Verwaltungsanwendungen werden Informix Datenbankserver betrieben.

Leistung:

- Betrieb der Datenbanken inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration des Systems

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schneider

09.03.06 MS-SQL**Beschreibung:**

Das ZIM betreibt Datenbanken für den schnellen, geordneten Zugriff auf große, indizierte Datenbestände. Dabei werden für verschiedene Anwendungen unterschiedliche Datenbanken betrieben.

Leistung:

- Betrieb der Datenbanken inkl. Updates und Datensicherung
- Konfiguration/Administration des Systems

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

09.04 Identitätsmanagement/Benutzerverwaltung

09.04.01 Identitätsverwaltung

Beschreibung:

Die eindeutigen Identitäten der Mitarbeiter/innen und der Studierenden der UDE werden aus den datenführenden Systemen der Verwaltung generiert und verwaltet. Hieraus werden die zentralen Authentifizierungssysteme wie LDAP, Radius und CAS provisioniert.

[http://www.uni-due.de/zim/services/identity_management/]

Leistung:

- Aggregieren der Identitäten aus den verschiedenen Systemen
- Bereitstellung von Kennungen (und Identitäten)
- Provisionieren der Systeme

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

09.04.02 Nutzerverwaltungssystem

Beschreibung:

Die Benutzerverwaltung umfasst das Verwalten von Zugangsberechtigungen (Unikennung), Benutzer-Ressourcen und Namensräumen (E-Mail-Adressen) durch das Benutzerbüro. Diese werden z.B. für Active-Directory, Computedienste, Kommunikations-Infrastruktur oder die Schließanlage benötigt.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/benutzerverwaltung/unikennung.shtml>]

Leistung:

- Betrieb und Weiterentwicklung der Benutzerwaltungssoftware

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

09.04.03 Selfcare-Portal zur Verwaltung der Unikennung

Beschreibung:

Es wird ein Selfcare-Portal für Anwender zur eigenständigen Verwaltung seiner/ihrer Unikennung und der persönlichen Einstellungen zur Verfügung gestellt. Damit können z.B. die Unikennung freigeschaltet, das Passwort gewechselt oder die Zugriffsrechte für die eigene WWW-Homepage gesetzt werden.

[<https://benutzerverwaltung.uni-duisburg-essen.de/portal/>]

Leistung:

- Betrieb und Weiterentwicklung einer Webschnittstelle zum Nutzerverwaltungssystem

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

09.04.04 Authentifizierung mit Radius**Beschreibung:**

Für die Authentifizierung zur Nutzung von frei zugänglichen Datennetzzugängen und Diensten, die nur für einen eingeschränkten Personenkreis (z. B. alle Angehörigen der Hochschule) zur Verfügung stehen sollen werden verschiedene Radius-Server Instanzen betrieben.

Leistung:

- Betrieb von Radius-Servern inkl. Update und Datensicherung
- Konfiguration/Administration der Systeme

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

09.04.05 Authentifizierung mit LDAP**Beschreibung:**

Infrastruktur für die Authentifizierung zur Nutzung von Diensten, die nur für einen eingeschränkten Personenkreis (z. B. alle Angehörigen der Hochschule) zur Verfügung stehen sollen.

Leistung:

- Betrieb von LDAP-Servern inkl. Update und Datensicherung
- Konfiguration/Administration der Systeme

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

09.04.06 Authentifizierung mit Shibboleth**Beschreibung:**

Die Authentifizierung für den Software-Download bei Microsoft DreamSpark wird über einen Shibboleth-Identityprovider abgewickelt. Weitere Nutzungen im Bibliotheksumfeld sind geplant.

Leistung:

- Betrieb eines Shibboleth-Servers inkl. Update und Datensicherung
- Konfiguration/Administration des Servers

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

09.04.07 Authentifizierung mit Central Authentication Service CAS**Beschreibung:**

Zur Authentifizierung innerhalb des Studienportals wird ein CAS-Server betrieben.

Leistung:

- Betrieb eines CAS-Servers inkl. Update und Datensicherung
- Konfiguration/Administration des Servers

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

09.04.08 Persönliche Zertifikate

Beschreibung:

Mitglieder und Angehörige der UDE haben die Möglichkeit, persönliche X.509-Zertifikate zum signieren und verschlüsseln (sog. persönliche Nutzerzertifikate) oder zur Serverauthentifizierung (Server Zertifikate) zu bekommen. Die Zertifikate gehören zur "Global"-Hierarchie des DFN-Vereins.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/pki.shtml>]

Leistung:

- Betrieb einer Public-Key-Infrastruktur für die Verwaltung der öffentlichen X509-Zertifikate
- Konfiguration/Administration der Systeme
- Verwaltung der Zertifikate
- Individuelle Beratung der Nutzer

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Grau

09.04.09 Magnetkartenverwaltung (Zugangskontrolle für PC-Räume)**Beschreibung:**

Der Zugang zu den öffentlichen Pc-Pools wird am Campus Essen über Chipkarten ermöglicht.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/benutzerverwaltung/magnetkarten.shtml>]

Leistung:

- Betrieb der Zugangssysteme
- Konfiguration/Administration der Systeme
- Verwaltung/Ausgabe der Magnetkarten

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

09.04.10 Gästemanagement

Beschreibung:

Tagungsteilnehmer, Lehrbeauftragte, manche Gastwissenschaftler, Besucher der Sommeruniversität oder auch Schüler sind nicht im Identitätsmanagement erfasst. Zur Aufnahme dieser Personen wird ein Online-Verfahren zur Verfügung gestellt, mit dem die erforderlichen Daten erfasst und automatisch Benutzerkennung und E-Mail Adresse erzeugt und die Weitergabe der Daten an LSF, Studienportal und Studierendensekretariat (Chipkarte) initiiert werden.

[<http://www.uni-due.de/zim/projekte/gaestemanagement.shtml>]

Leistung:

- Betrieb und Weiterentwicklung einer Online-Registrierung von Gästen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Kerkewitz

09.05 Systemmanagement

09.05.01 Systemmanagement

Beschreibung:

Die Systemmanagement-Plattform ermöglicht den weitgehend automatisierten zuverlässigen Betrieb, die Verwaltung und die Überwachung der zentralen Server und der zugehörigen Komponenten.

Leistung:

- Betrieb und Weiterentwicklung der Systemmanagement-Plattform
- Integration der zentralen Systeme
- Erfassung der Betriebszustände der gemanagten Systeme
- Verwaltung der gem. Systeme
- Administration der gem. Systeme

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

09.05.02 Systemmonitoring Xymon**Beschreibung:**

Zur Überwachung der zentralen Systeme wird das Systemmonitoring-Tool Xymon eingesetzt.

Leistung:

- Betrieb eines Servers inkl. Update und Datensicherung
- Konfiguration/Administration des Monitoringsystems

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

09.05.03 Managementnetz**Beschreibung:**

Die zentralen Server des ZIM werden aus Sicherheitsgründen in einem separaten, campusübergreifenden Netzsegment als VLAN betrieben. Der Zugang zu diesem Netz ist nur den Systemadministratoren vorbehalten, die sich hierfür gesondert authentifizieren müssen.

Leistung:

- Bereitstellung eines speziellen VLANs durch die Netzverantwortlichen des ZIM
- eigene unabhängige Zugangskontrolle
- weitestgehende Remoteadministration der in diesem VLAN befindlichen zentralen Server

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

09.06 Domain Name Service (DNS)

Beschreibung:

Der Domain-Name-Service (DNS) liefert für die System- und Dienstenamen die zugehörigen Netzwerkadressen der Systeme. Er ist die Grundlage des Zugangs zu den von Einrichtungen der Universität und anderen Anbietern über das Datennetz angebotenen Diensten.

Leistung:

- Betrieb der Server-Systeme inkl. Update und Datensicherung
- Fortschreibung, Ausbau bzw. Anpassung an wechselnde Anforderungen
- Führen der Namens-/Adresstabellen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

09.07 DHCP**Beschreibung:**

Zur dynamischen Adressvergabe im Netz werden DHCP-Server betrieben.

Leistung:

- Betrieb der Server-Systeme inkl. Update und Datensicherung
- Fortschreibung, Ausbau bzw. Anpassung an wechselnde Anforderungen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

09.08 NTP (Time Server)**Beschreibung:**

Zur Zeitsynchronisation für die zentralen Server wird ein NTP-Server betrieben.

Leistung:

- Betrieb des Servers

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

09.09 Netzwerkmanagement

Beschreibung:

Das Netzwerkmanagement ermöglicht den weitgehend automatisierten zuverlässigen Betrieb, die Verwaltung und die Überwachung aller Komponenten des Netzwerks. Dazu gehören die Überwachung der Verfügbarkeit, das frühzeitige Erkennen von Überlastungen und von Fehlersituationen sowie die Überwachung von Gerätezuständen.

Leistung:

- Betrieb eines Netzwerkmanagementsystems inkl. Update und Datensicherung
- Konfiguration/Administration der Systeme
- Sicherstellung der Funktionalität des Netzwerkes und der Anbindung der Server-Systeme
- Fortschreibung, Ausbau bzw. Anpassung an wechselnde Anforderungen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Herker

09.10 Call Manager (Trouble Ticket System)

Beschreibung:

Als Call-Manager wird ein Trouble-Ticket-System der Firma ConSol betrieben. Dort werden Trouble-Tickets, sogenannte Calls, nach Rubriken sortiert verwaltet. Die zuständigen Bearbeiter werden per E-Mail über eingehende Calls informiert. Ein Call kann im Laufe seiner Bearbeitung verschiedene Zustände (Eskalationsstufen) durchlaufen.

Leistung:

- Betrieb des Servers inkl. Update und Datensicherung
- Konfiguration/Administration des Servers
- Konfiguration/Administration der Software
- Betreuung des Webinterfaces

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

09.11 Damaris (Gefahrstoffkataster)**Beschreibung:**

???

Leistung:

- Betrieb des Servers

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

09.12 Abholserver für Studierendendaten

Beschreibung:

???

Leistung:

- Datenaustausch auf File-Ebene für Fakultäten

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

09.13 IT-Sicherheit

09.13.01 Notfallhandbuch für zentrale Server

Beschreibung:

Für den Katastrophenfall werden Ausfallszenarien in einem Notfallhandbuch beschrieben, mit denen möglichst schnell der Betrieb der zentralen Server wieder hergestellt werden kann.

Leistung:

- Betrieb eines Wiki Servers inkl. Update und Datensicherung
- Ständige Aktualisierung der Beschreibungen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

09.13.02 Sicherheitskonzept für die Hochschule**Beschreibung:**

????

Leistung:

- Das ZIM erarbeitet IT-Sicherheitsstandards für die UDE

09.13.03 Schutzmaßnahmen (Firewall, Filterlisten im Netz etc.)**Beschreibung:**

Es werden Maßnahmen zur Aufrechterhaltung des Netzbetriebes durchgeführt, wie z.B. dem Betrieb von Firewalls, Filterlisten erstellen bzw. aktualisieren bis zur Sperrung des Netzzugangs.

Leistung:

- Betrieb von Firewalls
- Betreuung von Filterlisten
- Überwachung der Netznutzung

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schneider, Hr. Herker

09.13.04 DVKMSRV (Datenschutz)**Beschreibung:**

Software zur Vorabkontrolle und Führung des Verfahrensverzeichnisses

Leistung:

- Betrieb des Servers

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

09.14 Webauftritt des ZIM

Beschreibung:

Über den Webauftritt werden sowohl allgemeine Informationen über die Dienste des ZIM als auch konkrete Hilfestellungen zur Nutzung der IT an der Hochschule veröffentlicht. Weiterhin werden die Nutzer mit Hilfe von RSS-Feeds über aktuelle Entwicklungen und neue Angebote, aber auch über Störungen und deren Behebung informiert.

[<http://www.uni-due.de/zim/index.php>]

Leistung:

- Ständige Aktualisierung des Webauftrittes
- Anpassung an technische Entwicklungen

09.15 Öffentlichkeitsarbeit

Beschreibung:

Zur gezielten Darstellung der Dienste des ZIM werden Informationen in unterschiedlicher Form weiter gegeben.

[<http://www.uni-due.de/zim/flyer.php>]

[<http://www.uni-due.de/e-competence/>]

[<http://www.uni-due.de/zim/veranstaltungen/>]

Leistung:

- Erstellung und Aktualisierung von Druckerzeugnissen (Flyer, Postkarten, Lesezeichen, Broschüren)
- Erstellung von Plakaten und Beschilderungen
- Aktualisierung der Informationen über das ZIM in Publikationen anderer Hochschulbereiche
- Präsentation des ZIM bei Erstsemesterbegrüßungen
- Darstellung der Dienste in Einführungsveranstaltungen und Kolloquien
- Betreuung von Arbeitskreisen zu verschiedenen Themen
- Mitarbeit in nationalen und internationalen Organisationen

Servicegruppenverantwortliche/r:

--

09.16 Maschinensaal

Beschreibung:

Betrieb der Maschinensäle an beiden Standorten.

Leistung:

- Überwachung der Infrastruktur (z.B. Strom, Klimaanlage)
- Planung des Ausbaus und der Aktualisierung der Infrastruktur in Zusammenarbeit mit dem Dez.5
- Beschaffung von Verbrauchsmaterialien

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Schilling

10 Medienerstellung und -bearbeitung

10.01 Bilder, Grafiken, Animationen, Interaktive Visualisierung

Beschreibung:

Im Auftrag von Nutzern werden für Druckprodukte, multimediale oder browserbasierte Anwendungen Bilder erstellt bzw. bearbeitet oder Bildkompositionen zusammengestellt. Animationen zur dynamischen Visualisierung von Inhalten oder interaktive Visualisierungen werden für die Informations-Vermittlung erstellt.

[http://www.uni-due.de/zim/services/mediale_module/]

Leistung:

- Foto-Aufnahmen z.B. fachspezifische Aufnahmen (Gerätschaften, Versuchsaufbauten)
- Erstellung von Grafiken und Illustrationen
- Druckvorstufe, Drucküberwachung
- Individuelle Beratung der Nutzer
- Erstellung von Animationen
- Erstellung von interaktiven Visualisierungen
- Bildbearbeitung
- Bildkompositionen
- interaktive Infografiken oder dynamisch generierter Web-Content

Servicegruppenverantwortliche/r:

Fr. Werner-Schaub

10.02 Webangebote, browserbasierte und multimediale Anwendungen

Beschreibung:

Webangebote, browserbasierte Anwendungen oder multimediale Anwendungen werden von der Konzeption über Contententwicklung, Design bis zur Realisation/Programmierung unterstützt. In Coaching-Angeboten wird das entsprechende Know-how vermittelt, damit Projekte vom Auftraggeber gepflegt und weiterentwickelt werden können.

[http://www.uni-due.de/zim/services/multimediale_anwendungen/]

Leistung:

- Konzeption
- Contententwicklung
- Design (Informationsdesign, Navigationsdesign, Interactiondesign, Interfacedesign)
- Realisation/Programmierung
- Coaching

Servicegruppenverantwortliche/r:

Fr. Werner-Schaub

10.03 Komplette Videofilm- und Audioproduktion

Beschreibung:

Die vollständige Herstellung eines Videofilms oder einer Audioproduktion, angefangen bei der Planung bis zur eventuellen Vervielfältigung des fertigen Produkts wird als Dienst angeboten. Der Einsatz vollständig fertiggestellter Video- und Audioproduktionen ist bei Vorlesungen, Seminaren, Messen, Kongressen, Präsentationen, Dokumentation von Forschungsarbeiten oder -projekten denkbar. Eine Einstellung ins Internet kann ebenfalls übernommen werden.

Leistung:

- Planung
- Unterstützung bei der Drehbucheerstellung
- Dreharbeiten incl. Regie
- Tonaufnahmen
- Schnittbearbeitung
- Tonbearbeitung
- Einbeziehung von Text, Grafik und Animation, Trick und Effekten
- Erstellung von Vor- und Nachspann
- endgültigen Umwandlung in das gewünschte Format
- eventuellen Vervielfältigung des fertigen Produkts
- eventuell Einstellung ins Internet

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Gollan

10.04 Kopien, Formatwandlung, Restaurierung von Medien

Beschreibung:

Für den Einsatz von Medienmaterialien in Forschung, Lehre und Präsentationen können Fremdmaterialien kopiert, digitalisiert oder in andere Formate umgewandelt werden, damit sie bei Veranstaltungen in geeigneter Form zum Einsatz kommen können.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/kopienerstellung/kopienerstellung.shtml>]

[http://www.uni-due.de/zim/services/digitalisieren_normwandlung/index.shtml]

Leistung:

- Kopieren, Digitalisieren und Bearbeiten verschiedener Medien
- Normwandlungen zwischen Medien unterschiedlicher Fernsehsysteme
- Formatwandlungen zwischen digitalen Video- und Audio-Materialien

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Gollan

10.05 Arbeitsplätze für die Medienbearbeitung durch Nutzer

Beschreibung:

Für die eigene Bearbeitung von Medien stehen diverse Arbeitsplätze zur Verfügung. So können z.B. Ausschnitte aus Medienmaterialien von den Nutzern selbst ausgewählt und neu zusammengestellt werden.

Leistung:

- Wartung der Geräte und Aktualisierung der Software
- Kurze Einweisungen in die Bedienung der benutzten Hard- und Software
- Beratung bezüglich der verwendeten Ausgangs- und Zielmedien
- Hilfe bei technischen Problemen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Gollan

11 Information und Weiterbildung

11.01 Kurse zu verschiedenen IT- und Medienthemen

11.01.01 Software

Beschreibung:

Es werden ein- bis mehrtägige Kurse zu unterschiedlichen Themen angeboten (Microsoft Office Produkte, Internet-Anwendungen wie LSF und Imperia, Datenbanken, Programmierung, Statistik- und Mathematik-Software etc.)

[<http://www.uni-due.de/zim/services/weiterbildung/kurse/kurse.php?campus=0>]

Leistung:

- Kontinuierliche Anpassung des Kursangebotes an den jeweils aktuellen Stand
- Bereitstellung der Schulungsraumumgebungen
- Bereitstellung und kontinuierliche Weiterentwicklung der Schulungsmaterialien

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Michels

11.01.02 Medientechnik

Beschreibung:

Nutzer werden im Umgang mit Medientechnik in Hörsälen und Seminarräumen geschult. Weiterhin werden Einführungen in die Videokonferenztechnologie und Schulungen zu den technischen Hintergründen der Video- und Audiotechnik angeboten.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/weiterbildung/kurse/kurse.php?campus=0>]

Leistung:

- Kontinuierliche Anpassung des Kursangebotes an den jeweils aktuellen Stand
- Bereitstellung der Schulungsraumumgebungen
- Bereitstellung und kontinuierliche Weiterentwicklung der Schulungsmaterialien

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Michels

11.01.03 Medienerstellung/-bearbeitung

Beschreibung:

In ein- bis mehrtägigen Kursen werden Nutzer im Einsatz von digitalen Medien geschult (Video- und Audio-Aufnahme und -Bearbeitung, Scannen von Bild und Text, Bildbearbeitung für das Internet etc.)

[<http://www.uni-due.de/zim/services/weiterbildung/kurse/kurse.php?campus=0>]

Leistung:

- Kontinuierliche Anpassung des Kursangebotes an den jeweils aktuellen Stand
- Bereitstellung der Schulungsraumumgebungen
- Bereitstellung und kontinuierliche Weiterentwicklung der Schulungsmaterialien

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Michels

11.01.04 Content Management System Imperia

Beschreibung:

Es werden regelmäßig Schulungen zum Umgang mit dem Content Management System Imperia, mit dem die Webseiten der UDE im Corporate Design erstellt werden sollen, durchgeführt.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/weiterbildung/kurse/kurse.php?campus=0>]

Leistung:

- Kontinuierliche Anpassung des Kursangebotes an den jeweils aktuellen Stand
- Bereitstellung der Schulungsraumumgebungen
- Bereitstellung und kontinuierliche Weiterentwicklung der Schulungsmaterialien

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Michels

11.02 Microsoft IT-Academy

Beschreibung:

Im Rahmen des IT-Academy Programms von Microsoft werden Kurse aus dem offiziellen Microsoft-Curriculum zu stark reduzierten Preisen angeboten. Die Kurse sind als Vorbereitung zum Erwerb einer entsprechenden Microsoft-Zertifizierung (MCP, MCTS, MCITP) geeignet. Die zugehörigen Prüfungen können ebenfalls zu reduzierten Preisen angeboten werden.

[http://www.uni-due.de/zim/services/weiterbildung/microsoft/ms_it_academy.php]

Des Weiteren stellen wir im Rahmen des IT-Academy Programms ein MSDNAA-Portal zur Verfügung. Für Fakultäten, die einen eigenen MSDNAA-Vertrag mit MS abgeschlossen haben, da sie nicht zu den Bezugsberechtigten im IT-Programm gehören, verwalten wir den Portalzugriff mit

[http://msdn40.e-academy.com/duisburg_essen]

Leistung:

- Kontinuierliche Anpassung des Kursangebotes an den jeweils aktuellen Stand der Microsoft Produkte und Curricula
- MOC (Microsoft Official Curriculum) - Kurse zu reduzierten Preisen
- Prüfungen zu reduzierten Preisen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Michels

11.03 Cisco Academy

Beschreibung:

Im Rahmen der Cisco-Networking-Academy können Interessenten in kostenpflichtigen Kursen die Zertifizierung zum CCNA (Cisco Certified Network Associate) erwerben. Neben theoretischen Unterrichtseinheiten (online verfügbar) werden umfangreiche praktische Übungen durchgeführt. Die Prüfungen können im VUE-Testcenter am Campus Duisburg abgelegt werden.

[<http://www.uni-due.de/zim/services/weiterbildung/cisco/>]

Leistung:

- Kontinuierliche Anpassung des Kursangebotes an den jeweils aktuellen Stand des CISCO-Curriculums
- Bereitstellung der Online-Materialien
- Verwaltung der Teilnehmer
- Bereitstellung der zu absolvierenden Online-Tests
- Vorbereitung und Durchführung von Praxistests
- Durchführung von Online-Tests mit Anwesenheitspflicht (Final-Test, Voucher-Test)

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Michels

11.04 Individuelle Weiterbildungsangebote

Beschreibung:

Auf Wunsch/Nachfrage von Interessenten werden Schulungen angeboten, die auf die speziellen Belange der Interessenten zugeschnitten sind. Die Kurse werden in Kooperation mit externen Interessenten durchgeführt.

Leistung:

- Individuallösungen, die in Standardschulungen nicht berücksichtigt werden können
- Bereitstellung und Konfiguration der Schulungsumgebung
- Bereitstellung von Materialien
- Beratung bzgl. der Kurskonzeption

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Michels

11.05 E-Competence Schulungen

Beschreibung:

In Schulungen und Einzelberatungen werden Angehörige der Hochschule im Einsatz der E-Learning-Plattformen sowie in anderen Aspekten der E-Competence geschult.

[<http://www.uni-due.de/e-competence/>]

Leistung:

- Individuallösungen, die in Standardschulungen nicht berücksichtigt werden können
- Kontinuierliche Anpassung des Kursangebotes an den jeweils aktuellen Stand

11.06 Kolloquien

Beschreibung:

Die ZIM-UB Kolloquiumsreihe greift aktuelle Themen der beiden zentralen Einrichtungen auf. Informiert wird über neue Angebote und Dienste aus den IT-, Medien- und Bibliotheksbereichen.

[<http://www.uni-due.de/zim/kolloquium.shtml>]

Leistung:

- Durchführung von Kolloquien zu aktuellen Themen

11.07 Arbeitskreise

Beschreibung:

Das ZIM hat zu verschiedenen Themen (z.B. wissenschaftliches Rechnern oder Systembetreuung) Arbeitskreise mit Nutzern gebildet, um einen regelmäßigen Informationsaustausch zu fördern.

[<http://www.uni-due.de/zim/arbeitskreise.shtml>]

Leistung:

- Regelmäßige Treffen mit Vorträgen zu aktuellen Themen

11.08 Studentische Medienarbeit

Beschreibung:

Das Büro für Studentische Medienarbeit bietet Studierenden aller Fachbereiche kostenfreie Video- und Audioseminare, Betreuung studentischer Medienproduktionen, Schnittplätze für Audio und Video, Arbeitsplätze zur Grafikerstellung und Produktion von Internetseiten und die Ausleihe von professionellen Videokameras, MD-Rekordern und Zubehör an.

[<http://www.uni-due.de/zim/sm/>]

Leistung:

- Durchführung von Seminaren
- Geräteausleihe
- Bereitstellung eines Audio-Schnittplatzes und eines Mini-Studios sowie eines Arbeitsplatz zur Grafikerstellung und Produktion von Internetseiten
- Betreuung und Beratung studentischer Medienproduktionen
- Öffentliche Präsentation studentischer Medienproduktionen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Huth

12 Projekt- und Qualitätsmanagement

12.01 Projektmanagement

Beschreibung:

Um die ständigen Veränderungen sowohl durch technische Neuerungen als auch durch neue Anforderungen der Hochschule effizient umsetzen zu können, wird die Realisierung der Anforderungen im ZIM durch ein Projektmanagement begleitet, das durch die Abstimmung mit allen beteiligten Bereichen der UDE die geforderte Qualität sowie die Akzeptanz der Lösung gewährleisten soll.

Leistung:

- Erstellung von Projektplänen für die Einführung neuer oder die Veränderung bestehender Prozesse bzw. Software
- Terminmanagement
- Kontrolle der Vorgaben
- Reporting
- Mitarbeit bei der Softwareentwicklung und -einführung z.B. als Pilothochschule HISinOne
- Einführung neuer Hard- und Software für die Zentralverwaltung z.B. 'Online Bewerbung mit HISinOne', 'Beihilfe NRW' oder 'Paternosterschranke'

12.02 Qualitätsmanagement

12.02.01 Prozessdokumentation

Beschreibung:

Um die Verbesserung der Qualität der internen Prozesse zu gewährleisten, ist es unumgänglich diese ständig zu überprüfen und zu optimieren.

Leistung:

- Optimierung der internen Prozesse (Geschäftsprozessoptimierung)
- Koordinierung und Aufbau eines Prozessverzeichnisses der im ZIM anfallenden Prozesse
- Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Befragungen zum Aufbau der Verzeichnisse
- Nachbereitung der Interviews und Aufbau des Prozesshandbuchs
- Erarbeitung von Optimierungen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Blotevogel

12.02.02 IT-Controlling und IT-Governance

Beschreibung:

Um die Verbesserung der Qualität von Produkten, Dienstleistungen und internen Prozessen zu gewährleisten, ist es unumgänglich diese ständig zu überprüfen und zu optimieren.

Leistung:

- Konzeption, Aufbau und Optimierung eines IT-Controlling Systems für das ZIM auf Vollkostenbasis
- Konzeption und Aufbau eines Arbeitskontomodells der ZIM-Mitarbeiter
- Aufbau von elektronischen Formularen und Aggregation der Daten in das Modell
- IT-Governance

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Blotevogel

12.03 IT-Ausschuss

Beschreibung:

Der IT-Ausschuss dient der Vorbereitung förmlicher Beteiligungsverfahren nach dem LPVG NRW und soll Ausdruck der vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Personalräten und Dienststelle sein.

Leistung:

- Koordination von Mitbestimmungsverfahren
- Begleitung des IT-Ausschuss
- Vor- und Nachbereitungen von Besprechungen

Servicegruppenverantwortliche/r:

Hr. Blotevogel

