

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Essen** in der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, Fachgebiet Arbeit, Personal und Organisation, eine

### **studentische Hilfskraft (m/w)**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Literaturbestände und -datenbanken pflegen
- Literatur recherchieren
- Korrekturlesen
- Bei Bedarf Dateneingabe und kleinere Auswertungen für wissenschaftliche Studien

#### **Ihr Profil:**

- Immatrikulation in einem Studiengang, bevorzugt Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften
- Grundkenntnisse in Microsoft Office
- Gute Englischkenntnisse und sehr gute Deutschkenntnisse
- Wünschenswert: Abgeschlossene Berufsausbildung

**Besetzungszeitpunkt:** Schnellstmöglich

**Vertragsdauer:** 6 Monate, eine längerfristige Zusammenarbeit ist jedoch erwünscht

**Arbeitszeit:** 6 Stunden pro Woche

**Bewerbungsfrist:** 23.02.2018

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter dem Betreff „Bewerbung-SHK-0218“ per E-Mail an [martin.wolfslast@uni-due.de](mailto:martin.wolfslast@uni-due.de).

Prof. Dr. Werner Nienhüser, Universität Duisburg- Essen, Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, 45117 Essen

[www.uni-due.de](http://www.uni-due.de)

