

Stellenausschreibung

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus** Essen, in der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, Fachgebiet Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Arbeit, Personal und Organisation eine/n

studentische Hilfskraft (m/w)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Literaturdatenbanken pflegen
Layout von Texten und Manuskripten gestalten und anpassen
Literatur recherchieren
Korrekturlesen
Dateneingabe und kleinere Auswertungen für wissenschaftliche Studien (unter Anleitung)

Ihr Profil:

Immatrikulation in einem Studiengang, bevorzugt Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften
Grundkenntnisse in Office (Word, Excel) erforderlich
gute Englischkenntnisse und sehr gute Deutschkenntnisse
wünschenswert Kenntnisse in Citavi, SPSS, R, Maxqda
wünschenswert Masterstudierende, die am Anfang ihres Masterstudiums stehen

Besetzungszeitpunkt: zum schnellst möglichen Zeitpunkt

Vertragsdauer: 6 Monate

Arbeitszeit: 6 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 01.09.2015

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern und berücksichtigt die Kompetenzen, die diese z.B. aufgrund ihres Alters oder ihrer Herkunft mitbringen. (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Die Universität Duisburg-Essen ist für ihre Bemühungen um die Gleichstellung von Mann und Frau mit dem „Total-E-Quality-Award“ ausgezeichnet worden. Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.
Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail an sekretariat.nienhueser@uni-due.de

Herrn Prof. Dr. Werner Nienhüser, Universität Duisburg- Essen, Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, 45117 Essen