

## ***Bewerbung per E-Mail***

**Immer häufiger werden Bewerber aufgefordert die Bewerbungsunterlagen per E-Mail zu senden. Der Aufbau einer E-Mail Bewerbung entspricht grundsätzlich der schriftlichen postalischen Bewerbung. Ein fehlerfreies und gut formuliertes Bewerbungsanschreiben ist auch bei einer E-Mail-Bewerbung selbstverständlich. Auch eine E-Mail-Bewerbung enthält ein Bewerbungsanschreiben, einen Lebenslauf und Anlagen. Dennoch gibt es bei der Online-Bewerbung weitere Aspekte zu beachten:**

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bei einer E-Mail-Bewerbung als Anhang. Wichtig ist, dass Sie die gesamten Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument gebündelt als E-Mail-Anhang verschicken. Die Reihenfolge der einzelnen Dokumente entspricht der üblichen Form: 1. Bewerbungsanschreiben, 2. Lebenslauf, 3. Anlagen. Die PDF-Datei sollte dabei die Größe von zwei Megabyte nicht überschreiten und einen aufschlussreichen Dateinamen haben, z.B. Bewerbungsunterlagen\_VornameZuname.

In der E-Mail selbst schreiben Sie lediglich einen kurzen Hinweis, dass es sich bei der Mail um eine Bewerbung für die ausgeschriebene Position XY (ggf. Referenznummer) handelt und dass sich die Bewerbungsunterlagen im Anhang befinden.



In der Betreffzeile der E-Mail sollten Sie bereits deutlich machen, dass Sie eine Bewerbung für eine bestimmte Position senden.

Senden Sie Ihre Bewerbung von einer seriösen E-Mail-Adresse. In der Regel enthält die Mail-Adresse Ihren Vor- und Zunamen. (Vorname.Nachname@mustermail.de)

Auch in einer E-Mail-Bewerbung sollten Sie das Bewerbungsanschreiben und den Lebenslauf unterschreiben. Am besten eignet sich dabei eine eingescannte Unterschrift, die als Foto in die Dokumente eingefügt werden kann.



Wenn Sie einen konkreten Ansprechpartner in der Firma kennen, ist es besser die E-Mail-Bewerbung direkt an diese Person zu senden. Es empfiehlt sich, diesen Ansprechpartner vorab zu recherchieren. Andernfalls können Sie auf die Sammeladresse zurückgreifen, zum Beispiel [info@unternehmen.de](mailto:info@unternehmen.de).

**Haben Sie noch Fragen?**

**Wir beraten Sie gerne auch persönlich:**

**<http://www.uni-due.de/abz/career.php>**

**Viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung!**