

Muster Praktikumsvertrag



**Zwischen dem Unternehmen X in Musterstadt und der Praktikantin
Frau Michaela Mustermann geboren am 12.02.1990 wohnhaft in Musterstadt
wird folgender Praktikumsvertrag geschlossen:**

§ 1 Dauer des Praktikums

Das Praktikum beginnt am 01.02.2014 und endet am 30.06.2014 ohne dass es einer Kündigung bedarf. Die Probezeit beträgt zwei Wochen. Innerhalb dieser Zeit können beide Seiten den Vertrag jederzeit ohne Einhaltung einer Frist kündigen; die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.

Nach Ablauf der Probezeit ist der Vertrag

- a) ordentlich kündbar durch den Praktikanten mit einer Frist von vier Wochen, wenn er die Praktikantentätigkeit aufgeben will;
- b) außerordentlich von beiden Seiten kündbar ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist, wenn ein wichtiger Grund dafür vorliegt.

§ 2 Zweck und Inhalt des Praktikums

Bei dem Praktikum handelt es sich um ein freiwilliges studienbegleitendes Praktikum zum Erwerb von Kenntnissen im Fachgebiet Kommunikationswissenschaft.

Frau Mustermann wird während dieser Zeit in der Abteilung „Interne Unternehmenskommunikation“ eingesetzt. Die Betreuung der Praktikantin innerhalb dieser Abteilung übernimmt, falls nicht betriebliche Gründe anderes ergeben, Frau X.

§ 3 Vergütung

Die Praktikantin erhält eine monatliche Vergütung in Höhe von xxx Euro brutto. Die Vergütung wird am Monatsende gezahlt. Bei ärztlich nachgewiesener Unfähigkeit, die Pflichten aus diesem Praktikumsvertrag zu erfüllen, wird die Vergütung bis zu einer Dauer von sechs Wochen fortgezahlt.

§ 4 Urlaub

Der Urlaubsanspruch von Frau Mustermann beträgt für die Dauer des Praktikums xx Tage.

§ 5 Arbeitszeit

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit richtet sich nach der betrieblichen Arbeitszeit und beträgt 39 Stunden. Für Klausuren im Rahmen des Studiums wird die Praktikantin freigestellt.

§ 6 Pflichten des Praktikumsgebers

Der Praktikumsgeber verpflichtet sich im Rahmen seiner betrieblichen Möglichkeiten, der Praktikantin die ihr Fachgebiet betreffenden praktischen Kenntnisse zu vermitteln und die hierfür erforderlichen Arbeitsmittel zur Verfügung zu stellen. Der Praktikumsgeber verpflichtet sich, die der Praktikantin übertragenen Aufgaben so zu gestalten, dass sie im Rahmen der vereinbarten Dauer des Praktikums zu erfüllen sind. Der Praktikumsgeber verpflichtet sich weiterhin der Praktikantin eine fachliche Anleitung zu geben.

Die Ableistung des Praktikums wird von der/dem Praktikumsgeber/in in einem Zeugnis bescheinigt. Dieses enthält Angaben über Ort, Art, Dauer und Ziel des Praktikums sowie Angaben über Führung, Leistungsbereitschaft und fachliche Fähigkeiten der Praktikantin. Wird das Praktikum vorzeitig beendet, besteht ein Anspruch auf eine Bescheinigung.

§ 7 Pflichten der Praktikantin

Frau Mustermann ist verpflichtet die Vorschriften über die Ordnung im Betrieb sowie die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten. Frau Mustermann verpflichtet sich weiterhin, die Vertraulichkeit und Schweigepflichten im gleichen Umfang wie die übrigen Beschäftigten zu wahren.

Bei Verhinderung oder Erkrankung hat die Praktikantin den Praktikumsgeber unverzüglich zu unterrichten. Im Falle einer Erkrankung ist spätestens am 3. Tag ab Beginn der Erkrankung eine ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorzulegen.

Ferner hat die Praktikantin gegenüber Dritten über alle betrieblichen Angelegenheiten, auch nach Abschluss des Praktikums, Stillschweigen zu bewahren.

§ 8 Beendigung

Das Praktikantenverhältnis endet nach Ablauf der in § 1 vereinbarten Frist, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

§ 9 Schriftformklausel

Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Zusatzvereinbarungen bedürfen der Schriftform und sind von beiden Vertragsparteien zu unterschreiben.

§ 10 Beauftragte/r Betreuer/in

Der Praktikumsgeber benennt Frau/Herrn X als Beauftragte/e für die Betreuung der Praktikantin während der Dauer des Praktikums.

§ 11 Sonstiges

Ein Arbeitsverhältnis wird durch diesen Vertrag nicht begründet.

Musterstadt, den 15.01.2014

Unterschrift des Praktikumsgebers

Unterschrift der Praktikantin

.....

.....

Frau/Herr XY

Frau Michaela Mustermann

Haben Sie noch Fragen?

Wir beraten Sie gerne auch persönlich:

<http://www.uni-due.de/abz/career.php>

Viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung!

Stand: 14.01.2014