

Der erste Stundenplan

„Wie erstelle ich einen Stundenplan?“ – diese Frage ist eine der am häufigsten gestellten am Anfang eines Studiums. In vielen Studiengängen gibt es hierzu ganz genaue Vorgaben (zu finden in den jeweiligen Modulhandbüchern), andere Studiengänge/Fächer schreiben jedoch keinen strikten Stundenplan vor. Stattdessen stellen sich die Studierenden diesen dann unter Berücksichtigung der Vorgaben der einzelnen Fächer und der eigenen Interessen selbst zusammen. Dies ist häufig bei Studiengängen der Fall, die aus Fächerkombinationen bestehen, wie z.B. manchen Lehramtsfächern oder den 2-Fach-Bachelor-Studiengängen.

Um Sie bei der Erstellung Ihres ersten Stundenplanes zu unterstützen, haben wir im Folgenden einige Tipps zusammengefasst:

1 Vorbereitung zur Stundenplanerstellung

Um mit der Erstellung Ihres Stundenplanes zu beginnen, sollten Sie sich zunächst die Studienordnungen/Modulhandbücher (falls nicht vorhanden oder zusätzlich: Prüfungsordnungen oder Studienempfehlungen) für Ihr Fach/Ihre Fächer/Ihren Studiengang besorgen.

Sie erhalten diese in der Studienberatung des ABZ (Campus Duisburg: Geibelstr. 41, 47057 Duisburg; Campus Essen: Universitätsstr. 2, 45141 Essen; Öffnungszeiten unter www.uni-due.de/abz sowie hier im Heft ab Seite 6) und auf den Internetseiten der jeweiligen Fachbereiche (dort meistens auf den Seiten der Lehreinheiten/Fächer, manchmal auch auf den Seiten der Fachschaftsvertretungen). Viele Studienordnungen der Lehramtsfächer finden Sie auch auf den Internetseiten des Zentrums für Lehrerbildung (www.uni-due.de/zlb/).

Außerdem benötigen Sie einen Überblick über die aktuellen Lehrangebote unserer Hochschule > siehe 1d.

1a Was ist eine Studienordnung/ein Modulhandbuch/eine Prüfungsordnung?

Dauer (Anzahl der Semester/Studienjahre) und Umfang (ausgedrückt in Semesterwochenstunden und/oder Modulen mit der Anzahl von Credits, -> siehe 1b) von Studiengängen sowie deren Inhalt und Gliederung sind in Prüfungsordnungen und Studienordnungen bzw. Modulhandbüchern festgelegt. Prüfungsordnungen bestimmen die Voraussetzungen und Modalitäten der jeweiligen Prüfung.

Auf der Basis der Prüfungsordnung regeln Studienordnungen bzw. Modulhandbücher, soweit möglich und nötig, inhaltliche Differenzierungen, den Aufbau des Studienganges und dessen Umfang in so genannten „Semesterwochenstunden“ (siehe auch unten). Häufig finden sich in den Ordnungen/Modulhandbüchern bereits ganz konkrete Studienplanempfehlungen (insbesondere bei den Bachelor-Studiengängen).

1b Was sind Semesterwochenstunden?

In Ihrer Studienordnung/Ihrem Modulhandbuch finden Sie wahrscheinlich die Angabe „Semesterwochenstunde“ (SWS). Damit wird an der Uni der zeitliche Umfang einer Veranstaltung beschrieben.

Wenn eine Lehrveranstaltung jede Woche mit 2 Stunden angegeben ist, so hat sie einen zeitlichen Umfang von 2 Semesterwochenstunden, weil sie das ganze Semester lang jede Woche mit 2 Schulstunden stattfindet. Wenn Sie also z.B. jeden Montag von 10-12 Uhr eine Vorlesung besuchen, wird diese in der Regel in einem zeitlichen Umfang von 2 SWS studiert, egal, wie lange das Semester dauert. Sie können die jeweils für Ihr Fach/Semester empfohlene Anzahl der Semesterwochenstunden stets durch 2 teilen, um so die Anzahl der Veranstaltungen zu ermitteln, die Sie besuchen sollten (z.B. bei 10 SWS = 5 Veranstaltungen).

Wie viele Semesterwochenstunden Sie im Verlauf Ihres Studiums absolvieren müssen, ist in der jeweiligen Studienordnung/im jeweiligen Modulhandbuch festgelegt; teilweise wird auch die Verteilung auf einzelne Studieninhalte oder Studiensemester empfohlen oder vorgeschrieben.

Beispiel:

Es entfallen nach der Studienordnung vom 26.06.2006 auf das Fach Deutsch für das Lehramt an Grund-, Haupt-, Real- und Gesamtschulen, Schwerpunkt Grundschule im kompletten Studium (Regelstudienzeit = 6 Studiensemester + 1 Prüfungssemester) 41 SWS.

Das heißt, dass Sie insgesamt in dieser Zeit 20 Veranstaltungen im Fach Deutsch belegen sollen (+ eine einstündige Übung). Geteilt durch die Anzahl der 6 Studiensemester bedeutet dies pro Semester 3-4 Veranstaltungen für das Fach Deutsch (hinzu kommt noch das zweite Fach, das didaktische Grundlagenstudium und das erziehungswissenschaftliche Studium im jeweils durch die Studienordnung vorgegebenen Umfang).

Bedenken Sie beim Entwurf Ihres Stundenplans, dass Sie für jede Veranstaltung zusätzlich zu den SWS der Präsenzzeit auch ausreichend Vor- und Nachbereitungszeit einplanen müssen, so dass je nach Veranstaltungsform insgesamt mindestens das Doppelte der reinen Präsenzzeit pro Veranstaltung an Arbeitszeit (Workload) eingerechnet werden sollte.

3

In manchen Studiengängen ist ein Studienbuch obligatorisch, in das die besuchten SWS eingetragen werden.

1c Was sind Module und Credits?

Die Angebote vieler Studiengänge sind in Module eingeteilt. Module sind thematisch abgeschlossene Studieneinheiten, die sowohl aus dem Erwerb von Fachkenntnissen als auch von Methoden- und Schlüsselkompetenzen bestehen können. Module werden studienbegleitend abgeprüft, es werden also bereits während des Studiums Prüfungsleistungen erbracht. Jedes absolvierte Modul wird im Zeugnis aufgeführt (Diploma Supplement).

Für den erfolgreichen Abschluss eines Moduls werden Leistungspunkte (Credits) vergeben. Die Leistungspunkte beschreiben den Arbeitsaufwand (Workload) der Studierenden, dazu gehören Präsenzzeiten in den Veranstaltungen, aber auch Vor- und Nachbereitung im Selbststudium.

1d Wie ist das mit dem Vorlesungsverzeichnis der Uni Duisburg-Essen?

Das Vorlesungsverzeichnis bietet eine Übersicht zu den Lehrveranstaltungen aller Studiengänge an unserer Hochschule. Unter www.lsf.uni-due.de finden Sie die aktuellste Version dieses Verzeichnisses. LSF („Lehre, Studium, Forschung“) ist ein Programm, das die Angebote und Dienste an der Universität Duisburg-Essen strukturiert und darstellt. Hier werden auch Kommentare (Inhaltsangaben, Literaturhinweise, Voraussetzungen, Leistungsnachweise, Modulzuweisungen etc.) aufgeführt.

Die Printversion des Vorlesungsverzeichnisses ist im Buchhandel erhältlich (und online als pdf-Datei unter www.uni-due.de/vv). Falls es nach Redaktionsschluss noch Änderungen gibt, können diese dort jedoch nicht berücksichtigt werden.

Wenn es für die Fächer/Studiengänge gedruckte kommentierte Vorlesungsverzeichnisse gibt, sind diese bei den Fachschaften oder den Fachsekretariaten erhältlich.

Wir empfehlen die Recherche im LSF.

2 Der Entwurf eines Stundenplanes

Um nun einen Stundenplan zu entwerfen, ist es hilfreich, eine Stundenplantabelle anzufertigen, wie Sie sie aus der Schulzeit kennen. Am besten arbeiten Sie in dieser Wochentagstabelle mit verschiedenen Farben, die unterschiedliche Fächer/Bereiche markieren. So können Sie auch leichter Veranstaltungen kenntlich machen, die sich überschneiden und haben bei einem eventuellen Wegfall einer Veranstaltung direkt einen möglichen Ersatz im Blick.

2a Was ist in den Stundenplan einzutragen?

Wenn Sie in Ihrer Studienordnung/Ihrem Modulhandbuch einen Studienverlaufsplan finden, suchen Sie sich im LSF oder im Vorlesungsverzeichnis unter Ihrem Studiengang/Fach die Termine der Veranstaltungen heraus, die Sie im 1. Semester besuchen sollen und tragen diese in den Stundenplan ein.

Beispiel:

Für den Studiengang „Soziale Arbeit“ ist im 1. Semester im Modul 1 unter anderem die Veranstaltung „EDV-Grundlagen“ zu besuchen. Sie suchen also im LSF in diesem Fall unter dem Fachbereich Bildungswissenschaften, dann unter „Soziale Arbeit: Beratung und Management“, weiter unter „Bachelorstudiengang Soziale Arbeit“ und schließlich unter „Modul 1“ und finden dort die Angaben zur Veranstaltung.

Für andere Studiengänge suchen Sie natürlich unter den jeweils entsprechenden Fachbereichen.

Wenn Sie in der Studienordnung keinen Studienverlaufsplan finden, suchen Sie nach den Angaben zum Grundstudium, hier speziell zum 1. Semester und insbesondere nach den Pflichtveranstaltungen, die Sie auf jeden Fall besuchen sollten. Die Termine der Veranstaltungen suchen Sie sich wie oben beschrieben aus dem LSF oder dem Vorlesungsverzeichnis heraus.

Viele Lehrveranstaltungen, die Sie besuchen müssen, werden nicht jedes Semester angeboten, so dass Sie jene Veranstaltungen vorrangig einplanen sollten, die nur jedes zweite oder dritte Semester besucht werden können oder die Voraussetzung für den Besuch weiterer Pflichtveranstaltungen sind. Dies ist oft der Fall bei Studiengängen oder Fächern, die nur im Winter beginnen.

Es ist normal, dass sich in den ersten Vorlesungswochen Veränderungen im Stundenplan ergeben (Raum, Zeit, Ort etc.). Sie sollten im LSF die für Sie in Frage kommenden Veranstaltungen kurz vor Semesterbeginn auf eventuelle Änderungen überprüfen. Alternativ werden Änderungen auch an den so genannten „Schwarzen Brettern“ vor den Räumen der Dozenten ausgehängt.

3 Noch etwas unklar?

Wenn Sie bei der Erstellung des Stundenplanes auf Unklarheiten stoßen oder noch Fragen auftauchen, kontaktieren Sie bitte entweder die zuständigen FachberaterInnen (das sind DozentInnen eines Studienganges/Faches, die Studierende beraten) oder die jeweiligen Fachschaften. Die Kontaktdaten finden Sie unter <http://www.uni-duisburg-essen.de/abz/infomaterial> unter dem Punkt „Beratungsverzeichnis“.

Gerne können Sie zudem auch die Studienberatung im ABZ (Akademisches Beratungs-Zentrum) in Anspruch nehmen, um grundlegende Fragen zum Studium zu klären. Die Sprechzeiten finden Sie unter <http://www.uni-duisburg-essen.de/abz/service> sowie hier auf den nächsten Seiten.

4 Abkürzungen

Zum besseren Verständnis hier noch die Erläuterung einiger an der Uni geläufiger Abkürzungen:

V oder VO	Vorlesung
PS	Proseminar
S oder SE	Seminar
HS	Hauptseminar (nicht für Erstsemester geeignet)
Ü	Übung
Pr	Labor-Praktika
GK	Grundkurs
CP	Credit Points
LP	Leistungspunkte (=Credit Points)
Sem.	Semester
SWS	Semesterwochenstunden

Weitere Abkürzungen sind im Vorlesungsverzeichnis aufgelistet.

Viel Erfolg beim ersten Stundenplan und beim Studium an der Universität Duisburg-Essen wünscht Ihnen Ihr ABZ!

Akademisches Beratungs-Zentrum Studium und Beruf

Das ABZ bietet ein abgestimmtes Informations- und Beratungsangebot zu allen Fragen, die mit der Studienwahl, dem Studium selbst und der Karriereplanung zusammenhängen. Mehr Infos unter www.uni-due.de/abz

Allgemeine Studienberatung am Campus Essen

Besucheranschrift	Universitätsstr. 2, 45141 Essen T02 S00 L-Gang	
Persönliche Beratung ohne Anmeldung	Mo Di bis Fr	14.00-16.00 Uhr 10.00-12.00 Uhr
Telefonische Kurzinformation	0201/183-2014 Mo 10.00-12.00 Uhr Di, Fr 13.00-14.30 Uhr Mi, Do 08.30-10.00 Uhr	
E-Mail Internet	abz.studienberatung@uni-due.de www.uni-due.de/abz	
Psychologische Beratung	Telefonische Anmeldung: 0201/183-2011, -2014	
Studienfinanzierung, Studienkonten und mehr ... Persönliche Beratung	0201/183-2738 Mo 14.00-16.00 Uhr Do 10.00-12.00 Uhr und nach Vereinbarung	
Kontakt für LehrerInnen	0201/183-2299, -2009	

Career Service am Campus Essen

Besucheranschrift	Universitätsstr. 2 T02 S00 L04 u. L01	
E-Mail	abz.berufsorientierung.essen@uni-due.de	
Beratung: Individuelle Karriereplanung, Bewerbungscoaching, Profilerstellung, Arbeitsmarktinformationen, Unternehmenskontakte, Praktika		
Telefon Beratungszeiten	0201/183-3285 (L04) Mo 14.00-16.00 Uhr Do 10.00-12.00 Uhr und nach Vereinbarung	
Internationales Beratung und Stipendienvergabe für Auslandspraktika		
Telefon Beratungszeiten	0201/183-3244 (L01) 14-tägig im Semester (ab 10.04.07): Di 10.00-12.00 u. 14.00-15.00 Uhr	

Internationales
Sprachtandem – Autonomes Sprachenlernen im Tandem

	T02 S00 L01
Telefon	0201/183-3244
Beratungszeiten	im Semester: Mo 10.00-12.00 Uhr
Hochschulteam der Agentur für Arbeit am Campus Essen	T02 S00 L 28 0201/183-2016 Mo 14.00-16.00 Uhr Di bis Fr 10.00-12.00 Uhr ohne Anmeldung

Allgemeine Studienberatung am Campus Duisburg

Besucheranschrift	Geibelstr. 41 SG 166-168, 181-183, 188, 189
Persönliche Beratung ohne Anmeldung	SG 055/056 Mo 14.00-16.00 Uhr Di, Do, Fr 10.00-12.00 Uhr
Telefonische Kurzinformation	0203/379-2311 Mo 10.00-12.00 Uhr Di, Do, Fr 13.00-14.00 Uhr
Psychologische Beratung	Telefonische Anmeldung: 0203/379-2309
Kontakt für LehrerInnen	0203/379-3651, -3652
Fax	0203/379-2993
E-Mail	abz.studienberatung@uni-due.de
Internet	www.uni-due.de/abz

Career Service am Campus Duisburg

Besucheranschrift	Lotharstr. 65 LK 072 – LK 083 (Umzug in die Geibelstr. geplant)
Telefon	0203/379-3650
E-Mail	abz.berufsorientierung. duisburg@uni-due.de

Beratung: Individuelle Karriereplanung, Bewerbungs-coaching, Profilerstellung, Arbeitsmarktinformationen, Unternehmenskontakte, Praktika

Telefon	0203/379-1423
Beratungszeiten ohne Anmeldung	Mo 13.00-15.00 Uhr Do 09.00-11.00 Uhr und nach Vereinbarung

Internationales
Beratung und Stipendienvergabe für Auslandspraktika

Telefon 0203/379-3849
Beratungszeiten Di, Fr 10.00-12.00 Uhr
und nach Vereinbarung

Internationales
Sprachtandem – Autonomes Sprachenlernen im Tandem

Telefon 0203/379-3657
Beratungszeiten Fr 10.00-12.00 Uhr
abz.sprachtandem@uni-due.de

Schlüsselqualifikationen, „Ready For Take-Off“

Telefon 0203/379-3712

Alumni: Support für Vereine, Angebote für Absolventen,
Absolventenbefragung

Telefon 0203/379-3655
Beratungszeiten Di, Fr 10.00-12.00 Uhr
und nach Vereinbarung
abz.alumni@uni-due.de

Hochschulteam der
Agentur für Arbeit
am Campus Duisburg 0203/379-3658
Di 10.00-13.00 Uhr
Do 10.00-12.00 Uhr
und 13.00-15.00 Uhr