

Wir - die TRECON Managementberatung GmbH – sind eine etablierte Unternehmensberatung mit Sitz in Essen. Für unser Backoffice suchen wir tageweise (nach Vereinbarung) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Studentische Aushilfe (m/w)**

### **Ihre Aufgaben:**

- allgemeine Büro-, Research- und Telefontätigkeiten

### **Ihr Profil:**

- gute Computerkenntnisse (MS-Office, Access)
- gewandt in Wort und Schrift
- kommunikativ, motiviert und zuverlässig
- zeitlich flexibel

Interessiert? Dann schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit Ihrem Lebenslauf an:

Trecon Managementberatung GmbH

Frau Andrea Jeiter - Grashofstraße 8 - 45133 Essen

Tel.: 02 01 - 87 91 93 11 – Fax: 02 01 – 87 91 93 30 – E-Mail: [andrea.jeiter@trecon.de](mailto:andrea.jeiter@trecon.de)