

LISA

Lehramtsinformationen zum Studienangebot

für das bildungswissenschaftliche Studium im
Bachelor-Studiengang mit der Lehramtsoption

Grundschule

Stand: Wintersemester 2017/2018

Ratgeber für das bildungswissenschaftliche Studium
für Studierende des Bachelorstudiengangs mit Lehramtsoption Grundschulen
Universität Duisburg – Essen, Campus Essen

Willkommen im ersten Semester!

Dies ist die neuste Auflage von LISA, dem **Lehramt** Informationen zum **Studienangebot**. Die LISA richtet sich an alle Studierenden im Bachelorstudiengang mit Lehramtsoption – vor allem an Erstsemester. Wir hoffen Euch damit den Studienstart und die erste Orientierung im bildungswissenschaftlichen Studium zu erleichtern.

Die Bildungswissenschaften, das Fach, welches ihr zusätzlich zu euren beiden Fächern studieren müsst sind die zentrale Bezugsdisziplin für das Lehramtsstudium und obligatorisch notwendiger Bestandteil des Studiums. Dabei geht es insbesondere um die Vermittlung der für die Ausführung eines Lehramtes grundlegenden Inhalte der Bildungswissenschaften in ihren Bezugsdisziplinen: Erziehungswissenschaft, Psychologie und Soziologie und die daraus resultierenden transdisziplinären Sichtweisen. Im Rahmen des Lehramtsstudiums werden hier die Grundlagen für das Verständnis von Bildungs-, Lern- und Erziehungsprozessen und deren Analyse und Reflexion vermittelt, unter Einbezug der Inhalte, Strukturen und Forschungsinstrumente der einzelnen bildungswissenschaftlichen Bezugsdisziplinen in ihren wechselseitigen Bezügen und ihrer Vernetzung zu den Fachdidaktiken. Die bildungswissenschaftlichen Studienanteile beinhalten den Erwerb eines wissenschaftlich fundierten, an pädagogischen Handlungsfeldern orientierten Professionswissens als Grundlage zur Identifizierung pädagogischer Problem- und Aufgabenstellungen und der Entwicklung adäquater Handlungsmöglichkeiten für die künftige schulische Praxis

Die ausführliche Erläuterung zum Aufbau des neuen Bachelorstudiums wird in dieser Broschüre begleitet von den wichtigsten Informationen, Terminen und Anmeldefristen zu Veranstaltungen, Klausuren und Praktika. Damit Ihr euch leichter an der Uni zurechtfindet, beinhaltet diese Ausgabe einen Überblick zur Struktur der Universität und des Studiums.

Die Mitarbeiter der AG LEHRAMT wünschen Euch
viel Erfolg und Spaß in Eurem Studium!

Wir sind im Internet unter www.uni-due.de/ag-lehramt zu finden!



Arbeitsgemeinschaft Lehramt
Impressum LISA WiSe 2017/2018
Herausgeber/Redaktionsanschrift:
AG Lehramt
S06 S01 C09Universitätsstr. 2
45141 Essen

Tel.: 0201-183-2159
E-Mail: ag.lehramt@uni-due.de

Redaktion:
AG Lehramt

Vertrieb:
AG Lehramt

Inhaltsverzeichnis

Wichtige Termine	3
Semestertermine	3
Anmeldefrist bildungswissenschaftliche Prüfungen	3
Prüfungsinformationen	4
Anmeldeverfahren	4
Die wichtigsten FAQs zur Prüfungsorganisation:	4
Beratungsmöglichkeiten und Ansprechpartner für Lehramts-studierende	7
Wichtige Unterlagen.....	8
Praktika.....	9
Studienverlaufsübersicht.....	11
Studien-/ Prüfungsverlauf 1. – 2. Semester	12
Studien-/ Prüfungsverlauf 3. Semester	14
Studien-/ Prüfungsverlauf 4. Semester	15
Studien-/ Prüfungsverlauf 5.-6. Semester	16
Bachelorarbeit	17
DaZ Modul im Bachelor und Master	18
Im Dschungel der Universität – Universitätsstruktur	19
Die Hochschulleitung.....	19
Gremien auf Uni-Ebene	20
Grundstrukturen der Fakultäten	21

Wichtige Termine

Unsere Sprechstunden während des Semesters findet ihr auf unserer Homepage www.uni-due.de/ag-lehramt.de

Semestertermine

Die aktuellen Semestertermine findet ihr unter:

<https://www.uni-due.de/studierendensekretariat/semestertermine.php>

Die Fachschaft 1a „Kommunikation und Sprache“ hatte bei der Einführungswoche keine Gelegenheit sich vorzustellen. Nachstehend einige Informationen und Termine:

Fachschaft 1a: Kommunikation und Sprache

UNIVERSITÄT
DUISBURG
ESSEN
Offen im Denken

Wenn ihr
mindestens eine
Sprache studiert...
(Sowohl auf
Lehramt, als auch
auf 2-Fach BA),
dann sind wir eure
Ansprechpartner.
Besucht uns in der
Orientierungswoche
und wir helfen euch
mit euren Fragen

MITTWOCH, 04.10.17

10-12 Uhr:
Begrüßung durch die Fachschaft
R09 S05 B08

12-16 Uhr: Individuelle Einführung
in die Fächer & Beratung

16 Uhr: Campusführung

Ab 18 Uhr: Flunkyball auf der Campuswiese

DONNERSTAG, 05.10.17

Ab 10 Uhr:
Beratung, Sekfrühstück und
Anmeldung für die Erstfahrt
(Raum: R09 S02 B10)

10-16 Uhr:
Individuelle Stundenplan-
beratung

19 Uhr:
Kneipentour durch die
Essener Innenstadt
(Treffpunkt Café-Rosso /
Haupteingang R12)

FREITAG, 06.10.17

12-16 Uhr:
Individuelle Stundenplanberatung

WEITERE INFOS:
<https://www.uni-due.de/fachschaft1a/orientierungswoche.php>
<https://www.facebook.com/fachschaft1a/>

FS1a

www.uni-due.de 02.10.2017

Anmeldefrist bildungswissenschaftliche Prüfungen

Die Prüfungsanmeldung für die Bachelor Lehramtsstudiengänge findet immer innerhalb des festgelegten Anmeldezeitraumes in der 5. und 6. Vorlesungswoche statt (gezählt wird ab der ersten vollständigen Woche im Semester). Es handelt sich hierbei um eine Ausschlussfrist. Weitere Informationen findet ihr unter:

<http://www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/qis.shtml>

Prüfungsinformationen

Anmeldeverfahren

- die Anmeldung zu den Prüfungen in den Bildungswissenschaften erfolgt beim Prüfungswesen der UDE: www.uni-due.de/zentrales_pruefungsamts/
- Die Anmeldung verläuft über ein Online-Verfahren. Nähere Informationen erhaltet ihr auf der Homepage des Prüfungswesen:
https://www.uni-due.de/imperia/md/content/pruefungswesen/anleitung_h1_pruefunganab.pdf
- Bitte beachtet hier die Anmeldeformalitäten des Prüfungswesens

Die wichtigsten FAQs zur Prüfungsorganisation:

- Wo finde ich meine Prüfungsinformationen?

Informationen findet ihr auf der Homepage des Bereichs Prüfungswesen: www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/startseite.shtml unter dem jeweiligen Studiengang: Bachelor Lehramt Bildungswissenschaften:

www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/biwi_la_ba_startseite.php

- Wann findet die Prüfungsanmeldung statt?

Die Anmeldung zu den Prüfungen findet immer innerhalb eines einheitlich festgelegten Anmeldezeitraumes statt. Dieser Termin liegt immer in der 5.-6. Semesterwoche (gezählt wird ab der ersten vollständigen Woche im Semester; in der Regel für das Sommersemester im Mai und im Wintersemester im November). Die Termine für die Anmeldungen zu den Prüfungen in den bildungswissenschaftlichen Studienanteilen findet ihr unter:

<http://www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/aktuelles.php>

- Wie melde ich mich für die Prüfungen an?

Alle Prüfungen im Bachelorstudiengang müssen lt. GPO (gemeinsame Rahmenprüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang mit Lehramtsoption) § 17 Absatz (4) beim zentralen Prüfungswesen über das vorgesehene Online Verfahren angemeldet werden. Eine Anleitung dazu ist in der linken Spalte der Homepage des folgenden Links zu finden:

www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/qis.shtml

Ihr habt immer die Möglichkeit euch einen Bericht über angemeldeten Prüfungen zu erstellen, siehe:

www.uni-due.de/campusmanagement/ba_ma_lehramt.php

- Wo melde ich mich für die Prüfungen an bzw. ab?

Eine Anleitung für die Prüfungsan- bzw. -abmeldung erhaltet ihr unter:

www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/qis.shtml

Die Prüfungsanmeldung/-abmeldung für das neue Lehramt findet in dieser Umgebung statt:
<https://campus.uni-due.de/cm/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces>

Sollten Probleme bei der Online-Anmeldung auftreten, wendet euch sich bitte INNERHALB des Online-Anmeldezeitraums an die Hotline des ZIM:

Tel.: 0201-183- 4444

Oder per E-Mail (mit einem Screenshot) an:

hotline@uni-due.de

www.uni-due.de/zim/soforthilfe

Weitere/andere Probleme mit der An-/Abmeldung von Prüfungen sollten mit dem zentralen Prüfungswesen, Frau Gallinat, geklärt werden.

Sprechzeiten

Mo. 13.00-15.00 Uhr

Di., Mi. und Do. 9.00-12.00 Uhr

Fr. 9.00-11.00 Uhr

Raum V15 R00 G04

Tel.: 0201-183-2763

E-Mail: heike.gallinat@uni-due.de

- **Bis wann kann ich mich von der Prüfung abmelden?**

Hinweise zur An-/Abmeldung sowie zum Rücktritt sind den Prüfungsordnungen zu entnehmen: GPO: Gemeinsame Prüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang mit Lehramtsoption Grundschule in § 17 Absatz (5): "Eine Abmeldung von einer Prüfung hat von der oder dem Studierenden innerhalb einer Frist von einer Woche vor dem Prüfungstermin zu erfolgen." Danach ist nur noch ein Rücktritt unter Vorlage eines ärztlichen Attestes möglich vgl. § 23 der GPO).

- **Was tue ich, wenn ich für eine Klausur angemeldet, aber krank bin?**

Wenn ihr nach Ablauf der Abmeldefrist aus gesundheitlichen Gründen nicht in der Lage seid an einer Prüfung teilzunehmen, müsst ihr innerhalb von drei Werktagen nach der Klausur ein Attest, das die Prüfungsunfähigkeit bestätigt, beim Bereich Prüfungswesen einreichen. Der Eingangsstempel der Universität zählt als Eingang. Das Wochenende zählt bei der Frist nicht.

- **Bis wann stehen Tag, Uhrzeit, Ort und Raumaufteilung verbindlich fest?**

Endgültige Raum- und Zeitangaben zu den Prüfungen stehen nach Ablauf der Anmeldefrist, spätestens eine Woche vor Prüfungstermin fest. Genauere Informationen erhaltet ihr dann per Aushang beim zentralen Prüfungswesen oder unter aktuelle Hinweise auf:

www.uni-due.de/verwaltung/pruefungswesen/biwi_la_ba_startseite.php

oder

<http://www.uni-due.de/biwi/lehramt/bachelor>

- **Wie kann ich die Prüfungsergebnisse einsehen?**

Die Prüfungsergebnisse könnt ihr in eurem HISinOne-Account einsehen:

<https://campus.uni-due.de/cm/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces>

- **Wiederholungstermin für die Prüfungen/Klausuren?**

Der nächste Klausurtermin ist auch immer der Wiederholungstermin. Somit kann eine nicht bestandene Klausur erst wieder im folgenden/nächsten Semester zu den normalen Klausurzeiten wiederholt werden. Hierzu meldet ihr euch wieder ganz normal über das Online-Verfahren beim Prüfungswesen an

(<https://campus.uni-due.de/cm/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces>)

Beratungsmöglichkeiten und Ansprechpartner für Lehramtsstudierende

AG Lehramt

Raum: S06 S01 C09 (Campus Essen)
Sprechzeiten s. Aushang oder unter
[uni-due.de/ag-lehramt](https://www.uni-due.de/ag-lehramt)
Tel.: 0201 - 183-2159

in besondere Angelegenheiten und spezifische Einzelfällen:

Catharina Suttikus (Studiengangskoordinatorin)
Raum: S06 S06 B36 (Campus Essen)
Sprechzeiten: siehe <https://www.uni-due.de/biwi/lehramt/bachelor.php>

Allgemeine Studienberatung am Campus Essen (ABZ):

Verena Wockenfuß (verena.wockenfuss@uni-due.de)
Raum: T02 S00 L12 (Campus Essen)
Tel.: 0201 - 183-4329

Beratungsverzeichnisse des ABZ:

https://www.uni-due.de/imperia/md/content/abz/bv_lehramt.pdf

Allgemeine Beratungsmöglichkeiten:

www.uni-due.de/abz/studienberatung.php

Eine Übersicht der Studienberatung für das Bachelorsystem mit Lehramtsoption:

https://www.uni-due.de/imperia/md/content/abz/bv_lehramt.pdf

Informationen der Bildungswissenschaften:

www.uni-due.de/biwi/lehramt/bachelor

Vorlesungsverzeichnis:

www.lsf.uni-due.de

Praktikumsbüro:

www.zlb.uni-due.de/pfl/index.php

Ministeriumsseiten NRW zur Lehrerbildung:

<https://www.schulministerium.nrw.de/>

Wichtige Unterlagen

Bitte dringend besorgen!

Gemeinsame Rahmenprüfungsordnung (GPO):

<https://www.uni-due.de/biwi/lehramt/downloadbereich.php>

jeweilige gültige Fachprüfungsordnung (FPO) für das bildungswissenschaftliche Studium im Bachelorstudiengang mit Lehramtsoption:

<https://www.uni-due.de/biwi/lehramt/downloadbereich.php>

Modulhandbücher Bildungswissenschaften:

<https://www.uni-due.de/biwi/lehramt/downloadbereich.php>

Eignungs- und Orientierungspraktikum

Das Eignungs- und Orientierungspraktikum (EOP) ist das erste Praxiselement innerhalb des Bachelor-Lehramtsstudiums nach dem Lehrerausbildungsgesetz vom 20.04.2016 (LABG 2016*). Es findet im ersten oder zweiten Semester statt und hat einen Umfang von 25 Tagen, die i.d.R. als 5-wöchiger Block in der vorlesungsfreien Zeit abgeleistet werden sollen. Das EOP wird an der Universität Duisburg-Essen von der Fakultät für Bildungswissenschaften verantwortet und inhaltlich gestaltet. In Bezug auf Fragen der Eignungsreflexion wird das EOP in Kooperation mit den Schulen, die dabei von Zentren für schulpraktische Lehrerausbildung unterstützt werden, durchgeführt.

Das EOP ist an eine vorbereitende universitäre Lehrveranstaltung gebunden. Die Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen erfolgt online über die Homepage des Ressort Schulpraxis- und Praktikumsbüro im ZLB.

Anmeldung

Im Anmeldeverfahren bewirbt ihr euch für die vor- und nachbereitenden Lehrveranstaltungen. Dazu füllt ihr eine Präferenzliste mit ausgewählten Veranstaltungen aus, aus der euch eine Veranstaltung unter Berücksichtigung der Präferenzreihenfolge zugelost wird. Bitte informiert euch im Vorfeld über die für eure Lehramtsoption angebotenen Veranstaltungen im Vorlesungsverzeichnis des LSF. Nach Abschluss des Verteilungsverfahrens werdet ihr vom Praktikumsbüro per E-Mail über die euch zugeteilte Veranstaltung informiert.

Die Anmeldung zum Eignungs- und Orientierungspraktikum erfolgt ausschließlich online über das Anmeldeportal (<https://zlb.uni-due.de/praxisphasen-anmeldung>) auf der Homepage des Ressorts Schulpraxis und Praktikumsbüro. Um sich anmelden zu können, müsst ihr an der Universität Duisburg-Essen in einem Bachelor-Lehramtsstudiengang immatrikuliert sein. Die Anmeldung ist nur innerhalb der jeweils angegebenen Fristen möglich. Diese geben wir frühzeitig über unsere Homepage bekannt.

Für die Anmeldung braucht ihr noch keine Zusage über einen Praktikumsplatz an einer Schule. Eure Praktikumschule teilt ihr dem Praktikumsbüro online über das Anmeldeportal frühestens nach Abschluss des Verteilungsverfahrens und spätestens vor Beginn des Praktikums mit.

Abmeldung

Solltet ihr euch nach eurer Anmeldung entscheiden, nicht am Eignungs- und Orientierungspraktikum teilzunehmen, besteht die Möglichkeit, sich während oder nach Abschluss der Anmeldephase abzumelden. Die Abmeldung erfolgt ebenfalls online. Bitte nehmt die

Abmeldung in diesem Fall umgehend vor, um den frei werdenden Platz in der Lehrveranstaltung für eure Kommilitoninnen und Kommilitonen zur Verfügung zu stellen.

Restplätze

Nach Abschluss des Verteilungsverfahrens werden Restplätze in den Lehrveranstaltungen, sofern vorhanden, über unsere Homepage veröffentlicht und können nach dem Prioritätsprinzip („Windhundverfahren“) belegt werden. Die Belegung von Restplätzen ist längstens bis einen Tag vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung möglich.

Praktikumsschule

Sobald ihr die Zusage über einen Platz in einer vor- und nachbereitenden Lehrveranstaltung erhalten haben, sucht ihr euch eine Praktikumsschule. Um diese müsst ihr euch in der Regel selbstständig bemühen. Ihr könnt das Eignungs- und Orientierungspraktikum an Schulen in ganz Deutschland und sogar im Ausland absolvieren, sofern

- es sich um eine staatlich anerkannte Schule handelt,
- die Schulform der Ausrichtung der vorbereitenden Lehrveranstaltung entspricht und
- ihr dort selbst nicht Schüler/-in wart.

Mögliche Praktikumsschulen in NRW findet ihr mit Hilfe der Schuldatenbank des Bildungsportals NRW (<https://www.schulministerium.nrw.de/BiPo/SchuleSuchen/online>) oder auf unserer Homepage unter Kooperationsschulen (<https://zlb.uni-due.de/kooperationsschulen>).

Studienverlaufsübersicht

FS	Studienverlauf I	Studienverlauf II
6	IV: Heterogene Bedingungen des Aufwachsens	
	Modulprüfung: Projektbericht	4 CP
	IV.2.2 Wahlbereich – Projektseminar Teil II (PSE)	3 CP
5	IV.3 Kindheit, Schule und Kinder- und Jugendhilfe (VO)	2 CP
	IV.2.1 Wahlbereich – Projektseminar Teil I (PSE)	2 CP
	IV.1 Heterogenität, Sozialisation und Inklusion (VO)	2 CP
4	III: Erziehung – Bildung – Unterricht	
	Modulprüfung: Klausur	2 CP
	III.3 Erziehung – Bildung – Unterricht: erweiternde Vertiefung (SE)	2 CP
	III.2 Blended Didaktikum: Allgemeine Didaktik (BL)	1 CP
	III.1 Grundlagen der Allgemeinen Pädagogik (VL)	1 CP
3	II: Psychologie	
	Modulprüfung: Klausur	1 CP
	II.3 Entwicklungspsychologie (VO)	1 CP
	II.2 Pädagogisch-Psychologische Diagnostik und Inklusion (VO)	2 CP
	II.1 Einführung in die Lehr-Lern-Psychologie (VO)	2 CP
2	I: Pädagogische Professionalität	
	Modulprüfung: Klausur	1 CP
	I.1.1 Vertiefung pädag. Professionalität in schul. Handlungsfeldern (VO)	3 CP
	EOP: Eignungs- und Orientierungspraktikum	3 CP
	I.2 Vor- und Nachbereitung EOP (SE)	2 CP
1	I.1.1 Vertiefung pädag. Professionalität in schul. Handlungsfeldern (VO)	3 CP
	I.2 Vor- und Nachbereitung EOP (SE)	2 CP
	I.1 Pädag. Professionalität in schul. Handlungsfeldern (VO)	3 CP

Notizen:

Studien-/ Prüfungsverlauf 1. – 2. Semester

1. Semester

Verlauf I

I.1.1 Vertiefung pädag.
Professionalität in schul.
Handlungsfeldern

I.1 Pädag.
Professionalität in schul.
Handlungsfeldern

2. Semester

I.2 Vor- und
Nachbereitung des EOP

EOP Block-
praktikum
(25 Tage)

Modul-
prüfung
(Modul I)
Klausur

Verlauf II

I.2 Vor- und
Nachbereitung des EOP

EOP Block-
praktikum
(25 Tage)

I.1 Pädag.
Professionalität in schul.
Handlungsfeldern

I.1.1 Vertiefung pädag.
Professionalität in schul.
Handlungsfeldern

Modul-
prüfung
(Modul I)
Klausur

Erläuterungen:

In den ersten Semestern ist zwischen zwei Studienverläufen zu unterscheiden. Die Wahl des Studienverlaufs ist dabei zum einen davon abhängig, ob ihr vom ZLB die Zulassung zur Lehrveranstaltung des EOP erhaltet und zum anderen, ob ihr in einem eurer anderen Fächer (z.B. Sachunterricht) Pflichtpraktika absolvieren müsst, die ebenfalls in der vorlesungsfreien Zeit stattfinden und sich daher zeitliche mit der schulischen Praxisphase des EOPs überschneiden würden.

Verlauf I

Im ersten Verlauf wird zunächst aus Modul I „Pädag. Professionalität“ – Modul I.1 – belegt. Hierbei handelt es sich um eine Vorlesung. Simultan hierzu absolviert ihr die Veranstaltung I.1.1 „Vertiefung pädag. Professionalität in schul. Handlungsfeldern“. Das Vor- und Nachbereitungsseminar des EOPs (I.2) und das EOP werden im zweiten Semester belegt. In der anschließenden vorlesungsfreien Zeit soll das EOP absolviert werden soll (siehe Kapitel „Praktika“).

Verlauf II

Im zweiten Verlauf wird ebenfalls aus Modul I „Pädag. Professionalität in schul. Handlungsfeldern“ – Modul I.1 – belegt. Zeitgleich besucht ihr das Vor- und Nach-bereitungsseminar zum EOP (I.2) Während der vorlesungsfreien Zeit nach dem ersten Semester absolviert ihr euer EOP. Die Veranstaltung I.1.1 „Vertiefung pädag. Professionalität in schul. Handlungsfeldern“ wird in diesem

Verlauf im zweiten Semester besucht.

Leistungen:

Die Prüfungsleistung im Modul I besteht aus einer 90- minütigen Klausur über die Inhalte der Vorlesung (I.1 & I.1.1.). Zusätzlich ist als Studienleistung ein Praktikumsbericht (Gesamtumfang 6-8 Seiten, ohne Deckblatt, Inhalts- und Literaturverzeichnis) anzufertigen. An den Praktikumsbericht schließt sich ein Reflexionsgespräch (im Rahmen einer Mentorenbetreuung) an. Für den erfolgreichen Abschluss dieses Moduls erhaltet ihr 12 CPs.

Empfehlungen:

Im 1. Semester sollten die Vorlesungen I.1 besucht werden, da diese Grundlage für das EOP darstellt. Parallel dazu kann entweder I.2 und/oder I.1.1 besucht werden. Das EOP ist immer unmittelbar in den auf das Seminar I.2 folgenden Semesterferien zu absolvieren.

Studien-/ Prüfungsverlauf 3. Semester

Modul	CP	Zulassungsvoraussetzungen	Prüfung
Modul II: Psychologie (6 CP)			
II.1: Einführung in die Lehr-Lernpsychologie (Vo)	2	keine	90-minütige Klausur über die Vorlesungsinhalte (1 CP)
II.2 Pädagogisch Psychologische Diagnostik und Inklusion (Vo)	2		
II.3 Entwicklungspsychologie (Vo)	1		

Erläuterungen

Das Modul II - Psychologie besteht aus drei Vorlesungen und einer 90-minütigen Klausur als Modulprüfung. Die zu belegenden Vorlesungen sind II.1 – „Einführung in die Lehr-Lernpsychologie“, II.2 – „Pädagogische Psychologische Diagnostik und Inklusion“ und II.3 – „Entwicklungspsychologie“. Die Modulprüfung wird Vorlesungsinhalte aus allen drei Veranstaltungen prüfen.

Leistungen:

Modul II endet mit einer 90-minütigen Klausur, die die Vorlesungsinhalte aus allen drei Veranstaltungen prüft.

Empfehlungen:

Für Modul III wird empfohlen Modul I und II bereits abgeschlossen zu haben. Hierdurch empfiehlt es sich, Modul II wie nach Studienverlauf im dritten Semester zu belegen.

Studien-/ Prüfungsverlauf 4. Semester

Modul	CP	Zulassungsvoraussetzungen	Prüfung
Modul III: Erziehung – Bildung – Unterricht (6 CP)			
III.1: Grundlagen der Allgemeinen Pädagogik (Vo)	1	Empfohlen: abgeschlossene Module I und II	60-minütige Klausur (2 CP) zu Inhalten aus III.1 und III.2
III.2: Blended Didacticum – Allgemeine Didaktik (BL)	1		
III.3: Erziehung – Bildung – Unterricht: erziehungswissenschaftl. Vertiefung (Se)	2		Unbenotete Studienleistung

Erläuterungen

Modul III – Erziehung, Bildung und Unterricht setzt sich aus drei Veranstaltungen zusammen. Bei den Veranstaltungen handelt es sich um eine Vorlesung (III.1 – „Grundlagen der allgemeinen Pädagogik“), einer Blended-Learning Veranstaltung (III.2 „Blended Didaktikum: Allgemeine Didaktik“) und einem Wahlpflichtseminar (III.3 – „Erziehung, Bildung und Unterricht: erziehungswissenschaftliche Vertiefung“).

Leistungen:

Die Modulprüfung ist eine 60-minütige Klausur, die die Inhalte von III.1 und III.2 prüft. In III.3 gibt es eine unbenotete Studienleistung. Diese kann in Form einer Präsentation mit schriftlicher Ausarbeitung in Gestalt eines ausführlichen Thesenpapiers (ca. 4-5 Seiten) im Rahmen des Seminars oder einer schriftlichen Hausarbeit (ca. 10-12 Seiten) gestaltet werden.

Studien-/ Prüfungsverlauf 5.-6. Semester

Modul	CP	Zulassungsvoraussetzungen	Prüfung
Modul IV: Heterogene Bedingungen des Aufwachsens (13 CP)			
IV.1: Heterogenität, Sozialisation, Inklusion (Vo)	2	Pflichtvoraussetzung: Abgeschlossenes Modul I Empfohlene Vor.: Abgeschlossene Module II und III	Projektbericht im Projektseminar (4 CP)
IV.2: Wahlbereich: Projektseminar (PSe)	5		
IV.3: Jugend, Schule, Kinder- und Jugendhilfe (Vo)	2		
IV.4: Modulkolloquium (Kol)	4		

Erläuterungen:

Modul IV umfasst die zwei Vorlesungen IV.1 – „Heterogenität, Sozialisation, Inklusion“ und IV.3 – „Kindheit und Jugend: Aufwachsen in Spannungsfeld von Schule und Kinder- und Jugendhilfe“, sowie zwei Projektseminare aus IV.2 (auf das fünfte und sechste Semester verteilt). IV.2 umfasst den Wahlpflichtbereich mit den wählbaren Schwerpunkten:

- Kindheit und Jugend – Sozialisation
- Heterogenität – Inklusion
- Schule – Kinder- und Jugendhilfe


Entsprechend kann für das 5. Fachsemester ein Schwerpunkt für das Projektseminar Teil I und ein anderer für das 6. Fachsemester zum Projektseminar Teil II gewählt werden.

Abschließend wird im Projektseminar Teil II die Modulabschlussprüfung in Form eines Projektberichts mit einem Umfang von 15 Seiten geschrieben.

Leistungen:

Modulabschlussprüfung: Projektbericht mit einem Umfang von 15 Seiten im Projektseminar Teil II.

Bachelorarbeit

Modul		Zulassungs-voraussetzungen	Prüfung
Bachelorarbeit (8CP)			
Bachelorarbeit Biwi	8	Rahmenprüfungsordnung für den Bachelor-Studiengang mit der Lehramtsoption Berufskolleg in der gemeinsamen Prüfungsordnung nach §21 Absatz (2) vorgegebenen 120 Credits und erfolgreicher Abschluss Modul I, II und III oder IV in den Bildungswissenschaften	Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit im Umfang von 50 Seiten innerhalb einer Frist von 8 Wochen

Erläuterungen:

Die Bachelorarbeit ist eine wissenschaftliche Arbeit im Umfang von 50 Seiten, für die eine Frist von acht Wochen vorgesehen ist. Voraussetzungen sind der Erwerb von insgesamt 120 CP (CP-Erwerb in den Unterrichtsfächern mit eingeschlossen), sowie der erfolgreiche Abschluss der Module I, II und III oder IV in den Bildungswissenschaften.

Leistungen:

Für die erfolgreiche Bachelorarbeit erhältet ihr 8 CP.

DaZ Modul im Bachelor und Master

Die Verantwortung für das DaZ Modul liegt **nicht** in den Bildungswissenschaften, sondern im Institut Deutsch als Zweit- und Fremdsprache (DaZ/DaF <https://www.uni-due.de/daz-daf/>)!

Bachelor			
Lehramt	Modul	Zu belegen im Fachsemester/ (Credit Points)	Veranstaltungen werden erstmals angeboten im
Grundschule	Grundlagenwissen Zweitsprache Deutsch	2/(6)	SoSe 2012
Gymnasium, Gesamtschule	Grundlagenwissen Zweitsprache Deutsch	3/(6)	WS 2012/13
Berufskolleg	Grundlagenwissen Zweitsprache Deutsch	3/(6)	WS 2012/13
Haupt-, Realschule	Grundlagenwissen Zweitsprache Deutsch	4/(6)	SS 2013

Semester	BA 1	BA 2	BA 3	BA 4	BA 5	BA 6
Grundschule		Grundlagenwissen Zweitsprache Deutsch <i>(Vorlesung und Übung)</i>				

Ansprechpartner Bachelor:

Dr. Andrea Schäfer

Vertretung Sally Gerhardt

Raum: R12 R03 B28

Tel.: +49-(0)201-183 3473

Fax: +49-(0)201-183 3959

E-Mail: andrea.schaefer@uni-due.de

Im Dschungel der Universität – Universitätsstruktur

Für viele ist es erst einmal ein Schock, wenn sie an die Uni kommen. Viele Fragen schwirren einem durch den Kopf und die Suche nach den richtigen Informationsquellen beginnt. In der Informationswoche bieten Euch die Fakultäten und wir von der AG-LEHRAMT die entsprechende Starthilfe und die meisten Fragen haben sich dann erst einmal geklärt. Was aber, wenn Probleme während des laufenden Studiums auftreten? An wen wende ich mich und von wem kann ich welche Informationen bekommen? Im 'Durchblick', der Broschüre, die Ihr alle bei Eurer Einschreibung bekommen haben solltet, findet Ihr die wichtigsten Anlaufstellen rund um euer Studium.

Zum Studium gehören aber mehr als eure Fakultäten und das gemeinsame Kaffeetrinken mit den Kommilitonen in der Cafeteria. Die Universität ist ein riesiger Komplex, dessen Organisation einen Verwaltungsapparat benötigt. Früher oder später werdet ihr es in eurem Studium merken, dass es uns nicht egal sein kann, was dort in der Verwaltung und den dazugehörigen Gremien passiert. Die Beschlüsse, die dort getroffen werden, haben zum Teil direkte Auswirkungen auf das Studium. Jetzt werden viele sagen, was interessiert mich das? Ich kann doch sowieso nichts ändern. Doch du kannst und es gehört zu einem ordentlichen Studium auch dazu! Jeder Student hat die Möglichkeit sich aktiv an der Uni einzubringen. Dies beginnt bspw. schon bei den Hochschulwahlen. Schließlich bilden alle an der Hochschule eingeschriebenen Studierenden die Studierendenschaft, welche eine rechtsfähige Gliedkörperschaft der Hochschule darstellt (§ 53). Hast du wieder ein großes Fragezeichen im Kopf? Das kann damit zu tun haben, dass Du mit den Strukturen der Uni noch nichts anfangen kannst. Im Folgenden wollen wir Euch einen kleinen Überblick über die Strukturen und die Organisation an der Uni geben.

Die Hochschulleitung

Der Rektor

Der Rektor vertritt die Hochschule nach außen. Neben den repräsentativen Aufgaben übt er das Hausrecht aus und achtet auf die ordentliche Ausübung der Lehr- und Prüfungsverpflichtungen aller Lehrenden. Er wird alle 5 Jahre durch den Hochschulrat bestimmt. Das Amt des Rektors hat momentan *Prof. Dr. Ulrich Radtke* inne.

Der Kanzler

Der Kanzler ist der obere Verwaltungschef und damit der direkte Vorgesetzte aller an der Universität arbeitenden Personen. Ausgenommen sind hier die ProfessorInnen. Sie sind dem Rektor direkt unterstellt. Zurzeit ist *Dr. Rainer Ambrosy* Kanzler der Universität Duisburg-Essen.

Das Rektorat

Das Rektorat leitet die Hochschule. Es hat eine Art Kontrollfunktion, die den ordentlichen Ablauf an der Hochschule sicherstellt. Es ist dem Hochschulrat und dem Senat gegenüber auskunfts- und rechenschaftspflichtig. Außerdem entwickelt es zusammen mit den Fachbereichen den Hochschulentwicklungsplan, einschließlich des Studienangebots, der Forschungsschwerpunkte, sowie der Hochschulorganisation. Neben dem Rektor und dem Kanzler gehören dem Rektorat noch zwei Vizerektorinnen und zwei Vizerektoren an. Der erste Vizerektor ist ausschließlich für den Bereich Wirtschafts- und Personalverwaltung zuständig und vertritt den Rektor in allen Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten.

Gremien auf Uni-Ebene

Der Senat

Dem Senat gehören Mitglieder aus allen Teilen der Hochschule an. Darunter auch studentische Vertreter. Der Senat der Universität Duisburg-Essen setzt sich aus 21 stimmberechtigten Mitgliedern zusammen. Elf davon stammen aus der Gruppe der HochschullehrerInnen, je drei aus der Gruppe der wissenschaftlichen MitarbeiterInnen und den sonstigen MitarbeiterInnen. Vier MitgliederInnen entfallen auf studentische VertreterInnen. Diese werden für ein Jahr gewählt. Alle anderen Mitglieder sind für zwei Jahre gewählt.

Zu den Aufgaben des Senats gehört die Geldmittelvergabe, die Berufung von HochschullehrerInnen, Prüfungsordnungen u.v.m.

Der Hochschulrat

Der Hochschulrat berät das Rektorat. Außerdem beaufsichtigt er dessen Geschäftsführung. Weiter gehören zu seinen Aufgaben die Wahl der Mitglieder des Rektorats, sowie die Zustimmung zum Hochschulentwicklungsplan und zum Wirtschaftsplan.

Das Studierendenparlament (StuPa)

Das Studierendenparlament ist das oberste, beschlussfähige Organ aller eingeschriebenen Studierenden. Das Studierendenparlament an der Universität Duisburg-Essen besteht aus 37 stimmberechtigten Mitgliedern die in allgemeiner, unmittelbarer, freier, gleicher und geheimer Wahl von der gesamten Studierendenschaft gewählt werden.

Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA)

Der AStA vertritt die Interessen der Studierenden innerhalb und außerhalb der Hochschule und betreibt hochschulpolitische Arbeit. Er stellt eine juristische Person dar, die einen eigenen Etat

verwaltet. Zur Durchsetzung der studentischen Interessen beschreitet der AStA ggf. den Rechtsweg. Bei seiner Arbeit ist der AStA allerdings an die Beschlüsse des Studierendenparlaments gebunden und muss diesem auch Rechenschaft über seine Arbeit ablegen. Der AStA setzt sich aus ReferentInnen, die für verschiedene Arbeitsbereiche verantwortlich sind, zusammen.

Grundstrukturen der Fakultäten

Der Dekan

Der Dekan repräsentiert die Fakultät nach außen und erledigt die laufenden Geschäfte. Er wird alle vier Jahre vom Fakultätsrat gewählt. Dekan der Fakultät Bildungswissenschaften ist *Prof. Dr. Hermann Josef Abs*.

Die Prodekane

Die Prodekane setzen sich zusammen aus Studiendekanin, Prodekan für Forschung und Prodekan für Entwicklungsplanung. Die Prodekane sind die Stellvertreter des Dekans. Sie werden vom Dekan vorgeschlagen und vom Fakultätsrat gewählt.

Der Fakultätsrat

Der Fakultätsrat ist das oberste Gremium jeder Fakultät. Hier werden alle wichtigen Entscheidungen der Fakultät getroffen. Der Fakultätsrat beschließt bspw. die Verteilung von Geldern auf die einzelnen Lehrstühle, Berufungslisten für neue ProfessorInnen und neue Studienordnungen.

Neben zwei Prodekanen, dem Studiendekan, acht ProfessorInnen, zwei wissenschaftlichen MitarbeiterInnen und zwei weiteren MitarbeiterInnen gehören dem Fakultätsrat Bildungswissenschaften drei studentische Vertreter an. Den Vorsitz hat der Dekan.

Die Fachschaftsvertretung

Die Fachschaftsvertretung bestimmt die studentischen Vertreter, die dem Fakultätsrat beiwohnen. Gewählt wird der Fachschaftsrat aus einer bestimmten Anzahl gewählter VertreterInnen des Faches, einer Fächergruppe oder Studienrichtung. Er ist ein gesetzliches Organ der verfassten Studierendenschaft und verfügt über eigene Geldmittel.

Fachschaft

In der Praxis sind die ehrenamtlich aktiv arbeitenden Mitglieder der Fachschaft diejenigen, die und aus deren Reihen der Fachschaftsrat gewählt wird. Die eigentliche Arbeit liegt aber in regelmäßig angebotenen Sprechstunden, praxisnaher Beratung zum Studium, Klausursammlungen, Prüfungsprotokollen usw.

Für das bildungswissenschaftliche Studium gibt es keine Fachschaft. Dafür hat die Fakultät einigen Jahren die AG-Lehramt ins Leben gerufen (siehe auch 'AG-Lehramt')

Die AG-Lehramt

Wir sind keine Fachschaft, sondern eine Arbeitsgemeinschaft, die im Namen der Fakultät Bildungswissenschaften für die Beratung aller Lehramtsstudierenden im erziehungswissenschaftlichen Begleitstudium (Lehramt mit Staatsexamen) und im bildungswissenschaftlichen Studium für das Lehramt (Bachelor/Master) anbietet. Neben der persönlichen Beratung bieten wir auch eine Onlineberatung an.

Wir stehen euch während des ganzen Semesters in regelmäßig stattfindenden Sprechstunden zur Verfügung. Die aktuellen Sprechstunden hängen an unserer Bürotür (S06 S01 C09) aus und stehen auf unserer Homepage (www.ag-lehramt.de).

ARBEITSGEMEINSCHAFT LEHRAMT



Universität Duisburg-Essen,
Campus Essen
Arbeitsgemeinschaft Lehramt

Raum S06 S01 C09
Telefon (0201) 183-2159
Email ag.lehramt@uni-due.de

Internet: www.uni-due.de/ag-lehramt

***Noch Fragen?
Dann komm' zu uns!***

AG LEHRAMT S06 S01 C09

Sprechzeiten: siehe Aushang oder auf der Homepage

Homepage

Lernt uns besser kennen und besucht auch unsere Homepage! Hier findet ihr viele hilfreiche Links zu eurem Studium. Außerdem könnt ihr euch alle Beratungsverzeichnisse und eure Studienordnung als PDF-Dokument downloaden. Ein Besuch lohnt sich!

<http://www.uni-due.de/ag-lehramt/>