



DaMaRIS-Anmeldung

Personen / Berechtigungen / Räume

Dokumenten-Typ	Formular
Version	V1.1
Stand	2022-09-28
Verfasser	A+U
Seiten	1/1

1. Organisationseinheit

Angaben zu den Organisationseinheiten (Fakultät oder Zentrale Einrichtung / ggfs. weitere OE-Strukturen/Fachgebiete etc.)

Arbeitsgruppe (wenn bekannt: Arbeitsgruppen-Nr.)

Von d. Stabsstelle auszufüllen: OE-Nr.

Verantwortliche Person/Leiter der Arbeitsgruppe (Anrede / Titel / Nachname / Vorname / E-Mail / Telefon-Durchwahl)

2. Personen: Anmeldung / Änderung / Löschen von Personen und Berechtigungen

Nachname	Vorname	An-rede	E-Mail	Neu / Änd / Lösch			Berechtigungen		
							Verwalt*	lesen	I+s

3. Räume: Anmeldung / Änderung / Löschen von Räumen

Raum-Nummer (+ evtl. Zusatz wie „Giftschrank“)	Campus	Neu / Änd / Lösch		

Datum

Unterschrift verantwortliche Person/Leiter der Arbeitsgruppe

Bitte das Formular online oder handschriftlich ausfüllen. Digitale Unterschrift ist möglich. Nutzen Sie hierfür bitte die Werkzeuge in z.B. Foxit PDF und senden Sie das digitale Formular per Mail oder den Ausdruck per Hauspost an
 - für die Fakultät Chemie: [Dr. Monika Seifert \(monika.seifert@uni-due.de\)](mailto:monika.seifert@uni-due.de)
 - für alle anderen Fakultäten: [Susanne Garvens \(susanne.garvens@uni-due.de\)](mailto:susanne.garvens@uni-due.de), Stabsstelle Arbeitssicherheit.
 Jede*r Nutzende erhält einen eigenen passwortgeschützten Zugang zu seiner Arbeitsgruppe oder auch mehreren Arbeitsgruppen. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die o.g. Personen.