

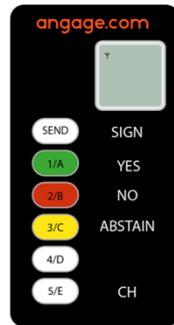
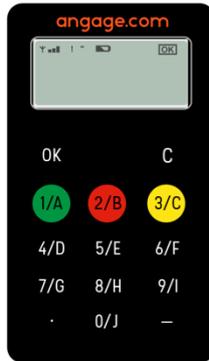
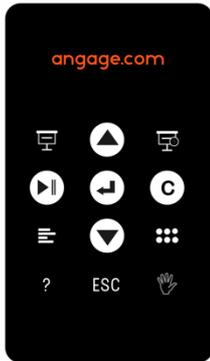


# angage

Erste Schritte mit **QUIZ PLUS**

# angage

## Erste Schritte mit ANGAGE QUIZ PLUS



# Erste Schritte mit QUIZ PLUS



QUIZ PLUS Symbolleiste

Keypad vorbereiten

Teilnehmerliste verwalten

Erstellen und einrichten einer „Einzelauswahl“-Frage

Erstellen und einrichten einer „Mehrfachauswahl“-Frage

Erstellen und einrichten einer Rangliste („Ranking“)

Erstellen einer Frage aus einer vorhandenen Folie

Hervorheben der richtigen Optionen in einer Slideshow

So verwenden Sie die SMARTPLUS-Keypads

Abstimmen und Ergebnisse erhalten

Sortierung nach Priorität

Nummerische Frage

Kandidatenwahl

Abstimmung Ja/Nein/Enthaltung mit und ohne Gewichtung

Getrennte Abstimmung Ja/Nein

Vorausgefüllte Abstimmungen

Registrierung mit Keypad

Demografischer Vergleich

Toolkit

Zuordnung von Keypads und Fernsteuerung

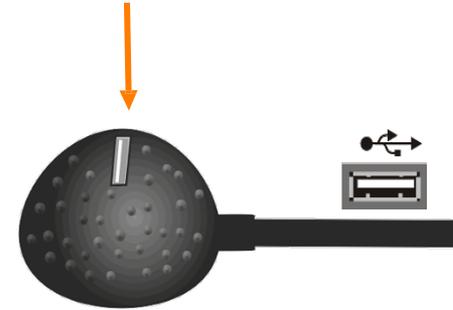
Keypads testen

Link wählen, um mehr zu erfahren...

# QUIZ PLUS SYMBOLLEISTE

A – Stecken Sie den SMART PLUS Receiver in das USB-Relaiskabel und verbinden Sie ihn dann mit dem USB-Anschluss des PCs:

*Warten Sie, bis der Treiber automatisch von Windows eingerichtet wird: Der Receiver blinkt blau*



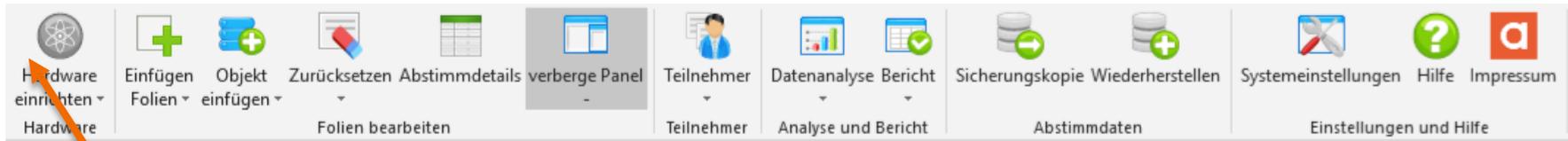
B – Starten Sie Angage durch Doppelklick auf das orange Symbol auf dem Windows Desktop:



angage



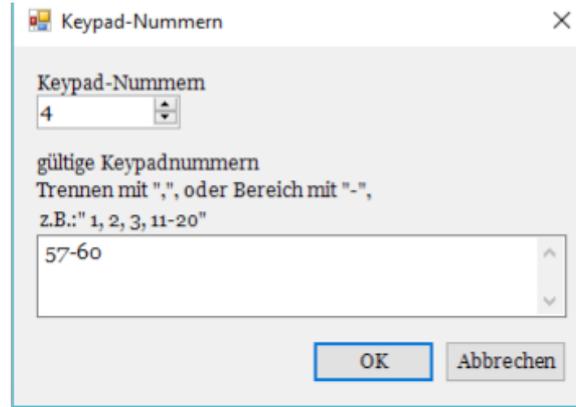
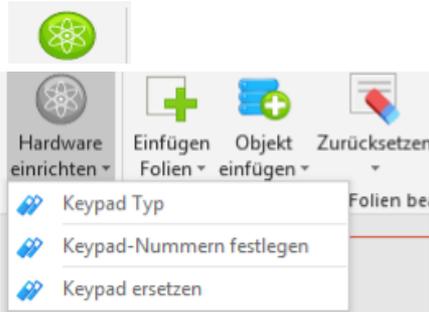
C - PowerPoint wird mit der Angage-Symbolleiste gestartet:



Dieses Symbol wird **grün**, wenn der Receiver eingesteckt ist.

angage

# KEYPAD VORBEREITEN



Klicken Sie auf Hardware einrichten.  
Dann klicken Sie auf Keypad-Nummern.  
Geben Sie die Anzahl der Keypads ein, die Sie haben, sowie ihren Nummernbereich.  
Klicken Sie auf OK.

Sie können auch auf Keypad Type klicken, um zwischen Smart Plus und Easy Plus auszuwählen.

Auf Keypad ersetzen klicken, wenn Sie 1 Keypad verloren haben und dieselbe Nummer einem neuen zuweisen wollen

# Teilnehmerliste verwalten

## A – Eine Excel-Tabelle anlegen:

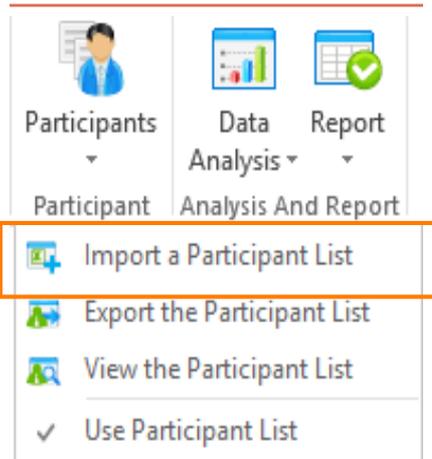
	TED	Name	Genre	UID	Mannschaft	Stadt	Gewicht
▶	1	Wolfgang	männlich	1234	A	Stuttgart	10
	2	Anie	weiblich	1235	A	Frankfurt	10
	3	Mark	männlich	1236	B	Berlin	20
	4	Frank	weiblich	1237	B	Munchen	10
	5	Kristina	weiblich	1238	B	Munchen	20

Die Spalte mit der **Keypad**-Nummer muss sich in erster Position befinden, daneben bis zu 7 weitere Spalten. Die Spalten müssen Titel haben.

# TEILNEHMERLISTE VERWALTEN

## B – Importieren Sie Ihre Liste zur Verwendung für die nächsten Abstimmungen

Wählen Sie aus dem Teilnehmer-Menü „Eine Teilnehmerliste importieren“ aus, wählen Sie Ihre Exceldatei, klicken Sie auf „Öffnen“.



 DE Standard-Teilnehmerliste	10/10/2018 11:19
 EN Default Participant List	10/10/2018 11:19
 ES Lista de participantes predeterminada	10/10/2018 11:19
 FR Liste de participants par default	10/10/2018 11:19
 IT Elenco dei partecipanti predefinito	10/10/2018 11:19

# TEILNEHMERLISTE VERWALTEN

## C – Speichern Sie die neue Liste

Überprüfen Sie bei jeder neuen Abstimmungsrunde Ihre Teilnehmerliste und klicken Sie auf **Teilnehmerliste benutzen**

Teilnehmerliste

Show belowfield in report

	TED	Name	Genre	UID	Mannschaft	Stadt	Gewicht
▶	1	Wolfgang	männlich	1234	A	Stuttgart	10
	2	Anie	weiblich	1235	A	Frankfurt	10
	3	Mark	männlich	1236	B	Berlin	20
	4	Frank	weiblich	1237	B	Munchen	10
	5	Kristina	weiblich	1238	B	Munchen	20

Daten wurden erfolgreich gespeichert

UID or Student ID:  Vote Number Weight

Wenn Sie auf **Schließen** klicken, erscheint das Teilnehmersymbol als “markiert”.

Vergessen Sie nicht, festzulegen, welche Nummer

- UID entspricht
- Vote Number Weight anzugeben, wenn Sie eine gewichtete Abstimmung durchführen.

Teilnehmer | Datenanalyse Bericht | Sichern

Teilnehmerliste benutzen

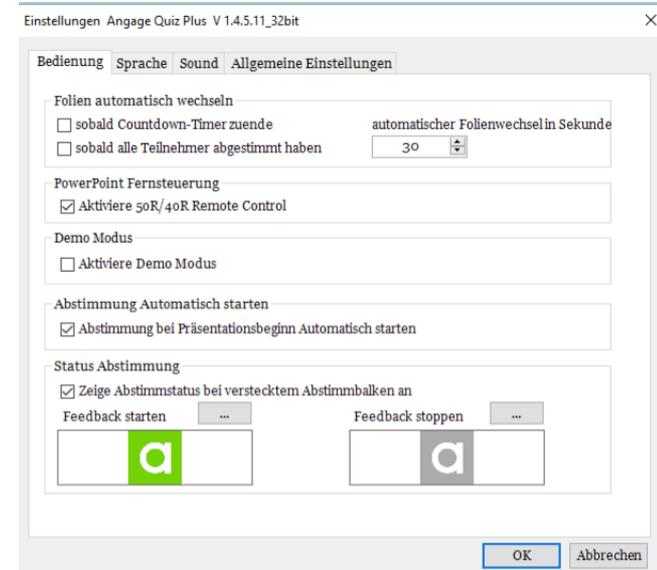
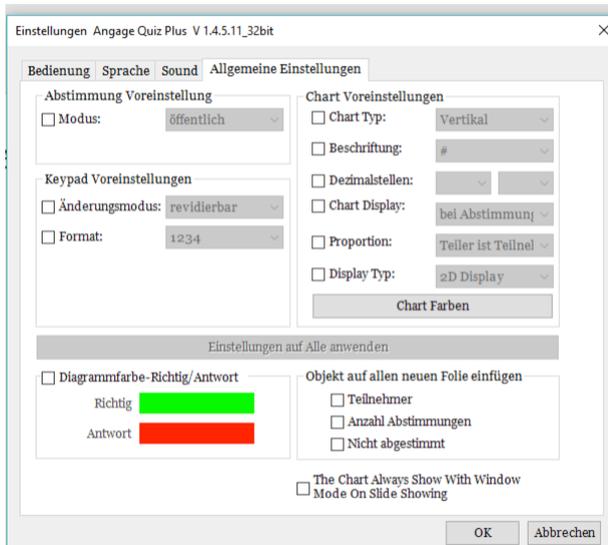


# BEVOR SIE IHRE ERSTE ABSTIMMUNGSFOLIE ANLEGEN

Klicken Sie zur Auswahl der Sprache auf die Systemeinstellungen

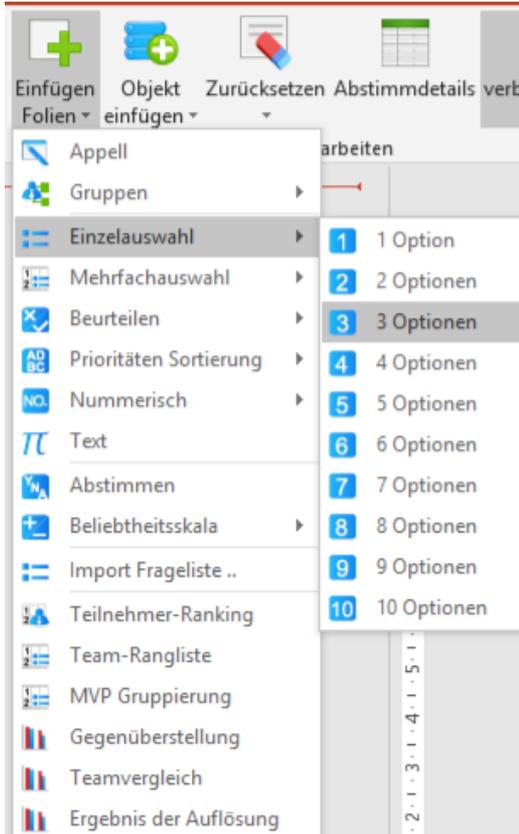


Aktivieren Sie bei Bedarf unter **Bedienung** die Fernsteuerung und vergewissern Sie sich, dass Demo Modus deaktiviert ist.



Klicken Sie auf Allgemeine Einstellungen, um ein bestimmtes Design auf alle Folien gleichzeitig anzuwenden.

# ERSTELLEN UND EINRICHTEN EINER „EINZELAUSWAHL“-FRAGE



## A – Erstellen einer Einzelauswahl-Frage (1 bis 10 Optionen)

Wählen Sie das Menü **Einfügen Folien**

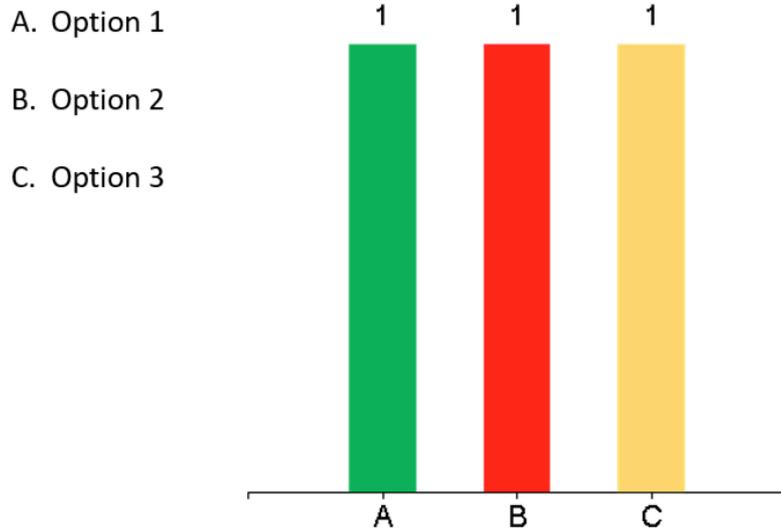
> **Einzelauswahl (3 Optionen)**

**Bewertungs-** und **Likert-Skala-Folien** funktionieren genauso. Sie sind für diese bestimmten Verwendungen vorkonfiguriert.

# ERSTELLEN UND EINRICHTEN EINER „EINZELAUSWAHL“-FRAGE

## B – Die Einzelauswahlfrage wird angezeigt

Bitte treffen Sie ihre Auswahl



Sie können die Bezeichnungen der Fragen und Optionen im angezeigten Textfeld verändern.

Sie können jedoch nicht entfernt werden, da sie dynamisch programmiert werden, um die Abstimmungen aufzunehmen.

# ERSTELLEN UND EINRICHTEN EINER „EINZELAUSWAHL“-FRAGE

## C – Frageeinstellungen verfeinern

Wenn nötig auf Einstellungspanel klicken



Anzahl Optionen verändern

Ergebniseinstellungen festlegen

Revidierbaren oder nicht-revidierbaren Modus wählen  
Optionenart auswählen: Zahlen oder Buchstaben

Diagrammeinstellungen überprüfen  
Verhältnis für die Prozentberechnung auswählen

Balkenfarbe und Textform unter Diagrammeinstellungen anpassen

Einzelauswahl

Optionseinstellungen

Anzahl Optionen 3

Ergebniseinstellungen

Ein Punkt pro richtige Antwort  
 Einstellbare Punkte pro richtige A.  
 Nach Reaktionszeit zeigen

1/A  
 2/B  
 3/C

Punkte Richtig 0 Punkte Falsch 0

Abstimmeeinstellungen

öffentlich  anonym

Eingrenzungen Alle

Abstimm-Musik Einstellungen

Gewicht der Stimmen

ABSTIMMGERÄTE

Modus ändern revidierbar

Format ABCD

Stumm-Modus Nein

DIAGRAMMEINSTELLUNGEN

Chart Type Vertical Rect

Label #

Decimals 0 1

Chart Display bei Abstimmungsende

Ratio Teiler ist Anzahl

PointWidth 0.5

# ERSTELLEN UND EINRICHTEN EINER „EINZELAUSWAHL“-FRAGE

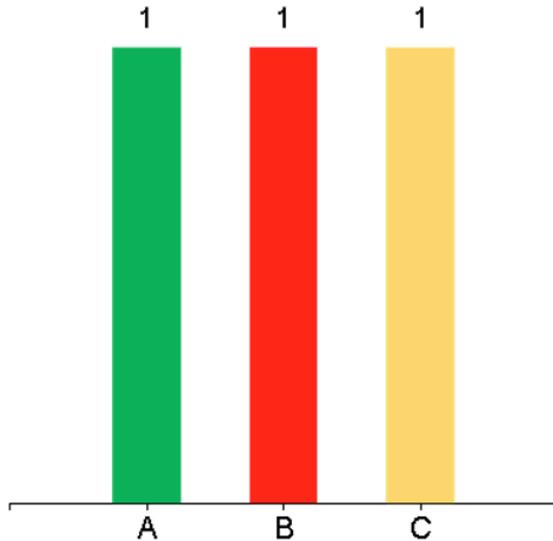
## D - Weitere Fragen anlegen

Bitte treffen Sie ihre Auswahl

A. Option 1

B. Option 2

C. Option 3

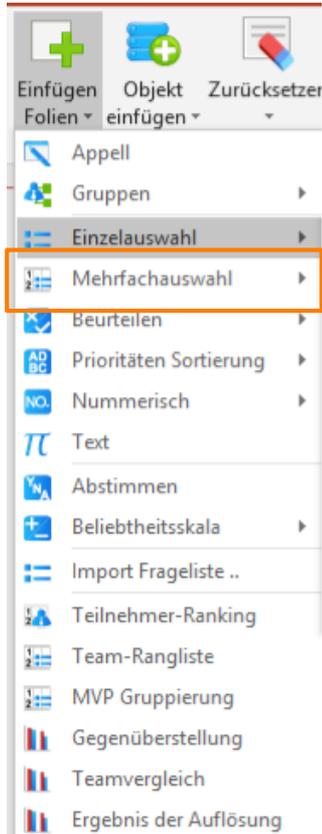


Nun können Sie Ihre erste Fragenfolie duplizieren und verändern.

Damit erzeugen Sie weitere Fragenfolien, ohne Format und Einstellungen zu ändern.

# ERSTELLEN UND EINRICHTEN EINER „MEHRFACHAUSWAHL“-FRAGE

## A – Erstellen einer Mehrfachauswahl-Frage (2 bis 10 Optionen)



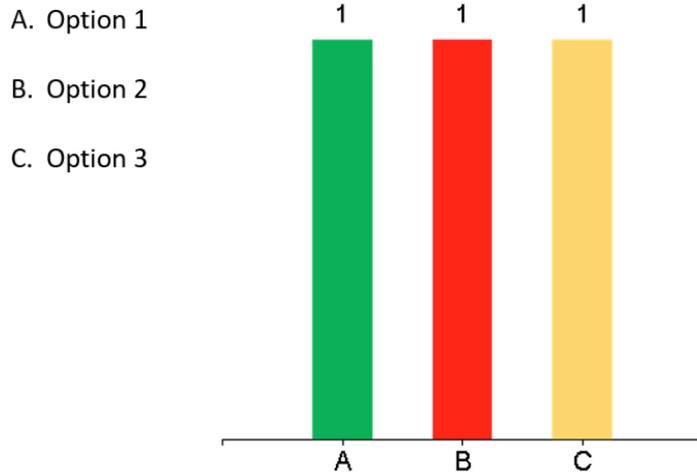
Menü **Einfügen Folien**  
auswählen

> **Mehrfachauswahl (5 Optionen)**

# ERSTELLEN UND EINRICHTEN EINER „MEHRFACHAUSWAHL“-FRAGE

## B – Die Mehrfachauswahl-Frage wird angezeigt

Bitte treffen Sie ihre Auswahl



Sie können die Bezeichnungen der Fragen und Optionen im angezeigten Textfeld verändern.

.

Sie können jedoch nicht entfernt werden, da sie dynamisch programmiert werden, um die Abstimmungen aufzunehmen.

# ERSTELLEN UND EINRICHTEN EINER „MEHRFACHAUSWAHL“-FRAGE

## C – Frageeinstellungen verfeinern

**Wenn nötig auf  
Einstellungspanel  
klicken**



*Anzahl Optionen ändern. Sie können die Zahl der Optionen ändern, die für die Abstimmung erreicht werden müssen*

*Ergebniseinstellungen festlegen und angeben, ob Sie eine globale Berechnung (Ein Punkt pro richtige Antwort) zur ganzen Frage oder zu jeder Option wünschen (Einstellbare Punkte pro richtige Antwort)*

Mehrfachauswahl

Optionseinstellungen

Anzahl Optionen

Auswahlgrenze

Auswahlanzahl muss bei Eingabe vollständig sein

Ergebniseinstellungen

Ein Punkt pro richtige Antwort

Einstellbare Punkte pro richtige A.

Nach Reaktionszeit zeigen

1/A

2/B

3/C

4/D

5/E

Punkte Richtig

Punkte Falsch

*Revidierbaren oder nicht-revidierbaren Modus wählen*

*Optionenart auswählen: Zahlen oder Buchstaben*

*Diagrammeinstellungen überprüfen*

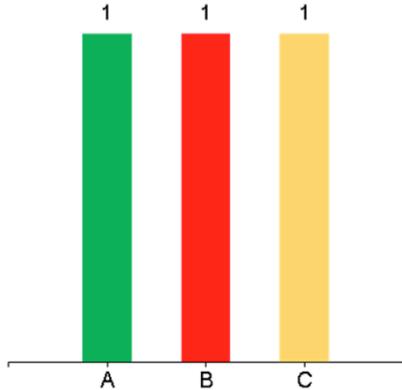
*Verhältnis für die Prozentberechnung auswählen*

# ERSTELLEN UND EINRICHTEN EINER „MEHRFACHAUSWAHL“-FRAGE

## D - Weitere Fragen anlegen

Bitte treffen Sie ihre Auswahl

- A. Option 1
- B. Option 2
- C. Option 3



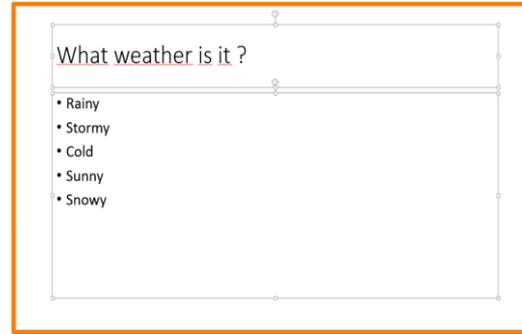
Nun können Sie Ihre erste Fragenfolie duplizieren und verändern.

Damit erzeugen Sie weitere Fragenfolien, ohne Format und Einstellungen zu ändern.

# ERSTELLEN EINER FRAGE AUS EINER VORHANDENEN FOLIE

## A – Erstellen Sie eine Einfach- oder Mehrfachauswahl-Frage aus einer bestehenden Folie

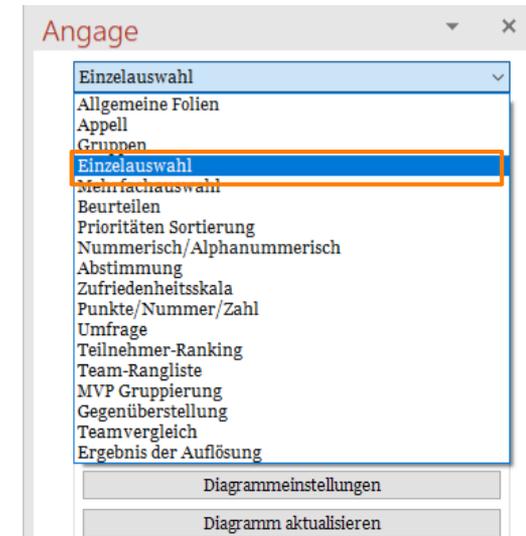
Wählen Sie die bestehende Folie  
(Typ muss Titel und Inhalt sein)



Wählen Sie den entsprechenden Folientyp

(d.h. **Einzelantwort**), nicht Allgemeine Folien.

Aus Folie einfügen können Sie auch aus Excel nach einer vordefinierten Vorlage eine “Fragenliste importieren”.



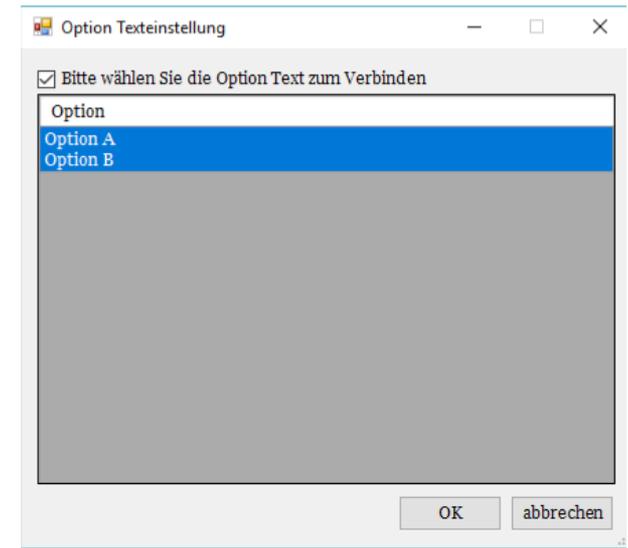
# ERSTELLEN EINER FRAGE AUS EINER VORHANDENEN FOLIE

**B - Angage Quiz Plus bittet Sie, die vorhandenen Einheiten wiederherzustellen.**

Setzen Sie ein Häkchen bei „Bitte wählen Sie die Option Text zum Verbinden“.

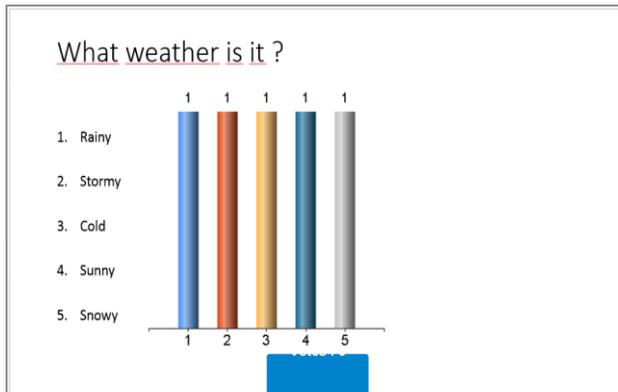
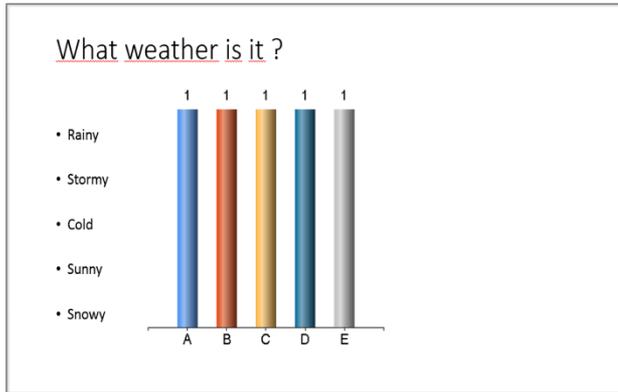
Klicken Sie auf **OK**.

Die Folie wird zu einer Abstimmungsfolie



# ERSTELLEN EINER FRAGE AUS EINER VORHANDENEN FOLIE

## C – Integration von Optionen abschließen:



ABCD oder 1234 wählen, um Buchstaben oder Zahlen vor jeder Option anzuzeigen

Abstimmeeinstellungen

öffentlich  anonym

Eingrenzungen

Abstimm-Musik

Gewicht der Stimmen

ABSTIMMGERÄTE

Modus ändern

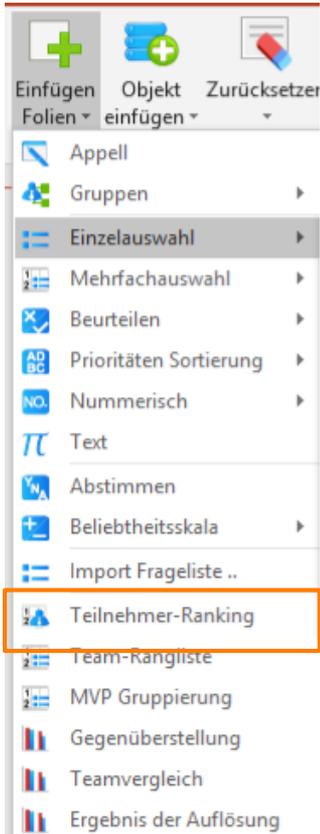
Format

Stumm-Modus

***Dann verfeinern Sie Ihre Einstellungen wie bei jeder Einfach- oder Mehrfachfragen-Folie.***

# ERSTELLEN UND EINRICHTEN EINER RANGLISTE („RANKING“)

## A – Erstellen einer “Teilnehmer-Ranking”-Folie



Wählen Sie das Menü “Einfügen Folien”, Klicken Sie auf Teilnehmer-Ranking

Teilnehmer-Ranking funktioniert genauso, solange:

- Sie entweder in Ihrer Teilnehmerliste eine Teamspalte angelegt haben
- Oder eine Teamzuordnungs-Folie erstellt haben, wo die Teilnehmer ihre jeweiligen Teams ausgewählt haben

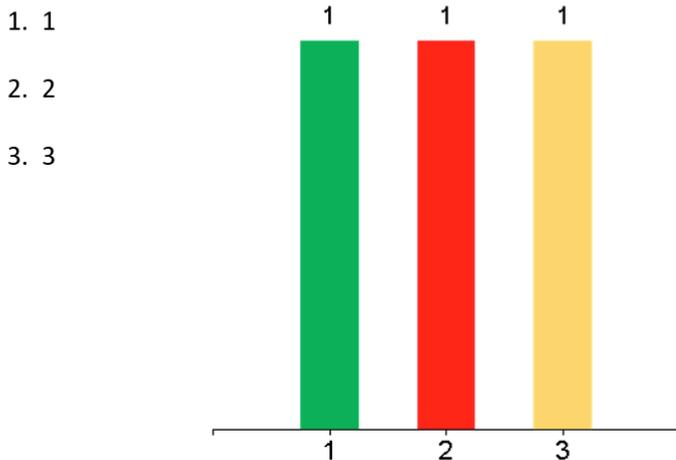
# ERSTELLEN UND EINRICHTEN EINER RANGLISTE („RANKING“)

## B – Die Folie ist erstellt

Titel ändern und Einstellungen abstimmen

Sie können weitere Details aus der **Datenanalyse** anzeigen.

### Teilnehmer-Ranking



*Wählen Sie, welche Spalte im Ranking angezeigt wird*

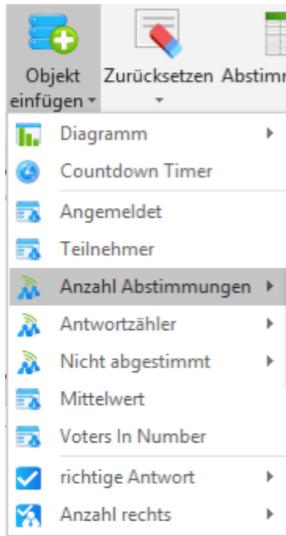
*Wählen Sie, wie viele Teilnehmer angezeigt werden*

*Wählen Sie die Ergebnisberechnungsregel*

Teilnehmer-Ranking	
Bestenliste Teilnehmer	
Rangliste sort.	Keypad
Zeige die Besten...	3
Rangfolge	aufsteigend
DIAGRAMMEINSTELLUNGEN	
Darstellungsart	Vertikal flach
Punkt Breite	0.5
<input type="checkbox"/> 3D Display	
<input type="checkbox"/> Show Window Mode On Slide Showing	
Diagrammeinstellungen	
Diagramm aktualisieren	

# HERVORHEBEN DER RICHTIGEN OPTIONEN IN EINER SLIDESHOW

Legen Sie **Ein Punkt pro richtige Antwort** in den Einstellungen der Fragefolie fest:  
Wählen Sie das Menü **Objekt einfügen**:  
→ richtige Antwort → Häkchen



Ergebniseinstellungen

Ein Punkt pro richtige Antwort

Einstellbare Punkte pro richtige A.

Nach Reaktionszeit zeigen

1/A

2/B

3/C

4/D

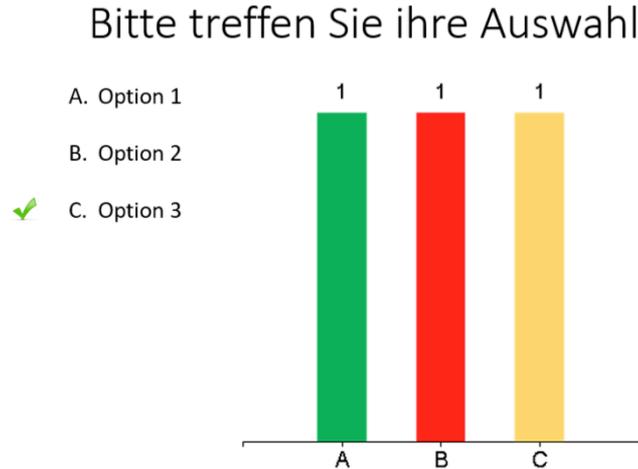
5/E

Punkte Richtig

Punkte Falsch

# HERVORHEBEN DER RICHTIGEN OPTIONEN IN EINER SLIDESHOW

So wird ein Häkchen auf der linken Seite jeder richtigen Option hinzugefügt:



Verwenden Sie während der Slideshow den **Tastaturkürzbefehl „A“**, um das Häkchen anzuzeigen/zu verbergen oder klicken Sie auf den Button der Abstimmungsleiste:



# SO VERWENDEN SIE DIE SMARTPLUS-KEYPADS

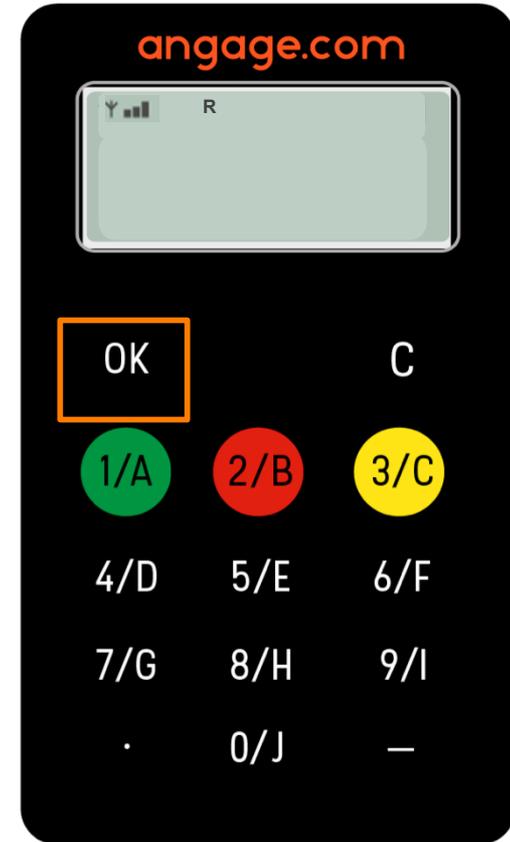
LCD-Symbole:



Keypad ist mit Receiver verbunden  
Abstimmung ist gestartet  
Abstimmung erhalten

**Einfachauswahl:**

Drücken Sie die Zahl, die Ihrer Wahl entspricht  
OK wird angezeigt, um Eingang der Abstimmung  
zu bestätigen



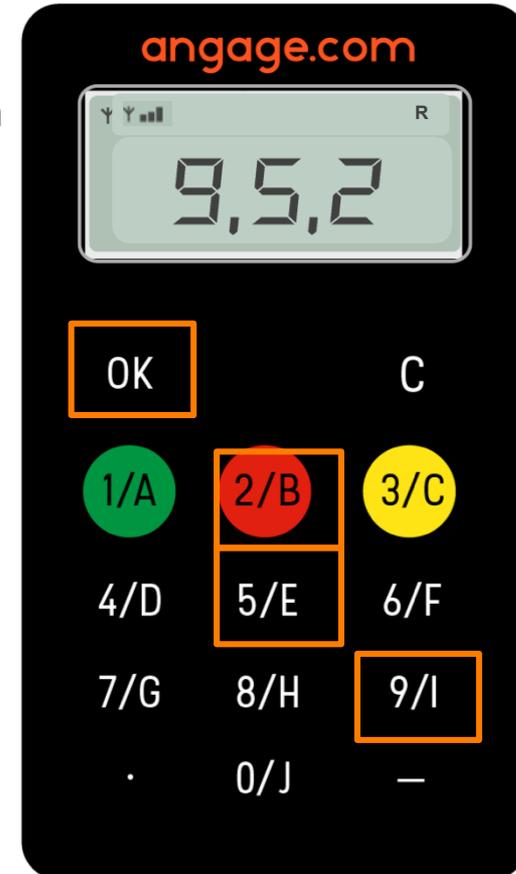
# SO VERWENDEN SIE DIE SMARTPLUS-KEYPADS

## LCD-Symbole:

	Keypad ist mit Receiver verbunden
	Abstimmung ist gestartet
	Abstimmung erhalten

## Mehrfachauswahl-Abstimmung

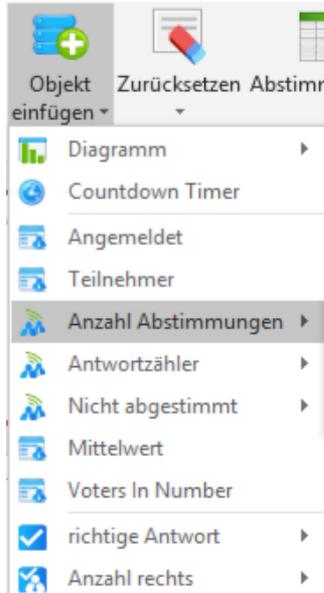
- Drücken Sie die Zahlen (oder den Wert), die Ihrer Wahl entsprechen
  - Verwenden Sie die Taste **C** zur Korrektur
  - Drücken Sie **OK** für richtig
- OK** wird angezeigt, um Eingang der Abstimmung zu bestätigen



# ABSTIMMEN UND ERGEBNISSE ERHALTEN

## A – Nützliche Indikatoren, die der Folie hinzugefügt werden können

→ Menü „Objekt Einfügen“



Verändert das Diagrammmodell

Fügt einen Timer hinzu

Zeigt die Anzahl der Teilnehmer an, die wählen sollen (Anzahl der Keypads)

Zeigt die Anzahl der Teilnehmer an, die wählen sollen (wenn eingeschränkt)

Zeigt die Anzahl der gesammelten Antworten aller Wähler an (Anzahl und Prozent, einschl. Gewichtung)

Zeigt die Anzahl der gesammelten Antworten aller Keypads an (Anzahl und Prozent)

Zeigt die Anzahl der Teilnehmer an, die nicht abgestimmt haben (unter allen Keypads)

Zeigt Mittelwert an

Zeigt Anzahl der Wähler an, wenn sich die gewichteten Antworten unterscheiden (siehe unten)

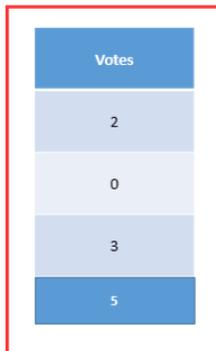
Zeigt die richtige Antwort an

Zeigt Anzahl richtige an

Folie(n) zurücksetzen

Antwortdetails anklicken, um Abstimmungsergebnisse per Keypad zu sehen

Stimmen Sie zu?

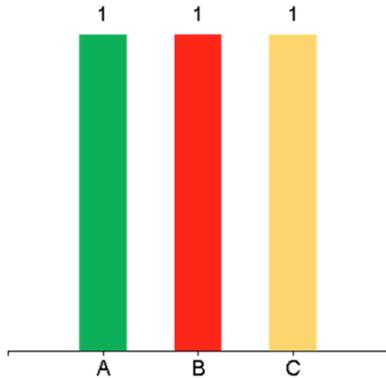


# ABSTIMMEN UND ERGEBNISSE ERHALTEN

**B /** Sobald die Abstimmung beendet ist, zur Verarbeitung in die **SlideShow** gehen

Bitte treffen Sie ihre Auswahl

- A. Option 1
- B. Option 2
- C. Option 3



Votes : 0

Der **Abstimmungszähler** zeigt die Anzahl der Keypads, die abgestimmt haben

## Abstimmungsleiste



- Receiver-Verbindung
- Diagramm anzeigen
- Anzahl der Stimmen
- Prozentsatz der Stimmen
- Anzahl und Prozentsatz
- Erhaltene Keypads
- Abstimmung starten/anhalten
- Abstimmung starten nach Rücksetzung
- Aktuelle Abstimmungen zurücksetzen
- Keypads & Abstimmungsdetails



Die Abstimmungsleiste unten auf dem Bildschirm dient der Verwaltung des Wahlvorgangs

# ABSTIMMEN UND ERGEBNISSE ERHALTEN

**C / Tastaturkurzbefehle (mit denselben Funktionen wie die Symbole auf der Abstimmungsleiste)**

**S** Abstimmung **S**tart - **S**toppen

**R** **R**eset - Zurücksetzen und in der aktuellen Folie  
erneute Abstimmung starten

**K** **K**eypads-Raster anzeigen/verbergen

**G** **D**ia**G**ramm anzeigen/verbergen

**A** Richtige **A**ntwort hervorheben

**H** Abstimmungsleiste anzeigen/verbergen

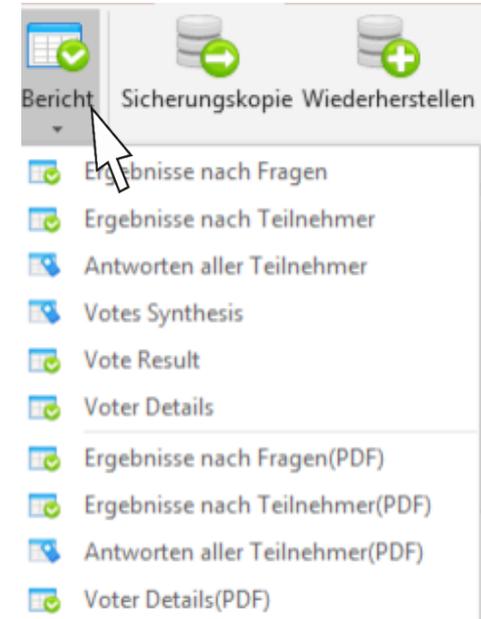
# ABSTIMMEN UND ERGEBNISSE ERHALTEN

## D / Ergebnisse erhalten

Nach Beendigung der Abstimmung verlassen Sie die Slideshow und klicken Sie auf das **Bericht**-Menü, um eine Excel-Tabelle anzulegen.

Erhalten Sie die Ergebnisse nach Fragen oder nach Teilnehmer.

Eine Sicherungskopie der aktuellen Abstimmungsrunde legen Sie im gleichnamigen Menü an.



# ABSTIMMEN UND ERGEBNISSE ERHALTEN

## E - Abstimmungsdetails: Einzelne Keypads betrachten

Taste „K“ zum Anzeigen/Verbergen des Keypadrasters

The image shows three screenshots of the 'Response Details' window, illustrating different keypad configurations and settings.

**Top Screenshot:** Shows a keypad with 12 participants. Keypads 1, 3, and 5 are green, indicating they have responded. Keypads 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, and 12 are black, indicating they have not responded. The keypad layout is as follows:

1 François	2 Jean-pierre	3 Philippe	4 Laurent	5 Francis
6 Maurice	7 Yves	8 Raymond	9 Gérard	10 Edmond
11 Ursule	12 Gédéon			

**Middle Screenshot:** Shows a keypad with 9 participants. Keypads 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, and 12 are black. Keypad 1 is missing. The keypad layout is as follows:

2 Jean-pierre	6 Maurice	7 Yves	8 Raymond	9 Gérard
10 Edmond	11 Ursule	12 Gédéon		

**Bottom Screenshot:** Shows a keypad with 12 participants. Keypads 1, 2, 3, 4, and 5 are green. Keypads 6, 7, 8, 9, 10, 11, and 12 are black. The keypad layout is as follows:

Dupont François	Martin Jean-pierre	Lefevre Philippe	Legrand Laurent	Petit Francis
Mercier Maurice	Fournier Yves	Calbuth Raymond	Lambert Gérard	Garnier Edmond
Robin Ursule	Fontaine Gédéon			

The bottom screenshot also shows the 'Show Participant List' and 'Show Data' buttons, with the 'Show Data' button set to 'Press value'.

### Standardanzeige

Erhaltene Keypads sind grün (oder in der Farbe der entsprechenden Diagrammoption). Größe und Position sind anpassbar, Einstellungen bleiben auf den nächsten Abstimmungsfolien bestehen.

**Aktivierte Optionen:**

**Vorname** anzeigen (neben Keypadnummer)  
**Daten anzeigen** auf „Alle Keypads“ gesetzt

### Anzeige Keypads ohne Abstimmung

Nur erwartete Teilnehmer anzeigen

**Aktivierte Optionen:**

**Daten anzeigen** auf „Kein Feedback“ gesetzt

### Vor- und Nachname und Anzeige Option „welche Abstimmung“

**Aktivierte Optionen:**

**Teilnehmer anzeigen** auf „Anpassen“ gesetzt

**Daten anzeigen** auf „Wert drücken“ gesetzt

# ABSTIMMEN UND ERGEBNISSE ERHALTEN

## F – Excel-Bericht: Ergebnisse nach Fragen

Bericht Sicherungskopie Wiederherstellen

- Ergebnisse nach Fragen
- Ergebnisse nach Teilnehmer
- Antworten aller Teilnehmer
- Votes Synthesis
- Vote Result
- Voter Details
- Ergebnisse nach Fragen(PDF)
- Ergebnisse nach Teilnehmer(PDF)
- Antworten aller Teilnehmer(PDF)
- Voter Details(PDF)

A	B	C	D
Results by Questions			
C:\Users\PCSYL64\Downloads\Demo PowerVote Smart Plus - EN.pptm			
2/11/2016 5:33:45 PM			
2. Which is the capital of UK ?			
Slide Type: Choice		Correct Rate: 11.76%	
Option	Voted	Percentage	
1/A. Paris	3	0.18%	
2/B. Moscou	4	0.24%	
3/C. Londres	2	0.12%	
Voted		9	0.53%
Not Submitted:		8	47.06%
3. Make your choice			
Slide Type: Choice			
Option	Voted	Percentage	
1/A. Option 1	10	0.59%	
2/B. Option 2	9	0.53%	
3/C. Option 3	10	0.59%	
4/D. Option 4	10	0.59%	

# ABSTIMMEN UND ERGEBNISSE ERHALTEN

Bericht    Sicherungskopie    Wiederherstellen

- Ergebnisse nach Fragen
- Ergebnisse nach Teilnehmer**
- Antworten aller Teilnehmer
- Votes Synthesis
- Vote Result
- Voter Details
- Ergebnisse nach Fragen(PDF)
- Ergebnisse nach Teilnehmer(PDF)
- Antworten aller Teilnehmer(PDF)
- Voter Details(PDF)

## G – Excel-Bericht: Ergebnisse nach Teilnehmer

	A	B	C	D
1	Results by Participants			
2	11/02/2016 17:40			
3	Questions Count: 6			
4				
5				
6	Keypad No. 1	Correct Count: 1	Score: 1	
7	Name:	Correct Rate: 100.00%	Ranking: 2/17	
8	Question	Response	Slide Type	Score
9	2.Which is the capital of UK ?	3	Choice	1
10	3.Make your choice	C	Choice	
11	4.How is the weather ?	2	Choice	
12	6.Push "OK" for register	1	Roll Call	
13	7.You are ?	B	Choice	
14	8.What do you think about Smart Plus System?	1	Likert Scale	
15				
16	Keypad No. 2	Correct Count: 0	Score: 1	
17	Name:	Correct Rate: 0.00%	Ranking: 2/17	
18	Question	Response	Slide Type	Score
19	2.Which is the capital of UK ?		Choice	
20	3.Make your choice	B	Choice	1
21	4.How is the weather ?	2	Choice	
22	6.Push "OK" for register	1	Roll Call	
23	7.You are ?	A	Choice	
24	8.What do you think about Smart Plus System?	3	Likert Scale	
25				

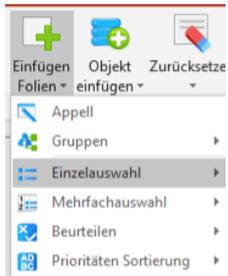
# ABSTIMMEN UND ERGEBNISSE ERHALTEN

## H – Excel-Bericht: Persönliche Leistungen und Details

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Personal Achievement and Detail												
2	Voted:17												
3	C:\Users\PCSYL64\Downloads\Demo PowerVote Smart Plus - EN.pptm												
4	11/02/2016 17:48												
5	Keypad No.	Score	Correct Rate	Ranking	1-S2	2-S3	3-S4	4-S6	5-S7	6-S8			
6	1	1	1.00%	2	3	C	2	1	B	1			
7	2	1	0.00%	2		B	2	1	A	3			
8	3	0	0.00%	11		D	4	1	B	4			
9	4	1	0.00%	2		ABC	2	1	A	4			
10	5	0	0.00%	11		ACD	3	1	A	1			
11	6	0	0.00%	11		AC	1	1	B	3			
12	7	0	0.00%	11	2	AD	1	1	B	2			
13	8	1	0.00%	2		AB	2	1	B	2			
14	9	0	0.00%	11	2	AD	4	1	B	2			
15	10	1	0.00%	2	1	BD	1	1	A	4			
16	11	2	1.00%	1	3	BCD	4	1	B	2			
17	12	1	0.00%	2	1	AB	2	1	B	3			
18	13	1	0.00%	2		ABC	3	1	A	3			
19	14	0	0.00%	11	2	ACD	1	1	B	1			
20	15	0	0.00%	11	1	ACD	3	1	A	2			
21	16	1	0.00%	2	2	BCD	2	1	B	2			
22	17	1	0.00%	2		BCD	4	1	A	4			
23													
24													
25													
26													



# SORTIEREN NACH PRIORITÄT



Bitte Einfügen Folien wählen > Prioritäten Sortierung

Wenn es keine richtige Reihenfolge gibt. Je nach bei jeder Option gewählten Reihenfolge erhält man verschiedene Ergebnisse.

Bitte **Einstellbare Punkte pro richtige Antwort** ankreuzen, um der Option in 1. Position Punkte zuzuweisen usw. (s. unten)

Bitte Machen Sie Ihre Sortierung



Prioritäten Sortierung

Optionseinstellungen

Option Nummer

Auswahlgrenze

Auswahl muss vollständig eingegeben werden

Mehrfachauswahl erlauben

Punkte Einstellungen

Ein Punkt pro richtige Antwort

Einstellbare Punkte pro richtige A.

Score by correct options

Nr.	Note
1	6
2	5
3	4
4	3

Wenn es eine richtige Reihenfolge gibt, wird kein Diagramm angezeigt.

**Ein Punkt pro richtige Antwort** ankreuzen und richtige Reihenfolge eingeben. Ergebnisse sind im Bericht **Ergebnisse nach Teilnehmern** zu finden.

Optionseinstellungen

Anzahl Optionen

Auswahlgrenze

Auswahlanzahl muss bei Eingabe vollständig sein

Ergebniseinstellungen

Ein Punkt pro richtige Antwort

Einstellbare Punkte pro richtige A.

Nach Reaktionszeit zeigen

1/A

2/B

3/C

4/D

5/E

Punkte Richtig

Punkte Falsch

# Nummerische Frage

Bitte Einfügen Folien wählen > Numerisch > Numerisch  
Für numerische Fragen.

Geben Sie die richtige numerische Antwort aus dem Einstellungspanel ein.

Bitte geben Sie Ihre Zahl ein

$$9 * 3 + (5 - 2) = ?$$

Rang	Antwort	Votingergebnisse
1		
2		
3		
4		
5		
Weitere		

Nummerisch/Alphanumerisch

Punkte Einstellung

Richtige Antwort

Richtig 1 Falsch 0

Abstimmeeinstellungen

öffentlich  anonym

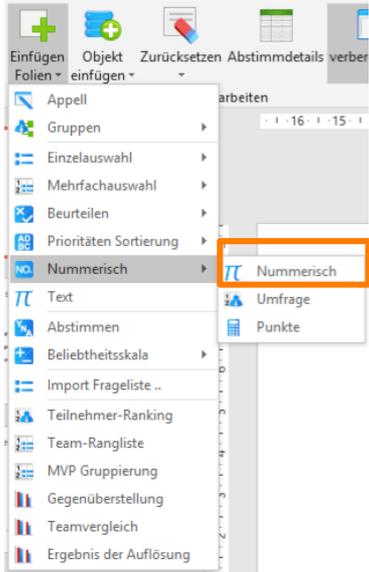
Eingrenzungen Alle

Abstimm-Musik Einstellungen

ABSTIMMGERÄTE

Modus ändern revidierbar

Stumm-Modus Nein



Die eingereichten Antworten werden nach Richtigkeit und Stimmenanzahl gestuft.

# KANDIDATENWAHL

**Stimmen Sie für einen Kandidaten aus einer Liste**

Die Kandidatenliste zur Abstimmung hochladen.

Nur die obersten 10 oder nach Ihrer Wahl weniger werden angezeigt

Rang	Nummer	Name	Votingergebnisse
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
Weitere			

Umfrage

Umfrage Einstellungen

Teilnehmer 0

Auswahlgrenze 1

**Teilnehmerliste**

Candidates parameter setting

Min. selects 1

Duplikate zulassen

Range 1 1 - 999

Range 2 1 - 999

Range 3 1 - 999

Abstimmeeinstellungen

öffentlich  anonym

Eingrenzungen Alle

Abstimm-Musik Einstellungen

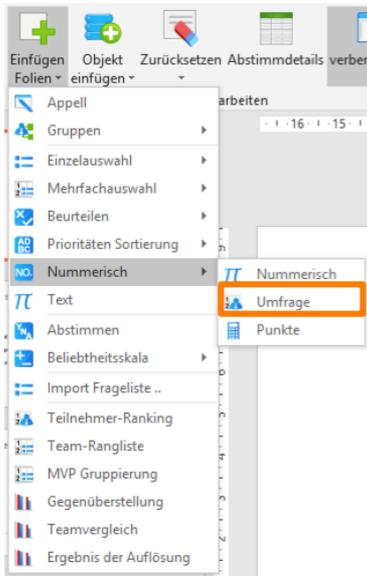
Gewicht der Stimmen

ABSTIMMGERÄTE

Modus ändern revidierbar

Stumm-Modus Nein

Sie können Ihre Kandidaten im gewünschten Design an der Seite der Folie auflisten.



# JA/NEIN/ENTHALTUNG

Mit oder ohne Gewichtung abstimmen:

1- JNA-Folie „Abstimmung“ einfügen

2- Auf „Objekt einfügen“ klicken, um hinzuzufügen:

**Anzahl abgestimmt**

**Nicht abgestimmt**

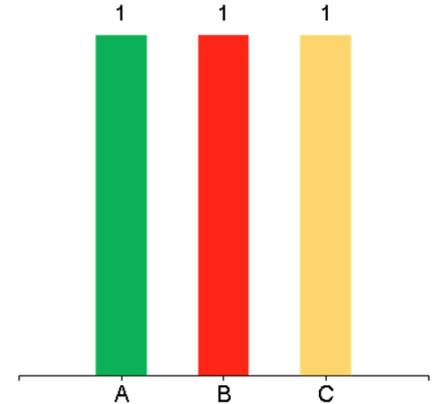
**Abstimmungsergebnis**

Stimmen Sie zu?

A. Ja

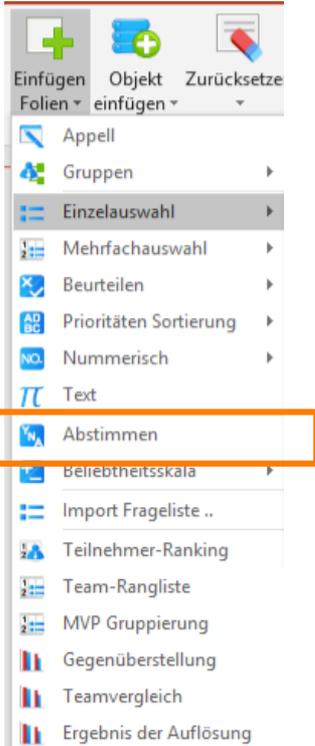
B. Nein

C. enthalten



Ergebnis der Abstimmung:Nicht bestanden

angage



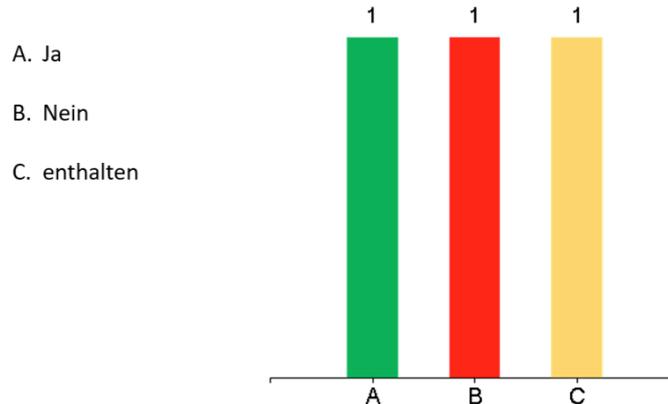
# JA/NEIN/ENTHALTUNG

Abstimmen mit oder ohne Gewichtung:

3- Parameter festlegen

4- Wählen Sie die Spalte Stimmgewicht aus der Teilnehmerliste

Stimmen Sie zu?



Ergebnis der Abstimmung:Nicht bestanden

The screenshot shows the 'Angage' interface settings for a poll. The window title is 'Angage'. The main settings are as follows:

- Abstimmung:** Dropdown menu.
- Abstimmmodus:** Radio buttons for 'Dafür / Dagegen / Enthaltung' (selected), 'Dafür / Dagegen'.
- Nicht gesendet:** Dropdown menu set to 'Nicht gesendet'.
- Ergebnisregeln:** Radio buttons for '>=' (selected) and '>'.
- Prozentsatz Zustimmungen:** Input field set to '1/2'.
- Prozentuale Berechnung:** Dropdown menu set to 'Teilnehmer'.
- Anzahl Zustimmungen:** Input field set to '0'.
- Abstimmeinstellungen:** Radio buttons for 'öffentlich' (selected) and 'anonym'.
  - Eingrenzungen:** Dropdown menu set to 'Alle'.
  - Abstimm-Musik:** Dropdown menu set to 'Einstellungen'.
  - Gewicht der Stimmen:** Dropdown menu.
- ABSTIMMGERÄTE:**
  - Modus ändern:** Dropdown menu set to 'revidierbar'.
  - Format:** Dropdown menu set to 'ABCD'.
  - Stumm-Modus:** Dropdown menu set to 'Nein'.
- DIAGRAMMEINSTELLUNGEN:**
  - Chart Type:** Dropdown menu set to 'Vertical Rect'.
  - Label:** Dropdown menu set to '#'.
  - Decimals:** Input field set to '1'.
  - Chart Display:** Dropdown menu set to 'bei Abstimmungsbeginn'.
  - Ratio:** Dropdown menu set to 'Teiler ist Anzahl'.
  - PointWidth:** Dropdown menu set to '0.5'.
  - Diagrammbeschriftung mit Antwort-Text
  - 3D Display
  - Show Window Mode On Slide Showing

# JA/NEIN/ENTHALTUNG

## Abstimmmodus > Prozentuale Berechnung

Teiler ist Anzahl (Teiler ist die Gesamtanzahl an Wählern inklusive Enthaltung = 100%)

Teiler ist Wählende (Teiler ist die Gesamtanzahl an registrierten Abstimmgeräten =100%)

Teiler ist Ja + Nein (Teiler ist die Anzahl an Wählern, ohne Enthaltung = 100%)

## Diagrammeinstellungen > Ratio

Teiler ist Anzahl (Teiler ist die Gesamtanzahl an Wählern inklusive Enthaltung = 100%)

Teiler ist Teilnehmer (Teiler ist die Gesamtanzahl der registrierten Abstimmgeräte = 100%)

Teiler ist Ja + Nein (Teiler ist die Anzahl an Wählern, ohne Enthaltung = 100%)

# GETRENNTE ABSTIMMUNG JA/NEIN/ENTHALTUNG

## 1. Aktivieren der Teilnehmerliste

Es sollte ein Feld „Gewicht“ enthalten sein.

Denken Sie bitte daran, nach dem Importieren der Liste das Feld “Stimme Zahl Gewicht” auf Gewicht zu setzen.

Schließen Sie dann das Fenster.

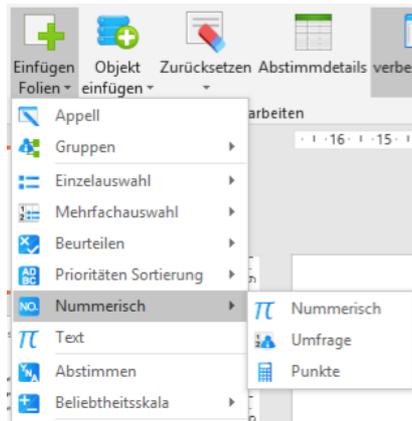
TED	Name	Genre	UID	Mannschaft	Stadt	Gewicht
1	Wolfgang	männlich	1234	A	Stuttgart	10
2	Anie	weiblich	1235	A	Frankfurt	10
3	Mark	männlich	1236	B	Berlin	20
4	Frank	weiblich	1237	B	Munche	10
5	Kristina	weiblich	1238	B	Munche	20

Daten wurden erfolgreich gespeichert

UID or Student ID:

Vote Number Weight

2. Nachdem Sie die JNA-“Abstimmung“-Folie angelegt haben, **erzeugen Sie 3 “Numerisch”** → **“Ergebnis”-Folien für dieselbe Auflösung.**



Eine für Ja  
Eine für Nein  
Eine für Enthaltung

# GETRENNTE ABSTIMMUNG JA/NEIN/ENTHALTUNG

## 3. Antworten für jede Option der gleichen Auflösung sammeln:

Auflösung 1: Bitte **JA** wählen

Auflösung 1: Bitte **NEIN** wählen

Auflösung 1: Bitte **ENTHALTUNG** wählen

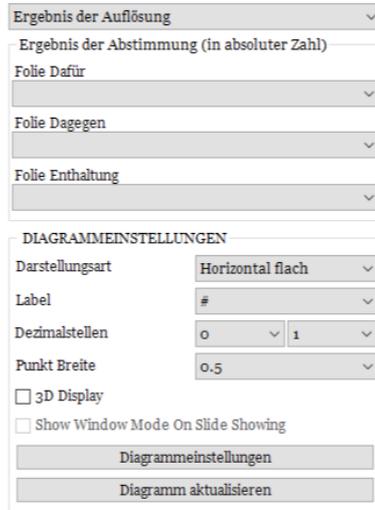
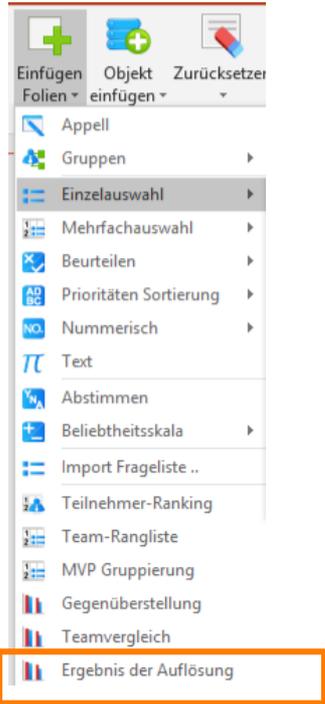
Setzen Sie in jeder Folie die minimale und maximale Ergebnismax. auf die Gewichtsgrenze aller Wähler (wenn das maximale Gewicht aller Wähler nicht höher als 99 ist, können Sie Min. auf 0 und Max. auf 99 setzen).

The screenshot shows the 'Angage' settings window with the following configuration:

- Punkte/Nummer/Zahl:** Dropdown menu.
- Ergebniseinstellungen:**
  - Max.: Keine Grenzen
  - Min.: Keine Grenzen
  - Nachkommastellen: Dropdown menu.
- Einstellungen für die Gesamtpunktzahl:**
  - Entfernen der höchsten Punktzahl: 0
  - Entfernen der niedrigsten Punktzahl: 0
  - Dezimalstellen: 0
  - Feld mit Gewichtungen: Dropdown menu.
  - Durchschnittliche Punktzahl
  - Gesamtpunktzahl
  - Zeigen Sie das Ergebnis als Antwort an
- Abstimmeeinstellungen:**
  - öffentlich,  anonym
  - Eingrenzungen: Alle
  - Abstimm-Musik: Einstellungen
- ABSTIMMGERÄTE:**
  - Modus ändern: revidierbar
  - Stumm-Modus: Nein

# GETRENNTE ABSTIMMUNG JA/NEIN/ENTHALTUNG

4. Fügen Sie die Folie Abstimmungsergebnis ein.  
Ordnen Sie die Abstimmungsfolien im richtigen Panel zu.



Ergebnis der Auflösung



	0
Vorhanden	0
Auflösung	
Nicht gewählt	0
Gewählt	0
Dafür	0
Dagegen	0
Enthaltung	0

Sie können nun die Abstimmungsfolien starten und die Wähler auffordern, JA, NEIN, ENTHALTUNG zu Auflösung 1 zu wählen.

# GETRENNTE ABSTIMMUNG JA/NEIN/ENTHALTUNG

## 4. Fügen Sie die Folie Abstimmungsergebnis ein (Fortsetzung)

Der Wähler verwendet sein Keypad, um eine Zahl zwischen 0 und 99 einzugeben und seine Anteile auf die 3 verschiedenen Folien zu verteilen.

Zum Beispiel: John hatte insgesamt 90 Anteile, er vergab in der ersten Folie 40 Anteile an Ja, er vergab in der zweiten Folie 30 Anteile an Nein und er vergab in der dritten Folie 20 an Enthaltung.

Seine Stimmen werden also als gültige Stimmen gezählt, da seine Gesamtanteile 90 nicht übersteigen.

Hätte er 22 Anteile auf die Enthaltungs-Folie vergeben, hätten die Gesamtstimmen (92) seine Gesamtanteile überstiegen. Seine Stimmen für die JA-, NEIN- und ENTHALTUNGS-Folien wären dann ungültig gewesen.

# GETRENNTE ABSTIMMUNG JA/NEIN/ENTHALTUNG

5. Die letzte Folie „Abstimmungsergebnis“ wird automatisch erzeugt, sobald 3 vorangehende Abstimmungen aufgezeichnet sind.

Ergebnis der Auflösung

Dafür	0
Dagegen	0
Enthaltung	0

Vorhanden	0
Auflösung	
Nicht gewählt	0
Gewählt	0
Dafür	0
Dagegen	0
Enthaltung	0

# VOR AUSGEFÜLLTE ABSTIMMUNG

**Vorab gesammelte Stimmen aus „Abstimmetails“ importieren**



Laden Sie für jede Folie die entsprechende Abstimmungsliste unter Abstimmetails hoch → Daten im folgenden Format importieren:

Abstimmung Liste 1

Keypad	Vote
5001	1
5002	1
5003	1
5004	2
5005	3

Die Keypadzahlen aus den vorab gesammelten Abstimmungslisten sind imaginär, sollten sich also von den in der Live-Abstimmung gesammelten Keypads unterscheiden.

# REGISTRIERUNG MIT KEYPAD

**Verteilen Sie die Keypads willkürlich.**

1) Bereiten Sie eine Namensliste wie folgt vor, wobei die erste Spalte in der Tabelle Keypad-ID-Zahlen oder SN-Codes sein sollten. Die anderen Spalten können Sie nach Gutdünken wählen.

Keypad ID	Name	Employee ID	Weight
1	Mike	123456789	10
2	John	265461813	20
3	Sonia	265478813	20
4	Alice	123461813	10

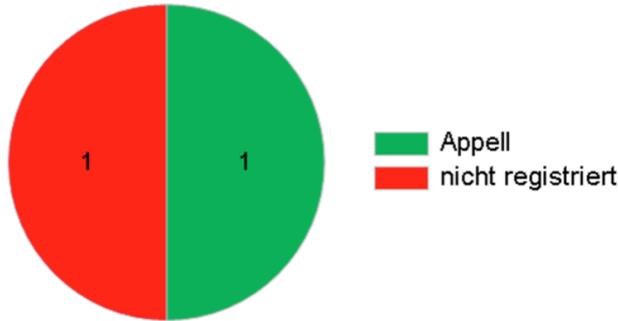
2) Angage Quiz Plus öffnen und dann die Teilnehmerliste importieren und aktivieren.



# REGISTRIERUNG MIT KEYPAD

3) Jeder Teilnehmer meldet sich mit UID über die Appell-Folie an. Diese UID kann entsprechend der Namenliste in der Software definiert werden.

Bitte loggen Sie sich ein



Angemeldet:0

Abstimmungen:0

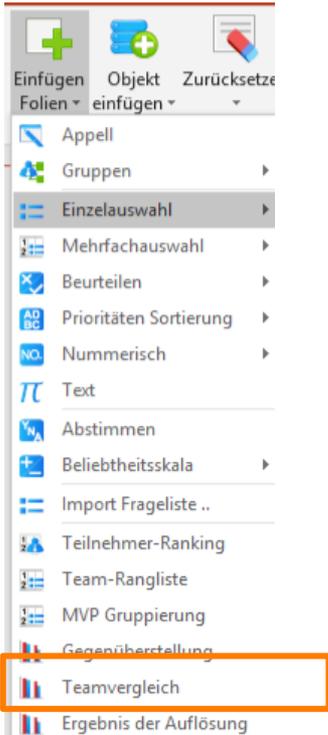
4) Jeder Teilnehmer gibt über das Keypad seine Angestellten-ID ein, um sich für die Trainingseinheit zu registrieren.

Mike sollte zum Beispiel seine ID-Nr. 123456789 auf seinem Keypad eingeben. Ähnlich verwendet John zum Anmelden seine Keypad-Eingabe 265461813.

A screenshot of a software interface. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Appell'. Below it are two input fields: the first is labeled 'Anmeldetext' and contains 'Appell'; the second is labeled 'nicht registriert' and is empty. Below these is a section titled 'Abstimmeneinstellungen' with a dropdown for 'Abstimm-Musik' set to 'Einstellungen'. Another 'Appell' dropdown is shown with a list of options: 'beliebige Taste' (highlighted in blue), 'beliebige Taste', 'Eingabecode', 'Random UID', and 'Darstellungsart'. To the right of this list is a 'Tortendiagramm' dropdown. Below are fields for 'Label' (set to '#'), 'Dezimalstellen' (set to '0' and '1'), 'Chartanzeige' (set to 'bei Abstimmungsbeginn'), and 'Punkt Breite' (set to '0.5'). There are also checkboxes for '3D Display' and 'Show Window Mode On Slide Showing'. At the bottom are two buttons: 'Diagrammeinstellungen' and 'Diagramm aktualisieren'.

# DEMOGRAFISCHER VERGLEICH

- 1) **Teilnehmerliste** hinzufügen und auf Teilnehmerliste verwenden klicken
- 2) Fügen Sie dann eine Folie hinzu, über die Sie Daten kreuzen möchten (**Einfachauswahl**, Mehrfachauswahl...)
- 3) Fügen Sie dann eine **Folie demografische Gegenüberstellung** hinzu, um Daten aus Ihrer Teilnehmerliste mit den Ergebnissen der vorherigen Folie zu kreuzen.



Wählen Sie im Einstellungspanel die zu kreuzenden Daten:

- Wählen Sie Fragefolie (z.B.: Wie viele Kinder haben Sie?)
- Wählen Sie Gruppen-Info aus der Teilnehmerliste (z.B. Stadt)

Dann wird in diesem Beispiel grafisch angezeigt, wie viele Kinder Teilnehmer aus jeder Stadt jeweils haben.

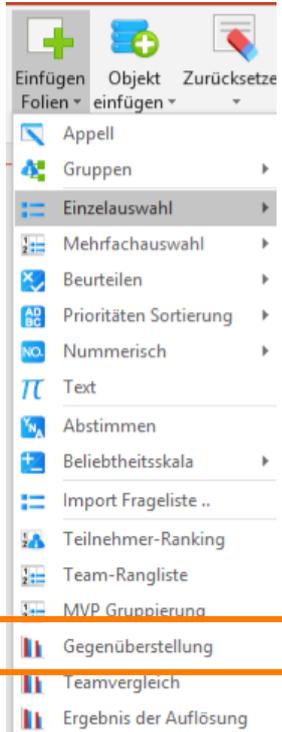
Unter **Datenanalyse** können Sie noch weitere Optionen vergleichen.

# OPTIONSVERGLEICH

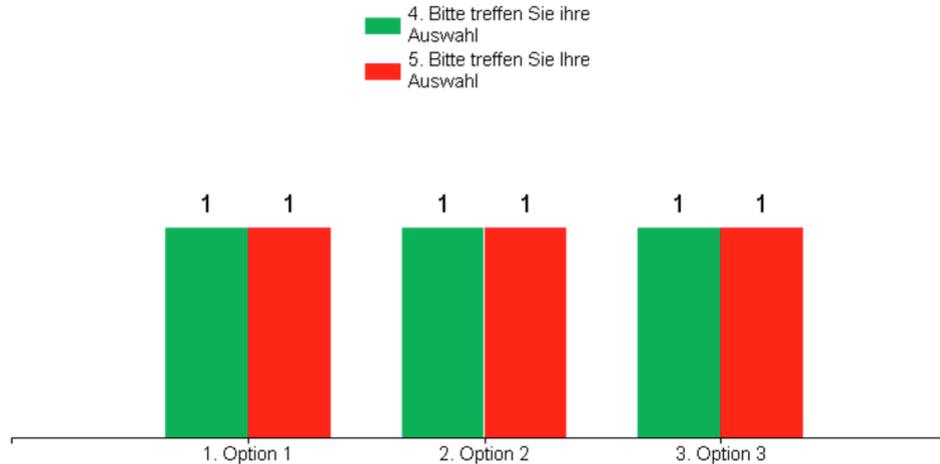
- 1) Erstellen Sie 2 Einfachauswahl-Fragen, die Sie vergleichen möchten (Spiegelfragen)
- 2) Fügen Sie dann eine **Folie Optionsvergleich** hinzu, um Daten aus diesen beiden Folien zu vergleichen

Wählen Sie im Einstellungspanel bitte die zu kreuzenden Daten:

- Fragefolie 1 wählen (z.B.: Vorher)
- Fragefolie 2 wählen (z.B.: Nachher)



## Gegenüberstellung

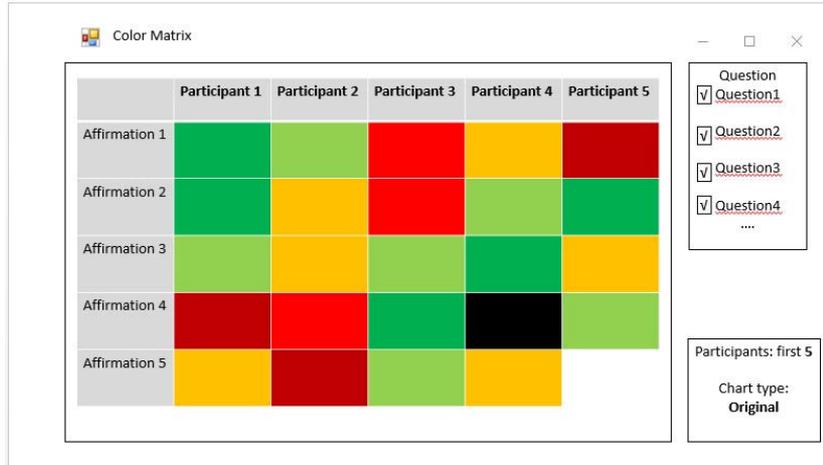


Unter **Datenanalyse** können Sie noch weitere Optionen vergleichen.

# FARBMATRIX

Fügen Sie die **Zufriedenheitsskala**-Fragefolie ein, welche Sie auch **anpassen** können...

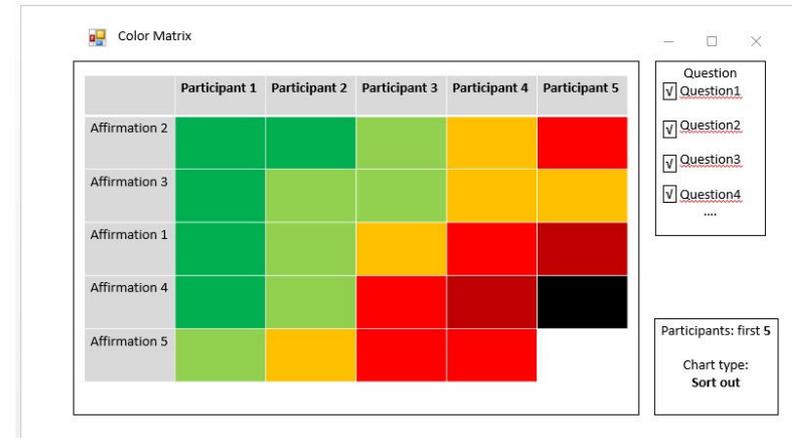
Einmal **abgestimmt**, klicken Sie auf **Datenanalyse > Farbmatrix**, um die Zufriedenheitsskala mit der Farbdarstellung zu sehen.



Wählen Sie **Aussortieren**, um die selben Farben zusammenzufügen und eine bessere visuelle Darstellung der **allgemeinen Zufriedenheit** zu Erlangen.

**Wählen Sie die Folien aus**, die Sie in die Farbmatrix integrieren möchten.

Angezeigt wird die Zufriedenheit **für jede Frage** und **jedes Abstimmgerät**.



Mit dem Anklicken der Farbskala-Tabelle gehen Sie automatisch in die Bildschirmpräsentation.



# TOOLKIT

Klicken Sie auf den grauen/grünen Knopf **Hardware einrichten**, um das **Toolkit** zu öffnen.

Sobald der Receiver in Ihren USB-Port eingesteckt ist, sollten Basis-ID und Basis-Kanal angezeigt werden.

Ihre Keypads wurden im Match-Modus bereits einem bestimmten Kanal (1) zugeordnet.

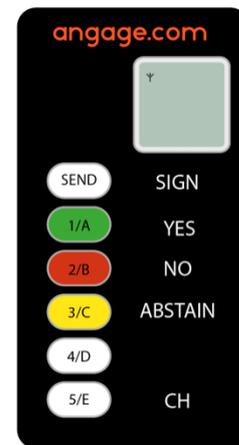
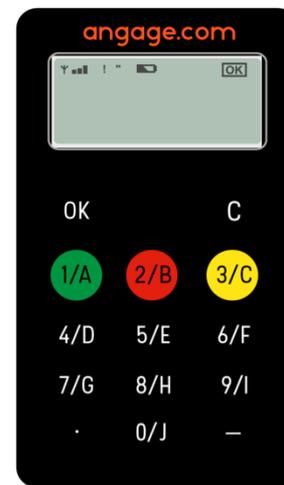
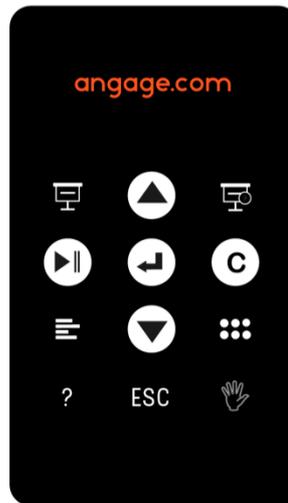
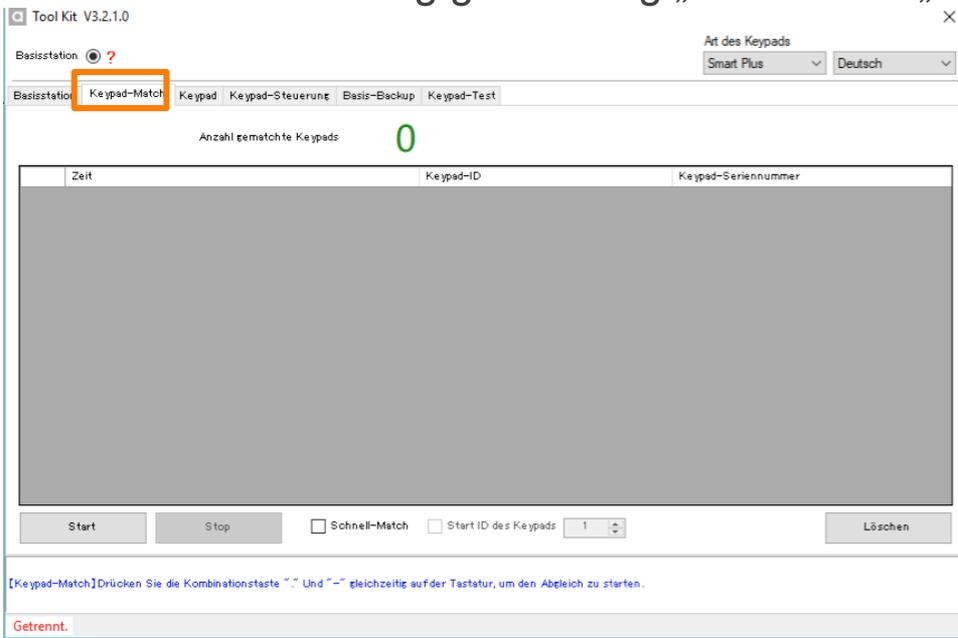
Möchten Sie verschiedene Keypad-Chargen haben, möchten Sie vielleicht die zweite Charge einem anderen Kanal (2) zuordnen: Match-Modus wählen und Gehe zu Keypad (nächste Seite).

Wenn der Receiver alle Keypad in 36 Metern Entfernung erkennen soll, wählen Sie Auto-Modus.

# ZUORDNUNG VON KEYPADS UND FERNSTEUERUNG

## Wie werden Keypads zugeordnet?

- 2 Sekunden lang gleichzeitig „?“ und die Hand auf der Fernsteuerung gedrückt halten
- 2 Sekunden lang gleichzeitig „.“ und „-“ auf Smart Plus drücken
- 2 Sekunden lang gleichzeitig „SEND“ und „5/E“ auf Easy Plus drücken



# KEYPADS TESTEN

## Auf Toolkit klicken

Dann auf **Keypad-Test** klicken, mit dem Receiver verbundene Keypads werden grün und zeigen den Batteriestand an (max. 3 Volt). Auf **Start** klicken, um den Test zu starten.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80

Online:0 Offline:100 Weak Current:0





# angage

**Kontaktieren Sie den Angage Support Service :**

[welcome@angage.com](mailto:welcome@angage.com)