

## Merkblatt: „Blockveranstaltungen“ (alle Studiengänge)

Eine Blockveranstaltung ist eine Lehrveranstaltung, die in konzentrierter Form in einem kurzen zeitlichen Block abgehalten wird und so zu gestalten ist, dass sie formal und inhaltlich gleichwertig ist mit Veranstaltungen, die über ein ganzes Semester laufen. Ihre Durchführung ist hochschuldidaktisch zu begründen.

### Ankündigung

- Blockveranstaltungen müssen über den/die jeweils zuständige/n Studiengangsmanager/in beim Studiendekan / der Studiendekanin beantragt werden. Die Durchführung im Block muss schriftlich begründet werden.
- In jedem Fall ist ein **Vorbesprechungstermin** mit den Studierenden vorzusehen.

### Termine

- **Blockveranstaltungen finden** – mit Ausnahme des Freitagnachmittags und des Wochenendes – **in der Regel nicht in der Woche statt**, um Überschneidungen mit anderen Veranstaltungen zu vermeiden.
- In der vorlesungsfreien Zeit sind die Korridore so zu wählen, dass sie möglichst **nicht mit Prüfungsphasen oder Ferienzeiten kollidieren**.

### Zeitlicher Umfang

- Blockveranstaltungen müssen dem Zeitäquivalent einer regelmäßig im Semester angebotenen Veranstaltung entsprechen. Bei 15 Wochen à 2 SWS Lehrangebot im regulären Semester sind dies bei 90 min. Präsenzzeit **insgesamt 22,5 Zeitstunden**; hinzu kommen 7,5 Zeitstunden Selbststudium (insgesamt 30 Zeitstunden).
- Der Vorbesprechungstermin entspricht einer Seminarsitzung im Umfang von 1,5 Zeitstunden. Hinzukommen 21 Zeitstunden Präsenzzeit im Block, z.B. 3 Termine à 8 Zeitstunden (z.B. 9-17 Uhr einschließlich einer Stunde Mittagspause). Dies entspricht insgesamt 22,5 Zeitstunden.

### Evaluation

- Alle Blockveranstaltungen werden evaluiert. Die Lehrenden sorgen bitte selbstständig für die Organisation der Studierendenbefragung (Beschaffung, Verteilung und Versand der Bögen an das ZFH: <http://zfh.uni-duisburg-essen.de/>).

# Antrag auf Durchführung einer Blockveranstaltung

Bitte ausdrucken und ausgefüllten Antrag unterschrieben an das zuständige Studiengangsmanagement senden:

- Erziehungswissenschaft: Herr Dr. Heger, Raum S06 S06 B24
- Soziale Arbeit: Frau Beck, Raum S06 S06 B18
- Bachelor/Master Lehramt: Frau Suttkus, Raum S06 S06 B36
- Psychologie: Herr Dr. Lüdmann, S06 S03 B30

Postanschrift:

Universität Duisburg-Essen, Fakultät für Bildungswissenschaften  
Campus Essen / Weststadttürme, 45117 Essen

Name des Antragstellers:	
Dienstbezeichnung:	
Titel der Veranstaltung:	
Zuordnung zu Studiengang:	
Modul:	
Datum und Uhrzeit des Vorberechungs-termins mit den Studierenden:	
Datum und Uhrzeit der Blockveranstaltung (inkl. Mittagspause):	
Hochschuldidaktische Begründung der Durchführung der Veranstaltung im Block:	

Das Merkblatt zur Durchführung von Blockveranstaltungen (Ankündigung, Termine, Zeitlicher Umfang, Evaluation) habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

Vermerk Studiengangsmanagement:	Genehmigung Studiendekan/-in: