

Merkblatt:**Beschreibung der Aufgabenfelder der Modulbeauftragten
in den Studiengängen der Fakultät****Modulbeauftragte/Modulverantwortliche:**

- Die Benennung erfolgt über den/die Studiendekan/in unter Berücksichtigung von Vorschlägen der am Modul Beteiligten.

Aufgabenfelder:

- Unterstützung der Organisation und Koordination des Lehrangebotes für das jeweilige Modul in Kooperation mit dem jeweiligen Studiengangsmanagement:
 - o Lehrangebot mit den am Modul beteiligten Lehrenden abstimmen
 - o ggf. Unterstützung bei der Gewinnung weiterer Lehrender / Lehrbeauftragter
- Organisation von Modulkonferenzen mit den Lehrenden des Moduls
 - o Modulkonferenz einmal im Semester einberufen und organisieren (Mitglieder der Modulkonferenz sind alle am Modul beteiligten Lehrenden sowie bis zu drei Vertreter/innen der Fachschaften. Die Konferenz unterstützt den/die Modulbeauftragte/n bei der Wahrnehmung seiner/ihrer Aufgaben)
 - o Modul in der Konferenz der Modulbeauftragten vertreten
- Unterstützung im Bereich Prüfungen
 - o Mitwirkung bei der Abstimmung der Prüfungsaufsichten für die Modulklausuren
 - o Vorschlag von Prüfungsberechtigten in Zusammenarbeit mit dem Prüfungsausschuss und dem Studiengangsmanagement
- Betreuung und Beratung der Lehrkräfte des Moduls im laufenden Betrieb
 - o Informierung insbesondere neuer Lehrender/Lehrbeauftragter, z.B. im Hinblick auf organisatorische Aspekte des jeweiligen Moduls, bei Bedarf auch im Hinblick auf inhaltliche Fragen der Lehre in Abstimmung mit den Fachkolleg/innen
- Mitwirkung im Rahmen von Akkreditierung-/Reakkreditierungsprozessen in Bezug auf die inhaltliche/fachliche Ausgestaltung des Moduls