

## ERASMUS-Studierendenmobilität

### Outgoing-Verfahren an der Fakultät Bildungswissenschaften 2016/2017

#### **WICHTIGER HINWEIS:**

Sie werden in nächster Zeit verschiedene Emails von mir, Ihrer Partnerhochschule sowie vom Akademischen Auslandsamt erhalten. Es ist unbedingt notwendig, dass Sie **alle diese Emails (auch und vor allem die Englischen) sorgfältig lesen** und gegebenenfalls umgehend beantworten!

Nr.	Aktivität	Deadline
1	Zuweisung der Austauschplätze	laufend bis Ende März 2016
2	Unterzeichnung der ERASMUS-Annahmeerklärung durch die Studierenden  Hinweis: Informationen zu den <b>Studienzeiten</b> finden Sie in den Handbüchern der einzelnen Universitäten.	Ende März 2016
3	Anmeldung der Outgoing-Studierenden an den Partnerhochschulen durch die ERASMUS-Koordinatorin (Melanie Leung)	bis März 2016
5	Weiterleitung der Annahmebestätigung der Partneruniversität an die Studierenden	bis Ende März 2016
6	Partnerhochschule schickt E-Mail mit Hinweisen zur Immatrikulation, Wohnungssuche etc.	bis Ende April 2016
7	Anmeldung der Outgoing-Studierenden beim Akademischen Auslandsamt (ERASMUS Annahmeerklärung) durch Melanie Leung	bis Ende März/Anfang April 2016
8	Ausfüllen und Abgabe des Learning Agreements. Die Europäische Union empfiehlt, dass Studierende pro Semester 30 ECTS belegen sollten. KOPIE des Learning Agreements an Melanie Leung  Unterschriften in der Fakultät erhalten – Studierende des <b>Lehramts</b> für das Fach Pädagogik bei Hr. Rudolf Höhn (alte LPO); Fr. Catharina Suttkus (BA und MA) Bitte bringen Sie in die Sprechstunde die Kursbeschreibungen, Internetlinks etc. mit, damit die Kurse auf Äquivalenz geprüft werden können. <b>Hinweis:</b> Wenn Sie Kurse aus verschiedenen Fächern z.B. Romanistik und Pädagogik an der Partneruniversität belegen, dann füllen Sie bitte <u>gesonderte</u> Learning Agreements für jedes Fach aus!	bis Ende Mai 2016

Nr.	Aktivität	Deadline
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Studierende Dipl.-Päd.; BA EW, MA EB, BA/MA SA, Fr. Melanie Leung</li> </ul> <p><b>WICHTIG:</b> Bitte verwahren Sie das Learning Agreement sorgfältig auf, da Sie in der Dokumentations- und Belegpflicht stehen.</p> <p>Hinweis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Da die Vorlesungsverzeichnisse der Partnerhochschulen zu diesem Zeitpunkt zumeist noch nicht verfügbar sind, orientieren Sie sich bitte an diesen des Vorjahres. Nach Ankunft an der Partnerhochschule füllen Sie dann bitte die Änderung Ihres Learning Agreements aus.</li> </ul>	
9	Outgoing-Veranstaltung der Fakultät: Studierende haben die Gelegenheit, andere Outgoings der Fakultät kennen zu lernen und offene Fragen zu klären. Zudem bieten wir im Rahmen des Workshops eine interkulturelle Vorbereitung an.	Ende März/April 2016
10	Bitte bestätigen Sie bei der ERASMUS-Koordinatorin (Melanie Leung) Ihre Immatrikulation an der Partnerhochschule	bis Ende Mai 2016
11	<p>Anerkennungsprüfung</p> <p>Wenn Sie sich aus Ihrem Auslandsemester Kurse anrechnen lassen möchten, füllen Sie das Anerkennungsformular aus. Weiterleitung an Melanie Leung. Daraufhin folgt eine Abstimmung mit den Prüfungsausschussvorsitzenden/Studiengangkoordinatoren.</p> <p><b>Lehramtsstudierende</b> wenden sich bitte an die Fachkoordinator/innen bzw. den Prüfungsausschuss.</p>	3 Monate vor der Abreise
12	Ausreise	
13	<p>Änderungen zum Learning Agreement</p> <p>Bitte ausfüllen, von der Gasthochschule unterzeichnen lassen und an die ERASMUS-Koordinatorin der Heimathochschule (Melanie Leung) senden</p> <p>Hinweis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studierende anderer Fachbereiche lassen sich das Learning Agreement in ihrem Fachbereich unterzeichnen und reichen mir eine Kopie dessen ein.</li> </ul>	unmittelbar nach dem Start des Semesters
14	<p>Das Certificate for ERASMUS-Grant bei Ein- und Ausreise von der Partneruniversität ausfüllen lassen.</p> <p>Unmittelbar nach der Rückkehr:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) Kopie an ERASMUS-Koordinatorin (Melanie Leung)</li> <li>2.) Original: Abgabe im Akademischen Auslandsamt</li> </ol>	unmittelbar nach Ankunft und unmittelbar nach Ihrer Rückkehr
15	<p>Transcript of Records (Auflistung Ihrer Studienleistungen an der ERASMUS-Partnerhochschule)</p> <p>Bitte unmittelbar nach Rückkehr einzureichen bei:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) Kopie an ERASMUS-Koordinatorin (Melanie Leung)</li> <li>2.) Abgabe im Akademischen Auslandsamt</li> </ol>	unmittelbar nach dem Start des Semesters an der UDE

<b>Nr.</b>	<b>Aktivität</b>	<b>Deadline</b>
16	Anerkennung Ihrer Prüfungsleistungen Über das Akademische Prüfungsamt der Universität Duisburg-Essen in Absprache mit der ERASMUS Koordination (Melanie Leung); Die Anerkennung für Lehramtsstudierende erfolgt über die Fachkoordinatoren/innen bzw. das Prüfungsamt.	nach Ihrer Rückkehr