

Fachschaft 9a • Chemie und Biotechnik • 45127 Essen



## Protokoll zur 01. Sitzung des Fachschaftsrates Chemie und Biotechnik 2021/2022

Ort: BigBlueButton (über Moodle UDE; Kurs: Fachschaft Chemie/Biotechnik)  
Datum: 08.09.2021  
Beginn: 18:24 Uhr  
Ende: 20:03 Uhr

Anwesenheit:

<b>Gewählte Mitglieder:</b>	<b>Helfer:innen:</b>	<b>Gäste:</b>
Bellinghausen, Milena		Rex, Christian
Bublitz, Jana		
Fink, Julian		
Mennicken, Simon		
Neschen, Amelie		
Reher, Jill		
Schütze, Tim		
Stadtfeld, Sophia		
Umlauf, Lea		

Fachschaftsrat Chemie und  
Biotechnik

Raum SM 303/305  
Schützenbahn 70  
45127 Essen  
Tel.: 0201 / 183-2985

chemie-fachschaft@uni-due.de

[www.uni-due.de/  
chemie-fachschaft](http://www.uni-due.de/chemie-fachschaft)

26 **0. Regularia**

27

28 **0.1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

29 Die Beschlussfähigkeit konnte bei acht anwesenden  
30 stimmberechtigten Mitgliedern festgestellt werden.

31

32 **0.2. Beschluss der Tagesordnung**

33 Die Tagesordnung wurde wie folgt einstimmig angenommen:

34

35 0. Regularia

36 1. Aufgabenverteilung

37 2. Berichte aus den Gremien

38 3. Berichte der Finanzer:innen

39 4. FSR-Arbeit in Zeiten von Corona

40 5. Verschiedenes

41

42 **0.3. Benennung einer Protokollführung und einer**  
43 **Sitzungsleitung**

44 Die Sitzungsleitung übernimmt Simon Mennicken.  
45 (einstimmig angenommen)

— 46

47 Die Protokollführung übernimmt Amelie Neschen.  
48 (einstimmig angenommen)

49

50 **1. Aufgabenverteilung**

51 ○ Social Media (Instagram): Amelie, Milena.

52 ○ Website: Amelie, Simon, Sophia.

53 ○ Moodle: Jana, Lea, Sophia.

54 ○ FKR: Lea, Simon.

55 ○ FSK: Jana, Jill, Milena, Sophia, Tim.

56 ○ LA-FSK: Amelie, Tim (Vertretung: Milena).

— 57

○ Kittel: Jill, Lea, Sophia.

58 *Sophia geht.*

59 ○ MINT-Liga: Milena, Jill, Julian.

60

61 **2. Berichte aus den Gremien**

62 - Fakultätsrat (FKR)

63 ○ Hat nicht getagt.

64

65 - Fachschaftenkonferenz (FSK)

66 ○ Lehramt Sonderpädagogik (geplanter Start 2022/23): Es gibt  
67 noch keine konkreten Pläne für die Fachschaftenzuordnung.

- 68 Je nach Anmeldezahlen ist die Zuordnung beim Erstfach  
69 eine Möglichkeit.
- 70 ○ Task-Force: Es wurde beschlossen, dass Fachschaftsräte  
71 im Falle eines Corona-Ausbruchs während der  
72 Orientierungswoche nicht in Verantwortung gezogen  
73 werden.
- 74 ○ Die FSK stellt Stehtische, Leinwände und Strahler für  
75 zukünftige Veranstaltungen zur Verfügung.
- 76
- 77 - Lehramts-Fachschaftenkonferenz (LA-FSK)
- 78 ○ Kein Bericht.
- 79
- 80 - Qualitätsverbesserungskommission
- 81 ○ Hat nicht getagt.
- 82
- 83 - Berufungs-, Evaluierungs- und Habilitationskommissionen
- 84 ○ W3 PC: Die Gutachten sind eingetroffen. Es ist Anfang  
85 Oktober eine Sitzung angesetzt um die Listenplatzierung fest  
86 zu legen.
- 87 ○ W1 Lipidomics: Hat nicht getagt.
- 88 ○ W2 AC: Hat nicht getagt.
- 89 ○ Evaluierung Andronescu: Die Gutachten sind eingetroffen.  
90 Das letzte Treffen ist angesetzt.
- 91 ○ W2-Theoretische Chemie: Hat sich noch nicht konstituiert.
- 92
- 93 - Studienbeirat
- 94 ○ Hat nicht getagt.

95

### 96 **3. Berichte der Financer:innen**

- 97 - Die offizielle Wahl der Financer:innen steht noch aus.

— 98

### 99 **4. FSR-Arbeit in Zeiten von Corona**

- 100 - Gespräch mit dem Jungchemikerforum (JCF):
- 101 ○ Austausch über unsere Planung der O-Woche. Dort würden  
102 Sie gerne das JCF vorstellen.
- 103 ○ Vortrag Professorin Albert über die Karriere von Frauen in  
104 der Chemie. Es können Fragen von Interessierten gestellt  
105 werden. Wir wollen über Instagram Werbung für die  
106 Veranstaltung machen.
- 107
- 108 - Zweitsemester-Treffen (20.08.2021): wurde wegen zu hoher  
109 Inzidenz abgesagt. Ein Nachholtermin ist in Planung.

110

111 - Ersti-Briefe: Falten und Verschicken der Briefe ist am  
112 14.09.2021 mit Amelie, Lea und Simon geplant.

113

114 - Ersti-Tüten:

115 ○ Es sollen auch dieses Jahr Tüten mit Goodies für die  
116 Erstsemesterstudierenden zusammengestellt werden.

117 ○ Der AStA stellt Beutel mit Flyern und Goodies zur Verfügung.  
118 Es wurde entschieden dieses Angebot anzunehmen und 250  
119 Beutel zu erfragen. Simon antwortet bis zum 10.09. auf die  
120 E-Mail des AStA. Abholung erfolgt in Essen am 24.09.  
121 zwischen 12 und 16 Uhr.

122 ○ Die Sparkasse hat uns angeboten Goodies für die  
123 Erstsemester zur Verfügung zu stellen. Simon wird sich mit  
124 ihnen in Kontakt setzen.

125 ○ Flaschenpost hat angeboten Getränke und Rabatfflyer zur  
126 Verfügung zu stellen. Es musste eine Bewerbung geschickt  
127 werden, welche bereits durch Amelie erfolgt ist.

128 ○ Robin Pannhausen hat in Zusammenarbeit mit Frau  
129 Weinmann von der Arbeitssicherheit Desinfektionsmittel-  
130 Fläschchen organisiert. Lea wird einen Termin zum Abholen  
131 von 250 Fläschchen ausmachen.

132 ○ Es sollen noch weitere Unternehmen bezüglich Goodies  
133 kontaktiert werden. Diese Aufgabe wird Lea übernehmen.

134

135 - Planung O-Woche:

136 ○ Es sollen zwei getrennte Veranstaltungen für Chemie B. Sc.  
137 (07.10.) und Chemie LA BA (08.10.) durchgeführt werden.  
138 Die Veranstaltungen werden jeweils um 10 Uhr beginnen  
139 und das voraussichtliche Ende ist um 20 Uhr. Wenn möglich  
140 wollen wir am Anfang gemeinsam frühstücken. Dann soll  
141 eine Begrüßung und Einführung der Studierenden erfolgen  
142 und anschließend werden die Studierenden bei uns Kittel  
143 kaufen können. Danach werden wir eine Campus-Rallye in  
144 Kleingruppen durchführen und im Anschluss werden wir  
145 Pizza bestellen und gemeinsam essen.

146

## 147 5. Verschiedenes

148 - Bericht Abschluss-FSR-Treffen (06.08.) im Felis: Es war  
149 eine sehr schöne und gesellige Veranstaltung.

150 - Wir haben eine Anfrage von Herrn Schlücker erhalten. Er  
151 möchte sich mit uns über verschiedene Aspekte seiner

- 152 Lehre unterhalten. Lea und Simon werden an diesem  
153 Gespräch teilnehmen.  
154 - Die Students for Future an der UDE haben uns gebeten über  
155 Social Media auf den globalen Klimastreik am 24.09.  
156 hinzuweisen. Wir haben uns dazu entschieden dies zu  
157 unterstützen. Amelie wird dafür auf Instagram Werbung  
158 machen.  
159 - Am 06.10. findet ein Diversitätstreffen statt. Leider hat keiner  
160 von uns Zeit daran teilzunehmen.  
161 - Kittelbestellung: Es sollen für die O-Woche Kittel bestellt  
162 werden, um unseren Bestand aufzufüllen.

163  
164 **Abstimmung:** Es sollen 1.000 € für Kittel zur Verfügung  
165 gestellt werden.

166 *Einstimmig angenommen.*

- 167  
168 - Getränkevorrat im FSR-Büro: Alle vorhandenen Getränke  
169 sind leider abgelaufen. Amelie, Lea und Simon werden diese  
170 am 14.09.2021 entsorgen. Simon wird sich im Anschluss mit  
171 Flaschenpost wegen der Abholung des Pfands und der  
172 Lieferung neuer Getränke in Kontakt setzen.  
173 - Um dem ehemaligen Fachschaftsrat für ihr Engagement  
174 während der letzten Jahre zu danken sollen  
175 Abschiedsgeschenke besorgt werden.

176  
177 **Abstimmung:** Es sollen 250 € für Abschiedsgeschenke für  
178 den ehemaligen Fachschaftsrat zur Verfügung gestellt  
179 werden.

180  
181 *Bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.*

182  
183 Amelie, Jill und Simon werden die Geschenke besorgen.

- 184  
185 - FSR-Kleidung: Es soll für den neuen FSR Kleidung  
186 angeschafft werden. Jana und Lea werden Angebote wegen  
187 neuer FSR-Kleidung einholen.  
188 - Änderung FSR-Logo: Es wurde der Vorschlag geäußert, das  
189 Logo zu überarbeiten. Die Idee ist, dass sich alle bis zur  
190 nächsten Sitzung Gedanken zu diesem Thema machen.  
191 - FSK-Sitzungstermin: 13.09.2021, 18:30 BBB. Milena wird an  
192 dieser FSK teilnehmen.

193

- 194 - Offene Sachen:
- 195 Werbung (Insta) Fridays for Future (Amelie)
- 196 Werbung (Insta) JCF Vortrag (Amelie)
- 197 Kittelbestellung (Lea, Sophia)
- 198 Anfragen Ersti-Tüten Goodies (Simon, Lea)
- 199 Flaschenpost (Simon)
- 200 Angebote FSR-Kleidung (Jana, Lea)
- 201
- 202 Aktuell auf Eis:
- 203 Sonder-Kuchenschulden (Sebastian)
- 204 Schneidemaschine (Milena)
- 205 Größerer Mülleimer
- 206 Kuchenschulden (Julian)
- 207 Klotür reparieren
- 208

209 **Sitzung beendet:** 20:03 Uhr

210

211

212

213 \_\_\_\_\_  
*Unterschrift Protokollführung*

\_\_\_\_\_ *Unterschrift Vorsitz*