

Fachschaft 9a • Chemie und Biotechnik • 45127 Essen



## Protokoll zur 15. Sitzung des Fachschaftsrates Chemie und Biotechnik 2019/20

Ort: BigBlueButton (über Moodle UDE; Kurs: Fachschaft Chemie/Biotechnik)  
 Datum: 31.08.2020  
 Beginn: 18:01 Uhr  
 Ende: 19:54 Uhr

### Anwesenheit:

<b>Gewählte Mitglieder:</b>	<b>Helfer*innen:</b>	<b>Gäste:</b>
Almali, Faruk	Baumert, Sebastian (ab TOP 4)	
Fink, Julian	Haber, Tanja	
Henscheid, Milena	Mennicken, Simon	
Herbrich, Katharina	Neschen, Amelie	
Rex, Christian	Umlauf, Lea	
Scheller, Zoe		
Schmiedtchen, Marco		
Schütze, Tim		
Sterzing, Thomas		
Thiele, Tobias		
Waasmann, Louisa		

Fachschaftsrat Chemie und  
Biotechnik

Raum SM 303/305  
Schützenbahn 70  
45127 Essen  
Tel.: 0201 / 183-2985

[chemie-fachschaft@uni-due.de](mailto:chemie-fachschaft@uni-due.de)

[www.uni-due.de/  
chemie-fachschaft](http://www.uni-due.de/chemie-fachschaft)

## 0. Regularia

### **0.1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit konnte bei sieben anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern festgestellt werden.

### **0.2. Beschluss der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wurde wie folgt einstimmig angenommen:

0. Regularia
1. Berichte aus den Gremien
2. Berichte der Finanzer\*innen
3. Veranstaltungen
4. Orientierungswoche & Corona
5. Verschiedenes

### **0.3. Benennung einer Protokollführung und einer Sitzungsleitung**

Die Sitzungsleitung übernimmt Louisa Waasmann.  
(einstimmig angenommen)

Die Protokollführung übernimmt Marco Schmiedtchen.  
(einstimmig angenommen)

### **0.4. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung**

Das Protokoll der 14. Sitzung vom 15.07.20 liegt vor.

**Abstimmung:** 2 Enthaltungen, 5 dafür

*Das Protokoll wird bei zwei Enthaltungen einstimmig angenommen.*

## 1. Berichte aus den Gremien

- Fakultätsrat (FKR)
  - Hat nicht getagt. Die Sitzung am 08.09.2020 wird ausfallen, somit findet der nächste FKR am 08.10.2020 statt.
- Fachschaftenkonferenz (FSK)
  - Aus der Taskforce Studium & Lehre: Alle Klausuren aus dem SoSe 2020 sind Freiversuche, auch wenn sie im WiSe geschrieben werden. Die take-home-exams funktionieren scheinbar gut und sollen tendenziell ausgeweitet werden.

Wegen geringer Rückmeldezahlen wird die Rückmeldefrist bis zum 30.09.2020 verlängert.

Die Realisierung eines digitalen Campus in Minetest für die O-Woche wird eher nicht gelingen, stattdessen aber vielleicht 360° Videos für einen virtuellen Rundgang. Die Fachschaft SoWi nimmt für die Erstis Videotutorials zu den wichtigsten Uni-Tools auf und bietet an, sich die Arbeit mit mehreren Fachschaften zu teilen.

Der AStA-Financer hat angekündigt, dass es neue Metro-Karten gibt, die auf Anfrage per Mail ausgeliehen werden können. Es soll auf gar keinen Fall mit anderen Karten bei der Metro eingekauft werden. Die Wahlverordnung ist immer noch nicht veröffentlicht.

- Lehramts-Fachschaftenkonferenz (LA-FSK)
  - o Hat nicht getagt.
  
- Qualitätsverbesserungskommission
  - o Hat nicht getagt.
  
- Berufungs-, Evaluierungs- und Habilitationskommissionen
  - o Organische Chemie (OC) W3: Die Vorstellungsgespräche liefen, 3 Kandidat\*innen wurden zur externen Begutachtung ausgewählt. Mitte nächsten Jahres soll die Stelle belegt werden.
  - o Physikalische Chemie (PC) W3: Das Verfahren kann noch nicht gestartet werden, da auf dem letzten FKR noch nicht die Zustimmung des Rektorats für die frühzeitige Ausschreibung vorlag.
  - o Nanomaterialien in aquatischen Systemen (W1): Pausiert noch.
  - o Habilitationskommission Theoretische Chemie Bistoni: Nichts zu berichten.
  
- Studienbeirat
  - o Hat nicht getagt.
  
- Sonstige
  - o Akademisches Beratungszentrum (ABZ)  
Fachschaftentreffen: Einschreibungsberatung und Info-Desk sind digital, unter anderem per Zoom-Sprechstunde. Statt einer Orientierungswoche gibt es eher eine längere Studieneinführungsphase. Es werden Interview-Videos mit

den Fachschaften geplant, Rückmeldungen bei Interesse ans Fachschaftenreferat. Das ABZ möchte alle unsere Veranstaltungstermine wissen, um sie online zu verlinken. Falls wir Technikbedarf (Kameras etc.) haben, können wir Geräte beim ZIM ausleihen. Auch unsere Social-Media-Kanäle sollen wir gerne angeben, damit das ABZ diese verlinken kann.

- Tag der Lehre (08.10.2020): Simon, Milena, Julian und Louisa (?) werden hingehen.

## 2. Berichte der Finanzer\*innen

- Bericht wird vertagt.

## 3. Veranstaltungen

- Digitaler Hang-out: Da der Zulauf bei den bisherigen Veranstaltungen eher begrenzt war und auch unserer Ansicht nach aktuell kein großer Bedarf nach digitalen Meetings besteht, setzen wir die Hang-outs vorerst aus.
- Gewinnspiele: Der Meme-Contest hatte geringe Rückmeldezahlen, das Schätzspiel läuft schon jetzt deutlich besser. Daher wollen wir in Zukunft versuchen, möglichst komfortable Einsende-/Antwortoptionen zu geben.

## 4. Orientierungswoche & Corona

*Sebastian erscheint.*

- O-Woche: Ungeachtet der aktuellen Lockerungen wollen wir keine „normale“ O-Woche in Präsenz anbieten. Wir teilen uns in Gruppen auf, die sich jeweils um einen Aspekt der O-Woche kümmern: Einführungsstream, Erstbriefe, Kleingruppen, Zeitplan. Der Erstbrief soll laut Konsens wie sonst auch analog sein. Katharina schreibt eine Mail an Frau Polkowska, in welcher Form es eine Erstibroschüre der Fakultät geben wird. In etwa ist geplant, Anfang der Woche die Einführung per Stream abzuhalten und danach im Laufe der Woche die Kleingruppen anzubieten. Marco hält mit Frau Eitemüller Rücksprache, was im Rahmen des Mentorings an möglichen Präsenztreffen angeboten wird. Die Aufteilung:
  - Einführungsveranstaltung (Streaming, Durchführung): Faruk, Thomas, Katharina, Milena
  - Erstbriefe (erstellen, versenden)

Lea, Simon; Katharina stellt bisherige Vorlagen etc. zur Verfügung, beim Kleben helfen nach Möglichkeit mehrere Leute aus.

- Kleingruppen (Kapazität, Konzept, Termine, „Rallye“, Kittelverkauf)  
Marco, Sebastian, Julian, Amelie, Christian
- Allgemeiner Zeitplan  
Louisa, Simon
- Kittelbestellung: **Abstimmung:** Es sollen 1000€ für Kittel zur Verfügung gestellt werden.  
*Ergebnis:* Ohne Enthaltung einstimmig angenommen.  
Lea gibt den aktuellen Kittelbestand an Julian und Tim weiter, damit die Kittel bestellt werden können.

## 5. Verschiedenes

- Wahl: Da die Wahlverordnung noch nicht veröffentlicht ist, können wir die Wahl noch nicht vorbereiten.
- Feedback zum digitalen Semester: Marco hat einen Fragenkatalog erstellt, Louisa erstellt daraus in Moodle eine Umfrage und sendet sie allen zum Test zu.
- Umgestaltung des Bachelorstudiengangs Chemie: Auf dem nächsten Fakultätsrat soll über die Umgestaltung entschieden werden, die auf der letzten FSR-Sitzung genauer besprochen wurde. Damit die beim FKR Anwesenden die Meinung des Rats als Orientierungshilfe nehmen können, wird nochmal ein Meinungsbild eingeholt. Es wurden keine offenen Fragen und keine Kritikpunkte vorgebracht.  
**Meinungsbild:** Stimmen wir der geplanten Umgestaltung zu?  
*Ergebnis:* 3 dafür, 7 Enthaltungen.
- OC Grundpraktikum: Da die Cafeteria Schützenbahn geschlossen hat, fragt Lea, ob sie und die SHKs des Praktikums im Fachschaftsbüro Essen zubereiten dürfen.  
**Meinungsbild:** Dürfen die SHKs vom OC Grundpraktikum ins Büro zum Essen kochen?  
*Ergebnis:* 8 dafür, 2 Enthaltungen.
- Beratungsseminar zum Einstieg ins Referendariat: Es kam eine Anfrage per Mail, ob wir ein Seminar zum Referendariatseinstieg anbieten wollen, unter anderem auch zu Themen wie Versicherung.

**Meinungsbild:** Wollen wir wieder ein solches Seminar ins Leben rufen? Optionen: Ja, offiziell über externe Anbieter; Ja, als Treffen mit Alumni; Enthaltung; Nein.

*Ergebnis:* 0, 2, 1, 7.

- Amelie unterstützt ab jetzt das Social Media Referat bei Instagram.
- Offene Sachen:
  - FSR-Kleidung (Milena)
  - Sonder-Kuchenschulden (Sebastian)
  - Umfrage eLearning (Louisa)
  - Mails an Frau Eitemüller (Marco) und Frau Polkowska (Katharina)
  - Kittelinventur (Lea) und -bestellung (Julian, Tim)
  - Homepage für O-Woche vorbereiten (Marco, Christian)
  - Aktuell auf Eis:
    - Schneidemaschine (Zoe)
    - Größerer Mülleimer (Thomas)
    - Kuchenschulden (Julian)
    - Klotür reparieren (Julian, Marco)

—  
**Sitzung beendet:** 19:54 Uhr

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift Protokollführung*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift Vorsitz*

—