

Fachschaft 9a (Chemie und Biotechnik)

An die Hochschulöffentlichkeit

Protokoll zur 17. Sitzung des Fachschaftsrats Chemie und Biotechnik 2020/21

Protokoll zur Sitzung vom 05.10.2020 via BBB.



Anwesende Personen

Gewählte Mitglieder: Faruk Almali (19:35 Uhr), Katharina Herbrich, Christian Rex (ab 18:30 Uhr) Marco Schmiedtchen und Louisa Waasmann

Helfer*innen: Sebastian Baumert, Tanja Haber (bis 19:03 Uhr), Simon Mennicken

Die Sitzung wurde um 18.15 Uhr eröffnet.

0. Regularia

Die Sitzung ist bei vier anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

Die Sitzungsleitung übernimmt Marco Schmiedtchen und die Protokollführung übernimmt Louisa Waasmann.

Die Tagesordnung wurde wie folgt einstimmig angenommen:

0. Regularia
1. Berichte aus den Gremien
2. Berichte der Finanzer*innen
3. Orientierungswoche
4. Verschiedenes

Das Protokoll vom 21.09.2020 wird bei zwei Enthaltungen einstimmig angenommen.

1. Berichte aus den Gremien

Fachschaftenkonferenz: Entfällt.

Fachschaftsrat Chemie und Biotechnik

Anschrift

Raum SM 303/305
Schützenbahn 70
45127 Essen
Tel.: 0201 / 183-2985

Mailkontakt

chemie-fachschaft@uni-due.de

Öffentliche

Verkehrsmittel

Viehofer Platz:

Straßenbahn 107 und 108

Bus 154 und 155

Rheinischer Platz:

Straßenbahn 101, 103,
105, 106 und 109

Bus: 145 und 196

Weitere

Infos?

www.uni-due.de/

chemie-fachschaft

LA-FSK: Es gibt nichts zu berichten.

Fakultätsrat: Nächste Sitzung ist am 08.10.2020. Marco und Louisa werden da sein.

Berufungs- und Evaluierungskommissionen:

Organische Chemie W3: Hat nicht getagt.

Physikalische Chemie W3: Hat nicht getagt.

Nanomaterialien in aquatischen Systemen (W1): Pausiert.

QVM: Hat nicht getagt.

Studienbeirat: Am 24.09.2020 fand die Sitzung statt, Marco berichtet: Es ging thematisch um den Beschluss der neuen Rahmenprüfungsordnung (RPO). Die folgenden Themen wurden weitergehend diskutiert:

- Individuelle Erhöhung der Regelstudienzeit bei zwingenden Ergänzungskursen oder einer Zulassung zum Masterstudiengang unter Auflagen möglich
- Fakultäten dürfen beratend in Studienangelegenheiten tätig werden (das ist bereits die aktuelle Handhabung, wird aber jetzt rechtlich fixiert)
- Anwesenheitspflicht: Keine pauschale Anwesenheitspflicht. Aber es besteht vereinzelt die Möglichkeit „aktive Teilnahme“ zu fordern, um zur Klausur zugelassen zu werden (z.B. Vorträge halten oder Hausaufgaben vorstellen)
- Erhöhung der Zahl möglicher Prüfungsversuche: Die neue RPO sieht 4 Wiederholungsprüfungen vor, mit unseren Regelungen wären daher 7 Prüfungsversuche möglich (mit Freiversuch und Existenzprüfung). Es wird daher überlegt, ob der Freiversuch wieder abgeschafft wird. Damit wären noch 6 Versuche möglich – die neue RPO würde daher trotzdem noch eine Erhöhung der Versuche bedeuten.
 - Notenverbesserung beibehalten? Unsere Meinung: Die Option sollte unbedingt erhalten werden, denn an den Gründen, die bisher für diese Option sprachen, ändert die neue RPO nichts. Das Argument, dass nur „gute Leute die Option nutzen“ ist in unseren Augen gegenstandslos.
- Es ist nun möglich sich (bei weniger als 30 fehlenden CP im Bachelorstudiengang) zusätzlich im Master einzuschreiben. Die fehlenden CP müssen dann aber innerhalb von sechs Monaten

nachgeholt werden. Anderenfalls wird man nach den sechs Monaten exmatrikuliert. Theoretisch besteht also die Möglichkeit, sich auch bei fehlender Bachelorarbeit bereits in den Master einzuschreiben.

Abseits der RPO-Diskussion wurde die Abschaffung der Gradepoints diskutiert, da die Chemie die einzige Fakultät ist, die Gradepoints statt Notenstufen als Notenskala verwendet. Unsere Meinung: Die Gradepoints bieten weitere/genauere Informationen und dadurch werden nicht-nachvollziehbare Rundungen (wie z.T. im Lehramt) vermieden.

Außerdem will die Fakultät zu Informationszwecken eine Liste mit Veranstaltungen im WiSe erstellen und die Veranstaltungsformate (synchron, asynchron...) dort benennen. Auf dem nächsten FKR soll drauf hingewiesen werden, dass auch Module des MedBio-Chemie Masters in die Liste aufgenommen werden.

Tage der Lehre: Findet am 07.10.2020 statt. Dort sollen die Ergebnisse unserer Befragung vorgestellt werden.

2. Bericht der Financer*innen

Bericht erfolgte in Abwesenheit der Financer.

Geld ist vorhanden. Geldbeschlüsse müssen über Pascal (AStA-Financer) bestätigt werden, da unsere Wahl mehr als drei Monate überfällig ist.

3. Veranstaltungen

Wahlen: Die Wahlordnung liegt im Justizariat. Die verantwortliche Person ist derzeit nicht im Haus.

Orientierungswoche:

- **Erstbriefe:** Briefe für Bachelor- und Masterstudierende sind in der Erstellung. Hilfe beim Eintüten wird dringend erwünscht, der Termin wird via WhatsApp bekannt gegeben.

Es soll Telegram-Gruppen geben und diese von uns betreut werden.

- **Lehramt (GyGe):** Amelie
- **Lehramt (HRSGe):** Milena (??)
- **Lehramt (BK):** Faruk/Thomas (??)
- **B.Sc. Chemie:** Lea und Simon

- **M.Sc. Chemie:** Lea (Chemie), Simon (Chemie) und Katharina (MedBio)
- **Masterstammtisch:** Lea und Simon organisieren einen Masterstammtisch. Datum und Ort folgen.
- **Mentoring** in der Orientierungswoche: Es wird Mentoring-Kleingruppen in zwei Räumen (SM 101/S06 S00 A40) mit je 10-12 Leuten geben.
 - **Bachelor:** 6 Treffen
 - **Lehramt:** 4-5 Treffen
- **Kleingruppen des FSR:** Sollen alle digital stattfinden. Der Kittelverkauf soll daher ins Mentoring integriert werden. Die nicht-FSR-Mentoren sollen sich mit FSR-Menschen absprechen, damit immer mindestens ein FSR'ler den Kittelverkauf organisieren kann → Marco informiert die Mentoren.
- **Moodle-Kurs:** Prof. Gutmann soll gebeten werden, einen FSR-Moodle-Kurs für Erstsemesterstudierende der Chemie zu erstellen. Wir wollen den Kurs selber verwalten. Louisa schreibt die Mail.
- **Einführungsveranstaltung des Fachschaftrates:**
 - **Findet statt am:** 26.10.2020 – 10-12 Uhr (B.Sc. Chemie) und 16-18 Uhr (Lehramt)
 - **Wird organisiert von:** Katharina, Milena (Thomas, Faruk)
 - Digital!
- **Digitales Socialising** (Spieleabend / Hang out via Discord): Mittwoch, 28.10.2020 Uhr

4. Verschiedenes

- **Desinfektionsmittel:** Finanzbeschluss über 80€ für 6 L Desinfektionsmittel (beispielsweise für die Kittelverkäufe in der Orientierungswoche). Abstimmung: 5x Ja, 0x Nein und 0x Enthaltung
 - Lea bestellt und Tobi klärt das Geld
- **Digitale Lehre:** Es wurde eine Umfrage zum Thema „Eure Erfahrungen mit digitaler Lehre“ via Moodle erstellt. Bitte tragt Eure Erfahrungen ein und verbreitet die Umfrage in Euren Gruppen.

- **Kittelbestellung:** Wurde von Tim durchgeführt und die Kittel sollten zeitnah ankommen.
- **Stellenanzeige aus der TC (Barcikowski):** Es hat uns eine Stellenausschreibung erreicht, die wir sowohl auf Moodle als auch auf Instagram veröffentlichen wollen.
- **Geld für den Härtefallfonds:** Es besteht die Möglichkeit, Geld des Fachschaftsrates in den Härtefallfonds der Universität einzuzahlen.
 - **Meinungsbild:** Wollen wir die Option generell nutzen? **7x Ja**, 0x Nein und 0x Enthaltung
 - Es wird einstimmig ein Betrag von 1500€ vorgeschlagen.
 - **Finanzbeschluss** über 1500€ für den Härtefallfonds der Universität. Abstimmung: **4x Ja**, 0x Nein und 0x Enthaltung
 - Tobi soll sich um diese Zahlung kümmern
- **FSR-Kleidung:** Milena soll angefragt werden, wie der aktuelle Stand ist.
- **Infos zur Orientierungswoche:** Die Homepage soll möglichst bald entsprechend aktualisiert werden.
- Offene Sachen:
 - FSR-Kleidung (Milena)
 - Sonder-Kuchenschulden (Sebastian)
 - Anfrage beim AStA Finanzer (Finanzer)
 - Homepage mit Orientierungswochen-Infos aktualisieren (Marco, Christian)
 - Mail an Gutmann (Moodle-Kurs für Erstis): Louisa
 - Umfrage im Moodlekurs machen/verbreiten
 - Finanzangelegenheiten (Abläufe von Finanzbeschlüssen klären, Desinfektionsmittel/Härtefallfonds abklären): Tobias
 - Desinfektionsmittel kaufen: Lea
- Aktuell auf Eis:
 - Schneidemaschine (Zoe)
 - Größerer Mülleimer (Thomas)
 - Kuchenschulden (Julian)

- Klotür reparieren (Julian, Marco)

Nächste Sitzung findet am **19.10.2020 um 18 Uhr** statt.

Die Sitzung wurde um 20 Uhr geschlossen.

Fachschaftliche Grüße!

DANKE an alle, die da waren und dieses Protokoll gelesen haben!