

Fachschaft 9a • Chemie und Biotechnik • 45127 Essen



Protokoll zur 2. Sitzung des Fachschaftsrates Chemie und Biotechnik 2019/20

Ort: SM 305
Datum: 15.08.2019
Beginn: 15:00 Uhr
Ende: 17:48 Uhr

Fachschaftsrat Chemie und
Biotechnik

Raum SM 303/305
Schützenbahn 70
45127 Essen
Tel.: 0201 / 183-2985

chemie-fachschaft@uni-due.de

Anwesenheit:

<i>Gewählte Mitglieder:</i>	<i>Helfer*innen:</i>	<i>Gäste:</i>
Almal, Faruk	Haber, Tanja	
Fink, Julian	Mennicken, Simon	
Henscheid, Milena	Neschen, Amelie	
Herbrich, Katharina	Umlauf, Lea	
Hetzel, Lisa		
Rex, Christian		
Scheller, Zee		
Schmiedtchen, Marco		
Schütze, Tim		
Sterzing, Thomas		
Thiele, Tobias		
Waasmann, Louisa		

[www.uni-due.de/
chemie-fachschaft](http://www.uni-due.de/chemie-fachschaft)

0. Regularia

0.1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit konnte bei sechs anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern festgestellt werden.

0.2. Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde wie folgt bei einer Enthaltung einstimmig angenommen:

0. Regularia
1. Berichte aus den Gremien
2. Berichte der Finanzer*innen
3. Trauerfall Professor Schmuck
4. Veranstaltungen
5. Orientierungswoche
 - Getränkebestellungen
 - Verantwortlichkeiten aufteilen
6. Verschiedenes

0.3. Benennung einer Protokollführung und einer Sitzungsleitung

Die Sitzungsleitung übernimmt Louisa Waasmann.
(einstimmig angenommen)

Die Protokollführung übernimmt Marco Schmiedtchen.
(einstimmig angenommen)

0.4. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der konstituierenden Sitzung vom 04.07.19 liegt vor.

Abstimmung: 0 Enthaltung, 6 dafür

Das Protokoll wird ohne Enthaltung einstimmig angenommen.

Das Protokoll der 1. Sitzung vom 04.07.2019 liegt vor.

Abstimmung: 0 Enthaltung, 6 dafür

Das Protokoll wird ohne Enthaltung einstimmig angenommen.

1. Berichte aus den Gremien

- Fakultätsrat
 - o hat nicht getagt. Nächster Termin: 18.09.2019
Es wird über potentielle Nachfolger für das Amt des Dekans gesprochen. Es wird angestrebt, mit vielen Vertreter*innen anwesend zu sein.

- Fachschaftenkonferenz
 - o Berichte aus anderen Studiengängen: Prüfungsverlegungen wegen Raumüberbuchung, Einspruch einlegbar
 - o Blaue Karten für Campus Essen geplant: Ausweisung von FSR-Mitgliedern, um Gebäude nach Öffnungszeit zu betreten
 - o Evaluationen: in den Fakultäten unterschiedlich gehandhabt, teilweise häufigere Evaluationen (semesterweise) mit anschließendem Upload bei Moodle, teilweise werden bestimmte Veranstaltungen nicht evaluiert. Stets beobachten und ggf. bei Tag der Lehre/ ZHQE ansprechen
 - o Nachbesprechung FSK-Seminar
 - o Fachschaftenrahmenordnung: grundlegende Überarbeitung nötig; Namensänderung zu Fachschaft Chemie und Biotechnik wird sich verzögern
 - o HoMi Referat: geplanter Ehrenamtstag Ende September/ Anfang Oktober, Doodle wird rumgeschickt
 - o FS Bau: bittet um Werbung für Party am O-Wochen Donnerstag (10.10.19)
 - o Feedback zur Bierbestellung gewünscht

- LA-FSK: entfällt

- QVM
 - o Verteilungsschlüssel wurde unverändert angenommen
 - o Der Antrag von Prof. Schulz zur teilweisen Refinanzierung des angeschafften Massenspektrometers wurde angenommen

- Der Antrag von Prof. Ropohl zur Finanzierung einer Stelle für ehemalige Aufgaben von Prof. Stachelscheid wurde abgelehnt
- Studienbeirat: entfällt
- Berufungs-, Evaluierungs- und Habilitationskommissionen
 - Habilitationskommission Niemeyer: es wird auf die externen Gutachten gewartet

2. Berichte der Financer*innen

- entfällt

3. Trauerfall Prof. Dr. Carsten Schmuck

- Die Beerdigung findet 23.08.2019 statt. Es soll gemeinsam mit Water Science Grabschmuck beigesteuert werden.

Abstimmung: Es sollen 150 € für Grabschmuck für die Beisetzung von Prof. Schmuck zur Verfügung gestellt werden.

Ergebnis: Ohne Enthaltung einstimmig angenommen

- Es wird eine universitätsinterne Trauerfeier geben (voraussichtlich 22.10.2019), zu der die Studierendenschaft eingeladen ist

4. Veranstaltungen

- MINT #10 (18.10.19): Es soll wie jedes Semester ein Budget zur Verfügung gestellt werden

Abstimmung: Es sollen bis zu 1000 € für die MINT-Party zur Verfügung gestellt werden.

Ergebnis: Ohne Enthaltung einstimmig angenommen

- Klausurtagung: Es wurde der Wunsch nach einer Klausurtagung geäußert. Bestehende Möglichkeiten:
 - Keine Klausurtagung (Stattdessen Verteilung von Aufgaben an Kleingruppen, die sich separat treffen können. Anschließend können auf einer Sitzung

- Ergebnisse präsentiert und Teambuilding-Maßnahmen vollzogen werden)
- Klausurtagung vor der O-Woche
 - Klausurtagung nach der O-Woche
- Konsens: Option 1 (Keine Klausurtagung)
- Stammtisch Mentoring/Fachschaft:
 - Ein Termin Anfang November wird angestrebt, der Stammtisch wird am Dienstag, den 05.11.2019 stattfinden.
 - Ort: Tacos
 - Katharina reserviert für 30 Personen. Marco hält Rücksprache mit Water Science

 - S.U.N.I. am 22.08.19 (Lisa, Marco):
 - Katharina fragt Flyer vom ABZ für den Bachelor Chemie an. Stundenpläne und Modulhandbücher sollen ausgedruckt werden, zusätzlich soll das Fachschaftsbanner mitgenommen werden. Alte Erstibroschüren sollen gesucht und mitgenommen werden.
 - Plakat erstellen sowie ggf. Infopapier über Orientierungswoche (Katharina)

 - Stauder-Brauereibesichtigung (22.08.19): konnte erfolgreich storniert werden, Absage von Veranstaltungen aus Mangel an Beteiligung sollte zukünftig vermieden und Veranstaltungen verbindlicher geplant werden

 - BuFaTa: Milena trifft sich mit dem BuFaTa-Sekretariat in Braunschweig. Die FlixBus Kosten betragen für hin und zurück ca. 60 €, die Unterbringung ist kostenlos
 - Abstimmung:** Es sollen für Milena Reisekosten in Höhe von 60 € für das Sekretariatstreffen zur Verfügung gestellt werden.
 - Ergebnis: Bei einer Enthaltung angenommen

 - Ein Universalreinigungsbesen wurde angeschafft

 - Nachbesprechung Gemeinsam Wein(en):
 - Die Veranstaltung war erfolgreich (ca. 20-25 Gäste). Etwas Wein ist übriggeblieben (4 Rot, davon 2

alkoholfrei; 3 Weiß, davon 2 alkoholfrei, 3 Rosé alkoholfrei).

- Es wird besprochen, ob Diskussionen zur Veranstaltung, die spontan bei Sondersituationen entstehen, bei Whatsapp ratsintern oder von den anwesenden Personen geführt werden sollen.

Fazit: Die Art und Weise, wie solche Entscheidungen kommuniziert werden, sollte angemessen sein. Prinzipiell sollten Entscheidungen in *Sondersituationen* den (verantwortlichen) Anwesenden obliegen, da spontane Diskussionen auf Whatsapp mit Beteiligung aller schwierig zu führen sind

5. Orientierungswoche

- Sponsoring (Lisa, Katharina, Faruk): es gibt ein Pad zur Übersicht der Sponsoren und Kontakte.

- Es wird über allgemeine Handlungsempfehlungen an die Verantwortlichen gesprochen (z.B. No-gos).

Beispiel Red Bull: Kritikpunkte sind der Aufwand (Abholen, Fotoaktion), sowie moralische Beweggründe.

Meinungsbild: Red Bull prinzipiell als Sponsor annehmen?
Ergebnis: 3 dagegen, 0 Enthaltung, 4 dafür.

- Campusheld: Unterzeichnen einer Vereinbarung ist Bedingung für Sponsoring (u.a. 30 Fotos von Packen & Verteilen der Tüten)

Meinungsbild: Lassen wir uns auf solche schriftlichen Vereinbarungen prinzipiell ein?

Ergebnis: 0 dagegen, 3 Enthaltungen, 4 dafür

- No-gos: Nestlé, Krombacher (benutzt Nestlé Wasser zum Brauen)

- Erstbeutel: selbst drucken im letzten Jahr war sehr aufwendig, Ersparnis war eher gering.

Meinungsbild: selbst drucken, einfarbige Beutel kaufen, bedruckte Beutel kaufen

Ergebnis: 1, 0, 4, keine Enthaltung

Es sollen bedruckte Beutel angeschafft werden.

Meinungsbild zum Design: altes Design (gelbes Logo auf schwarzem Beutel), altes Design mit Jahreszahl, neues Design

Ergebnis: 4, 0, 1, Enthaltungen: 2

Die Beutel sollen bis zum 20.09.19 da sein. Verantwortlich: Katharina und Milena holen 3 Vergleichsangebote (300 Beutel) ein.

Abstimmung: Es sollen 800 € für die Anschaffung von 300 bedruckten Jutebeuteln zur Verfügung gestellt werden.

Ergebnis: Ohne Enthaltung einstimmig angenommen

- Erstirallye: Louisa organisiert gemeinsam mit jemandem zur Unterstützung/ zum Anlernen: möglicherweise Amelie, Simon, Lea?
- Allgemeine Empfehlung: sich möglichst viel freihalten für die O-Woche, da viel Unterstützung gebraucht wird
- Tag der Lehre ist am 08.10.2019 10-12 Uhr
- Masterfrühstück/ Mastercafé: gesammeltes Treffen mit Mastererstis soll in der O-Woche stattfinden. Vorgesehen ist Dienstag, 08.10.19. Wir treffen uns um 18 Uhr im LuDi (Hauptcampus) mit Snacks/ Gebäck (Katharina, Louisa), mit anschließendem Ausklingen in einer Kneipe. Geplant ist das Panoptikum ab 20 Uhr (Reservierung übernimmt Katharina), Marco bewirbt die Veranstaltung bei aktuellem 6. Semester.
Abstimmung: Es sollen 20 € für Snacks zur Verfügung gestellt werden.
Ergebnis: Ohne Enthaltung einstimmig angenommen
- Ein konkreter Zeitplan für die O-Woche (07.10-11.10.19) muss erstellt werden.
Dienstag: Mastercafé ab 18 Uhr
Mittwoch: Einführungsveranstaltung B.Sc. Chemie 10-12 Uhr, Water Science 12-14 Uhr
Donnerstag: Einführung Lehramt Biotechnik 11-12 Uhr, Lehramt Chemie 12-14 Uhr
Freitag: Erstitag Beginn 12 Uhr, Treffen um 10 Uhr

- Für Erstbriefe:
 - o Veranstaltungen: Stammtisch (s.o.), Weihnachtsfeier
13.12. 17 Uhr
 - o Katharina und Milena kümmern sich um die Briefe,
sollen bis zum 01.10.19 rausgehen
- Erstitag Frühstück: Einkauf muss geregelt werden (Tim?).
Der Beschluss von Geld wird auf die nächste Sitzung
vertagt
- Getränkebestellungen
 - o Flunkyball Sammelbestellung: Stern 0,5 L
Meinungsbild: 6 oder 10 Kästen
Ergebnis: 3, 1, Enthaltungen: 3
Abstimmung: Es sollen 100 € für Bier beim
Flunkyball zur Verfügung gestellt werden.
Ergebnis: Bei einer Enthaltung einstimmig
angenommen
 - o Getränke für den Erstitag: wird vertagt

6. Verschiedenes

- Geschäftsordnung: Wir haben die Wahl zwischen StuPa-
GO und selbst verfasster GO von 2018/19.
Abstimmung: Wird sich die GO von letztem Jahr
gegeben?
Ergebnis: Bei einer Enthaltung einstimmig angenommen
- Unikum Professor des Jahres: Empfehlungsschreiben für
die Juniorprofessoren Giese und Voskuhl wird geschrieben
(Louisa)
- Transponder: es soll künftig eine ordentliche, stetige Liste
mit Personen und Transpondernummern geführt werden.
Dringender Aufruf: Wer einen Transponder verliert o.ä.,
meldet sich umgehend (am gleichen Tag) beim Vorsitz!
- Drucker: Milena hat zwei Vergleichsangebote eingeholt.
Abstimmung: Es sollen 400 € für einen Drucker und ein Set
von Patronen zur Verfügung gestellt werden.
Ergebnis: Einstimmig angenommen

Sitzung beendet: 17:48 Uhr

Unterschrift Protokollführung

Unterschrift Vorsitz