

Fachschaft 9a • Chemie und Biotechnik • 45127 Essen



## Protokoll zur 3. Sitzung des Fachschaftsrates Chemie und Biotechnik 2019/20

Ort: SM 305  
 Datum: 18.09.2019  
 Beginn: 16:22 Uhr  
 Ende: 21:08 Uhr

Fachschaftsrat Chemie und  
Biotechnik

Raum SM 303/305  
 Schützenbahn 70  
 45127 Essen  
 Tel.: 0201 / 183-2985

chemie-fachschaft@uni-due.de

Anwesenheit:

<b>Gewählte Mitglieder:</b>	<b>Helfer*innen:</b>	<b>Gäste:</b>
Almal, Faruk (bis TOP 4)	Haber, Tanja	Stadtfeld, Sophia
Fink, Julian	Mennicken, Simon	
Henscheid, Milena	Neschen, Amelie	
Herbrich, Katharina	Umlauf, Lea	
Hetzel, Lisa		
Rex, Christian		
Scheller, Zoe		
Schmiedtchen, Marco		
Schütze, Tim		
Sterzing, Thomas		
Thiele, Tobias		
Waasmann, Louisa		

[www.uni-due.de/  
chemie-fachschaft](http://www.uni-due.de/chemie-fachschaft)

## 0. Regularia

### **0.1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit konnte bei 8 anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern festgestellt werden.

### **0.2. Beschluss der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wurde wie folgt einstimmig angenommen:

0. Regularia
1. Berichte aus den Gremien
2. Berichte der Finanzer\*innen
3. Veranstaltungen
4. Orientierungswoche
5. Verschiedenes

### **0.3. Benennung einer Protokollführung und einer Sitzungsleitung**

Die Sitzungsleitung übernimmt Louisa Waasmann.  
(einstimmig angenommen)

Die Protokollführung übernimmt Marco Schmiedtchen.  
(einstimmig angenommen)

### **0.4. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung(en)**

Das Protokoll der 14. Sitzung aus der letzten Amtszeit des FSR (06.05.19) liegt vor.

**Abstimmung:** *Das Protokoll wird bei 2 Enthaltungen einstimmig angenommen.*

Das Protokoll der 15. Sitzung aus der letzten Amtszeit des FSR (27.05.19) liegt vor.

**Abstimmung:** *Das Protokoll wird bei 4 Enthaltungen einstimmig angenommen.*

Das Protokoll der letzten Sitzung (15.08.19) liegt vor.

**Abstimmung:** *Das Protokoll wird bei 2 Enthaltungen einstimmig angenommen.*

### **Der TOP 4 (Orientierungswoche) wird vorgezogen**

#### **4. O-Woche**

- Sponsoring: Diverse Goodies sind im Büro (u.a. BZgA, Stadtwerke, Tacos, Wiley, ...). Die Campusheld Lieferung steht noch aus. Anfrage vom StuPa, ob wir Heft „Studieren im Revier haben wollen“: Katharina sagt dem Öffentlichkeitsausschuss des StuPa zu.
- Kneipentour: Julian und Michael (Water Science) haben geplant. Geplante Stationen: Löwe (Kopstadtplatz), Panoptikum, Kleine Krone, Ausklang in der Temple Bar. Es soll 4 Gruppen geben.
  - o Milena & Katharina
  - o Christian & jemand weiteres
  - o Marco & Tobias & Zoe
  - o Water Science
- Alkohol Erstirallye: Sollen Bier und Schnäpse separat gekauft werden? Idee: Bier über Flaschenpost bestellen, gepaart mit Pfandrückgabe; Schnäpse im Einzelhandel kaufen. Zoe geht einkaufen.

**Abstimmung:** Es sollen 150 € für Alkohol für die Rallye zur Verfügung gestellt werden.

*Bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.*

Diskussion über Bier: Es soll Stauder (0,33 L) gekauft werden

Meinungsbild über 10, 15 oder 20 Kästen.

*Ergebnis: 1, 6, 1, Enthaltungen: 4*

**Abstimmung:** Es sollen 300 € für Bier für den Erstitag zur Verfügung gestellt werden.

*Bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.*

- Rallyepreise Ideen:
  - o 5 Abogutscheine vom Hochschulsport
  - o Heinrich-Heine Buchhandlung GutscheineMeinungsbild, ob wir welche anfragen:  
*1 dagegen, 8 Enthaltungen, 3 dafür.*
  - o MINT-Karten
  - o IKEA-Gutscheine (abgelehnt)
  - o Shotgläser in Form von Erlenmeyerkolben
  - o AStA Beutel
  - o Strebergarten Gutscheine

- Cinemaxx Gutscheine

**Abstimmung:** Es sollen 70 € für Rallyepreise zur Verfügung gestellt werden.

*Bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.*

Amelie kauft Rallyepreise ein.

- Pizzabestellung am Erstitag: Tobias nimmt Bestellungen an. Pizzeriavorschläge: Mailand, Don Camillo, Funghi III. Es soll bei Pizzeria Mailand bestellt werden. Vorgesehen sind 15 Bleche für alle sowie einzelne Pizzen für die Helfer\*innen des Erstitags.

**Abstimmung:** Es sollen 600 € für Pizza für den Erstitag zur Verfügung gestellt werden.

*Bei einer Enthaltungen einstimmig angenommen.*

- Erstitag Frühstück: Die Einkaufsliste vom letzten Jahr wurde leicht adaptiert und angepasst, Tim geht einkaufen, Katharina kümmert sich um vegane Aufstriche.

**Abstimmung:** Es sollen 150 € für das Frühstück und Kleinigkeiten für die Rallye zur Verfügung gestellt werden.

*Bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.*

Zur Brötchenbestellung: Zoe holt die Brötchen am Erstitag um 10 Uhr bei Real am Kronenberg-Center ab.

- Verschiedene Erledigungen: Reagenzgläser für das Trinkquiz sind noch da.
- Kittelbestellung: Es müssen Kittel angeschafft werden.

**Abstimmung:** Es sollen 1000 € für Kittel zur Verfügung gestellt werden.

*Ohne Enthaltung einstimmig angenommen.*

- Tütenpacken: Am 03.10. treffen wir uns 11 Uhr zum Tütenpacken.
- Softdrinks: Es sollen 4 Kästen Cola Fanta Sprite und 2 Kästen Wasser angeschafft werden. Amelie geht einkaufen.

**Abstimmung:** Es sollen 60 € für Softdrinks und Wasser zur Verfügung gestellt werden.

*Bei einer Enthaltung angenommen.*

- Rallyestationen: Louisa schickt eine Whatsapp Nachricht für die Verantwortlichkeiten.

- Kittelverkauf am Erstitag: Während des Mentorings soll mindestens ein gewähltes Mitglied den Kittelverkauf betreuen: Zoe und Christian.
- Einführungsveranstaltungen:
  - o Bachelor Chemie findet am Hauptcampus (S04 T01 A02) statt, die Tüten müssen übergebracht werden. Marco (Auto), Christian, Katharina und Tobias übernehmen das.
  - o Lehramt Chemie: Katharina, Christian, Tanja, Amelie(?) und Milena(?) gehen hin.
  - o Biotechnik/ BK: Thomas und Faruk gehen hin.
- Flunkyball: Das Bier ist bestellt. Tobias nimmt ggf. das Bier vom Kühlwagen an und ist vor Ort.
- Globale Lehramtsveranstaltung wird von uns mitbeworben.
- Tag der Lehre: Dienstag, 08.10. ab 10 Uhr. Christian, Lea, Simon und Katharina(?) gehen hin.
- Spülen: Das Geschirr muss vor dem Erstitag gespült werden. Lisa und Amelie treffen sich zum Spülen. Um großem Spülchaos vorzubeugen, soll zukünftig eine Art Spüldienst für Veranstaltungen eingeteilt werden.
- Erstibriefe: Katharina holt sich jemand weiteres dazu um die Briefe zu drucken und einzupacken. Hierbei kann potenziell gespült werden.

## **1. Berichte aus den Gremien**

- Prüfungsausschuss Lehramt:
  - o Walpuski ist 1. Vorsitzender, Ropohl wurde zum 2. Vorsitzenden gewählt.
- Fakultätsrat
  - o Dr. Jochen Niemeyer erhält die Heisenberg-Professur. Es wurde beschlossen, Herrn Niemeyer die Heisenberg-Professur an der UDE zu ermöglichen und ihm nach 5 Jahren eine Stelle zu gewährleisten. Uneinigkeit herrschte über den Modus (Einstieg als W2, W2 mit Tenure Track oder W3). Konsens des Fachschaftrates: Eine W3-Professur soll unterstützt werden, W2 mit Tenure Track wäre ein Kompromiss.
- Fachschaftenkonferenz
  - o Es wird überlegt, FSK-Sitzungen zukünftig zu streamen

- Neue Hausordnung seit 16.07.: Absolutes Alkoholverbot in Lehr- und Forschungseinrichtungen, soll ggf. auf Campuswiese ausgeweitet werden.
- Nächste Vollversammlung am 14.11.
- LA-FSK
  - Am Montag in der O-Woche (07.10.19) soll mit den Lehrämtern gegrillt werden.
- Studienbeirat
  - Findet am 26.09.19 statt.
- Berufungs-, Evaluierungs- und Habilitationskommissionen
  - entfällt
- Sonstige Gremien
  - entfällt
- Nachbenennung für Gremien: Für Lisa und Simone müssen Nachfolger\*innen in den entsprechenden Gremien benannt werden. Auf dem nächsten FKR müssen die Vorschläge durch Wahl bestätigt werden.
  - QVM: Katharina; Vertretung: Amelie
  - Studienbeirat: Zoe rückt nach; Vertretung: Lea, Amelie

## **2. Berichte der Finanzer\*innen**

- Tobias hat eine Finanzerschulung besucht.
- Es ist Geld vorhanden.

## **3. Veranstaltungen**

- Nachbesprechung Spieleabend: Lief gut, war in Anbetracht von vorlesungsfreier Zeit gut besucht.
- Powerpoint-Karaoke: Alte Präsentationen von uns, selbst erstellte und online verfügbare Präsentationen sind möglich. Der Konsens ist, dass solch eine Veranstaltung angeboten werden soll. Geplant ist die erste Semesterwoche im Jahr 2020. Lea und Marco kümmern sich.
- Nächster Spieleabend am 22.11.19, 17 Uhr. Aufbau: Christian, Lea; Schlusssdienst: Tobias, Marco; Spüldienst: Katharina.

- BuFaTa: Findet vom 30.10. bis 03.11.19 in Münster statt. Mitfahren wollen/ Interesse bekunden: Katharina, Zoe, Tobias, Christian, Lea & Simon(?)
- Im Nachgang zur Sommeruni (SUNI): Als Dankeschön für die Hilfe vom AK Mayer soll Kaffee gekauft werden.  
**Abstimmung:** Es sollen 20 € für Kaffee zur Verfügung gestellt werden.  
*Ohne Enthaltung einstimmig angenommen.*

## 5. Verschiedenes

- Homepage: Input aus dem Rat
  - Bilderarchiv zu Veranstaltungen erstellen, Gruppenbilder sollten rechtlich ok sein.
  - Direkte Verlinkung von „Der Fachschaftsrat“ zu „Helfer\*innen“
  - Workshops Allgemeine Chemie, Chemdraw und Excel auf „Nachhilfe“ eintragen
  - Redaktionell: Schriftgrößen etc. bearbeiten
  - Aufgabenbereich Moodle bei Louisa ergänzen
  - Das Social-Media Referat wünscht sich für Instagram mehr Input, insbesondere bei Veranstaltungen, da dies meist erst auf Nachfrage geschieht.

**Sitzung beendet:** 21:08 Uhr

---

*Unterschrift Protokollführung*

---

*Unterschrift Vorsitz*