

Fachschaft 9a • Chemie und Biotechnik • 45127 Essen



Protokoll zur 35. Sitzung des Fachschaftsrates Chemie und Biotechnik 2019/20/21

Ort: BigBlueButton (über Moodle UDE; Kurs: Fachschaft Chemie/Biotechnik)
Datum: 19.07.2021
Beginn: 18:03 Uhr
Ende: 19:17 Uhr

Anwesenheit:

Gewählte Mitglieder:	Helfer:innen:	Gäste:
Almal, Faruk	Baumert, Sebastian	
Bellinghausen, Milena	Bublitz, Jana	
Fink, Julian	Neschen, Amelie	
Herbrich, Katharina	Stadtfeld, Sophia	
Mennicken, Simon	Reher, Jill Mara	
Rex, Christian	Umlauf, Lea	
Scheller, Zoe		
Schmiedtchen, Marco		
Schütze, Tim		
Sterzing, Thomas		
Thiele, Tobias		
Waasmann, Louisa		

Fachschaftsrat Chemie und
Biotechnik

Raum SM 303/305
Schützenbahn 70
45127 Essen
Tel.: 0201 / 183-2985

chemie-fachschaft@uni-due.de

[www.uni-due.de/
chemie-fachschaft](http://www.uni-due.de/chemie-fachschaft)

0. Regularia

0.1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit konnte bei fünf anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern festgestellt werden.

0.2. Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde wie folgt einstimmig angenommen:

0. Regularia
1. Berichte aus den Gremien
2. Berichte der Finanzer:innen
3. FSR-Arbeit in Zeiten von Corona
4. Verschiedenes

0.3. Benennung einer Protokollführung und einer Sitzungsleitung

Die Sitzungsleitung übernimmt Simon Mennicken.
(einstimmig angenommen)

Die Protokollführung übernimmt Marco Schmiedtchen.
(einstimmig angenommen)

0.4. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 34. Sitzung vom 06.07.21 liegt vor.

Abstimmung: 5 dafür, keine Enthaltung

Das Protokoll wird ohne Enthaltung einstimmig angenommen.

1. Berichte aus den Gremien

- Fakultätsrat (FKR)
 - o Im aktualisierten Leitfaden für online-Klausuren sind keine gravierenden Änderungen vorgenommen worden, u.a. wird die Archivierung von Klausuren genauer geregelt. Der Einlass zu Präsenzklausuren wird nicht mehr durch Kötter geregelt, ebenso gibt es aktuell keine Testpflicht. Trotzdem wird dringend empfohlen, vor einer Präsenzklausur oder sonstigen Veranstaltungen einen Coronatest durchzuführen.
- Es soll gemeinsam mit dem Forschungszentrum Jülich eine W2-Professur für Theoretische Modellierung elektro-

chemischer Grenzschichten und Zellen nach Jülicher Modell ausgeschrieben werden. Die Finanzierung läuft über das Forschungszentrum in Jülich, an unserer Fakultät sind 2 SWS Lehre inbegriffen. Auf dem nächsten Fakultätsrat soll die Berufungskommission benannt werden.

Der Lehramtsstudiengang Sonderpädagogik wird eingeführt und in die Programmakkreditierung aufgenommen, anfangs mit 60 Plätzen für HRSGe und 60 für Grundschule. Als zweites Fach können die Studierenden Chemie belegen, Herr Rumann rechnet mit ca. 8 Studierenden für HRSGe und bis zu 25 aus Grundschule/ Sachunterricht. Dafür muss unsere Fakultät entsprechende Fachprüfungsordnungen entwickeln. Die Studierenden nehmen bei uns an den bereits bestehenden Lehrveranstaltungen teil.

Die Lehraufträge für das Wintersemester wurden verabschiedet.

- Für die FKR-Amtszeit der Studierenden ab Oktober 2021 sind die Wahlen abgeschlossen, für uns sind vertreten: Simon Mennicken, Lea Umlauf, Jannis Becker (gewählt); Katharina Herbrich, Laura Kiesewetter, Amelie Neschen, Sophia Stadtfeld, Jana Bublitz (Ersatzmitglieder).

- Fachschaftenkonferenz (FSK)

- Aus der Task Force: Es gibt Gespräche mit NRW-Gesundheitsminister Laumann über Sonderimpfaktionen für Studierende.

Der AStA und das Fachschaftenreferat haben einen Campus-Markt in der 3. oder 4. Vorlesungswoche des WiSe 21 vorgeschlagen, bei dem sich an beiden Campi die unterschiedlichen Gremien, Initiativen, FSRe etc. vorstellen können. Dafür soll jeweils ein eigener Stand betreut werden und ggf. zusätzliche Aktionen geplant werden. Ziel ist die Gewinnung von Nachwuchs, der in allen Gremien der Uni fehlt. Außerdem denkt der AStA über eine Impfaktion für internationale Studierende nach, die schwieriger an Impfungen kommen.

Zeitnah sollen die letzten 18 FSK-Protokolle für die Abstimmung im Umlaufverfahren rumgeschickt werden. Der Wahlausschuss für das Fachschaftenreferat wurde benannt, die 3 Stellen im Referat sollen auch weiter auf 4 Personen aufgeteilt werden. Der Antrag zur Anpassung der Wahlordnung, nach der der Wahlausschuss für FSRe

benannt statt gewählt werden kann, ist auf den Weg gebracht. Auch die Geschäftsordnung der FSK wird angepasst werden.

Die Fachschaft Mathematik hat positiv von ihrer Veranstaltung auf der Campuswiese Mitte Juli berichtet. Diese hat für eine Maximalzahl von 40 Teilnehmer:innen unter Einhaltung aller Regeln ohne weitere Probleme funktioniert. Die Fachschaft Water Science hat bereits wieder einen Stammtisch in der Kleinen Krone abgehalten. Das AStA-Finanzreferat bittet darum, für die nächste Zeit geplante Ausgaben und Veranstaltungen frühzeitig anzukündigen, damit sie sich auf den kommenden Arbeitsaufwand einstellen können.

- Wir wollen auf der nächsten FSK nachfragen, ob es schon Pläne für die Fachschaftsordnung von Sonderpädagogik-Studierenden gibt.

- Lehramts-Fachschaftenkonferenz (LA-FSK)
- Kein Bericht

- Qualitätsverbesserungskommission
- Kein Bericht

- Berufungs-, Evaluierungs- und Habilitationskommissionen
- W1 Lipidomics: Die Kandidat:innen für die Vorträge wurden ausgewählt, im September sollen die Vorträge nach aktuellem Stand in Präsenz stattfinden.
- W2 AC: Kein Bericht
- W3 PC: Kein Bericht
- Evaluierung Andronescu: Kein Bericht

- Studienbeirat
- Aufgrund von technischen Problemen konnte Julian nicht an der Sitzung des Studienbeirates teilnehmen.

- Sonstige
- Keine Berichte

2. Berichte der Financer:innen

- Es ist Geld vorhanden.

3. FSR-Arbeit in Zeiten von Corona

- Nachdem wir den Wahlausschuss für unsere nächste FSR-Wahl gewählt haben, muss als nächstes mind. 27 Tage vor der Wahl das Wähler:innenverzeichnis beantragt werden. Spätestens 21 Tage vor der Wahl muss die Wahlbekanntmachung in unsere Internetpräsenz aufgenommen werden und zwischen dem 21. und 17. Tag vor der Wahl muss das Wählerverzeichnis für die Studierenden erfragbar sein. Je nachdem, wann das Verzeichnis versendet wird, kann der Wahltermin zusammen mit der Wahlbekanntmachung festgelegt werden. Günstig wäre z.B. eine Wahl, die von einem Montag bis zum folgenden Freitag geht.
- Erstbriefe: Frau Eitemüller vom LuDi will ein Video über das Mentoring-Programm drehen, welches über einen Flyer in unseren Erstbriefen beworben werden soll. Als Frist, bis zu der wir die Einleger von Frau Eitemüller brauchen, legen wir 4 Wochen vor der O-Woche (also 06.-10.09.) fest.
- Raumbuchung O-Woche: Die Idee ist, die Räume SM311, SM215 und SA109 am Donnerstag und Freitag (07. & 08.10.) zu buchen. Damit sollten wir genug Raum und Zeit haben, um die Erstis ggf. in Gruppen angemessener Größe aufzuteilen. Bei Bedarf könnten wir auch noch bei der Didaktik für einen nicht zentral verwalteten Raum anfragen.
- Veranstaltung für Zweitsemester in der vorlesungsfreien Zeit: Donnerstag will sich das Planungsteam zusammensetzen und konkretes, wie z.B. die benötigte Geldmenge, überlegen. Das Geld soll auf der nächsten Sitzung beschlossen werden, um noch vor der Wahl einkaufen und die Abrechnung einreichen zu können.
- Masterveranstaltung: Neben der Veranstaltung für die Zweitsemester können wir auch einen Stammtisch oder ein kleineres Treffen auf dem Campus veranstalten, der sich vor allem an die (neuen) Masterstudierenden des letzten Jahres richtet. Simon und Lea machen sich bis zur nächsten Sitzung Gedanken zur Ausgestaltung.

4. Verschiedenes

- Die nächste BuFaTa wird aktuell mit Präsenz geplant, letztlich hängt es jedoch von den dann geltenden Corona-Regeln ab. Der Termin ist der 29.09.-03.10.

- Jill möchte als Helferin aufgenommen werden.
Abstimmung: Jill Mara Reher soll als Helferin des
Fachschaftsrats Chemie & Biotechnik benannt werden.
Ergebnis: 5 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen.
- Offene Sachen:
Anfrage FSK Sonderpädagogik
Mails: Frau Eitemüller, ABZ
Aktuell auf Eis:
Kittelbestellung (Julian, Tim)
Sonder-Kuchenschulden (Sebastian)
Schneidemaschine (Zoe)
Größerer Mülleimer (Thomas)
Kuchenschulden (Julian)
Klotür reparieren (Julian, Marco)

Sitzung beendet: 19:17 Uhr

— *Unterschrift Protokollführung*

Unterschrift Vorsitz