

Fachschaft 9a • Chemie und Biotechnik • 45127 Essen



Protokoll zur 6. Sitzung des Fachschaftsrates Chemie und Biotechnik 2019/20

Ort: SM 305
 Datum: 18.12.2019
 Beginn: 18:15 Uhr
 Ende: 20:15 Uhr

Fachschaftsrat Chemie und
Biotechnik

Raum SM 303/305
 Schützenbahn 70
 45127 Essen
 Tel.: 0201 / 183-2985

chemie-fachschaft@uni-due.de

Anwesenheit:

Gewählte Mitglieder:	Helfer*innen:	Gäste:
Almal, Faruk	Haber, Tanja	Athanasios Bodonias
Fink, Julian	Mennicken, Simon	
Henscheid, Milena	Neschen, Amelie	
Herbrich, Katharina	Umlauf, Lea	
Rex, Christian		
Scheller, Zoe		
Schmiedtchen, Marco		
Schütze, Tim		
Sterzing, Thomas		
Thiele, Tobias		
Waasmann, Louisa (ab TOP 3)		

[www.uni-due.de/
chemie-fachschaft](http://www.uni-due.de/chemie-fachschaft)

0. Regularia

0.1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit konnte bei sieben anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern festgestellt werden.

0.2. Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde wie folgt einstimmig angenommen:

0. Regularia
1. Berichte aus den Gremien
2. Berichte der Finanzer*innen
3. Veranstaltungen
5. Verschiedenes

0.3. Benennung einer Protokollführung und einer Sitzungsleitung

Die Sitzungsleitung übernimmt Milena Henscheid. (bei 1 Enthaltung einstimmig angenommen)

Die Protokollführung übernimmt Marco Schmiedtchen. (bei 1 Enthaltung einstimmig angenommen)

0.4. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 4. Sitzung vom 29.10.19 liegt vor.

Abstimmung: 3 Enthaltungen, 4 dafür

Das Protokoll wird bei drei Enthaltungen einstimmig angenommen.

Das Protokoll der 5. Sitzung vom 20.11.19 liegt vor.

Abstimmung: 2 Enthaltungen, 5 dafür

Das Protokoll wird bei zwei Enthaltungen einstimmig angenommen.

1. Berichte aus den Gremien

- Fakultätsrat (FKR)
 - Die Berufungskommission für Anorganische Materialchemie von Feststoffkatalysatoren (W3) wird es doch nicht geben. Für die Heisenberg-Professur wird eine Kommission gebildet. Die Habilitationsordnung wird im Rahmen unseres Antrages bearbeitet werden.

- Fachschaftenkonferenz (FSK)
 - Es werden Leute für ein Akkreditierungsvideo gesucht.

- LA-FSK
 - Vom 25.11.19: FSK-Forumswahlen fanden statt. Es wurden Altklausuren in die Cloud hochgeladen, was von der entsprechenden Dozentin bemängelt wurde, sodass die Altklausuren wieder entfernt wurden. Die ZLB-Wahlen laufen noch.
 - Vom 16.12.19: Jeder FSR kann für die ZLB-Wahl eine Person vorschlagen. Von den vorgeschlagenen Kandidat*innen werden dann 3 Mitglieder in den Vorstand gewählt. Es wurde über Modulkonferenzen gesprochen. Des Weiteren sollen die Skalatests, die von jeder*jedem Lehramtsstudierenden vor Antritt des Studiums gemacht werden müssen, evaluiert werden, da diese in ihrer Schwierigkeit nicht angemessen seien. Es wurde zum Round Table mit der Dekanin der Bildungswissenschaften geladen, um über das Thema Diversity zu sprechen.
 - **Abstimmung:** Amelie Neschen soll als Vertreterin der Fachschaft Chemie und Biotechnik für die LA-FSK benannt werden.
Ergebnis: 6 dafür, 1 Enthaltung.

- Qualitätsverbesserungskommission
 - entfällt

- Berufungs-, Evaluierungs- und Habilitationskommissionen
 - Habilitationskommission Niemeyer: läuft
 - Berufungskommission Strukturanalytik Anorganischer Materialien (W1): Bericht wird vertagt

- Studienbeirat
 - entfällt

- Sonstige
- o entfällt

2. Berichte der Finanzer*innen

- Laborhandel Krumpholz ist telefonisch nicht erreichbar. Wir haben für die letzten 2 Bestellungen die Rechnungen erst kurz vor dem Zahlungstermin erhalten, sodass wenig Zeit zum Begleichen da war. Wir wollen mit Krumpholz sprechen, damit das in Zukunft wieder besser läuft.
- Es ist Geld vorhanden.
- Die Kittelliste soll vernünftig geführt werden (alle 4 Spalten)!

3. Veranstaltungen

- Powerpoint-Karaoke 06.01.2020 ab 17 Uhr. Marco, Lea und Sebastian Baumert organisieren die Veranstaltung. Es werden Powerpoint-Präsentationen gesammelt, dafür soll auch ein Aufruf über Social Media erfolgen. Der SM 311 soll gebucht werden (Orga-Team). Es müssen noch Getränke angeschafft werden.

Einkaufsliste (Flaschenpost): 5 Kästen Bier, je 1 Kasten Sprite und Wasser und 2 Kästen Cola.

Abstimmung: Es sollen 150€ für Getränke zur Verfügung gestellt werden.

Ergebnis: Bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.

Milena bestellt am 06.01. die Getränke.

Es wird überlegt, gemeinsam Pizza zu bestellen.

Meinungsbild: Bestellen wir im Voraus Bleche mit der Option, nachzubestellen?

Ergebnis: Ohne Enthaltung einstimmig angenommen.

Abstimmung: Es sollen 250€ für Pizza zur Verfügung gestellt werden.

Ergebnis: Ohne Enthaltung einstimmig angenommen.

Louisa erstellt eine Excel-Tabelle für die Bestellung und das Orga-Team kümmert sich darum.

- Es kam der Wunsch nach einer gemeinsamen Lernnacht auf. Milena und Zoe betreuen die Veranstaltung am Mittwoch, den 29.01. ab 17 Uhr. Es werden Snacks benötigt. Zoe geht ganz alleine einkaufen.

Abstimmung: Es sollen 60€ für Snacks, Bürobedarf und Raumduft zur Verfügung gestellt werden.

Ergebnis: Bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.

- Nachbesprechung Weihnachtsfeier: Der Glühwein war relativ gut kalkuliert, es hätte aber auch mehr sein können. Es kann durchaus noch mehr gekauft werden, der Rest kann im nächsten Jahr verwertet werden. Vom Kinderpunsch ist etwas übriggeblieben, dieser ist aber ebenfalls haltbar. Vom haltbaren Bier ist nichts übriggeblieben, im Anschluss wurde teilweise das Abgelaufene geöffnet. Julian schüttet alles abgelaufene Bier weg, damit das nicht nochmal passiert. Es war sehr voll, nächstes Jahr soll SM311 gebucht und schön gemacht werden.
- Neue Veranstaltungen: Jede*r macht sich bis zum nächsten Mal Gedanken, welche Arten von Veranstaltungen wir noch anbieten können.
- Gemeinsam Wein(en):

Meinungsbild: Wein(en) wir am Fr., 28.02.2020 ab 18 Uhr?

Bei 2 Enthaltungen einstimmig angenommen.

Dabei sind: Julian, Milena (Aufbau), Zoe (Aufbau), Marco, Tobias. Aufbau ab 17 Uhr.

- Es wird sich vermehrt eine Fachschaftsfahrt gewünscht. Milena betreibt bis Mitte Februar Recherche zu Orten, Verpflegung etc. Auch von FSR-Seiten besteht Interesse. Der exakte Zeitraum ist noch nicht festgelegt. Milena holt Angebote für 24.-26.04.2020 und 01.-03.05.2020 ein.

4. Verschiedenes

- Es soll eine Schneidemaschine angeschafft werden.

Abstimmung: Es sollen 70€ für eine Schneidemaschine zur Verfügung gestellt werden.

Ergebnis: Bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.
Zoe kauft das Gerät.

- Es gibt einen Verfahrensvorschlag: Abstimmungen per P.A. (Klopfen) werden als einstimmig gewertet.

Meinungsbild: Finden wir P.A. cool?

Ergebnis: 4 dafür, 6 dagegen, keine Enthaltung.

- Duisburg-Essener Lehrpreis: Es können wieder Vorschläge gemacht werden. Bis zur nächsten Sitzung soll sich jede*r Gedanken machen, wer dafür in Frage kommt.

Unverbindliche Vorschläge: Epple, Ropohl. Die Frist für die Nominierung liegt im März.

Sitzung beendet: 20:15 Uhr

Unterschrift Protokollführung

Unterschrift Vorsitz

—

—