

Fachschaft 9a • Chemie und Biotechnik • 45127 Essen



Protokoll zur 7. Sitzung des Fachschaftsrates Chemie und Biotechnik 2019/20

Ort: SM 305
 Datum: 07.01.2020
 Beginn: 18:06 Uhr
 Ende: 19:27 Uhr

Fachschaftsrat Chemie und
Biotechnik

Raum SM 303/305
 Schützenbahn 70
 45127 Essen
 Tel.: 0201 / 183-2985

chemie-fachschaft@uni-due.de

Anwesenheit:

Gewählte Mitglieder:	Helfer*innen:	Gäste:
Almal, Faruk	Haber, Tanja	
Fink, Julian	Mennicken, Simon	
Henscheid, Milena (ab TOP 2)	Neschen, Amelie	
Herbrich, Katharina	Umlauf, Lea	
Rex, Christian		
Scheller, Zoe		
Schmiedtchen, Marco		
Schütze, Tim		
Sterzing, Thomas		
Thiele, Tobias		
Waasmann, Louisa		

[www.uni-due.de/
chemie-fachschaft](http://www.uni-due.de/chemie-fachschaft)

0. Regularia

0.1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit konnte bei sechs anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern festgestellt werden.

0.2. Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde wie folgt einstimmig angenommen:

0. Regularia
1. Berichte aus den Gremien
2. Berichte der Finanzer*innen
3. Veranstaltungen
5. Verschiedenes

0.3. Benennung einer Protokollführung und einer Sitzungsleitung

Die Sitzungsleitung übernimmt Louisa Waasmann.
(einstimmig angenommen)

Die Protokollführung übernimmt Marco Schmiedtchen.
(einstimmig angenommen)

0.4. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der 6. Sitzung vom 18.12.19 liegt vor.

Abstimmung: 1 Enthaltung, 5 dafür

Das Protokoll wird bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.

1. Berichte aus den Gremien

- Fakultätsrat (FKR)
 - Hat nicht getagt

- Fachschaftenkonferenz (FSK)
 - Hat nicht getagt

- LA-FSK
 - Hat nicht getagt

- Qualitätsverbesserungskommission
 - Hat nicht getagt

- Berufungs-, Evaluierungs- und Habilitationskommissionen
 - Anorganische Strukturanalytik:
Behrens Vorsitzender, Epple stell. Vorsitzender
 - Habilitationskommission Niemeyer:
Der Vortrag wird am 29.01.20 um 14 Uhr stattfinden

- Studienbeirat
 - Hat nicht getagt

- Sonstige
 - ZLB: es wird noch jemand als Vertreter*in zum Informationsaustausch gesucht. Amelie wird freiwillig gemeldet.
 - Rektoratsgespräch: Bericht wird vertagt

2. Berichte der Finanzer*innen

- Es ist Geld vorhanden. Am 18.01. findet wieder eine Finanzerschulung statt, Interessierte können sich bei Tobias oder Markus melden.

Milena erscheint.

3. Veranstaltungen

- Nachbesprechung Powerpoint-Karaoke: die Veranstaltung fing später an als geplant, da noch auf Pizza und Getränke gewartet werden musste. Es waren ca. 15 Leute da, die Stimmung war gut, die Pizza war gut kalkuliert. Insgesamt war die Veranstaltung erfolgreich.
- Donnerstag, 16.01.20 ab 18 Uhr Stammtisch in der Kleinen Krone: dabei sind Tobias, Marco (anfangs), Simon

(anfangs). Da nicht viele von uns kommen, wollen wir den Stammtisch umso mehr bewerben, um das auszugleichen.

- Neue Veranstaltungsideen: L a s e r t a g . . .
- Lasertag: Vorschlag ist Donnerstag, der 12. März, ab 18-20 Uhr. Louisa organisiert, Zoe macht Werbung mit einem besonders tollen Bild von ihr. Zoe, Katharina, Simon, Lea gehen mit. Von den 14,90€ wollen wir 9,90€ bezuschussen und 5€ Eigenanteil festlegen.

Abstimmung: Es sollen 250€ für Lasertag zur Verfügung gestellt werden.

Ergebnis: Bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.

- Lange Lernnacht: Zoe kauft ganz alleine Obst und Snacks ein.

Abstimmung: Es sollen 30€ für Nahrung für die gemeinsame Lernnacht zur Verfügung gestellt werden.

Ergebnis: Bei einer Enthaltung angenommen.

- OC-Grundpraktikum Abschlussparty. Die entsprechenden Verantwortlichen des Semesters haben noch nicht bei der Praktikumsleitung nach einem Raum oder finanzieller Unterstützung gefragt. Wenn sie diese nicht erhalten, springen wir ein.

Abstimmung: Es sollen 50€ für Verpflegung zur Verfügung gestellt werden.

Ergebnis: Einstimmig angenommen.

- Studo-Café: Der FSR Biologie bietet wöchentlich Waffeln und Kaffee an. Leider haben wir keine Kapazitäten, so etwas anzubieten.

4. Verschiedenes

- Kicker: Milena hat am 17.01. einen Transporter zur Verfügung. Marco und Milena setzen sich mit Julia in Verbindung, um mit dem Transporter den Kicker abzuholen.
- Ref-Treff: Wird vermutlich erst nächstes Semester angeboten.
- Druckerlabel: Louisa übernimmt den Kauf, das Geld ist bereits beschlossen.
- Allgemein: Wir wollen in den Protokollen eine Liste führen mit Dingen, die noch erledigt werden müssen. Ein passender Titel ist in Arbeit.
- Fakultätsinterner Lehrpreis: Es wird über alternative Vorschläge zur Vergabe nach Evaluierungsergebnissen

gesprochen. Vorschläge: Online-Umfrage (Moodle), Umfrage beim Sommerfest.

- Duisburg-Essener Lehrpreis:

Meinungsbild: Wollen wir jemanden nominieren?

Ergebnis: 6 dagegen, 2 dafür, 2 Enthaltungen

- Nachwuchs für unsere Facebook-Seite: Zoe und Katharina suchen jemanden, der die Facebook-Seite aktiv hält. Facebook wird allerdings immer weniger genutzt und die Seitengestaltung wurde verkompliziert. Da sich erstmal niemand dafür findet, belassen wir es bei Facebook bei Veranstaltungen. Alternativ wollen wir in Moodle einen regelmäßigen Newsletter verschicken. Dafür setzt sich Marco mit dem ZIM zusammen, um nach Möglichkeiten zu suchen, den FSR-Account von Moodle von seinem Namen zu trennen. Wenn das möglich ist, macht Katharina den Newsletter. Darin soll am Ende eine copy-paste-Nachricht stehen, die zur Austragung aus dem Newsletter führt.
- Spammessages aus dem Kontaktformular: Das ZIM hat als Möglichkeit zur Abhilfe einen Captcha vorgeschlagen, Marco erkundigt sich weiter.
- Ausstattung SM 305: Milena guckt, ob das Computerzubehör noch funktioniert, falls nicht fragt Louisa bei AK Schulz nach, ob sie die Geräte noch haben wollen.
- **Offene Sachen:**
 - Druckerkabel
 - Schneidemaschine
 - Elektroschrott
 - Altglas
 - Kuchenschulden: Julian, Faruk
 - ZIM kontaktieren
 - Name für die Liste

Sitzung beendet: 19:27 Uhr

Unterschrift Protokollführung

Unterschrift Vorsitz