

Fachschaft 9a • Chemie und Biotechnik • 45127 Essen



## Protokoll zur 8. Sitzung des Fachschaftsrates Chemie und Biotechnik 2019/20

Ort: SM 305  
Datum: 22.01.2020  
Beginn: 18:00 Uhr  
Ende: 20:28 Uhr

Fachschaftsrat Chemie und  
Biotechnik

Raum SM 303/305  
Schützenbahn 70  
45127 Essen  
Tel.: 0201 / 183-2985

chemie-fachschaft@uni-due.de

Anwesenheit:

<b>Gewählte Mitglieder:</b>	<b>Helfer*innen:</b>	<b>Gäste:</b>
Almali, Faruk	Haber, Tanja	Sebastian Baumert
Fink, Julian	Mennicken, Simon	
Henscheid, Milena	Neschen, Amelie	
Herbrich, Katharina	Umlauf, Lea	
Rex, Christian		
Scheller, Zöe		
Schmiedtchen, Marco		
Schütze, Tim		
Sterzing, Thomas		
Thiele, Tobias		
Waasmann, Louisa		

[www.uni-due.de/  
chemie-fachschaft](http://www.uni-due.de/chemie-fachschaft)

## 0. Regularia

### **0.1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit konnte bei sechs anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern festgestellt werden.

### **0.2. Beschluss der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wurde wie folgt bei einer Enthaltung einstimmig angenommen:

0. Regularia
1. Berichte aus den Gremien
2. Berichte der Finanzer\*innen
3. Veranstaltungen
4. Verschiedenes

### **0.3. Benennung einer Protokollführung und einer Sitzungsleitung**

Die Sitzungsleitung übernimmt Tobias Thiele. (bei einer Enthaltung einstimmig angenommen)

Die Protokollführung übernimmt Marco Schmiedtchen. (bei einer Enthaltung einstimmig angenommen)

### **0.4. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung**

Das Protokoll der 7. Sitzung vom 07.01.20 liegt vor.

**Abstimmung:** 2 Enthaltungen, 4 dafür

*Das Protokoll wird bei zwei Enthaltungen einstimmig angenommen.*

## 1. Berichte aus den Gremien

- Fakultätsrat (FKR)
  - o Hat nicht getagt.
  
- Fachschaftenkonferenz (FSK)
  - o Die Universität hat eine neue Ombudsfrau. Das Fachschaftenreferat kann zu Sitzungen eingeladen werden,

z.B. für inhaltliche Fragen oder Schwierigkeiten bei der Zusammenarbeit. Die Fachschaftenrahmenordnung wurde überarbeitet, d.h. Studienganglisten aktualisiert und Namen der Fachschaften überarbeitet. Zur Geräteausleihe beim ZIM: Offiziell dürfen Geräte ausgeliehen werden, allerdings nicht bei Vergnügungsveranstaltungen. Bericht des AStA-Finanzers: Der AStA muss noch gebildet werden, d.h. es könnte einen Wechsel in dieser Position geben. Die Finanzübersicht der Fachschaften soll digitalisiert werden. Auf der nächsten FSK wird über den Verteilungsschlüssel (Sockelbetrag, pro-Kopf-Betrag) der Gelder für die Fachschaften abgestimmt. Tendenziell würden wir den Schlüssel beibehalten wollen, falls es andere Vorschläge gibt würden wir eher zugunsten kleinerer Fachschaften entscheiden. Künftig soll eine Popcornmaschine von der FSK ausleihbar sein, diese muss jedoch gereinigt werden.

- LA-FSK
  - Hat nicht getagt.
  
- 
- Qualitätsverbesserungskommission
  - Hat nicht getagt.
  
- Berufungs-, Evaluierungs- und Habilitationskommissionen
  - Die Berufungskommission für Nanomaterialien in aquatischen Systemen (W1) hat sich konstituiert.
  - Die Berufungskommission Niemeyer will sich im Februar konstituieren.
  - Die Berufungskommission Anorganische Strukturanalytik hat nicht getagt.
  
- 
- Studienbeirat
  - Hat nicht getagt
  
- Sonstige
  - Offene Gesprächsrunde ZLB: Thema waren Änderungen für neue Lehramtsstudis. Das EoP kann jetzt auch gemäß Prüfungsordnung im Ausland absolviert werden. Das Portfolio zum Abschluss des Praktikums ist jetzt eine Prüfungsleistung. Die Anmeldung für das Praxissemester ist früher als sonst. Das Gespräch war sehr positiv.

- Rektoratsgespräch vom November: Es kamen Beschwerden über die hohe Auslastung der psychologischen Beratung und über Fehler bei Klausuranmeldungen auf HisInOne. Weiterhin wurde der eingeschränkte Zugang zu Gebäuden in den Abendstunden und am Wochenende kritisiert. Das laut Hausordnung verhängte Alkoholverbot wird hingegen eher kulant umgesetzt. Bezüglich einer weiteren Beschäftigung der Juniorprofessoren der OC laufen Gespräche mit dem Rektorat. Die Situation in der CaSchü ist immer noch ungünstig für die Versorgung der Studierenden.

## 2. Berichte der Finanzer\*innen

- Es ist Geld vorhanden. Es können wieder Kittel und Brillen bestellt werden.

## 3. Veranstaltungen

- Nachbesprechung Stammtisch Krone: Es war gut, es waren ca. 20 Leute da, die Reservierung war gut kalkuliert. Durch die Kooperation mit Water Science kam eine zusätzliche Person. Petra von der Kleinen Krone hat sich über unseren Besuch gefreut.
- Gemeinsam Wein(en) am Freitag, 28.02.20: Es werden gebraucht: Aufbau (Lea, Katharina, Sebastian), Schlusssdienst (Tobias, Marco), Aufräum-/ Putzdienst (Amelie). Unser Weinbestand ist: 2 alkoholfreie Rote, 3 alkoholfreie Rosé, 0 Weiße.

**Abstimmung:** Es sollen 200€ für Wein (und ggf. Snacks) zur Verfügung gestellt werden.

*Ergebnis:* Bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.

Es sollen 28 Flaschen Wein gekauft werden. Gemäß der letzten Einkaufsliste wären das noch 9 Flaschen Weißwein (alkoholhaltig), 3 Flaschen Weißwein (alkoholfrei) 9 Flaschen Rosé und 7 Flaschen Rotwein.

- Lasertag am 12.03.20 18-20 Uhr: Louisa reserviert für uns, die Anmeldung soll dezentral über eine Copy-paste-Liste erfolgen. Wir könnten bis zu 25 Leute mitnehmen. Die Werbung soll zeitnah geschaltet werden, Anmeldung mit 5€ Eigenanteil, die Anmeldung ist nur bei Erhalt des Geldes verbindlich. Der Anmeldeschluss ist beim Gemeinsamen Wein(en).

**Meinungsbild:** Kann man sich auch bei Helfer\*innen anmelden?

*Ergebnis:* Bei 4 Enthaltungen einstimmig angenommen.

- Teambuilding-Maßnahme: Wir könnten in der vorlesungsfreien Zeit im Anschluss an eine Sitzung gemeinsam eine Teambuilding-Maßnahme starten. Vorschläge zum Teambuilding: Escape-Room (schwierig wegen großer Gruppe), Karaoke-Abend, Bowlen, Kegeln, Bubble Soccer, Moonlight Minigolf. Bubble Soccer wird in Essen angeboten, Kosten sind ca. 60€ für eine Stunde.

**Meinungsbild:** Wollen wir Bubble Soccer als Teambuilding machen?

*Ergebnis:* Bei drei Enthaltungen einstimmig angenommen.

- Schlag die Fachschaft: Die Fachschaft Mathematik hat als Zeitraum Ende Mai vorgesehen. Die BuFaTa findet vom 20.05.-24.05. statt. Wenn es Mitte/Ende Mai ist, könnten Lea und Sebastian mit organisieren. Für die beiden passt die 3. Mai-Woche am besten, davon Montag, Mittwoch und Donnerstag (11., 13., 14.05.).

#### 4. Verschiedenes

- Louisa hat ein neues Druckerkabel gekauft. Es ist jetzt im Büro.
- Sebastian Baumert möchte sich als Helfer aufstellen lassen.

**Abstimmung:** Benennen wir Sebastian Baumert als Helfer?

*Ergebnis:* Bei zwei Enthaltungen einstimmig angenommen.

- Kittel- und Schutzbrillenbestellung: Wir brauchen Kittel und Schutzbrillen.

**Abstimmung:** Es sollen 2050€ für 169 Kittel, 10 Schutzbrillen und 10 Überbrillen zur Verfügung gestellt werden.

*Ergebnis:* Bei zwei Enthaltungen einstimmig angenommen. Tim erledigt die Bestellung.

- Kicker: Bislang konnten wir den Kicker noch nicht abholen, evtl. kommt ein Leihauto in Frage. Dafür brauchen wir jemanden mit Führerschein, der\*die alt genug zum Ausleihen ist (i.d.R.  $\geq 23$  Jahre). Andere Möglichkeit: Lea fragt ihren Vater. Falls das mit Leas Vater nicht funktioniert, kann Katharina sich einen Transporter leihen, sofern jemand beim Tragen hilft.

**Abstimmung:** Es sollen 100€ für einen Transporter zur Verfügung gestellt werden, um den Kicker abzuholen.

*Ergebnis:* Bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.

- OC-Grundpraktikums-Abschlussparty: Von der Praktikumsleitung wird kein Raum gestellt.

**Abstimmung:** Stellen wir den SM305 für die Abschlussparty zur Verfügung?

*Ergebnis:* Bei einer Enthaltung einstimmig angenommen.

Lea kann aufschließen, zum Abschließen kann Sebastian einen Transponder bekommen.

- Offene Sachen vom letzten Mal: Marco hat mit dem ZIM die Zugangsdaten des Fachschafts-Accounts bei Moodle wiederherstellen können. Katharina kann damit ab jetzt den Newsletter verschicken. Ein Captcha im Kontaktformular ist ebenfalls eingerichtet.

- Katharina schreibt eine Mail ans GM, damit die Lampe in der Kabine im Herrenklo (SM308 a+b) repariert wird.

- **Offene Sachen:**

Weitere Person für Aufräumdienst Gemeinsam Wein(en)

(W)einkauf

Schneidemaschine

Elektroschrott

Altglas

Kuchenschulden: Julian

Größerer Mülleimer

Klotür reparieren

**Sitzung beendet:** 20:28 Uhr

---

*Unterschrift Protokollführung*

---

*Unterschrift Vorsitz*