

Fachschaft 9a (Chemie und Biotechnik)

An die Hochschulöffentlichkeit

Protokoll zur 10. Sitzung des Fachschaftsrats Chemie und Biotechnik 2018/19

Protokoll zur Sitzung vom 21.01.2019 im Raum SM305.



### Anwesende Personen

Gewählte Mitglieder: Julian Fink, Lisa Hetzel, Daniel Lipfert, Christian Rex, Zoe Scheller, Marco Schmiedtchen, Tim Schütze, Thomas Sterzing und Louisa Waasmann

Helfer\*innen: Simone Schendzielorz

Gäste: Simon Mennicken und Lea Umlauf

*Die Sitzung wurde um 18 Uhr eröffnet.*

## 0. Regularia

Die Sitzungsleitung übernimmt Marco Schmiedtchen und die Protokollführung übernimmt Louisa Waasmann.

Das Protokoll der Sitzung vom 10.01.2019 wird ohne Enthaltung einstimmig angenommen.

## 1. Berichte aus den Gremien

**Fachschaftenkonferenz:** Aus dem ablaufenden Haushaltsjahr sind noch diverse Gelder offen, sodass überlegt wird einen Antrag auf diverse Lehr- und Lernmittel zu stellen.

**Meinungsbild:** Soll generell ein Antrag auf die Beschaffung von Lehr- und Lernmitteln wie einer Tafel, einem Whiteboard o.Ä. gestellt werden? Bei zwei Enthaltungen einstimmig positiv.

**Meinungsbild:** Soll eine Kombination aus Whiteboard und Tafel beantragt werden? Bei einer Enthaltung positiv.

### Fachschaftsrat Chemie und Biotechnik

#### Anschrift

Raum SM 303/305  
Schützenbahn 70  
45127 Essen  
Tel.: 0201 / 183-2985

#### Mailkontakt

chemie-fachschaft@uni-due.de

#### Öffentliche

##### Verkehrsmittel

##### Viehofer Platz:

Straßenbahn 107 und 108  
Bus 154 und 155

##### Rheinischer Platz:

Straßenbahn 101, 103,  
105, 106 und 109  
Bus: 145 und 196

#### Weitere

#### Infos?

[www.uni-due.de/  
chemie-fachschaft](http://www.uni-due.de/chemie-fachschaft)

**Meinungsbild:** Soll zusätzlich ein Antrag auf einen Drucker stellen? Bei zwei Enthaltungen positiv.

Die Auswahl eines geeigneten Druckers wurde bereits getroffen und kann bei Zoe und Louisa erfragt werden.

**Abstimmung:** Soll ein Antrag über 600€ für einen Drucker und eine Whiteboard-Tafel-Kombination gestellt werden? Antrag bei zwei Enthaltungen einstimmig angenommen.

Die Erstellung des Antrags übernimmt Katharina Herbrich.

**LA-FSK:** Findet heute (24.01.) statt und Milena Henscheid nimmt teil.

**Fakultätsrat:** Nächste Sitzung findet am 07.02.2019 statt.

**Berufungs- und Evaluierungskommissionen:** Entfällt.

## 2. Bericht der Finanzer\*innen

Entfällt, da keine Neuigkeiten.

## 3. Veranstaltungen

**OC-Abschlussparty:** Datum: 01.02.2019. Es wird angefragt, ob der Fachschaftsrat die Abschlussfeier dieses Semester unterstützt. Der Fachschaftsrat stellt das ehemalige Ludi zur Verfügung, wobei das Büro während des Abends nicht geöffnet werden soll.

**Meinungsbild** über das zur Verfügung stellen von fünf Kästen Bier: Bei zwei Enthaltungen einstimmig angenommen.

**Abstimmung über die Bewilligung von 50€** für die Verpflegung während der Veranstaltung: Bei zwei Enthaltungen einstimmig angenommen. Die Modalitäten des Einkaufs werden mit Lisa Hetzel besprochen.

Einkäufe für die **Lange Nacht des Lernens** (24.01.2019) und das **Gemeinsame Weinen** (22.02.2019):

**Abstimmung über die Bewilligung von 25€** für Snacks für die lange Nacht des Lernens: Bei drei Enthaltungen einstimmig angenommen. Den Einkauf übernimmt Lisa Hetzel.

**Abstimmung über die Bewilligung von 175€** für (W)Einkäufe (150€) und Snacks (25€): Bei sechs Enthaltungen einstimmig angenommen.

Die Werbung für beide Veranstaltungen soll zeitnah beginnen (Social Media Referat).

Rückblick auf die **Weihnachtsfeier**: Im Nachgang zur Weihnachtsfeier sind weiterhin zwei Dinge offen: Haben wir als Fachschaftsrat das Hausrecht in unseren Räumlichkeiten? Im Notfall muss eine Möglichkeit bestehen die Toilettentür zu öffnen, was allerdings einige Bastelarbeiten erfordern wird.

Katharina Herbrich wird sich bis zur nächsten Sitzung erkundigen, wer das Hausrecht an der Schützenbahn bzw. in den Fachschaftsräumlichkeiten hat.

**Abstimmung über die Bewilligung von 10€** für eine Heißklebepistole zum Zwecke der „Toilettentürreperatur“: Bei vier Enthaltungen einstimmig angenommen.

#### **Stammtische:**

Müssen auf der nächsten Sitzung terminiert und mit Water Science koordiniert werden.

**Exkursionen:** Wir wollen unser Angebot an Veranstaltungen um Exkursionen erweitern. Hierzu sollen diverse Möglichkeiten ausgelotet werden. Termine sind unklar, es sollen zunächst Informationen über diverse Angebote eingeholt werden.

Anfragen an Thyssen Krupp Steels Duisburg, AKM Duisburg und Chemiapark Marl sollen bis zur nächsten Sitzung über den FSR-Mailaccount rausgehen.

**Lasertag:** In den nächsten Semesterferien soll wieder ein gemeinsamer Besuch der Lazerzone Borbeck stattfinden. Dazu müssen Uhrzeit und Datum bestimmt werden und die mögliche Bezuschussung durch den FSR diskutiert werden.

**Meinungsbild** über eine mögliche Uhrzeit für den Besuch der Lazerzone Borbeck. Es soll ein Angebot für eine Flatrate genutzt werden. Optionen: 15-18 Uhr, 18-20 Uhr, 20-22 Uhr und Enthaltung. Ergebnis des Meinungsbildes: 3-5-0-3. Der Besuch findet von 18-20 Uhr und aufgrund der begrenzten Flatrate-Angebote an einem Montag oder Donnerstag statt.

**Meinungsbild** über ein konkretes Datum. Optionen: Montag, 18.03., Donnerstag, 21.03., Montag, 25.03., Donnerstag, 28.03. und Enthaltung. Jeder hat pro Option eine Stimme. Ergebnis des Meinungsbildes: 9-8-7-6-3. Der Besuch findet daher am Montag, den 18.03.2019 von 18 bis 20 Uhr statt.

Die Anmeldung kann jederzeit bei jedem Ratsmitglied unter Zahlung des Eigenanteils erfolgen.

Simone Schendzielorz übernimmt die Reservierung bei der Laserzone.

**Meinungsbild** über die Höhe der Bezuschussung (p.P.) des FSR, wobei die Kosten der Flatrate pro Person 15€ betragen. Optionen: Keine Bezuschussung, 10€ p.P., 5€ p.P. und Enthaltung. Ergebnis des Meinungsbildes: 0-3-4-5. Der Fachschaftsrat wird demnach pro Person 5€ bezuschussen. Wir kalkulieren zunächst mit maximal 20 Personen.

**Abstimmung über die Bewilligung von 100€** für die Bezuschussung des Lasertags. Ergebnis der Abstimmung: 1 dagegen, 4 Enthaltungen und 4 dafür. Damit ist der Antrag angenommen.

**Sommerfest:** Mögliche Termine sind der 14.06. und 28.06.

## 4. Verschiedenes

(1) Es wird diskutiert, ob eine **Kooperation** mit der Gleichstellungsbeauftragten, der psychologischen Beratung und der Studienberatung angestrebt werden soll. Louisa kümmert sich bis nach den Klausuren um eine allgemeine Anfrage an die beteiligten Stellen.

(2) Drink & Share/ **Erweiterung der Altklausurensammlung**: Es wird diskutiert, wie man Studierende motivieren kann, uns Altklausuren und Gedankenprotokolle zukommen zu lassen. Ideen: Facebook-Post und Bier-Altklausur-Tausch. Letzteres soll zum Test in zwei Veranstaltungen getestet werden: Allgemeine Chemie B.Sc. (14.02.2019, 14-17 Uhr) + PC Lehramt (08.02.2019, 14-16 Uhr)

(3) **Sprechstundensituation**: Jeder überdenkt nochmal, ob er\*sie Sprechstunden anbieten kann. Auch eine halbe Stunde in der Mittagspause kann helfen!

(4) Die neuen **Sitzungstermine** werden mittels Datums-Doodle bestimmt. Es sollen zwei Sitzungen während der vorlesungsfreien Zeit stattfinden.

## 5. Internes

- Kein Bestandteil dieses Protokolls –

*Die Sitzung wurde um 19.40 Uhr geschlossen.*

Fachschaftliche Grüße!