

Fachschaft 9a • Chemie • 45127 Essen



PROTOKOLL ZUR 11. SITZUNG DES FACHSCHAFTSRATES CHEMIE 18/19

Ort: S05 R00 L87

Datum: 25.02.2019

Beginn: 17:05 Uhr

Ende: 19:50 Uhr

anwesend: Marco Schmiedtchen
Daniel Lipfert
Milena Henscheid (bis TOP 3)
Louisa Waasmann
Katharina Herbrich
Zoe Scheller
Tobias Thiele
Simone Schendzielorz
Tanja Haber
Thomas Sterzing (ab TOP 3)

Gäste: Lea Umlauf
Simon Mennicken

Fachschaftsrat Chemie

Raum SM 303/305
Schützenbahn 70
45127 Essen
Tel.: 0201 / 183-2985

chemie-fachschaft@uni-due.de

Öffentliche Verkehrsmittel
Straßenbahn 107, 108
Bus 145, 154, 155, 196

[www.uni-due.de/
chemie-fachschaft](http://www.uni-due.de/chemie-fachschaft)

0. Regularia

0.1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Beschlussfähigkeit konnte bei sechs anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern festgestellt werden.

0.2. Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde wie folgt einstimmig angenommen:

0. Regularia

1. Berichte aus den Gremien
2. Bericht der Finanzer*innen
3. Veranstaltungen
4. Verschiedenes

0.3. Benennung eines Protokollanten/ einer Protokollantin und einer Sitzungsleitung

Die Sitzungsleitung übernimmt Louisa Waasmann.
(einstimmig angenommen)

Die Protokollführung übernimmt Katharina Herbrich.
(einstimmig angenommen)

0.4. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der Sitzung vom 21.01.19 liegt vor.

Abstimmung: 4 Enthaltungen, 2 dafür

Das Protokoll wird bei vier Enthaltungen angenommen.

1. Berichte aus den Gremien

1.1. Fachschaftenkonferenz

Bericht des Fachschaftenreferates

- Gefährdungsbeurteilung für die Essener Lagerräume ist in Arbeit
- Gremienunterlagen (z.B. Wahlunterlagen) werden überarbeitet
- Neue Arbeitsaufteilung im FS-Referat:
 - o Tim: Wahlunterlagen, Gremienbescheinigungen etc.
 - o Constanze: Digitales
 - o Severin: Vernetzung
- Bericht aus dem Studierendenparlament:
 - o Frauen*-Referat hat jetzt drei Stellen / ist neu gewählt
 - o Nächste Sitzung am 21.02.
 - o Nächste AStA-Sitzung am 13.02.

Berichte aus den Fachschaften

- BWL findet die Mensa-Situation in Duisburg untragbar und möchte die Presse einschalten

Berichte sonstiger Gremien

- Senatssitzung vom 01.02.19
 - o KLSW formuliert etwas zu Studienbeiräten (in einigen Ordnungen sind fragwürdige Formulierungen, z.B. „Bei Stimmengleichheit entscheidet das Dekanat“ – studentische Mehrheit dann nicht mehr gegeben)
- Frauen*-Referat:
 - o Hat gewählt – 4 Referent*innen (auf 3 Stellen)
 - o Wöchentlicher Brunch geplant
 - o 1x monatlich: Sofa-Diskussionsabend
 - o Vorträge in Planung
 - o Awareness-Workshop im Sommersemester geplant
- KLSW:
 - o Lehrpreis soll bis 2020 umgestaltet werden
- AStA: wurde neu gewählt
 - o Vorsitz: Amanda & Aylin

- Treffen mit Geschäftsführer des Studierendenwerkes:
 - Mensa Klinikum wird vorraussichtlich geschlossen
 - Betroffene FSR sollen eingebunden werden
 - CaSchü: unrentabel
 - LA Mensa – es sollen Lernräume und ein Wohnheim entstehen
- Finanzen:
 - AStA-Beitrag soll dieses Jahr um 3 Euro auf 16 Euro erhöht werden
 - Haushaltsplan für 2019:
 - 340.000 €
 - Informationspapier für die Studierenden gewünscht
 - Finanzportal soll ausgeweitet werden (Digitalisierung)
- Neues Referat: Referat für hochschulpolitische Mitbestimmung (HoMi)
 - Aufgabe: Aufklärung
- Neuer Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit
 - Konkrete Aufgabe: Wahlwerbung
- SHK-Vertretung: Tim Karbe & Francine Poschmann gewählt
- Wahl zum Studierendenparlament + zu den SHK-Vertretungen wurden jeweils beanstandet – die Einsprüche werden am 14.02. besprochen

Zeitungsstatut

- Die Redakteur*innen stellen die Änderungen vor
- Einstimmig positives Feedback

Verteilungsschlüssel

- Bisheriger Schlüssel:
 - FSK-Topf: 10%
 - Sockelbetrag: 40%
 - Zuweisung (pro Kopf): 50%
- Diskussionspunkt: Stellen für die Lehramts-FSK
 - Bezahlung würde zulasten des FSK-Topfes gehen
 - UDE möchte die Kosten nicht tragen (angeblich nicht möglich, bei studentischer

Gleichstellungsbeauftragter aber über SHK-
Stelle möglich)

Anträge

- Der Antrag auf Kostenübernahme einer Kombi-Tafel (Whiteboard/Tafel) wurde angenommen.

1.2. *Lehramts-Fachschaftenkonferenz*

- Keiner anwesend für den FSR Chemie

1.3. *Fakultätsrat*

- Sitzung im Februar ist entfallen

1.4. *Berufungs- und Evaluierungskommissionen*

- Entfällt

1.5. *Sonstige Gremien*

- Vorbesprechung der Orientierungswoche beim ABZ:
 - o Marco und Simone nehmen teil

2. **Bericht der Finanzer*innen**

- Geld ist vorhanden. ☺

3. **Veranstaltungen**

- Nachbesprechung Gemeinsam Wein(en) 2.0
 - o war dieses Mal nur wenig besucht
 - o Werbung war dieses Mal sehr kurzfristig
 - o Keine Konkurrenzveranstaltungen selbst anbieten (Workshop am Samstag)
 - o Idee: Gemeinsam Weinen 2.1
 - o Zoe kritisiert im Namen des Veranstaltungsreferates die Bereitschaft der anderen FSR-Mitglieder sich bei Veranstaltungen zu engagieren.

Es sollten für alle Veranstaltungen im Voraus Schichtpläne und Verantwortlichkeiten festgelegt werden.

- o Option 1: Alles wie gehabt
- o Option 2: Terminplanung im Voraus und Festlegen von Verantwortlichkeiten (Doodle o.Ä.)
- o Option 3: Festlegen von Verantwortlichkeiten auf einer Sitzung.

Meinungsbild: Option 1: 0, Option 2: 8, Option 3: 1,
Enthaltungen: 2

Es wird eine Doodle erstellt.

- Treffen BuFaTa Sekretariat in Hamburg im März (8.-11.3.)
 - o Milena möchte teilnehmen
 - o Fahrangebot: Flixtrain
 - Hinfahrt: 26,99 € + 3,50 € Gebühren
 - Rückfahrt: 9,99 € + 3,50 € Gebühren
 - Gesamt: 43,96 €

Für die Fahrt nach Hamburg sollen 43,96 € zur Verfügung gestellt werden.

Abstimmung: 2 Enthaltungen, 5 dafür – *angenommen*

- BuFaTa Greifswald:
 - o Wer möchte teilnehmen: Marco, Lisa, Zoe, Milena, Katha, Julian?

Frage: Sollen jetzt schon die Mittel dafür abgestimmt werden?

Meinungsbild: 1 dagegen, 9 Enthaltungen, 2 dafür

Die Mittel für die Teilnahme an der Bundesfachtagung Chemie in Greifswald im Mai sollen zur besseren Planung schon jetzt beschlossen werden.

- o Für die Teilnahmebeiträge sollen bis zu 180 € zur Verfügung gestellt werden.

Abstimmung: 3 Enthaltungen, 4 dafür

Bei drei Enthaltungen angenommen.

- o Für die Fahrtkosten nach Greifswald sollen bis zu 600 € zur Verfügung gestellt werden.

Abstimmung: 4 Enthaltungen, 3 dafür

Bei vier Enthaltungen angenommen.

- *Milena geht.* -

- Synthese-Praktikum-Abschlussparty: Für die Abschlussparty sollen 5-6 Kisten Bier zur Verfügung gestellt werden.

Meinungsbild: 1 Enthaltung, 10 dafür

Es werden 5-6 Kisten Bier zur Verfügung gestellt.

- LaserTag: Anmeldung bei jedem FSR-Mitglied sowie noch bis zum 28.02. im LuDi
- Stammtisch:
 - o Vorschläge:
 - DBar (Gemarkenstr.)
 - Kleine Krone
 - Felis
 - Panoptikum
 - o Terminfindung:
 - Option 1: Louisa sucht zur nächsten Sitzung Termine raus.
 - Option 2: Die Termine sollen jetzt während der Sitzung festgelegt werden.

Meinungsbild: Option 1 :9, Option 2:-, Enthaltungen: 2

Louisa bereitet zur nächsten Sitzung Termine vor, welche dann abgestimmt werden sollen.

- Sommerfest:
 - o Termine: 14.06. oder 28.06.
Welchen der Termine bevorzugen wir?

Option 1: 14.06.

Option 2: 28.06.

Meinungsbild: Option 1: 1, Option 2: 6,
Enthaltungen: 4

Der Termin am 28.06. wird bevorzugt.

- o Es soll ein Planungstreffen gemeinsam mit FSR Water Science und dem JCF geben.

- Stauder-Brauereibesichtigung: Zur nächsten Sitzung sollen Terminvorschläge vorbereitet werden.
 - o Bevorzugter Wochentag: Montag
- MINT-Party #9 am 12.04.19
 - o Für die MINT-Party am 12.04.19 sollen bis zu 1000 Euro zur Verfügung gestellt werden, davon sollen mindestens 500 Euro zurückfließen.

Abstimmung: 4 dafür, 2 Enthaltungen

Bei zwei Enthaltungen angenommen.

- MINT-Party #10
 - o Terminvorschlag: 18.10.2019
 - o Seitens des FSR Chemie gibt es keine Einwände bezüglich des Termins.
- Schlag den Fachschaftsrat (Kooperation mit FSR Mathematik):
 - o Marco und Lea setzen sich mit dem Planungsteam zusammen.
 - o Wunschtermin: 22. Mai ab 16 Uhr

4. Verschiedenes

- Raumbuchung: Katha bucht für die Orientierungswoche die Räume (zeitnah)
- Teilnahme an der Lehramts-FSK im Wintersemester 2018/19: Milena entschuldigt sich aus persönlichen Gründen für die Nichtteilnahme an den Sitzungen. Es soll seitens des Vorsitzes das Gespräch mit den LA-FSK-Vertreter*innen gesucht werden.
- Tanja Haber soll als zusätzliche Vertreterin für die Lehramts-FSK für den FSR Chemie benannt werden.
-

Abstimmung: 1 Enthaltung, 6 dafür

- Anschaffung eines Druckers:
- Pfandaktion: Das Getränkepfand muss weggebracht werden.
- Es soll eingekauft werden:
 - o Softdrinks
 - 2 Kisten Cola

- 1 Kiste Fanta
- 1 Kiste Sprite
- 1 gemischte Kiste Light-/Zero-Getränke
- Wasser
 - 4 Kisten (mit Kohlensäure)
- Knabberkram: Kekse / Salzstangen / Weingummi / Chips

Für den Einkauf sollen bis zu 110 Euro für Softdrinks und Knabberkram zur Verfügung gestellt werden.

- *Thomas geht* –

Alle die bis hierhin gelesen haben, bitte einen Kuchen-Emoji in die Whatsapp-Gruppe posten. 😊

Abstimmung: 5 dafür, 1 Enthaltung - *angenommen*

-
- UDE-Lehrpreis:
 - Es werden Vorschläge gesammelt:
 - Prof. Bayer
 - Prof. Mayer
 - Jun.-Prof. Voskuhl
 - Jun.-Prof. Giese
 - Dr. Niemeyer
 - Einreichungsfrist: 29.03.

Meinungsbild:

-
- Option 1: Jun.-Prof. Voskuhl, Jun.-Prof. Giese, Dr. Niemeyer - 6
 - Option 2: Prof. Bayer - 0
 - Option 3: Prof. Mayer - 0
 - Enthaltungen: 4

Es sollen die Juniorprofessoren für den Lehrpreis vorgeschlagen werden.

Louisa erarbeitet die einzureichenden Unterlagen.

Unterschrift Protokollführung

Unterschrift Vorsitz

—

—