

Fachschaft 9a • Chemie • 45127 Essen

**PROTOKOLL ZUR 2. SITZUNG DES FACHSCHAFTSRATES CHEMIE 18/19**

Ort: SM 305

Datum: 09.08.2018

Beginn: 15:10 Uhr

Ende: 17:58 Uhr

anwesend: Louisa Waasmann, Christian Rex, Tim Schütze,
Daniel Lipfert, Simone Schendzielorz, Julian Fink,
Milena Henscheid, Marco Schmiedtchen, Lisa
Hetzl, Katharina Herbrich

Gäste: -

0. Regularia*0.1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit*

Die Beschlussfähigkeit konnte bei neun anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern festgestellt werden.

0.2. Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde wie folgt einstimmig angenommen:

0. Regularia
1. Berichte aus den Gremien
2. Bericht der Finanzer*innen
3. Veranstaltungskalender
4. Ergebnisse der Klausurtagung

Fachschaftsrat Chemie

Raum SM 303/305
Schützenbahn 70
45127 Essen
Tel.: 0201 / 183-2985

chemie-fachschaft@uni-due.de

Öffentliche Verkehrsmittel
Straßenbahn 107, 108
Bus 145, 154, 155, 196

[www.uni-due.de/
chemie-fachschaft](http://www.uni-due.de/chemie-fachschaft)

5. Geschäftsordnung
6. Semesterabschlussgespräch mit dem Dekanat
7. Problematik der OC I Klausur vom 23.07.18
8. Verschiedenes

0.3. Benennung eines Protokollanten/ einer Protokollantin und einer Sitzungsleitung

Die Sitzungsleitung übernimmt Louisa Waasmann. (Mit einer Enthaltung angenommen.)

Die Protokollführung übernimmt Katharina Herbrich. (Mit einer Enthaltung angenommen.)

0.4. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

Die Protokolle der letzten Sitzungen sind allen zugegangen und wurden wie folgt abgestimmt:

- Protokoll vom 13.06. – Mit 2 Enthaltungen angenommen
- Protokoll vom 28.06. – einstimmig angenommen
- Protokoll vom 11.07. (Konstituierende Sitzung) – einstimmig angenommen
- Protokoll vom 11.07. (1. Sitzung) – bei 2 Enthaltungen angenommen

1. Berichte aus den Gremien

1.1. Fachschaftenkonferenz

Nächste Sitzung am 13.08.

1.2. Lehramts-Fachschaftenkonferenz

-entfällt-

1.3. Fakultätsrat

Regelmäßig teilnehmen möchten: Jörn, Nils (beide Water Science), Louisa, Katha, Milena

1.4. Berufungs- und Evaluierungskommissionen

Evaluierungskommission Prof. Gröschel hat noch nicht getagt

1.5. Sonstige Gremien

Senatskommissionen werden demnächst benannt – Interessierte sollen sich bei den studentischen Senator*innen melden

2. Bericht der Finanzer*innen

- Es sollen für die Orientierungswoche neue Kittel bestellt werden, dazu sollen bis zu 1000 Euro bewilligt werden. (Einstimmig angenommen)
- Daniel sucht nach Vergleichsangeboten
- Lisa ruft zur Sparsamkeit auf (HWVO!)

3. Veranstaltungskalender

- Oktober:
 - o 5.10. Erstitag
 - o 19.10. MINT
 - o Stammtisch 25.10. im Tacos (Milena reserviert)
- November
 - o BuFaTa (Datum noch unklar)
 - o 30.11. Spieleabend
 - o Stammtisch im November
 - Meinungsbild: 4 dafür, 3 dagegen, 2 Enthaltungen
 - Felis 14.11. Mittwoch – 1 dagegen, 3 Enthaltungen, 5 dafür
- Dezember
 - o Nikolausaktion
 - o Weihnachtsfeier: 14.12.
 - o Stammtisch (Glühweincrawl):
 - Meinungsbild
 - Stammtisch in Kneipe: 0
 - Stammtisch auf Weihnachtsmarkt: 9
 - Kein Stammtisch: 0
 - Enthaltung: 1
 - Dienstags (Studitag): 4.12.
- Januar/Februar
 - o Stammtisch
 - o Lange Nacht des Lernens
 - o Gemeinsam Wein(en) 2.0
 - o Lasertag
 - o Exkursionen in Chemieunternehmen (Daniel und Katha erkundigen sich)

3. Ergebnisse der Klausurtagung

- AK Erstitag
 - o Kittelverkauf soll entzerrt werden
 - Anprobe in SM 305
 - o Beginn 12 Uhr
 - o Brunch bis 12.30 Uhr

- 12.30-13.30 Uhr Präsentation in zwei Räumen (Thomas, Louisa)
- 13.30-14.30 Uhr Mentoring-Kleingruppen
 - FSR-Gruppen: erst Gruppen, dann Kittelverkauf
 - Nicht FSR-Gruppen: Kittelverkauf zuerst, dann in die Gruppen
- 15-17 Uhr Rallye
- 17.30 Uhr Pizza (15 Bleche?)
- Ab 19 Uhr Kneipentour (Julian organisiert)
 - Felis
 - Cafe Nord
 - Kleine Krone
 - Panoptikum
 - Dont Panic
 - Temple Bar als Abschluss (ab 22 Uhr)
- Frühstücksbestellliste:
 - 200 Brötchen
 - Aufschnitt
 - 5x Käse
 - 5x Putensalami
 - 3x Frischkäse
 - 4x Marmelade
 - 2x Nutella
 - 4x Kochschinken
 - 4x Margarine (Deli!)
 - Schlangengurke
 - Katha besorgt vegane Aufstriche
 - Getränke:
 - Softdrinks 4 Kästen
 - Milch 8x
 - Kaffeepulver 4x
 - Säfte: 10x
 - Sonstiges
 - Servietten 2x
 - Plastikmesser 100x
 - Frühstücksbeutel: 2x
 - Löffel: 20x
- Es werden für die neuen Mitglieder noch Tshirts und Sweatshirtjacken benötigt.
 - 1 Tshirt, 1 Sweatshirtjacke
 - Meinungsbild: FSR sollte die Kosten übernehmen, 1x Eigenanteil, 1 Enthaltung
 - 70 Euro bewilligt: einstimmig angenommen

- AK Homepage
 - Seite soll umstrukturiert werden
 - Erstseite: Checkliste
 - Mitgliedervorstellungen sollen ausgeweitet werden
 - „Mein Tipp fürs Studium“
 - „Was mache ich für Euch im Rat?“
 - Input immer gern gesehen
- AK Büroneugestaltung
 - Büro erfolgreich umgeräumt
 - Neuanschaffungen:
 - Handstaubsauger (Kostenpunkt ca. 20 Euro)
 - Mehrfachsteckdosen (ca. 3 Euro)
 - Aufbewahrungsboxen
 - Meinungsbild: 5 dagegen, 3 Enthaltungen, 2 dafür
 - Whiteboard mit Boardmarkerset (Kosten je 7 Euro)
 - Großer Mülleimer
 - LAN-Kabel (ca. 15 Euro)
 - Verlängerungskabel
 - Gesamtkosten: ca. 70 Euro – mit 3 Enthaltungen angenommen
 - SM 305
 - Whiteboard (vgl. LuDi) – Louisa fragt im Dekanat an
 - Anschaffung eines Sofas:
 - Meinungsbild:
 - Kaufen: 1
 - Ebay Kleinanzeigen: 8
 - Enthaltungen: 1
- AK Erstbriefe
 - Wurden erstellt
 - Termine werden noch eingepflegt
- AK Geschäftsordnung
 - § 4 Abs.3 – drin lassen (Abstimmung 8-1)
 - Abstimmung über Ergänzung um grob störendes Verhalten: nein

4. Geschäftsordnung

Abstimmung vertagt auf die nächste Sitzung, da noch einmal überarbeitet werden soll.

5. Semesterabschlussgespräch mit dem Dekanat

- Drucker wurde ausgewählt
- Sciebo ist beantragt, Unterschrift des Dekanates fehlt noch
- Verbleib des „Elektroschrottes“ im alten LuDi soll geklärt werden

6. Problematik der OC I Klausur vom 23.07.18

- Der Ablauf der Klausur war gestört und viele Studierende hatten sich über Durchführung der Klausur beschwert.
- Ergebnis des Gespräches: Es gab 5 Bonuspunkte für alle Studierenden.
- Die Einspruchsmöglichkeit wurde von einigen genutzt.

7. Verschiedenes

-entfällt-

Unterschrift Protokollführung

Unterschrift Vorsitz