

## Ablauf Internationales Controlling BWL-Vertiefung Controlling WS 2020/2021



### Allgemeines

- Alle Unterlagen und Informationen werden in Moodle bereitgestellt. Der Einschreibeschlüssel wird in der Auftaktveranstaltung bekannt gegeben oder kann bei Caroline Hiesgen per E-Mail erfragt werden.
- Bis zur Auftaktveranstaltung bleibt der Moodle-Kurs für die Selbsteinschreibung von Studierenden ohne Passwortschutz.
- Moodle-Kurs: <https://moodle.uni-due.de/course/view.php?id=21894>
- Beantwortung organisatorischer Fragen: Caroline Hiesgen
- Beantwortung inhaltlicher Fragen zur Seminararbeit: jeweiliger Betreuer des Themas

### Anmeldung, Auftaktveranstaltung und Themenvergabe

- Anmeldung am Prüfungsamt (in der Anmeldephase) **und** am Lehrstuhl sind unbedingt erforderlich!
- Anmeldung am Lehrstuhl: Per E-Mail mit Angabe der Matrikelnummer
  - Senden Sie Ihre verbindliche Anmeldung von Ihrer Uni-Mailadresse aus.
  - Die Anmeldung per E-Mail kann ab dem 01.10.2020 erfolgen.
  - Späteste Anmeldung per E-Mail: 05.11.2020 bis 17.00 Uhr.
- Die Auftaktveranstaltung findet als Video statt:  
**Donnerstag, 05.11.2020, ab 10.00 Uhr, Moodle-Kurs**
  - Inhalt der Auftaktveranstaltung: Thematische Einführung in das Internationale Controlling, Hinweise zum weiteren Ablauf und Formalia, Bekanntgabe Einschreibeschlüssel für Moodle, Bekanntgabe der Themen
- Themenvergabe:
  - Die Seminararbeitsthemen werden mit der Auftaktveranstaltung online in den Moodle-Kurs gestellt.
  - Die Zuordnung der Themen erfolgt nach der Anmeldefrist durch den Lehrstuhl. Die Themen sind hinsichtlich des Bearbeitungsaufwandes gleich. Wer welches Thema bearbeitet und von welchem Mitarbeiter die Themen des Lehrstuhls betreut werden, wird zeitnah über Moodle veröffentlicht.

## Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten

- Besuchen Sie bitte das „Seminar Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten für Wirtschaftsingenieure“. Im WS 20/21 findet das Seminar am 5.11.2020 bzw. 9.11.2020 online statt. Schreiben Sie sich für weitere Informationen in den Moodle-Kurs zum Seminar ein.
- Die einmalige Teilnahme an dem Seminar (inkl. Abschlusstest) ist im Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen verpflichtend und wird notenneutral mit 1 CP im Softskillbereich verbucht.

## Anfertigung und Abgabe der Seminararbeiten

- Nach Bekanntgabe der Zuordnung von Teilnehmern zu Themen und Betreuern kann direkt mit der Bearbeitung begonnen werden.
- Kontaktieren Sie Ihren Betreuer, um ein Gliederungsgespräch zu führen und weiter über die Struktur und Gewichtung der Arbeit, die Abgrenzung des Themas sowie weitere Fragen zu sprechen, die möglicherweise bei Ihnen auftreten.
- Bearbeitungszeit: 6 Wochen
- Umfang der Arbeit: **21.000 Zeichen** (+/- 10% Abweichung erlaubt) inkl. Leerzeichen und Fußnoten (d.h. Einleitung bis Fazit, ohne Verzeichnisse und Deckblatt)
- Formalia/Formatvorgaben:
  - Für die Anfertigung der Seminararbeiten gelten die **Formatvorgaben des Lehrstuhls zu Abschlussarbeiten**. Einzige Ausnahme: Ein neues Kapitel muss nicht auf einer neuen Seite beginnen. Siehe <http://www.uni-due.de/controlling/ab.php> und in Moodle.
  - Spezialfälle, die nicht durch diese Vorgaben abgedeckt werden, sollen mit dem Betreuer besprochen werden.
  - Nutzen Sie darüber hinaus die Unterlagen des Seminars für wissenschaftliches Arbeiten (s.o.)
- Abgabe:
  - Bis **Donnerstag, 17.12.2020, 12:00 Uhr** (mittags)
  - Abzugeben sind (1.) eine elektronische Version der Seminararbeit jeweils als pdf und Word-Dokument per E-Mail an caroline.hiesgen@uni-due.de und (2.) eine Print-Version im einfachen Schnellhefter am Lehrstuhl, Raum MF144.
  - Die Abgabefrist gilt sowohl für die elektronische Version als auch die Print-Version.
  - Nach der Abgabe der Arbeit gibt der Betreuer bei Bedarf ein Feedback zur Arbeit. Die Note wird erst später im Zuge der Bekanntgabe der Gesamtnote nach der mündlichen Prüfung mitgeteilt.

## Verteidigung der Arbeit/Präsentationen

- Die Teilnehmer, die ein Thema behandeln, erstellen gemeinsam eine Präsentation zum bearbeiteten Thema.
- Am **Montag, 01.02.2021**, finden die Präsentationen zu den Seminararbeiten statt. Nach aktueller Planung finden die Präsentationen als Präsenzveranstaltung statt. Da hier sowohl die eigene Präsentation in der Gruppe als auch die mündliche Mitarbeit in der offenen Frage-Antwort-Runde der anderen Präsentationen stattfindet, besteht eine **Anwesenheitspflicht für die gesamte Veranstaltungsdauer**. Wir bitten auf entsprechende Hygiene- und Abstandsregeln, sowie auf die Einhaltung der Wege in den Gebäuden während der gesamten Veranstaltung zu achten.
- Der vorläufige Zeitplan für die Präsentationen wird nach der Anmeldephase des Prüfungsamts bekannt gegeben.
- Die Präsentationszeit wird in etwa 21 Minuten für eine 3er Gruppe und 14 Minuten für eine 2er Gruppe sein. Die genaue Zeit wird im Zeitplan bekannt gegeben (s.o.).
- Im Anschluss der Präsentation finden eine Verteidigung der Arbeit in Form einer **offenen Frage-Antwort-Runde bzw. Diskussion** statt. Die genaue Dauer der offenen Diskussion wird im Zeitplan bekannt gegeben (s.o.).
- Die individuelle Beteiligung an der offenen Frage-Antwort-Runde fließt in Form der **mündlichen Mitarbeit** mit in die Gesamtnote ein.
- Abgabe der Präsentation:
  - Bis **Donnerstag, 28.01.2021, 12:00 Uhr** (mittags)
  - Abzugeben ist die Präsentation als (1.) PowerPoint- und (2.) pdf-Datei per E-Mail an caroline.hiesgen@uni-due.de.
  - Diese Datei ist am Prüfungstag zu verwenden und wird vom Prüfer bereitgestellt.

## Bewertung

- Nach dem 01.02.2021 wird eine Gesamtnote bekanntgegeben.
- Zusammensetzung der Gesamtnote:
  - Schriftliche Arbeit: 2/3
  - Präsentation und Diskussion: 1/3
  - Mündliche Mitarbeit: Tendenz in der Gesamtnote, wenn durch die schriftliche Arbeit und mündliche Prüfung keine „glatte“ Gesamtnote entsteht.
- Nach der Bekanntgabe der Noten gibt der Betreuer bei Bedarf ein Feedback zur Präsentation und Gesamtnote sowie, sofern noch nicht geschehen, zur schriftlichen Arbeit.