

# VERFAHRENSBESCHREIBUNG

Belegungs- und E-Mail-Funktion in LSF zur Erfüllung rechtlicher Anforderungen des UrhG in der digitalen Lehre

Wird in Ihrem Moodle-Kurs (bzw. Semesterapparat/DuEPublico) sicher **kein** UrhG geschütztes Material verwendet?

JA

FERTIG!

NEIN

Kennen Sie bereits den Adressatenkreis (Name, E-Mail-Adresse), der Zugang zu dem Moodle-Kurs (bzw. Semesterapparat/DuEPublico) erhalten sollen oder handelt es sich bereits um eine TN-beschränkte Veranstaltung mit Belegverfahren in LSF

JA

FERTIG!

NEIN

- Melden Sie sich als Dozent\*in in LSF an  
Falls noch keine LSF-Rolle Dozent\*in vorhanden ist, folgen Sie dieser Anleitung  
<https://wiki.uni-due.de/lsf/index.php/Anmelden>
- Rufen Sie Ihre Veranstaltungen auf  
(„Meine Funktionen“ -> „Meine Veranstaltungen“)
- Wählen Sie die Veranstaltung, für die ein Belegverfahren eingerichtet werden soll

Ist die Veranstaltung bereits als belegpflichtig gekennzeichnet?

JA

Hier könnte bereits ein Belegverfahren erfolgt sein. Wenden Sie sich im Zweifel an Ihren zuständigen LSF-Einrichtungsverantwortlichen.

NEIN

- Kennzeichnen Sie die Veranstaltung als „belegpflichtig“
- Weisen Sie der Veranstaltung ein Belegverfahren zu (Hinweis: Falls keine besonderen Fristen gewünscht sind, nutzen Sie hierfür „Belegungsfrist Digitale Lehre“)
- Speichern am Ende nicht vergessen  
Siehe auch: [https://wiki.uni-due.de/lsf/index.php/Belegung\\_Grundkonfiguration](https://wiki.uni-due.de/lsf/index.php/Belegung_Grundkonfiguration)

Es wurde das Belegverfahren „Belegungsfrist Digitale Lehre“ gewählt.

JA

Ihre Studierenden können i.d.R. nach 2 Stunden, spätestens am Folgetag, in LSF die Veranstaltung unter <https://belegung.uni-due.de/belegen>.

NEIN

Ihre Studierenden können in LSF die Veranstaltung belegen, sofern der gewählte Fristzeitraum aktiv ist.

Weitere Dokumentation für Studierende : [https://wiki.uni-due.de/lsf/index.php/Handbuch\\_Belegfunktion](https://wiki.uni-due.de/lsf/index.php/Handbuch_Belegfunktion)

Nach erfolgreicher Belegung können Sie als Dozent\*in alle aktuell zugelassenen Studierenden mit Hilfe der E-Mail-Funktion in LSF erreichen und den Moodle-Einschreibeschlüssel oder den Zugangsschlüssel zum Semesterapparat/DuEPublico hierüber mitteilen.

Siehe: <https://wiki.uni-due.de/lsf/index.php/Mailfunktion>

Diese Verfahren werden wie üblich durchgeführt.

Nach Abschluss des Verfahrens ist auch hier als Dozent\*in ein Mailversand an alle aktuell zugelassenen Studierenden mit Hilfe der E-Mail-Funktion in LSF möglich.

Siehe: <https://wiki.uni-due.de/lsf/index.php/Mailfunktion>

## HINWEIS ZUM BELEGVERFAHREN FÜR DIE „BELEGUNGSFRIST DIGITALE LEHRE“

- Automatische Zulassung
- Ohne Kapazitätsbeschränkung
- Kein separates Vergabeverfahren erforderlich
- Nutzbar über das gesamte Sommersemester 2020
- Für alle Einrichtungen verfügbar