



eSignatur in der Hochschulverwaltung

Dr. Beate Ochs ▪ Dez P&O/ SG OEOM ▪ 18.03.2021



Fortgeschrittenen elektronischen Signatur

- ist weitgehend vergleichbar mit dem Sicherheitsstatus einer händischen Unterschrift, da sie dem Unterzeichnenden eindeutig zugeordnet ist und so dessen Identifizierung ermöglicht
- Unterzeichnende erstellen die Signatur mit Zertifikatdaten
- das unterzeichnete Dokument ist vor Manipulationen geschützt
- Verwendung für alle Vorgänge ohne Unterschrifterfordernis

Komfortabilität

Einfache Vorgänge

Komplexe Vorgänge

- Einzelvorgänge mit Passwortschutz
- Standardvorgänge mit Zugangsbeschränkung

Komplexe Vorgänge mit Unterschriftenfordernis

Sicherheit

Techn. Möglichkeiten

Einfache Vorgänge (kein Passwort)

- von einem Sachgebiet zu einem anderen Sachgebiet (auch eines Dezernates, z.B. Arbeitsplatzbewertung)
- von einer Fakultät zu einem Sachgebiet (z.B. Einstellungsantrag)
- von einem Sachgebiet zum/zur Dezernent*in des SG (z.B. dezernatsinterner Vermerk)

Einfacher Vorgang



Einfacher Vorgang



Einfacher Vorgang



Komplexe Vorgänge (mit Passwort oder Zugangsbeschränkung)

- mehrere Ebenen und/oder unterschiedliche Verwaltungseinheiten sind beteiligt sind (z.B. Leistungsprämie, Entscheidungsvorlage, Personalratsvorlage) über das Laufwerk eMAPPE

Komplexer Vorgang



Komplexer Vorgang



Komplexer Vorgang



Einzelvorgänge


- selten vorkommende Vorgänge
- Vermerk wird vor der ersten Signatur mit einem Passwort geschützt
- Passwort kann nicht mehr gelöscht werden


Standardvorgänge


- regelmäßig vorkommende Vorgänge mit definiertem Personenkreis
- auf dem Laufwerk eMAPPE gibt es dafür einen eigenen Ordner für diesen Personenkreis (Zugangsbeschränkung), so dass auf den Passwortschutz verzichtet werden kann


_Anleitungen


00_Einzelvorgänge mit Passwort


 01_Dezernat DTAC


 02_Dezernat HSPL


 03_Dezernat Stud


 04_Dezernat P&O

 05_Dezernat GM


 06_Dezernat WiFi


 07_Interne Revision


 08_Arbeitssicherheit&Umweltschutz


 09_Justitiariat

10_Standardvorgänge mit Zugangsbeschränkung

 11_LPVG-Verfahren (SG OEOM)

 12_Zulagen und Prämien (SG OEOM)

 13_xxx

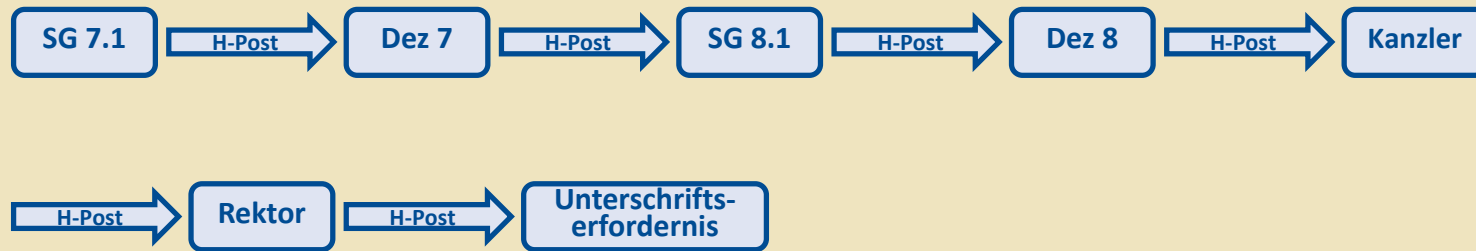
 14_xxx

Folgender Link bindet eMAPPE automatisch
als Laufwerk E: ein:
`\\fs-4.win.uni-due.de\emappe\emappe.bat`

Komplexe Vorgänge mit Unterschrifterfordernis

- wird wie bisher in einer Umlaufmappe über die Hauspost zur Unterschrift übermittelt.

Komplexer Vorgang mit Unterschrifterfordernis



- Beantragung des DFN-Zertifikates, sofern das noch nicht geschehen ist
- Einrichtung der eSignatur
- Benennung der Beschäftigten, die regelmäßig Vermerke in komplexen Vorgängen unterzeichnen bzw. mitzeichnen und daher Zugriff auf das Laufwerk eMAPPE haben sollen (Sachgebietsleitungen an Herrn Schleppe)
- Identifizierung von Standardvorgängen, Erstellung eines entsprechenden Ordners auf eMAPPE und Benennung derjenigen, die Zugriff benötigen (Sachgebietsleitungen an Herrn Schleppe)
- üben, üben, üben
- eSignaturverfahren als Standardverfahren zur Mitzeichnung einsetzen

Schriftlich

- Leitfaden inkl. Anleitungen
- diese ppt-Folien
- <https://udue.de/eSignatur>

Videokonferenz

- eSignatur-Einführung: 31.03.21 14.00-15.30
- eSignatur-Sprechstunde: 12.04.21 10.00-11.00

Bekanntmachung durch Vorgesetzte

- Weiterleitung der Email zum Start
- Einfordern der Verwendung des eSignaturverfahrens im täglichen Umgang

Live Demonstration der eSignatur