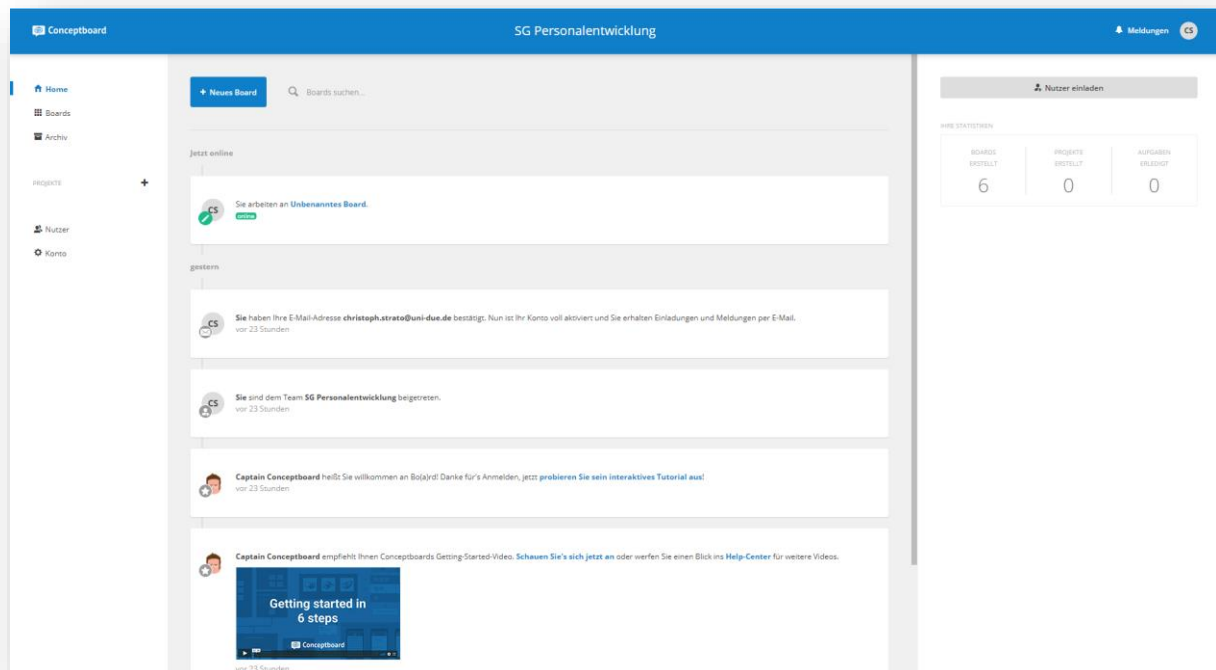


EINSATZ DES KOLLABORATIONSTOOLS CONCEPTBOARD DURCH DAS SACHGEBIET PERSONALENTWICKLUNG

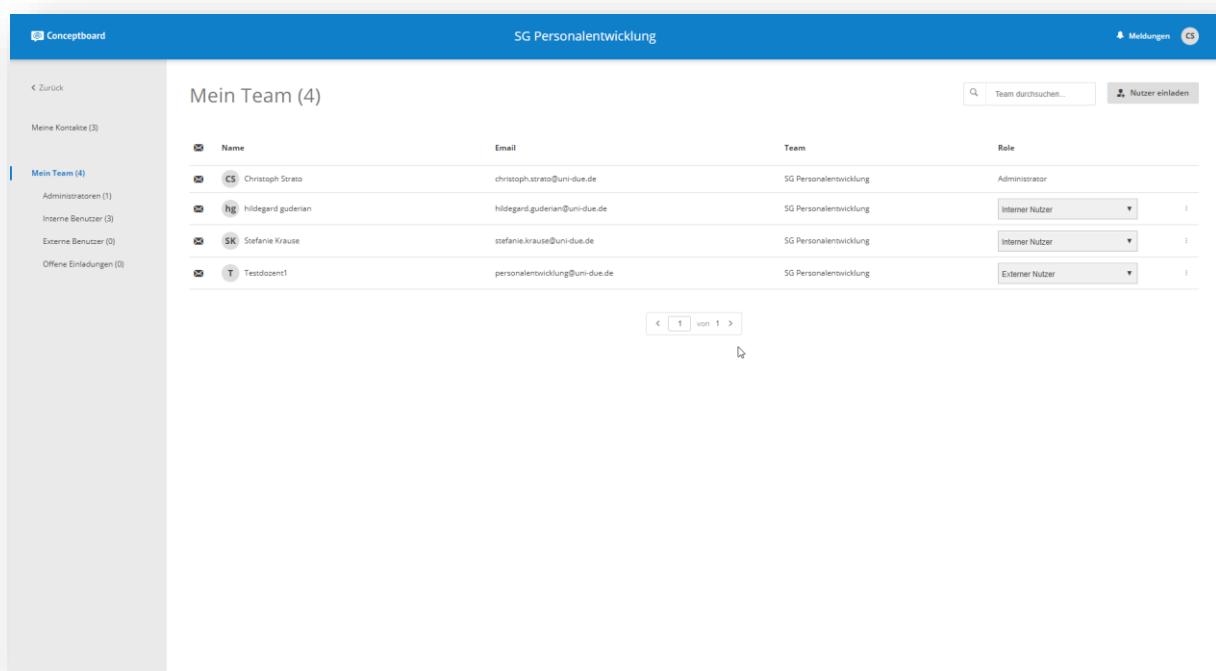
Inhalt

| | |
|---|----|
| Benutzer | 1 |
| Projekte | 3 |
| Board Zugriffsrollen..... | 4 |
| Conceptboard als Ersatz für ein physisches Whiteboard bzw. Moderationswände in Online- Veranstaltungen | 6 |
| Inhalte auf ein Board einfügen..... | 7 |
| Import aus Dropbox, Google Drive, Box und OneDrive | 10 |
| Board exportieren | 11 |
| Audio- / Videokonferenz in Conceptboard | 12 |
| Profil editieren..... | 13 |
| Datenschutzeinstellungen..... | 14 |

Benutzer



Nachdem sich Benutzer über Conceptboard eingeloggt haben, öffnet sich der Startbildschirm des eigenen Conceptboard-Kontos.



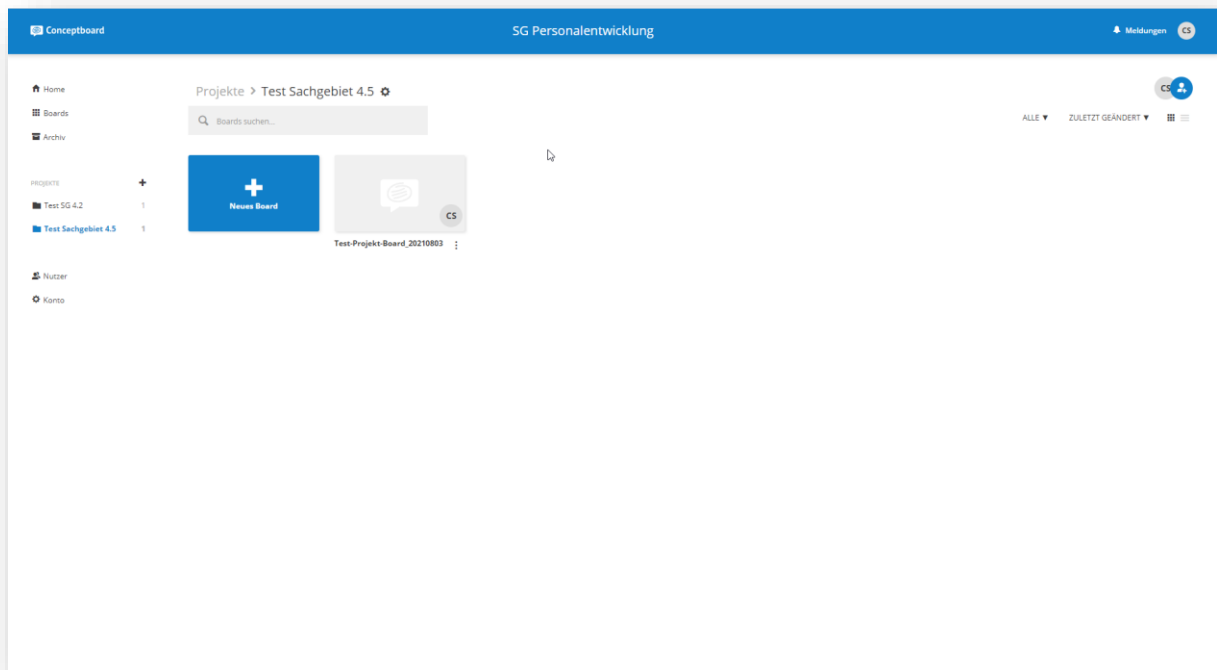
Zu einem Team (z.B. Sachgebiet Personalentwicklung) können Benutzer (kurz: Nutzer) hinzugefügt werden. Teameinladungen müssen von einem Administrator bestätigt werden. Die Rolle der Nutzer kann von Administratoren geändert werden in: Interne Nutzer, externe Nutzer und Administrator.

Interne Nutzer sind Mitglieder eines Teams, die sich innerhalb der eigenen Organisation befinden. Sie sind in der Lage, Administratoren sowie andere interne und externe Nutzer zu sehen.

Externe Nutzer sind Mitglieder eines Teams außerhalb der eigenen Organisation, z.B. Dozenten. Externe Nutzer können nur Administratoren und interne Nutzer sehen. Sie können keine anderen externen Nutzer sehen.

Administratoren verfügen über alle Informationen, die das Team betreffen. Sie können Änderungen am Team-Account vornehmen, Nutzer zu einem Team einladen oder entfernen, die Rolle von Teammitgliedern ändern und andere Teammitglieder zum Administrator ernennen.

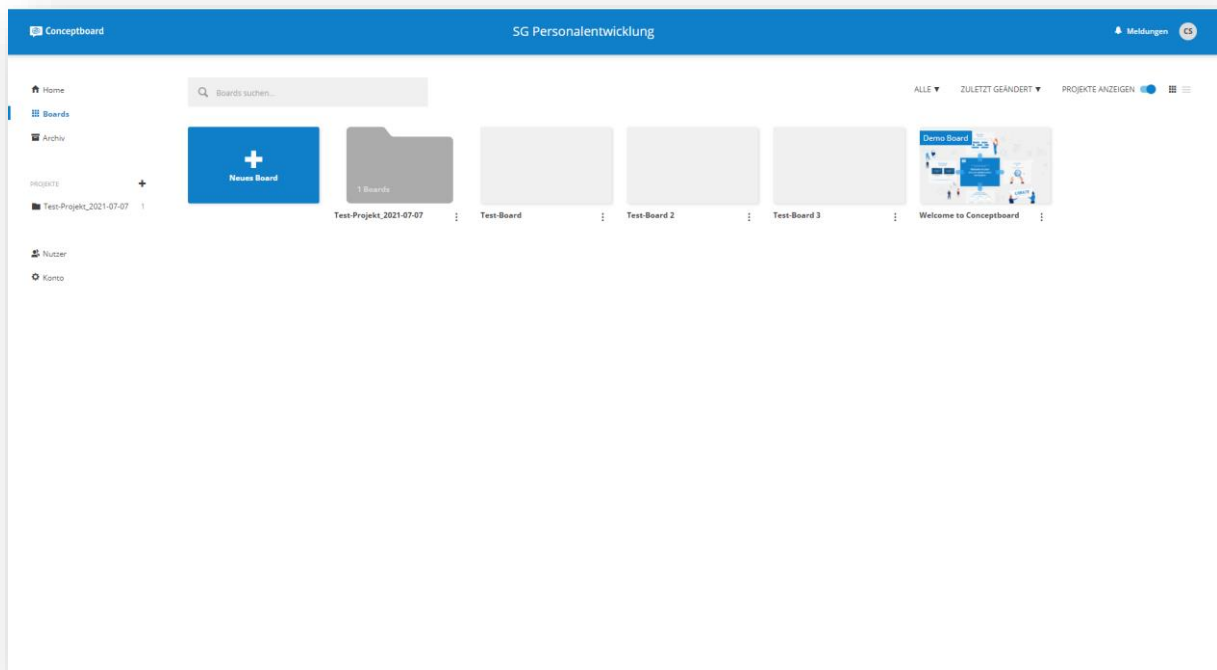
Projekte



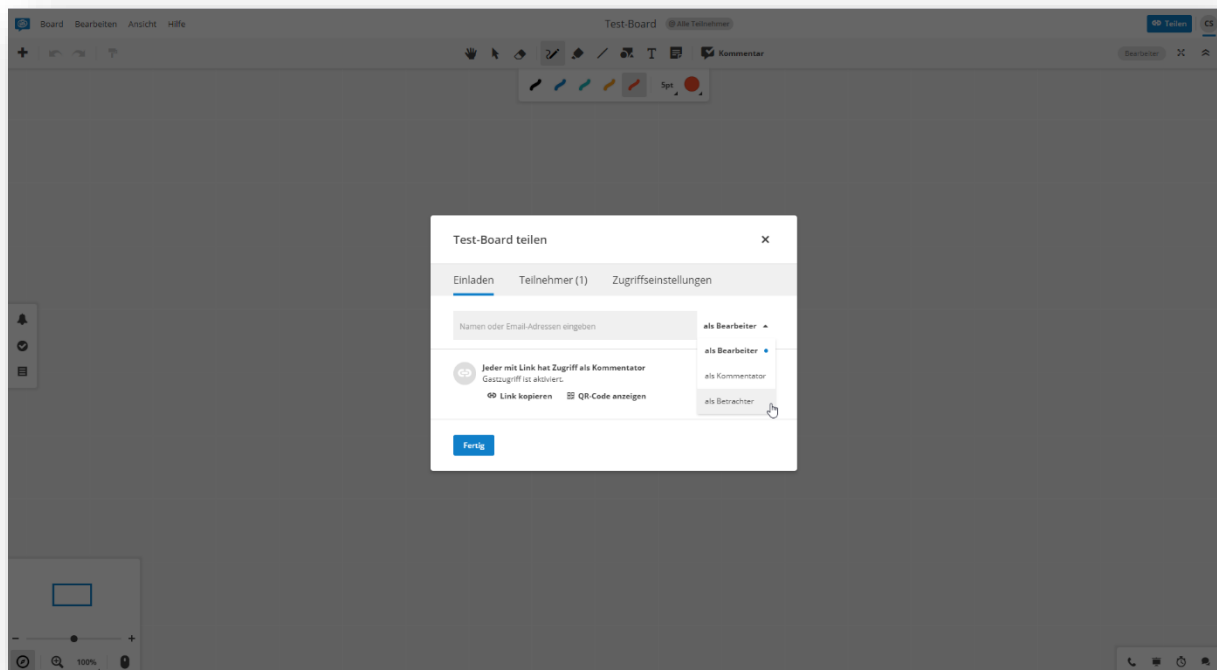
Eine Organisation (z.B. Universität Duisburg-Essen) hat ein Haupt-„Team“. Nutzer innerhalb eines Teams können in verschiedene Gruppen eingeteilt werden. Dies kann beispielsweise basierend auf Sachgebieten mit Hilfe von „Projekten“ erfolgen.

Grundsätzlich haben Projektteilnehmer Zugang zu allen Boards im Projekt. Ebenfalls können sie neue Boards innerhalb des Projekts erstellen.

Board Zugriffsrollen



Nutzer können nur ihre eigenen bzw. mit ihnen geteilte Boards sehen.



Per E-Maileinladung oder über das Versenden eines Links kann der **Board-Besitzer** mit anderen Nutzern bzw. Gästen das Board teilen. Die Rolle kann geändert werden in Bearbeiter, Kommentator oder Betrachter.

Bearbeiter haben vollen Zugriff auf ein Board. Sie können alle Conceptboard Werkzeuge nutzen und darüber hinaus andere Nutzer zu einem Board einladen und dessen Rollen festlegen.

Kommentatoren steht eine vereinfachte Oberfläche mit einer begrenzten Anzahl von Werkzeugen (Skizzen-Tool, Textmarker, Kommentar-Tool und Sticky-Notes) zur Verfügung. Außerdem können sie eigene Inhalte einfügen und bearbeiten. Kommentatoren können auf die Kommentare anderer Teilnehmer:innen antworten, aber das Kommentarfeld nicht verschieben.

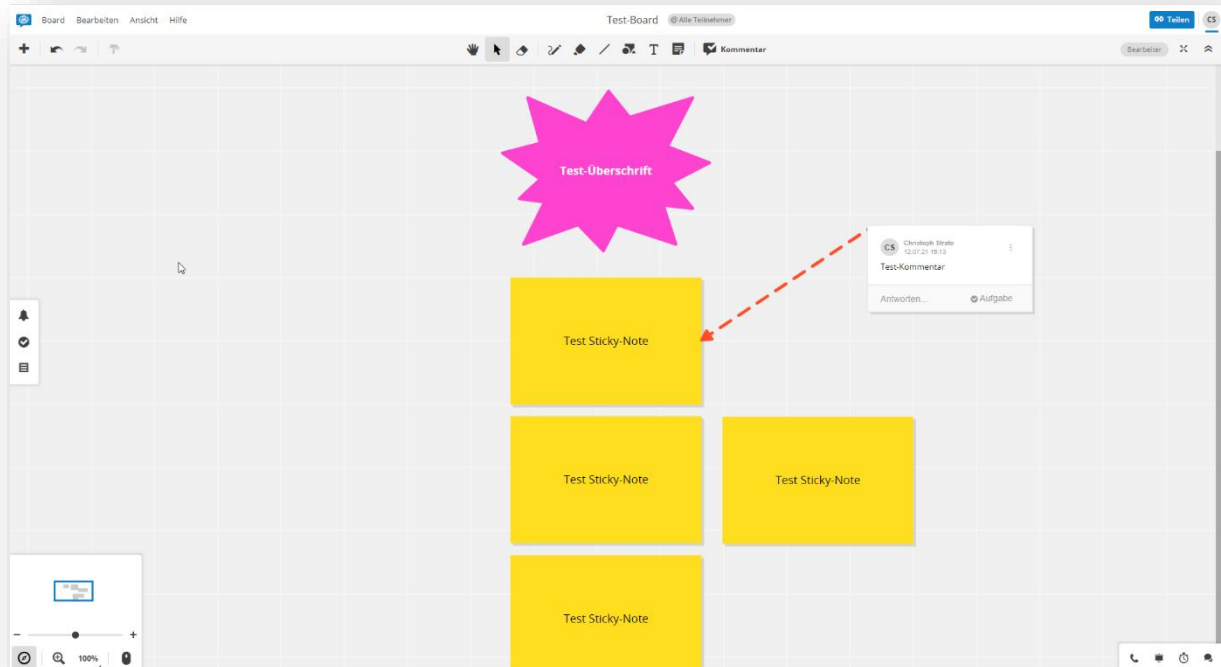
Betrachter können ein Board nur einsehen, die Inhalte jedoch nicht bearbeiten.

Gäste können in der Rolle eines Bearbeiters, Kommentators oder Betrachters ein Board betreten. Die Rolle ist abhängig von den Standardeinstellungen, die der Board-Besitzer für das Board festgelegt hat.

Soll Conceptboard in Online-Veranstaltungen (Seminaren, Workshops) von z.B. **internen** und **externen Dozenten** eingesetzt werden, so kann diesen vom Board-Besitzer die Rolle eines Bearbeiters zugewiesen werden. **Veranstaltungsteilnehmende** wären Gäste in der Rolle von Kommentatoren. Da Bearbeiter vollen Zugriff auf ein Board haben, muss der Board-Besitzer nicht zwangsläufig Teilnehmer:in an der Veranstaltung sein.

Wenn Conceptboard in Besprechungen (z.B. im eigenen Sachgebiet) eingesetzt wird, so kann der Board-Besitzer, der dann in der Regel auch selbst an der Besprechung teilnimmt, die Rolle anderer Besprechungsteilnehmer:innen nach Bedarf anpassen.

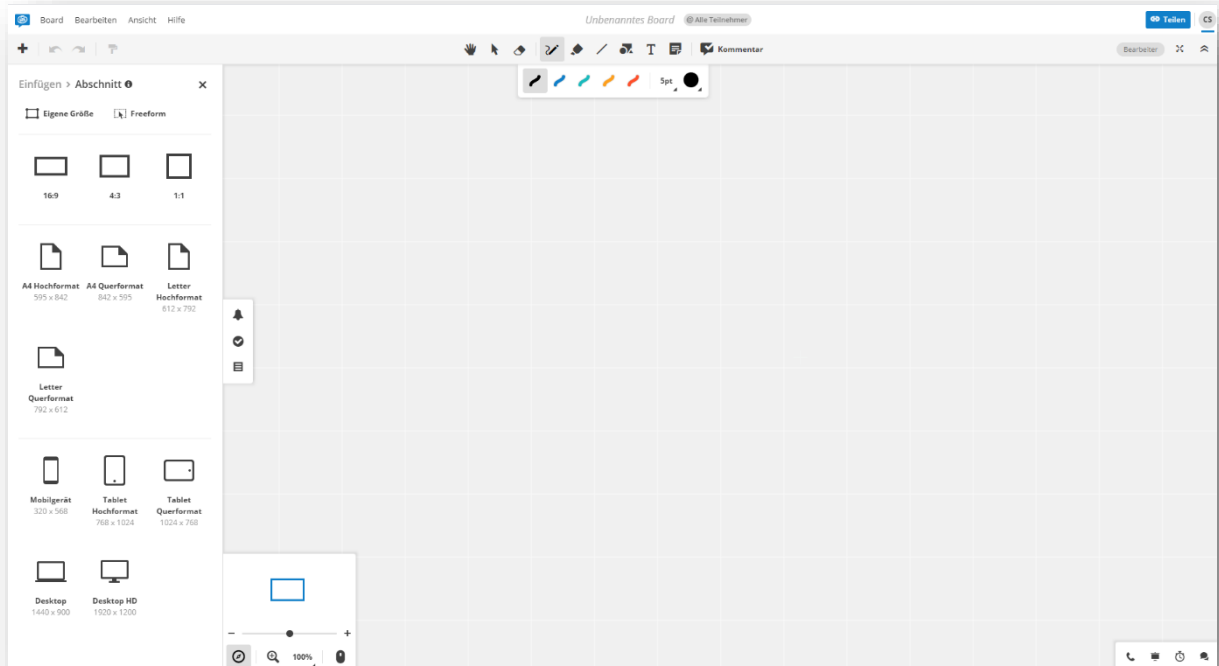
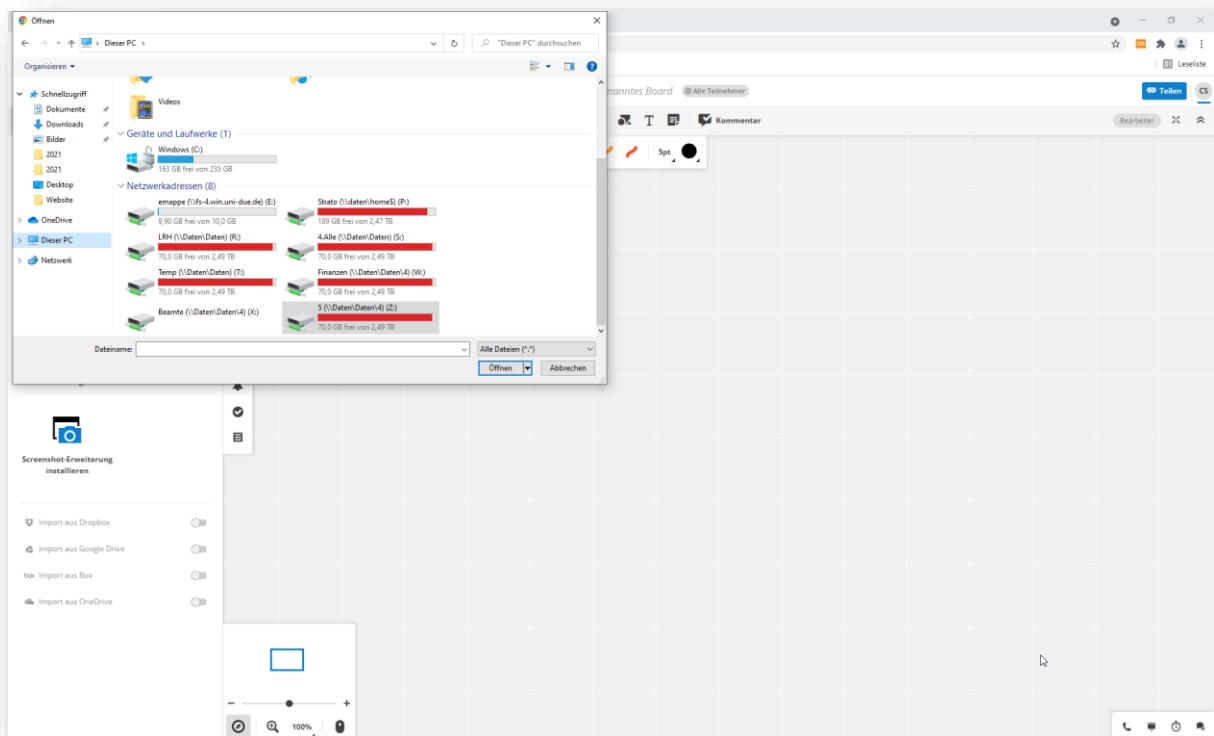
Conceptboard als Ersatz für ein physisches Whiteboard bzw. Moderationswände in Online-Veranstaltungen

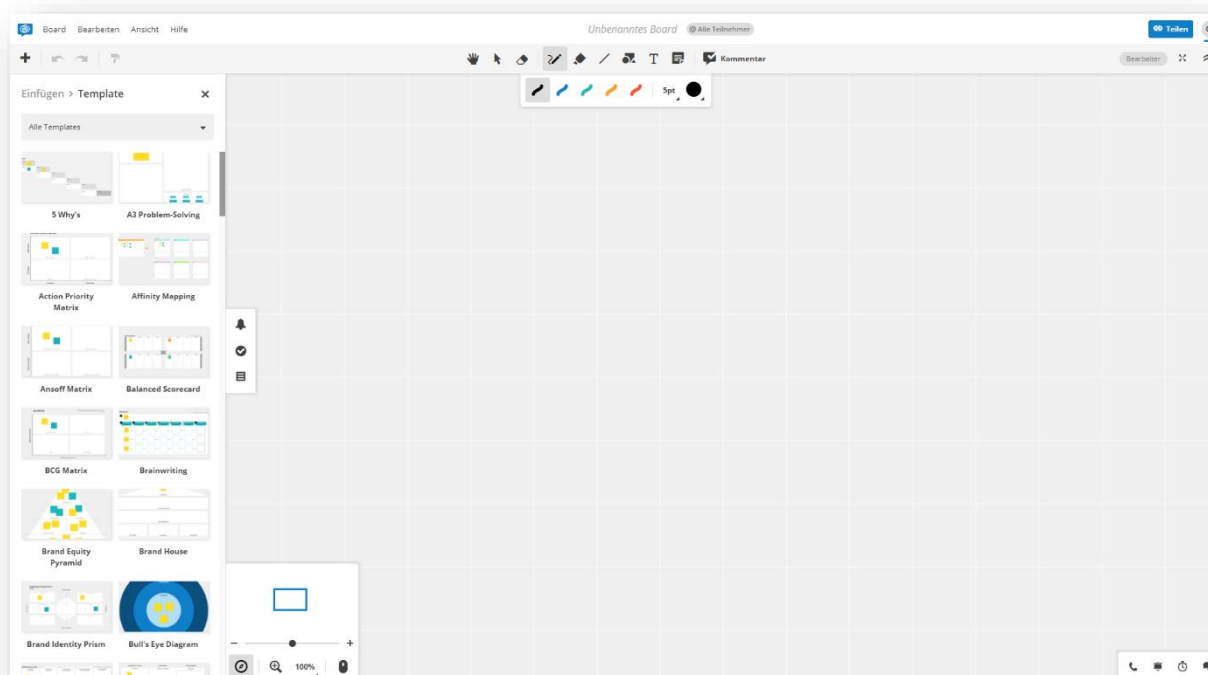
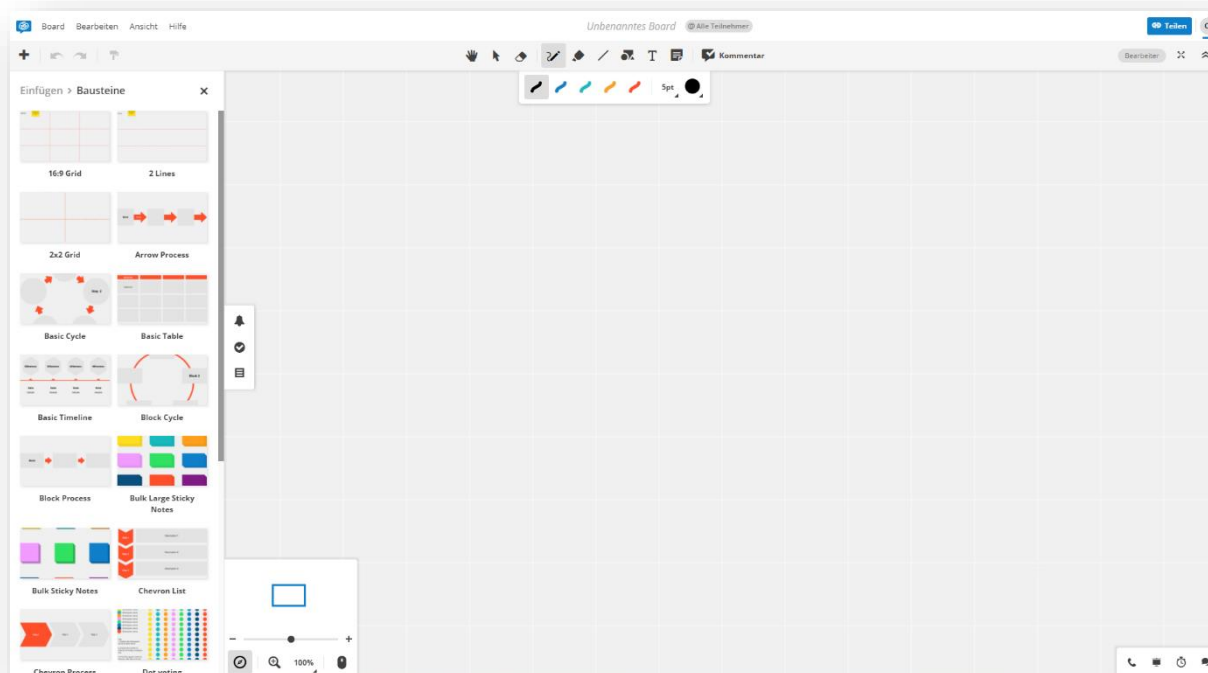


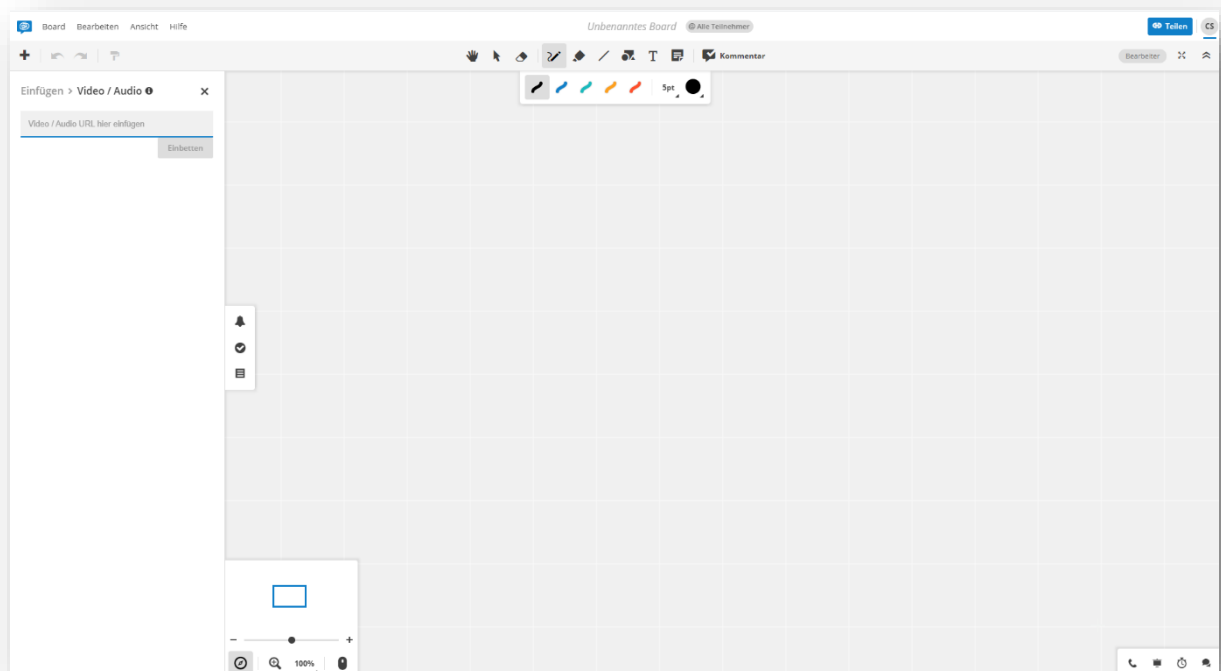
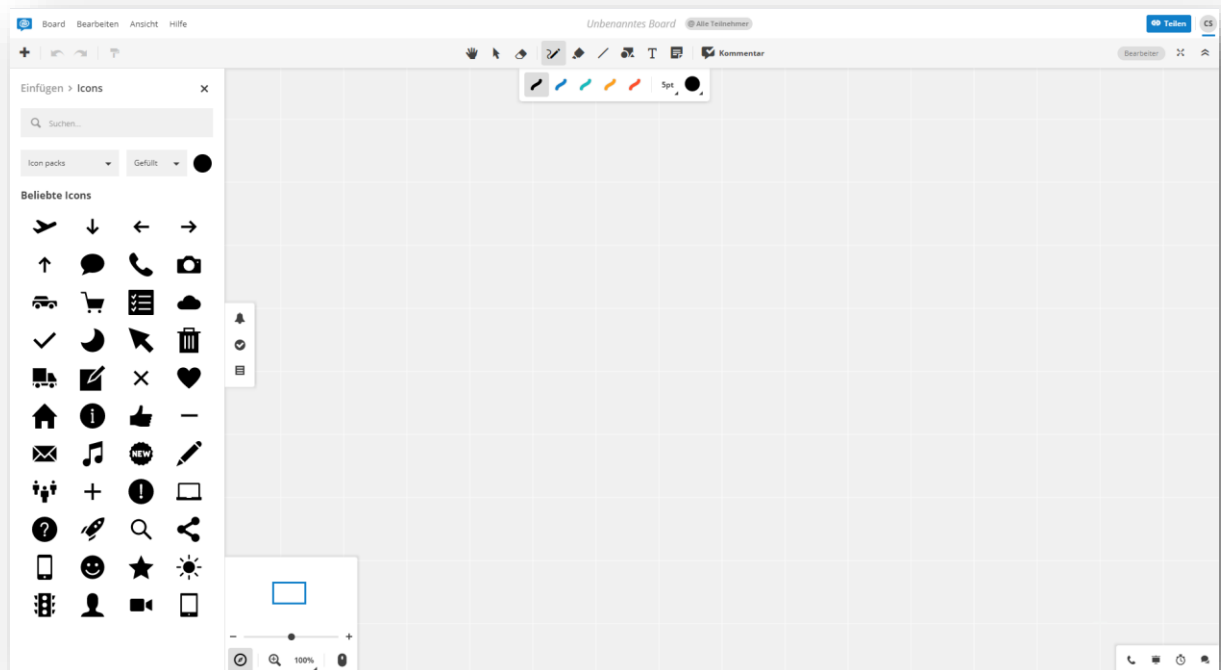
Conceptboard kann als Ersatz für ein physisches Whiteboard bzw. Moderationswände in Online-Veranstaltungen (Besprechungen, Seminare, Workshops) mit **keinem bzw. normalem Schutzbedarf** genutzt werden.

Hierfür bietet es eine Reihe an Werkzeugen (Skizzen-Tool, Textmarker, Kommentar-Tool und Sticky-Notes).

Inhalte auf ein Board einfügen

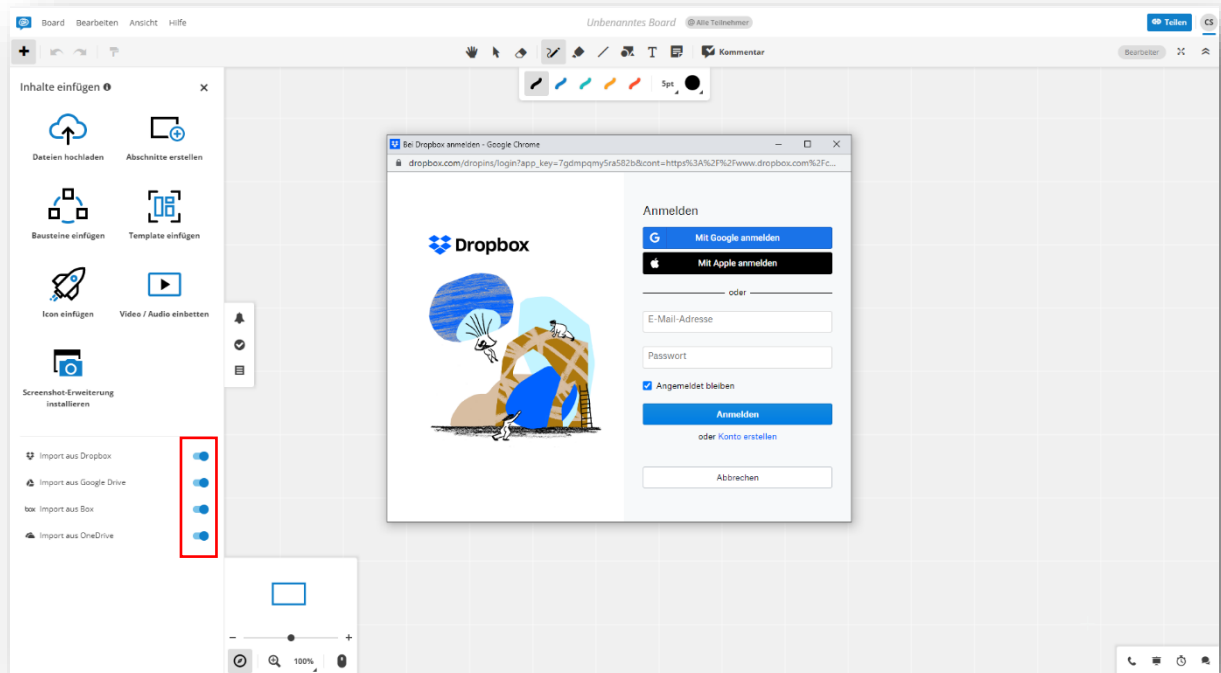






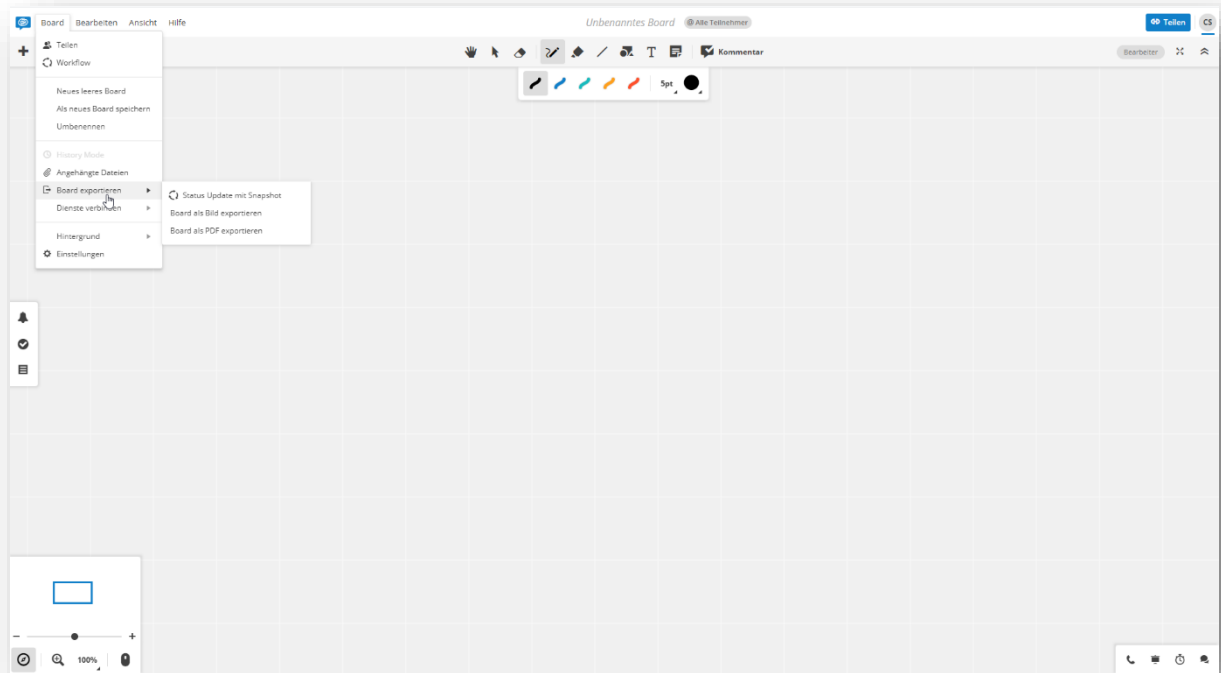
Es können Inhalte auf ein Board eingefügt werden, indem Dateien hochgeladen, Abschnitte erstellt, Bausteine, Templates, Icons und Audio-Videodateien eingefügt werden.

Import aus Dropbox, Google Drive, Box und OneDrive



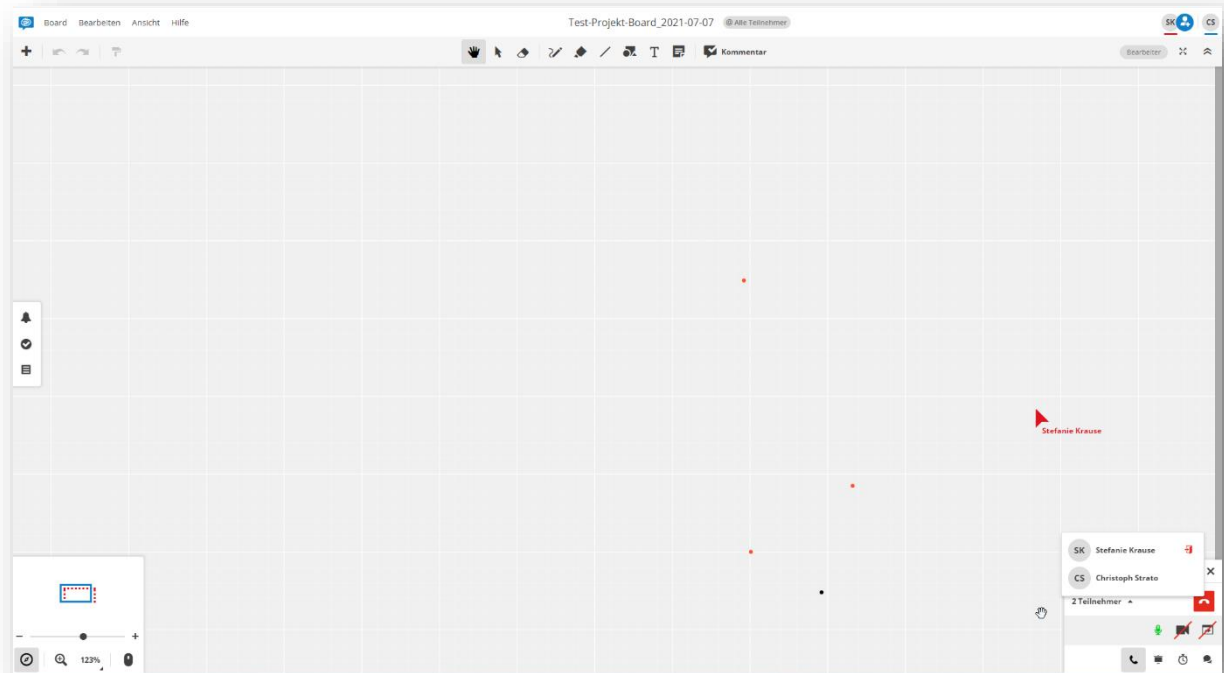
Conceptboard ermöglicht, Inhalte über den Filehosting-Dienst „Dropbox“ einzufügen. Diese Funktion kann aktiviert bzw. deaktiviert werden (siehe rotes Rechteck). Ebenso verhält es sich mit Importmöglichkeiten aus „Google Drive“, dem Cloud-Content-Management „Box“ und „OneDrive“. Ein Import über die genannten Dienste ist aus Datenschutzgründen nicht gestattet und die Funktion daher von den Nutzern zu deaktivieren.

Board exportieren



Boards können zur Dokumentation als Bild oder PDF-Datei exportiert und dann z.B. im Nachgang eines Seminars an Teilnehmer:innen versendet werden.

Audio- / Videokonferenz in Conceptboard



Conceptboard bietet in der Business-Version grundsätzlich die Möglichkeit, auf einem Board mit anderen Besucher:innen eine Audio- bzw. Videokonferenz zu starten. Die Funktion wurde ebenfalls aus Datenschutzgründen in den Datenschutzeinstellungen unter „Web-Conferencing“ (siehe S. 13) deaktiviert, so dass sie Nutzern nicht zur Verfügung steht.

Darüber hinaus können Besucher:innen in einem Chat miteinander kommunizieren.

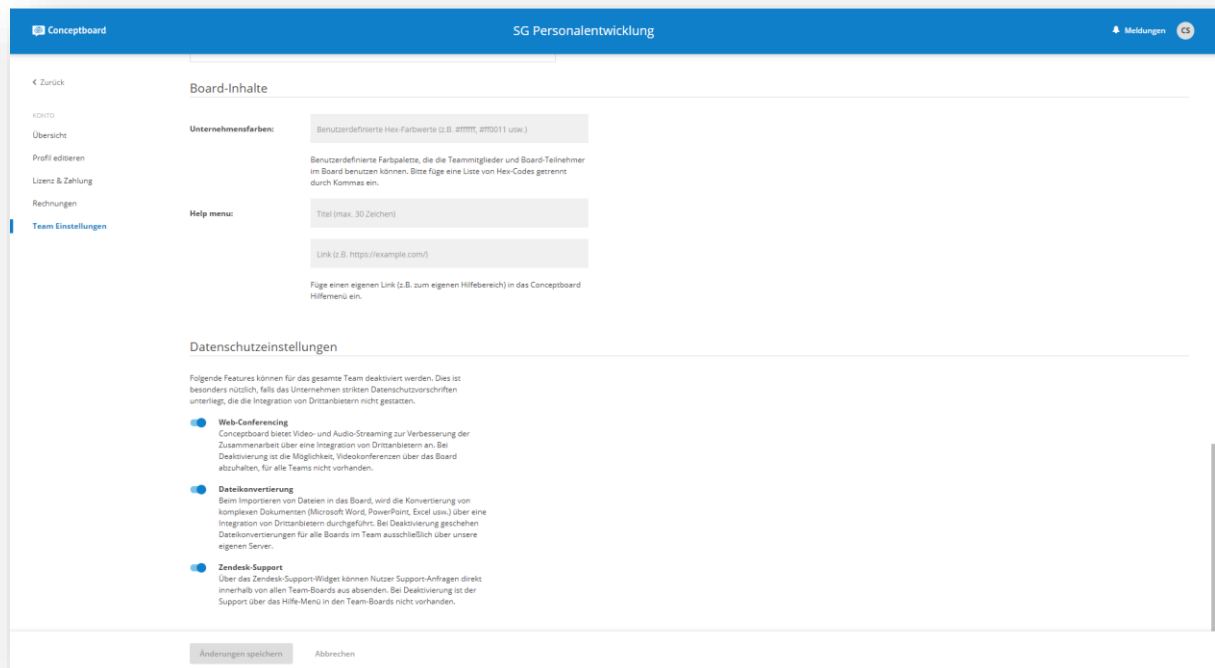
Profil editieren

The screenshot shows the 'Profil editieren' (Edit Profile) page in the Conceptboard system. The interface is in German and includes a sidebar with navigation options: 'Zurück', 'Konto', 'Übersicht', 'Profil editieren' (selected), 'Lizenz & Zahlung', 'Rechnungen', and 'Team Einstellungen'. The main content area is titled 'SG Personalentwicklung' and features a 'Meldungen' (Notifications) button with a count of 55. The profile settings are organized into several sections: 1. 'E-Mail': A text field containing 'christoph.strato@uni-due.de'. 2. 'Sprache': Radio buttons for 'English' and 'Deutsch' (selected). 3. 'Zeitzone': A dropdown menu showing 'Europe/Berlin (UTC +02:00)'. 4. 'Board-Meldungen': A section with a sub-header 'Versand nur an bestätigte E-Mail-Adressen.' and three radio button options: 'Nie kleine Meldungen (nicht empfohlen)', 'Regulär Ein- oder zweimal am Tag', and 'Sofort Innerhalb von 15 Minuten' (selected). A blue button 'Alle Änderungen speichern' (Save all changes) is located below these options. 5. 'Mail from Conceptboard': A toggle switch for 'Getting Started & Service Update Emails' (christoph.strato@uni-due.de), currently set to 'ON'. 6. 'Verbundene Dienste' (Connected Services): A section stating 'Bisher sind keine Dienste mit Ihrem Konto verbunden.' (No services are currently connected to your account). Below this, there is a 'Neuen Dienst verbinden' (Connect new service) button and a row of social media icons: Google, Facebook, Twitter, Salesforce, and Trade. 7. 'Kennwort ändern' (Change password): A button with a right-pointing arrow.

Neben der Option Board-Meldungen zu (de-)aktivieren und Service-E-Mails von Conceptboard zu erhalten, können mehrere Dienste wie z.B. Google und Facebook mit dem eigenen Conceptboard-Konto verbunden werden. Hierdurch soll die Anmeldung über einen Social-Login ermöglicht werden.

Dieses Feature muss jedoch nicht genutzt werden, da die Anmeldung mit E-Mailadresse und Passwort ebenso möglich ist. Wir machen aus Datenschutzgründen vom Social-Login nicht Gebrauch und weisen Nutzer stattdessen darauf hin, sich mit E-Mailadresse und Passwort ins eigene Conceptboard-Konto einzuloggen.

Datenschutzeinstellungen



Erweiterte Datenschutzeinstellungen können für das gesamte Team im eigenen Conceptboard-Konto vorgenommen werden.

Die Integration von Drittanbietern ist aus Gründen des Datenschutzes nicht zugelassen und die oben dargestellten Features zu deaktivieren. Es handelt sich nicht um zwingend notwendige Funktionen. Die Dateikonvertierung ist bei Deaktivierung weiterhin über die Conceptboard-Server möglich, lediglich die Konvertierung über eine Integration von Drittanbietern wird so ausgeschaltet.

Datenschutz bei Conceptboard

Conceptboard bietet einen Ersatz für ein physisches Whiteboard bzw. Moderationswände in Online-Veranstaltungen (Besprechungen, Seminare, Workshops) mit **keinem bzw. normalem Schutzbedarf**.

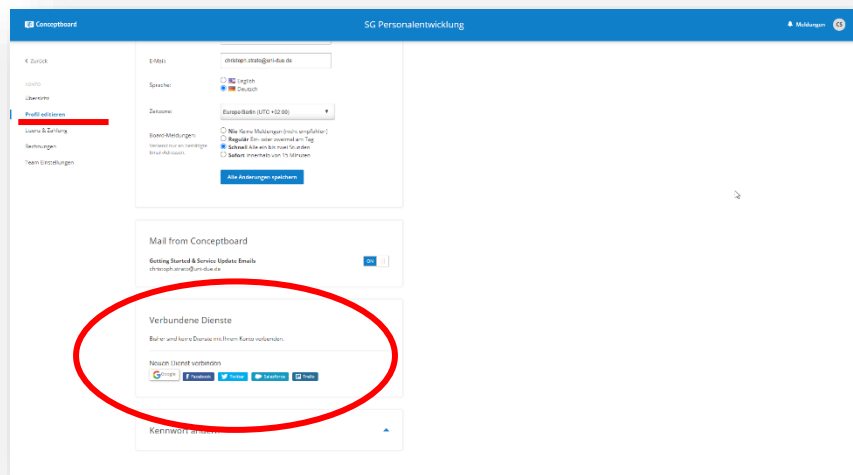
Nachfolgend möchten wir Ihnen einige Hinweise zum datensicheren Umgang mit Conceptboard geben. Wir bitten Sie, diese bei der Nutzung von Conceptboard zu berücksichtigen.

SOCIAL-LOGIN

Conceptboard bietet die Möglichkeit, Dienste wie z.B. Google und Facebook mit dem eigenen Conceptboard-Konto zu verbinden. Die Anmeldung erfolgt über einen Social-Login.

Eine Nutzung des Social-Login und die Nutzung persönlicher Dienste sind nicht gestattet.

Nutzen Sie bitte stattdessen **Ihre E-Mailadresse** und **Ihr Passwort** für den Login. In der Information zum Profil (Profil editieren) können Sie die Einstellung kontrollieren.



BOARD ZUGRIFFSROLLEN

Folgende Rollen können eingenommen werden:

Bearbeiter haben vollen Zugriff auf ein Board. Sie können alle Conceptboard Werkzeuge nutzen und darüber hinaus andere Nutzer:innen zu einem Board einladen und deren Rollen festlegen.

Kommentatoren steht eine vereinfachte Oberfläche mit einer begrenzten Anzahl von Werkzeugen (Skizzen-Tool, Textmarker, Kommentar-Tool und Sticky-Notes) zur Verfügung. Außerdem können sie eigene Inhalte einfügen und bearbeiten. Kommentatoren können auf die Kommentare anderer Teilnehmer:innen antworten, aber das Kommentarfeld nicht verschieben.

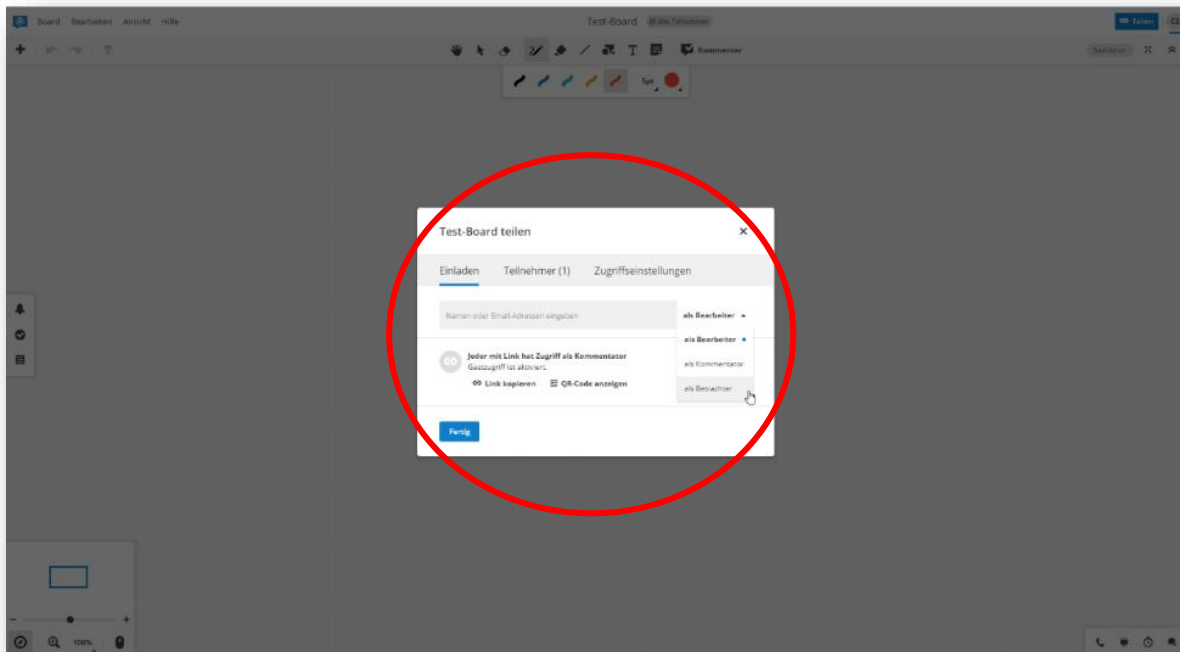
Betrachter können ein Board nur einsehen, die Inhalte jedoch nicht bearbeiten.

Gäste können in der Rolle eines Bearbeiters, Kommentators oder Betrachters ein Board betreten. Die Rolle ist abhängig von den Standardeinstellungen, welche die/der Board-Besitzer:in für das Board festgelegt hat.

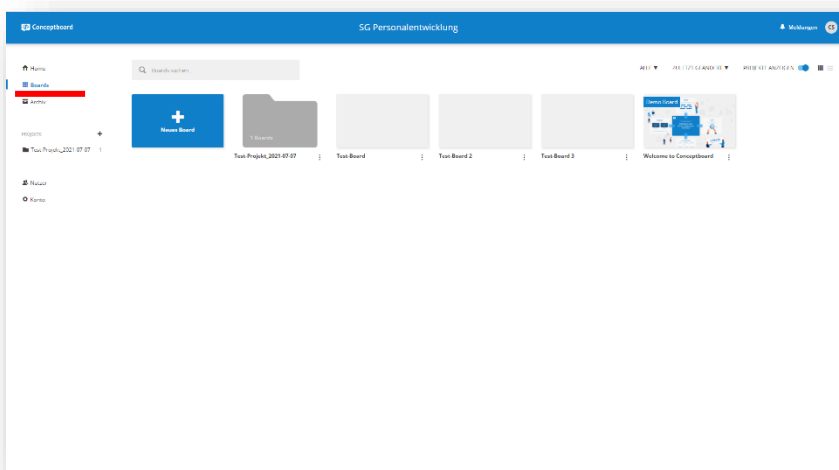
Datenschutz bei Conceptboard

Per E-Maileinladung oder über das Versenden eines Links kann die/der Board-Besitzer:in mit anderen Nutzer:innen bzw. Gästen das Board teilen. Die Rolle als *Bearbeiter*, *Kommentator*, *Betrachter* oder *Gast* kann vergeben werden.

Die/Der Board-Besitzer:in kann die Rolle anderer Besprechungsteilnehmer:innen während der Zusammenarbeit nach Bedarf anpassen.



Nutzer:innen können nur ihre eigenen bzw. mit ihnen geteilte Boards sehen. Wenn sie selber angemeldet sind, werden Ihnen alle Boards dargestellt.



Gäste können nur Boards betreten, zu denen sie eingeladen sind und kommen daher nicht in diese Umgebung.

AUDIO- / VIDEOKONFERENZ IN CONCEPTBOARD

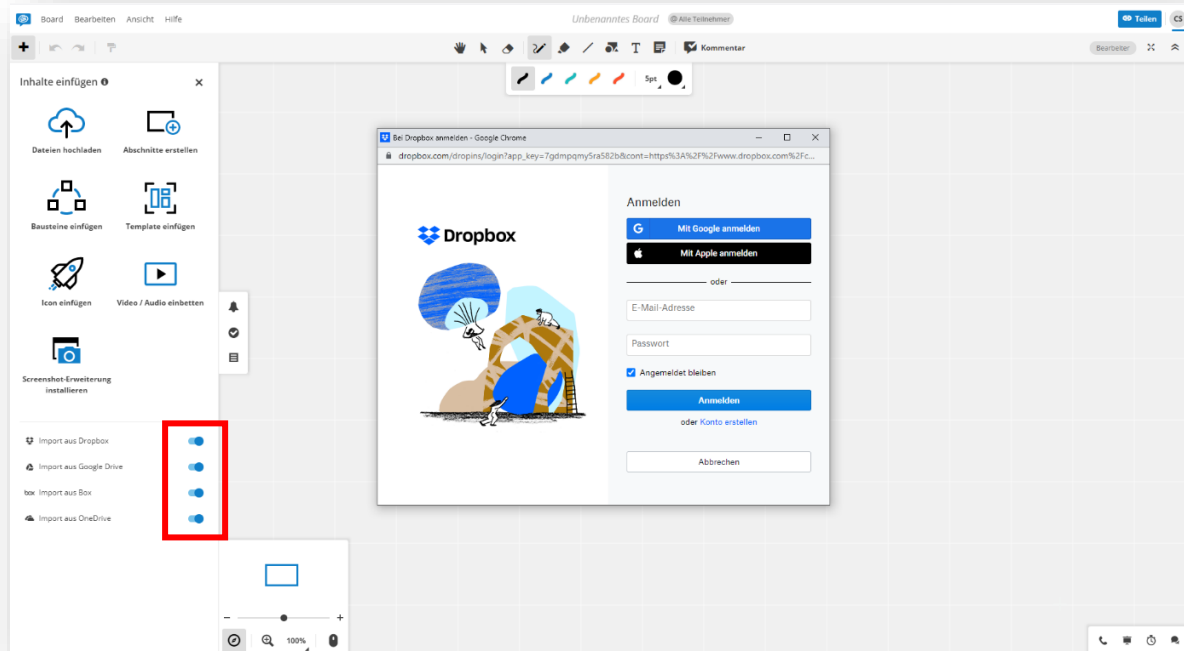
Conceptboard bietet¹ grundsätzlich die Möglichkeit, auf einem Board mit anderen Nutzer:innen eine Audio- bzw. Videokonferenz zu starten. Eine Audio- oder Videokonferenz findet dann über Drittanbieter statt, die die datenschutzrechtlichen Vorgaben nicht erfüllen. Daher wurde diese Funktion in den Datenschutzeinstellungen deaktiviert und steht nicht zur Verfügung.



¹ in der von uns genutzten Business-Version

IMPORT AUS DROPBOX, GOOGLE DRIVE, BOX UND ONEDRIVE

Grundsätzlich ermöglicht Conceptboard das Einfügen von Inhalten über den Filehosting-Dienst „Dropbox“. Ebenso verhält es sich mit Importmöglichkeiten aus „Google Drive“, dem Cloud-Content-Management „Box“ und „OneDrive“. Diese Funktionen können aktiviert bzw. deaktiviert werden.



Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass ein Import über die genannten Dienste aus Gründen des Datenschutzes nicht gestattet ist und die Funktionen daher von Nutzer*innen auf dem Board unter „Inhalte einfügen“ zu deaktivieren sind (siehe Bild oben).

Der Import über o.g. Dienste ist nicht gestattet.

ALLGEMEINE TIPPS...

.... für die Verwendung von Conceptboard finden sich im Help Center des Anbieters:

<https://help.conceptboard.com/hc/de/categories/200108281-Conceptboard-verwenden->