

Maßnahmenvereinbarung UDEVerwaltung2030#Leben

Strategisches Ziel
Die Universitätsverwaltung richtet ihre Prozesse an den Anforderungen ihrer Kundengruppen aus und berücksichtigt dabei die Erfordernisse der digitalen Transformation.
Konkrete Zielsetzung
Die Universitätsverwaltung etabliert ein Workflowmanagementsystem, das für alle Nutzenden einen ort- und zeitunabhängigen Einblick in Vorgänge ermöglicht.
Titel Maßnahme
Zwei PDF-Anträge Workflows überführen und dabei digital transformieren (Prozesse: „Gratifikation beantragen“ und Zutrittsberechtigung beantragen (Essen)“)
Nr. Maßnahme
2.4
Start und -ende
Start: 01.01.2024 Erwartetes Ende: 31.12.2024
Auftraggeber:in
Sabine Hampel, Dezernentin GM
Wie Maßnahme umsetzen?
Projekt
Maßnahmenverantwortliche Person/Projektleitung
Dr. Beate Ochs, DTAC, 30 PT
Weitere beteiligte Mitarbeitende/Projektmitarbeitende
Boris Schapkow, GM, 10 PT NN Team Schließung, GM, 10 PT NN Workflowintegration, ZIM, 4 PT Marleen Doernemann, DTAC, 7 PT Stefanie Erlbeck, SG 4.3, 7 PT Marie Löll, SG 4.3, 5 PT Jan Märtens, SG 4.2 3 PT
Weitere ggf. zu involvierende Personen
Beratung GBTEC NN Nutzer für 360°-Blick und Testung der Workflows
Maßnahmengrund
<ul style="list-style-type: none">▪ Neuer Prozess▪ Nutzerfreundlichkeit (Wo ist mein Antrag?)▪ Bessere Arbeitsplanung▪ Verwaltungsmodernisierung
Maßnahmenziel (ggf. Teilziele)
<ul style="list-style-type: none">▪ Abbau von Medienbrüchen▪ Transparenz und Produktivitätssteigerung von/in Vorgängen▪ Verwaltungsmodernisierung
Maßnahmenergebnisse
<ul style="list-style-type: none">▪ Prozess zur Beantragung von Transpondern▪ Workflow zur Beantragung von Transpondern▪ Prozess Gratifikation beantragen▪ Workflow Gratifikation beantragen▪ Schulungsunterlagen

Maßnahmenmessung

- Es gibt einen Prozess für die Beantragung von Transpondern
- Der Prozess ist digital ausführbar und nachvollziehbar (Transparenz)
- Es gibt einen Prozess für die Beantragung Gratifikationen
- Der Prozess ist digital ausführbar und nachvollziehbar (Transparenz)
- Schulungen haben stattgefunden bzw. Schulungsmaterial liegt vor
- Tests mit Nutzern haben stattgefunden

Meilensteinplanung

31.03.2024 Workflow Transponder liegt vor

31.05.2024 Workflow Transponder ist mit allen beteiligten Gruppen (SB Schließanlage, verschiedene Nutzer (Fakultät, ZE, Verwaltung) abgestimmt

30.06.2024 Workflow Gratifikation liegt vor

30.06.2024 Schnittstellen für Transponderworkflow zum IDM und ggf. zu anderen Systemen sind etabliert

30.07.2024 Schnittstellen für Gratifikationsworkflow zum IDM und ggf. zu anderen Systemen sind etabliert

31.08.2024 Workflow Beantragung Gratifikation ist mit allen beteiligten Gruppen (SB OEOM, SB PA, verschiedene Nutzer (Fakultät, ZE, Verwaltung) abgestimmt

31.08.2024 Schulungsmaterial liegt vor

30.09.2024 Testphase ist erfolgreich abgeschlossen

01.10.2024 Go live

31.12.2024 1 Evaluationstermine haben stattgefunden und Verbesserungen sind integriert

Budgetbedarf und Budgetquelle

Keins, Beraterstunden sind anderweitig abgedeckt

Rahmenbedingungen/sachlogische Abhängigkeiten

Die Prozesse müssen digital transformiert sein (digital gedachter Prozess)

Regelwerk für die Vergabe von Zutrittsberechtigungen (wer darf für welchen Raum einen Transponder beantragen)

Risiken

Bei der Veränderung von Prozessen sind bei allen am Prozess Beteiligten Widerstände zu erwarten

Stellen für das Einführungsprojekt BIC PE werden nicht besetzt

Ressourcen im Team Schließanlage, SG OEOM, SG PA stehen nicht zur Verfügung

Transpondersoftware lässt keine Schnittstellen zu

Berichterstattung und Änderungsmanagement

Alle 3 Monate

Datum

(digitale) Unterschrift Projektleitung

Datum

(digitale) Unterschrift Auftraggeber/in