

## Die Schnittstelle: Moodle-DuEPublico

### Worum geht es?

Viele Dozierende bieten begleitend zu ihrer Lehrveranstaltung einen virtuellen Kursraum an, um Studierenden zwischen den Präsenzveranstaltungen einerseits Dokumente zur Verfügung zu stellen, andererseits um kommunikative und kooperative Lehr-/Lernangebote zu initiieren. Die Lernplattform Moodle des Zentrums für Informations- und Mediendienste (<http://moodle2.uni-due.de>) ermöglicht beide Szenarien, mittels der Online-Semesterapparate der Universitätsbibliothek (<http://duepublico.uni-duisburg-essen.de/servlets/SemAppListEditor?action=show>) können neben der Ablage von Dokumenten auch Direktverlinkungen in den Bibliothekskatalog vorgenommen werden.

Beide Systeme werden von Dozierenden im Rahmen ihrer Präsenzveranstaltung oftmals parallel angeboten, sie müssen jedoch bislang in beiden Kursräumen ggf. die gleichen Dokumente zur Verfügung stellen.

Ab dem Wintersemester 2012/13 ist es fortan möglich, mittels Single-Sign-On (einmaliges Login mittels Uni-Kennung ermöglicht Zugriff auf beide Systeme) zwischen den beiden Systemen zu wechseln und mittels einer neu programmierten Schnittstelle Dokumente aus dem einen System in das andere System zu transferieren.

Der Transfer erfolgt in beiden Fällen aus Moodle heraus durch einen Single-Sign-On Zugriff auf DuEPublico/Online-Semesterapparate:

1. **Szenario 1:** Soll ein Dokument, welches auf DuEPublico in Ihrem Online-Semesterapparat liegt in einen Moodle-Kursraum übertragen werden, dann wird dieses Dokument als verlinkte Ressource ausgegeben.
2. **Szenario 2:** Soll ein Dokument, welches auf Ihrem lokalen Rechner/Desktop liegt aus Moodle heraus in Ihren Online-Semesterapparat übertragen werden, dann wird dieses als Kopie im Online-Semesterapparat hinterlegt.

### Schritt-für-Schritt Anleitung - Szenario 1:

1. Zugang zu einem Moodle-Kursraum (Uni-Kennung, Rolle Lehrende),
2. Arbeitsmaterial anlegen öffnen, „URL-Link“ aufrufen,
3. Felder ausfüllen,
  - a. Titel im Feld Name eintragen,
  - b. Beschreibung kann optional ausgefüllt werden,
  - c. Klicken Sie auf „Externe URL, Link wählen“, um eine Datei auszuwählen,
  - d. Daraufhin öffnet sich ein Popup-Fenster,
  - e. Klicken Sie nun in der Symbolansicht auf das Repository „duepublico“,
  - f. Es werden zunächst alle Derivate/Untereinheiten des eigenen Dateibereichs auf DuEPublico angezeigt,
  - g. Beim Klick auf ein Derivat werden alle sich darin befindlichen Dateien angezeigt,
  - h. Sie können nun ein Dokument zur Verlinkung auswählen, welches im Moodle-Kursraum zur Verfügung stehen soll,
    - i. Beim Anklicken des Dokuments, wird dieses automatisch vom System erkannt, d.h. die URL des Dokuments wird automatisch in das Feld „Externe URL, Link wählen“ übernommen.
    - ii. Sie können daraufhin weitere Optionen oder Einstellungen vornehmen,

- iii. Abschließend muss der Vorgang gespeichert werden,
- iv. Es handelt sich hierbei um eine Verlinkung des Dokuments, daher handelt es sich um keine Kopie, die Datei ist im Moodle-Repository nicht hinterlegt und kann daher nicht zur weiteren Verwendung in andere Moodle-Kursräume kopiert werden.

### **Schritt-für-Schritt Anleitung - Szenario 2:**

1. Zugang zu einem Moodle-Kursraum (Uni-Kennung, Rolle Lehrende),
2. Arbeitsmaterial anlegen öffnen, „URL-Link“ aufrufen,
3. Felder ausfüllen,
  - a. Titel im Feld Name eintragen,
  - b. Beschreibung kann optional ausgefüllt werden,
  - c. Klicken Sie auf „Externe URL, Link wählen“, um eine Datei auszuwählen,
  - d. Daraufhin öffnet sich ein Popup-Fenster,
  - e. Klicken Sie nun in der Symbolansicht auf das Repository „duepublico“,
  - f. Es werden zunächst alle Derivate/Unterordner des eigenen Dateibereichs auf DuEPublico angezeigt,
  - g. Beim Klick auf ein Derivat werden alle sich darin befindlichen Dateien angezeigt,
  - h. Sie können nun ein Dokument vom lokalen Rechner aus in das gewählte Derivat hochladen,
    - i. Über „Durchsuchen“ wählen Sie das Dokument auf Ihrem lokalen Rechner/Desktop aus,
    - ii. Über „Datei hochladen“ aktivieren Sie diesen Vorgang, die Datei steht nun als Kopie in Ihrem Online-Semesterapparat zur Verfügung.

Fortan wiederholt sich der Vorgang, grundsätzlich könnten Sie erneut ein Dokument aus dem Online-Semesterapparat in Ihren Moodle-Kursraum verlinken.