



UNIVERSITÄT  
DUISBURG  
ESSEN

*Offen im Denken*

## **Informationen für ERASMUS Incomings**

### ***Information for ERASMUS Incomings***

Fakultät für Geisteswissenschaften  
Sektion Internationale Beziehungen  
Frau Ramona Karatas, M.A.  
Büro: R12 S03 H81  
Universitätsstr. 12, 45117 Essen  
Tel./AB/Fax: +49 (0)201 183 3371  
E-mail: [geiwi.international@uni-due.de](mailto:geiwi.international@uni-due.de)

*Faculty of Humanities  
International Relations Section  
Ms Ramona Karatas, M.A.  
Office: R12 S03 H81  
Universitaetsstr. 12, 45117 Essen  
Phone / Fax +49 (0)201 183-3371  
E-mail: [geiwi.international@uni-due.de](mailto:geiwi.international@uni-due.de)*



# **Vorwort**

## **Liebe Erasmusstudierende,**

herzlich willkommen an der Fakultät für Geisteswissenschaften der Universität Duisburg-Essen.

Inmitten der dichtesten Hochschullandschaft Europas liegt die Universität Duisburg-Essen (UDE). 2003 durch die Fusion der Gesamthochschulen in Duisburg und Essen entstanden, gehört die jüngste Universität Nordrhein-Westfalens zu den zehn größten in Deutschland. Beide Campi sind gut zu erreichen und bieten rund 40.000 Studierenden ein breites, international ausgerichtetes Fächerspektrum – von den Geistes- und Gesellschaftswissenschaften über die Wirtschaftswissenschaften bis hin zu den Ingenieur- und Naturwissenschaften einschließlich der Medizin. Hier lernen Studierende aus 130 Nationen.

Mit diesem Heft erhalten Sie alle wichtigen Informationen über Ihren Aufenthalt und Ihr Studium in Essen.

**Mit den besten Wünschen für eine angenehme und sichere Anreise!**

Ihre Sektion für Internationale Beziehungen

## ***Dear Erasmus students***

*Welcome to the faculty of humanities at the University of Duisburg-Essen.*

*The University of Duisburg-Essen (UDE) is located in the European region with the highest density of institutions of higher learning. Created in 2003 by the merger of the universities of Duisburg and Essen, the UDE is the youngest university in North Rhine-Westphalia and one of the ten largest universities in Germany. Both campuses are easy to reach and offer approximately 40,000 students a broad academic spectrum with an international orientation – ranging from the humanities and social sciences to economics and the engineering and natural sciences, including medicine. Students from 130 countries are currently enrolled at the UDE.*

*Please read this information brochure carefully, as it contains information you need to know.*

***Have a pleasant and safe stay in Germany!***

# Deutsche Version

## Inhalt

<b>Vorwort</b> .....	<b>1</b>
<b>Checkliste vor der Anreise:</b> .....	<b>4</b>
Krankenversicherung .....	4
Studium .....	4
Weitere Informationen .....	4
<b>Anreise</b> .....	<b>4</b>
Anreisemöglichkeiten nach Essen .....	4
Verkehrsmittel .....	4
Universität .....	5
<b>Wohnen in Essen / Duisburg</b> .....	<b>5</b>
Anmeldung bei den Behörden .....	5
EU-Bürger .....	5
Nicht-EU-Bürger .....	5
Studentenwerk .....	6
Zimmer in Essen .....	6
<b>Studium in Essen</b> .....	<b>6</b>
Immatrikulation .....	6
Krankenversicherung .....	6
Computer / Internet .....	6
Studierendenausweis .....	7
Fachkoordinator .....	7
Semestertermine .....	7
Tickets .....	7
VRR-Ticket / NRW-Ticket .....	7
Universitätsbibliothek .....	8
Vorlesungsverzeichnis (LSF) .....	8
Scheinformular / Transcript of records .....	8
Servicezeiten der Sektion für Internationale Beziehungen .....	9
Im Krankheitsfall .....	9
Notrufnummern .....	9
<b>Freizeit in Essen</b> .....	<b>9</b>
Cafés, Kneipen, Biergärten, Diskotheken usw. ....	9
Sport .....	9
Sportangebote der Universität Essen .....	9
Weitere Informationen .....	10
<b>Abreise</b> .....	<b>10</b>
Abmeldung bei der Stadt .....	10
Exmatrikulation .....	10
<b>Stichwortverzeichnis</b> .....	<b>11</b>

# English version

## Content

<b>Check list before your arrival to Essen:</b> .....	<b>12</b>
Health insurance .....	12
Studying .....	12
Further information .....	12
<b>Travelling</b> .....	<b>12</b>
Arrival alternatives to Essen .....	12
Public transportation and taxi .....	13
University .....	13
<b>After arrival</b> .....	<b>13</b>
Registration with the local authorities of Essen .....	13
EU citizens .....	13
Non-EU citizens .....	13
Accommodation/ Studentenwerk .....	14
Rooms in Essen or Duisburg: .....	14
<b>Studying</b> .....	<b>15</b>
Enrolment at the university .....	15
Health insurance .....	15
Computer and Internet on campus .....	15
Student ID card .....	15
Erasmus coordinator .....	15
Semester dates .....	16
Tickets .....	16
VRR-Ticket/ NRW-Ticket .....	16
University library .....	16
University calendar (LSF) .....	16
Certificate of performed achievements/Transcript of Records .....	17
International Relations Section (office hours) .....	17
Case of illness .....	18
Emergency call .....	18
<b>Leisure in Essen</b> .....	<b>18</b>
Sports .....	18
Sports offered by the University .....	18
Further information .....	18
Cafes, Pubs, Discotheques etc. .....	18
<b>Departure</b> .....	<b>18</b>
Exmatriculate .....	19
Cancelling your visitor's registration in Essen .....	19
<b>Index</b> .....	<b>20</b>

## Checkliste vor der Anreise:

### Krankenversicherung

- Ohne Versicherungsnachweis werden Sie nicht immatrikuliert!
- Bitte stellen Sie **vor** der Abreise nach Deutschland sicher, dass Sie eine ausreichende Krankenversicherung besitzen. EU-Bürger bekommen von der Krankenkasse in ihrer Heimat die *European Health Insurance Card* (EHIC) und bringen diese EHIC mit nach Essen. Nicht-EU-Bürger müssen eine für Deutschland ausreichend akzeptierte Krankenversicherung abschließen und den Nachweis darüber mit nach Essen bringen.

### Studium

- Besprechen Sie mit dem Fachbetreuer in Ihrer Heimat Ihre Studienschwerpunkte an der Universität Duisburg-Essen.
- Das Angebot an Vorlesungen/Seminare/Sprachkursen finden Sie unter <http://www.lsf.uni-due.de>
  - Wählen Sie in der horizontalen Linie das aktuelle(!) Semester aus, dann in der Navigation „Veranstaltungen“ > „Geisteswissenschaften“ > Ihr Studienfach.

### Weitere Informationen

- Weitere allgemeine Informationen für alle ausländischen Studierenden an der Universität Duisburg-Essen finden Sie auch im Internationalen Studenten Online-Service unter <http://studentenwerk.essen-duisburg.de/pdf/Internationales.pdf>

## Anreise

### Anreisemöglichkeiten nach Essen

- Der nächste Flughafen liegt in Düsseldorf ([www.duesseldorf-international.de](http://www.duesseldorf-international.de)). Von dort können Sie ab dem Bahnhof Düsseldorf-Flughafen außerhalb der Terminals mit der S-Bahn S1 Richtung Dortmund Hbf oder einem der Regionalexpresse (RE1 oder RE6) Richtung Hamm oder Richtung Minden (Fahrzeit S-Bahn ca. 40 Minuten, RE: ca. 20 Minuten) zum Hauptbahnhof Essen fahren.
- Vom Frankfurter Flughafen ([www.frankfurt-airport.de](http://www.frankfurt-airport.de)): Fahrzeit ca. 3-4 Stunden
- Vom Münchener Flughafen ([www.munich-airport.de](http://www.munich-airport.de)): Fahrzeit ca. 8 Stunden
- Richten Sie Ihre Anreise daher so ein, dass Sie nicht am Abend oder am Wochenende ankommen. Die meisten Büros und öffentlichen Stellen sind Mo-Do ab 16 Uhr, am Freitag oft ab 14 Uhr sowie am Samstag und am Sonntag ganz geschlossen.
- Sollten Sie dies nicht vermeiden können, so organisieren Sie sich bitte rechtzeitig eine Unterkunft, bis Sie im Studentenwerk jemanden treffen können:
- Hierzu empfehlen wir die Jugendherberge Essen (Pastoratsberg 2, 45239 Essen, Tel.: +49 / (0) 201 / 49 11 63, Fax: +49 / (0) 201 / 49 25 05, E-Mail: [jh-essen@djh-rheinland.de](mailto:jh-essen@djh-rheinland.de))
- Weitere Möglichkeiten finden Sie unter <http://www.essen.de/Deutsch/Tourismus/Hotels/Gaestehaeuser.asp> oder das Bildungshotel (BFZ) 10 Minuten zu Fuß vom Campus entfernt: <http://bildungshotel-essen.de/>

### Verkehrsmittel

- Sie können im Internet Ihre persönliche Fahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln herausuchen: Unter der Internet-Adresse: <http://www.vrr.de/> erfahren Sie Ihre Fahrtmöglichkeiten.

- Wenn keine Busse mehr fahren, können Sie ohne Bedenken Taxi fahren. In einem Taxi kann eine Gruppe von bis zu vier Personen befördert werden. Für mehr als 4 Personen müssen Sie ein Großraumtaxi per Telefon bestellen. In der Stadt gibt es Taxistände, man kann aber auch zu jeder Zeit telefonisch ein Taxi bestellen (u.a. Tel: Essen (0201) 8 66 55).
- Weitere Informationen finden Sie unter: <http://www.taxipress.de/export/Media/vmm.html>

## Universität

Die Universität erreichen Sie von den folgenden Haltestellen:

- Mit dem Bus zur Haltestelle: **Universitätsstr.** (Bus 196 Richtung *Essen Hafenverwaltung*)
- Mit der **Straßenbahn / U-Bahn**: Haltestelle **Rheinischer Platz** (Linie 101 oder 105) **oder** Haltestelle **Universität** (U11 oder U17)
- Da die Straßenbahnen in Essen auch zum Untergrundnetz der U-Bahn gehören, gehen Sie bei der Ankunft am Hauptbahnhof zu den U-Bahn-Bahnsteigen, gehen Sie zum Bahnsteig 1 + 3 und nehmen Sie eine der oben aufgelisteten Bahnen.
- Sie könne außerdem auch von Campus zu Campus (Essen nach Duisburg oder Duisburg nach Essen) mit dem Pendelbus / Campus Shuttle fahren. Genaue Angaben und Abfahrtszeiten des Pendelbusses finden Sie auf der Universitäts-Website:  
<http://www.uni-due.de/verwaltung/pendelbus.php>

## Wohnen in Essen / Duisburg

### Anmeldung bei den Behörden

Wenn Sie aus einer anderen Stadt oder aus dem Ausland nach Essen oder Duisburg zuziehen, müssen Sie sich innerhalb einer Woche bei der Stadt Essen oder der Stadt Duisburg anmelden.

### EU-Bürger

Studierende aus den EU-Ländern müssen sich beim Einwohnermeldeamt anmelden. Um sich anzumelden, benötigen Sie:

- Ihren Pass/ Personalausweis
- Mietvertrag
- Immatrikulationsbescheinigung

Für Essen: Bürgeramt Gildehof, Hollestr. 3, 45127 Essen

Für Duisburg: Bezirksamt Mitte, Sonnenwall 73-75, 47051 Duisburg

### Nicht-EU-Bürger

Alle Nicht-EU-Bürger müssen sich bei der Ausländerbehörde anmelden. Für die Anmeldung brauchen Sie

- Ihren Pass / Personalausweis
- Mietvertrag
- Immatrikulationsbescheinigung
- Nachweis über die Lebensunterhaltssicherung (ggf. mit Übersetzung)
- Nachweis, dass Sie Erasmus-Stipendiat sind
- biometrisches Passfoto

Ausländerbehörde in Essen:

Schederhofstr. 45, 45121 Essen

Ausländerbehörden in Duisburg:

Wenn Sie im Studentenwohnheim in Neudorf (Sternbuschweg, Schemkesweg, Heinrich-Lersch-Straße, Kammerstraße, Tulpenstraße) wohnen, wenden Sie sich bitte an die Ausländerbehörde Mitte / Süd (Sittardsberger Allee 14, 47249 Duisburg)

Wenn Sie im Studentenwohnheim in Ruhrort (Ruhrorter Straße) wohnen, wenden Sie sich bitte an die Ausländerbehörde Nord (Duisburger Str. 213, 47166 Duisburg)

## **Studentenwerk**

- Sie müssen sich selbst um ein Zimmer in Essen kümmern.
- Um ein Zimmer in einem der Studentenwohnheime zu bekommen, wenden Sie sich bitte an das Studentenwerk Essen-Duisburg (SWE-D): <http://studentenwerk.essen-duisburg.de/> > Menüpunkt „Wohnen“.
- Nehmen Sie per E-Mail Kontakt auf und sagen Sie, dass Sie Erasmusstudierende sind. Halten Sie sich bitte genau an die Anweisungen des *Studentenwerkes* und des Akademischen Auslandsamtes. Bei Ihrer Ankunft in Essen gehen Sie zuerst zum SWE-D.
- Beachten Sie die Sprechzeiten des Studentenwerks

**(Für die genaue Lage des Studentenwerks: siehe Karte auf der Rückseite des Heftes)**

## **Zimmer in Essen**

Im Studentenwerk bekommen Sie Ihren Mietvertrag. Mit diesem Vertrag fahren Sie zu Ihrem Wohnheim und gehen zu dem Hausmeister, um den Zimmerschlüssel zu bekommen.

## **Studium in Essen**

### **Immatrikulation**

Nachdem Sie Ihr Zimmer bezogen haben, müssen Sie sich so schnell wie möglich an das Akademische Auslandsamt (International Office) in Essen wenden, um den Studierendenausweis zu bekommen:

Campus Essen  
Universitätsstr. 2  
D-45141 Essen  
Gebäude: V15 S00, Büros D09 – D27  
Tel.: +49 201 183-4128  
Tel.: +49 203 379-3704/-2304

- Sie bekommen dort einen Zahlschein.
- Sie gehen damit zu einer Bank oder zur Sparkasse und zahlen den Studienbeitrag bar ein. Achten Sie auf den Beleg der Bank über die Bareinzahlung.

**(für die genaue Lage des Akademischen Auslandsamtes: siehe Karte auf der Rückseite des Heftes)**

### **Krankenversicherung**

- Für die Immatrikulation benötigen Sie eine Befreiung von der Versicherungspflicht von einer deutschen Krankenversicherung.
- Gehen Sie mit Ihrer Versicherungskarte EHIC (bei EU-Bürgern) bzw. Ihrem Nachweis über eine ausreichende Versicherung gültig für Deutschland (Nicht-EU-Bürger) zu einer gesetzlichen Krankenversicherung (vgl. „Krankenversicherung“). Dort zeigen Sie Ihren Krankenversicherungsnachweis und erhalten eine Befreiung.

### **Computer / Internet**

In der Universität haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Raum R11 T05 C94 (bitte laut anklopfen): Öffnungszeiten an der Tür
- Hochschulrechenzentrum (HRZ) Schützenbahn, 2. Etage. Öffnungszeiten: Montag bis Freitag 07.30 bis 18.00 Uhr



- In der Bibliothek
- WLAN (WiFi) am Campus: <http://www.uni-due.de/zim/services/wlan/> Für die Nutzung des WiFi brauchen Sie die Benutzerkennung. Verfügbare Netze sind „eduroam“, „ecampus“ oder „VPN/WEB“.

Bei allen Fragen zur Computer- und Internetbenutzung wenden Sie sich bitte nur an den „e-point“ in der Bibliothek.

## Studierendenausweis

### Mit Ihrem Studierendenausweis können Sie

- Bücher in der Bibliothek ausleihen
- in der Mensa sowie in den Cafeterien bezahlen
- an bestimmten Kopierern kopieren
- im VRR-Gebiet und in ganz Nordrhein-Westfalen den Nahverkehr benutzen.

## Fachkoordinator

Bitte lesen Sie genau die Informationen, die Sie vom Akademischen Auslandsamt (International Office) bekommen haben und befolgen Sie diese! In den Informationen vom Akademischen Auslandsamt wird Ihnen auch der Name Ihres Fachbetreuers genannt.

Sie finden die Namen, E-Mailadressen etc. aller Erasmus Fachkoordinatoren unter:

<http://www.uni-due.de/geisteswissenschaften/erasmus/Ansprechpartner.shtml>

## Semestertermine

Die jeweils aktuellen Termine für Ihr Semester (Vorlesungsbeginn und –ende, Ferien usw.) finden Sie online unter <http://www.uni-due.de/zentralverwaltung/semestertermine.shtml>

Sie sollten einplanen, ein paar Tage vor dem Beginn der Vorlesungen in Essen anzukommen, um alle notwendigen Formalitäten in Ruhe erledigen zu können. Ebenso sollten Sie auch nach Ende der Vorlesungszeit dazu einige zusätzliche Tage einplanen.

## Tickets

### VRR-Ticket / NRW-Ticket

Ihr Studentenausweis ist gleichzeitig die Fahrkarte für das gesamte VRR-Gebiet und das Bundesland Nordrhein-Westfalen (gilt also auch für Fahrten nach Düsseldorf, Oberhausen, Duisburg, Dortmund, Hattingen, Bottrop, Gladbeck, Gelsenkirchen etc.). Der Studentenausweis gilt nicht für Züge, für die ein Zuschlag zu bezahlen ist (z. B. Inter-City, IC, ICE usw.)! Er gilt immer nur für die 2. Klasse! Wenn Sie bei einer Kontrolle kein gültiges Ticket vorweisen können, kostet das eine Strafe von ca. 60 Euro. Nach 20.00 Uhr und an Sonn- und Feiertagen fahren die öffentlichen Verkehrsmittel seltener. Bitte schauen Sie vorher auf den Fahrplan ([www.vrr.de](http://www.vrr.de)). Denken Sie daran, dass Sie abends wieder nach Hause müssen und überprüfen Sie, wann die letzte Bahn usw. fährt.

Freitags und samstags fahren zusätzlich Nachtexpresse NE (Busse).

Plus 1 Tickets: Ab 19:00 Uhr und am Wochenende gilt das Semesterticket im VRR-Gebiet (!) für zwei Personen.

Informationen zu Fahrpreisen und Fahrtmöglichkeiten im Internet:

<http://www.vrr.de/> und <http://reiseauskunft.bahn.de>

## Universitätsbibliothek

Mit Ihrem Studentenausweis dürfen Sie Bücher entleihen. Sie können die Bücher selbst aus dem Regal nehmen – und wieder zurückstellen. Zeitschriften und Bücher können in der Bibliothek mit Ihrem Studentenausweis kopiert werden.

(!) Sie dürfen zwar Ihre Tasche mit in die Bibliotheksräume nehmen, jedoch achten Sie bitte darauf, dass Sie dort Speisen verzehren dürfen und nur Wasser als Getränk erlaubt ist.

## Vorlesungsverzeichnis (LSF)

Über das Angebot an Vorlesungen, Seminaren, Übungen, Kolloquien usw. können Sie sich auf den Internetseiten der Universität Duisburg-Essen informieren.

Die Abkürzungen bedeuten folgendes:

- SE = Seminar für das Grund- (1.- 4. Semester) UND für das Hauptstudium (ab dem 5. Semester)
- PS = Proseminar für das Grundstudium
- HS = Hauptseminar für das Hauptstudium
- Ü = Übung
- BS = Blockseminar

## Scheinformular / Transcript of records

hier einige Hinweise zur Eintragung Ihrer Noten und der Erstellung des Transcript of records:

1. Sie finden unsere Scheinvorlagen unter: [https://www.uni-due.de/geisteswissenschaften/erasmus/erasmus\\_incomings.shtml](https://www.uni-due.de/geisteswissenschaften/erasmus/erasmus_incomings.shtml)
2. Laden Sie zuerst die Formulare herunter und speichern Sie diese:
  - a. *Informationen zum Nachweis über erbrachte Leistungen (Scheinformular) und transcript of records/Information about certificate of performed achievements and transcript of records*
  - b. *Nachweis über besuchte Semesterveranstaltungen (Scheinformular)*
  - c. *Transcript of records*

Speziell bei dem Transcript of records ist die Speicherung sehr wichtig, da sich sonst keine Daten in das pdf eintragen lassen!!!

3. Füllen Sie alle Scheine aus. Die Scheine der Kurse, wo die Note und Credits feststehen und bekannt sind, lassen Sie vom Dozenten des Kurses unterschreiben (bitte achten Sie darauf, dass Note und Credits eingetragen werden!). Die Scheine der Kurse, wo Note und Credits nicht feststehen bzw. noch Prüfungsleistungen zu erfüllen sind, lassen Sie bei uns. Informieren Sie die betreffenden Dozenten darüber, dass Sie die Noten an unsere Emailadresse schicken: [geiwi.international@uni-due.de](mailto:geiwi.international@uni-due.de).
  - a. Für Veranstaltungen, die beim Institut für Optionale Studien (IOS) belegt worden sind, werden eigene Scheine vom IOS erstellt, das heißt: die Scheine der Fakultät für Geisteswissenschaften werden vom IOS nicht akzeptiert.
4. Füllen Sie das transcript of records am Computer soweit wie möglich aus und schicken Sie uns das ausgefüllte Transcript per E-Mail. Bei noch unbekanntem Noten und Credits schreiben Sie nur den Titel der Veranstaltung in das Transcript. Sobald wir die Noten und ECTS-Punkte von Ihren Dozenten bekommen, tragen wir diese in das Transcript ein.
  - a. Duration of stay: z.B. Summer semester 2016 oder Winter semester 2016/17
  - b. Datum der Einschreibung: Im Wintersemester: 01.10.JJJJ im Sommersemester: 01.04.JJJJ

- c. Matrikelnummer: Ihre Matrikelnummer an der Universität Duisburg-Essen (steht auch auf Ihrem Studentenausweis)
  - d. Receiving institution ECTS departmental Coordinator: Ihr Fachkoordinator an der Universität Duisburg-Essen (NICHT Ira Terwyen, NICHT Ramona Karatas!)
5. Bringen Sie die Scheine und einen Ausdruck des Transcripts (Raum: R12 S03 H81). Wir werden die Scheine scannen und mit dem Transcript abgleichen. Wir senden anschließend das vollständige Transcript an unser Akademisches Auslandsamt (AAA). Dieses sendet es an Ihre Heimatuniversität

## **Servicezeiten der Sektion für Internationale Beziehungen**

Bitte informieren Sie sich auf der Website der Sektion:

<http://www.uni-due.de/geisteswissenschaften/internationales/>

Gebäude R12, 3. Etage, „H“-Gang, Raum 81 (letzte Tür links).

**(für die genaue Lage unseres Büros: siehe Karte auf der Rückseite des Heftes)**

## **Im Krankheitsfall**

- Sollten Sie einen Arzt benötigen: gehen Sie montags bis freitags möglichst VOR 11.00 Uhr in die Arztpraxis, denn ab 12.00 Uhr haben die Praxen Mittagspause (meist bis 14.00 Uhr). Mittwochnachmittags, am Samstag, Sonntag, Feiertag und am Abend und in der Nacht sind alle Praxen geschlossen. Zu diesen Zeiten müssen Sie in eine Notfallpraxis an einem Krankenhaus gehen.
- Wir empfehlen Ihnen folgende Ärzte:  
Allgemeinmediziner: Dr. Heinemann, Florastr. 1, 45131 Essen Tel: (0201) 22 21 67
- Nehmen Sie Ihre EHIC mit zu ihrer Krankenkassenfiliale, lassen Sie sich einen Behandlungsschein ausstellen und nehmen diesen mit zum Arzt. Nicht-EU-Bürger nehmen die Versicherungsunterlagen mit zum Arzt!

## **Notrufnummern**

1. Polizei-Notruf: 110
2. Feuerwehr: 112
3. Krankenwagen: 112

## **Freizeit in Essen**

### **Cafés, Kneipen, Biergärten, Diskotheken usw.**

Wenn man etwas unternehmen möchte, lohnt es sich immer, zum Rüttenscheider Stern zu fahren, zum Girardet-Center zu gehen und dann die Rüttenscheider Straße entlang zu laufen. Dabei findet man viele Kneipen, Biergärten, Cafés, Bistros, usw. (es ist für jeden etwas dabei). Informieren Sie sich auch im Internet unter: [www.partyguide.de](http://www.partyguide.de)

## **Sport**

In Deutschland betreibt man Sport meistens in Vereinen/Clubs. Hierzu muss man sich anmelden, d.h. Mitglied werden und Beiträge zahlen.

## **Sportangebote der Universität Essen**

Aktuelle Angebote des Hochschulsports finden Sie unter <http://www.uni-due.de/hochschulsport/>

## Weitere Informationen

Unter <http://www.essen.de/Deutsch/Tourismus/PortalTouri.asp> finden Sie alle relevanten Informationen.

## Abreise

Es gibt einige Formalitäten, die Sie vor Ihrer Abreise zurück in das Heimatland erledigen müssen.

### Abmeldung bei der Stadt

Die Abmeldung erfolgt in einem der Bürgerämter der Stadt, wo Sie sich bei Ihrer Ankunft angemeldet haben.

## Exmatrikulation

Es ist sehr wichtig, sich vor der Abreise zu exmatrikulieren.

- Dazu müssen Sie einen Antrag auf Exmatrikulation von der Internetseite der Universität ([http://www.uni-duisburg-essen.de/studierendensekretariat/online\\_formulare.shtml](http://www.uni-duisburg-essen.de/studierendensekretariat/online_formulare.shtml)) ausdrucken und ausfüllen.
- Damit gehen Sie zum Akademischen Auslandsamt und geben den ausgefüllten Antrag zusammen mit Ihrem Studentenausweis ab.

**(für die genaue Lage des Akademischen Auslandsamts: siehe Karte auf der Rückseite des Heftes)**

Hinweis: sicher, dass Sie alle Bücher, welche sie aus der Bibliothek entliehen haben, zurückgeben bevor sie sich exmatrikulieren.

## Stichwortverzeichnis

<b>A</b>	Akademisches Auslandsamt	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert./</b> 6
	Abmeldung bei der Stadt	10
	Anmeldung für das Erasmus-Programm	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
	Anmeldung bei den Behörden	5
	Anreise nach Essen	5
	Ausländerbehörde	
<b>B</b>		
	Biergarten	9
<b>C</b>		
	Cafes	9
	Computer	6
<b>D</b>		
	Diskotheken	9
<b>E</b>		
	EU-Bürger	5
	Exmatrikulation	10
<b>F</b>		
	Fachkoordinator	7
<b>I</b>		
	Immatrikulation	6
	Internet	6
<b>K</b>		
	Kneipen	9
	Krankheitsfall	9
	Krankenversicherung	4/ 6
<b>N</b>		
	Nachweis erbrachter Leistungen	8
	Nicht-EU-Bürger	5
	Notrufnummern	9
<b>P</b>		
	Pendelbus	5
<b>S</b>		
	Sport	9
	Studentenwerk	6
	Studierendenausweis	7
	Studium	4
	Sektion für Internationale Beziehungen	9
<b>T</b>		
	Termine	7
	Tickets	7
	Transcript of Records	8
<b>U</b>		
	Universität	5
	Universitätsbibliothek	8
<b>V</b>		
	Verkehrsmittel	4
	Vorlesungsverzeichnis	8

## English version

### Check list before your arrival to Essen:

- send the application form and a passport photo to the International office of the University of Duisburg-Essen  
<http://www.uni-due.de/international/programmstudierende.shtml>
- apply for the Erasmus Incoming Course [geiwi.international@uni-due.de](mailto:geiwi.international@uni-due.de)

### Health insurance

- You cannot be enrolled at the university without proof of health insurance coverage!
- Please make sure that you have health insurance coverage **before** travelling to Germany. If you come from an EU-country you will need the European Health Insurance Card (EHIC) delivered by your health insurance company in your country. Bring the EHIC with you to Essen. If you come from a non EU-country, you will need to make sure you have health insurance accepted in Germany. Please be so kind as to consult your insurance company before leaving for Germany and remember to bring the documentary proof of your insurance with you to Essen.

### Studying

- Please consult your university advisor at home early enough about which courses and seminars would fit best with your studies and major.
- For information on the lectures, seminars, tutorials, colloquia etc. on offer, check the homepage of the University: <http://www.uni-due.de/geisteswissenschaften>
- This is how you can find the university calendar: <http://www.lsf.uni-due.de/>
  - Go on the horizontal line to "Semester" and choose the correct semester/ term. You can switch the LSF's language to English. Follow the navigation by "Veranstaltungen" (i.e. "Lectures") > "Course Overview" > "Geisteswissenschaften" (i.e. Department of Humanities) > your field of study.

### Further information

You can find further information for foreign students of the University of Duisburg-Essen at the International Student Online-service at  
<http://studentenwerk.essen-duisburg.de/pdf/Internationales.pdf>

## Travelling

### Arrival alternatives to Essen

- The next international airport is in Düsseldorf ([www.duesseldorf-international.de](http://www.duesseldorf-international.de)). From the airport railway station you can take a train S1 (Direction: *Dortmund Hbf*) or one of these regional express trains: RE1 or RE6 (Direction: *Hamm* or *Minden*) to the main railway station Essen ("Essen Hauptbahnhof"). Journey time by S-Bahn is about 40 minutes, with a regional express train about 20 minutes.
- There are also train connections from other German airports to the main railway station Essen: from Frankfurt airport ([www.frankfurt-airport.de](http://www.frankfurt-airport.de)): Journey time about 3-4 hours from Munich airport ([www.munich-airport.de](http://www.munich-airport.de)): Journey time about 8 hours.
- Please take into account that most of the public offices and public authorities are closed after 4 p.m. Monday through Thursday, often after 2 p.m. on Friday and all day on week-ends. Therefore arrange your arrival in order to limit the possibility of arriving in the evening or on a weekend.

- If you cannot avoid arriving on a weekend or in the evening, please make sure ahead of arrival that you will have some form of accommodation until you can reach someone at the Studentenwerk.
- We recommend the youth hostel Essen (Pastoratsberg 2, 45239 Essen, Tel.: +49 / (0) 201 / 49 11 63, Fax: +49 / (0) 201 / 49 25 05, E-Mail: [jh-essen@djh-rheinland.de](mailto:jh-essen@djh-rheinland.de))
- You can find other accommodation alternatives at: <http://www.essen.de/Deutsch/Tourismus/Hotels/Gaestehaeuser.asp> or the Bildungshotel (BFZ), which is situated 10 minutes away by foot from the university campus: <http://www.bfz-essen.de/>

## Public transportation and taxi

- You can find out your personal schedule with public transportation on the internet at: <http://www.vrr.de/en/>
- In Germany taxi service is probably the safest method of all to get home late at night, but it is also the most expensive one. One taxi can take up to four people. If you are more than four people, you should take a taxi-van. In the city you can find taxi ranks in many places, but you can also book a taxi by phone (even a few days in advance). There are lots of private taxi businesses spread accross the city, here is one example with telephone number (0201) 8 66 55 (Essen).
- For further information go to: <http://www.taxipress.de/export/Media/vmm.html>

## University

You can reach the university from **the main railway station Essen (Hbf)**

- by the **bus stop: *Universitätsstraße*** (bus 196, direction *Essen Hafenverwaltung*)
- by the **underground stop: *Rheinischer Platz (tram 101 or 105)*** or ***Universität (U11 or U17)***
- Because the trams in Essen are also part of the underground railway (U-Bahn), upon arriving at the main railway station Essen you should go down to the metro platforms, go to platform 1+3 and take one of the trams listed above. To open the door of the tram, press the button on the door or next to it (watching how the locals do it helps too).
- You can also travel from campus Essen to campus Duisburg and vice versa with the campus shuttle. You can find the exact schedule on our university website: <http://www.uni-due.de/verwaltung/busservice.php>

## After arrival

### Registration with the local authorities of Essen

When you come to Essen from another city or a foreign country, you must register here within one week.

### EU citizens

Students from EU countries have to register in the registry office of their town. For a registration you will need:

- your passport/ ID card
- rental agreement
- certificate of matriculation at the university

**Essen:** Bürgeramt Gildehof, Hollestr. 3, 45127 Essen

**Duisburg:** Bezirksamt Mitte, Sonnenwall 73-75, 47051 Duisburg

### Non-EU citizens

All the students who come from non EU countries have to register with the Foreigner's Registration Office/Ausländerbehörde. Depending on your place of residence in Germany one of the departments listed below will be responsible for you. For a registration you will need:

- your passport/ ID card
- rental agreement
- certificate of matriculation at the university
- proof of your financial and insurance maintenance (if necessary, with translation)
- proof that you are an Erasmus student
- a biometric passport size photo

Ausländerbehörde Essen:

Schederhofstr.45, 45121 Essen

Ausländerbehörde in Duisburg: If you are going to live at the students' residence in Neudorf (Sternbuschweg, Schemkesweg, Heinrich-Lersch-Straße, Kammerstraße, Tulpenstraße), go to the Ausländerbehörde Mitte / Süd (Sittardsberger Allee 14, 47249 Duisburg).

If you will be living at the students' residence in Ruhrort (Ruhrorter Straße), go to the Ausländerbehörde Nord (Duisburger Str. 213, 47166 Duisburg)

## **Accommodation/ Studentenwerk**

- You will have to locate and book your own accommodation in Essen.  
To make things easier, you can apply for a room in one of the student residences of Studentenwerk (SWE-D)
- Relevant information can be obtained under: <http://studentenwerk.essen-duisburg.de/>  
On their homepage on the left side you will see "Wohnen" (i.e. "Accommodation");  
E-mail directions can be found under „Kontakt“.Contact them per e-mail and tell them that you are an Erasmus student.
- Follow exactly the instructions of the "Studentenwerk" (SWE-D).

**You can find the office-hours of SWE-D here:**

<http://studentenwerk.essen-duisburg.de/en/accommodation/student-residences/contact/>

**(For the exact location of the "Studentenwerk": have a look on the last page of this booklet)**

## **Rooms in Essen or Duisburg:**

- You can get your rental agreement at the Studentenwerk. Go with this rental agreement to your students' residence and to the janitor/ concierge, in order to receive your room key.



# Studying

## Enrolment at the university

After securing your room you should contact the International Office as soon as possible in order to receive your student card. The directions to the International Office in Essen are:

### Campus Essen

Universitätsstr. 2

D-45141 Essen

Building: V15 S00, Offices: D09 – D27

Tel.: +49 201 183-4128

Tel.: +49 203 379-3704/-2304

- There you will receive a payment form.
- Take it to a bank or to a savings bank and pay the student fee in cash. Mind the bank voucher about your payment in cash.

**(For the exact location of the “International Office”: have a look on the rear page of this booklet)**

## Health insurance

- Then go with your health insurance card EHIC (EU citizens) or with any kind of health insurance accepted in Germany (Non EU) to a statutory health insurance.
- For a matriculation at the university you will need an exemption from compulsory insurance by statutory health insurance.

## Computer and Internet on campus

You have following options for using the Internet free of charge on campus:

- **CIP-Pool R11 T05 C94 (knock on the door)** Opening hours: see on the door.
- **Hochschulrechenzentrum (HRZ) Schützenbahn, 2nd floor** Opening hours: Monday till Friday 07.30- 6 p.m.
- **In the Library**
- **WiFi on campus:** see information at: <http://www.uni-due.de/zim/services/wlan> You need your user ID to access the networks “ecampus” or “VPN/WEB”:

**If you have problems with your account please go to the “e-point” in the main library.**

## Student ID card

- With your student card you can
  - borrow books and magazines in the library
  - pay in the canteen as well as in cafeterias
  - print and copy papers on some copiers
  - use local transport in the VRR-area and in whole Northrhine-Westphalia + use the Campus shuttle (cf. *Campus shuttle* in the index)

## Erasmus coordinator

The International Office has supplied you with the name of your Erasmus coordinator in Essen in the letter for your field of study. You should contact your coordinator for all questions concerning your studies.

You can find the names, email addresses etc. of all Erasmus coordinators at:

<http://www.uni-due.de/geisteswissenschaften/erasmus/Ansprechpartner.shtml>

## Semester dates

See any dates concerning your semester/term in Essen online:

<http://www.uni-due.de/zentralverwaltung/semestertermine.shtml>

Upon planning your trip, take into account that it is practical to arrive in Essen a few days before the lecture period begins so that you can organize all the formalities. You should also stay on for a few days in Essen after the lecture period ends in order to complete in a calm and unhurried manner all the formalities for obtaining your course assessments.

## Tickets

### VRR-Ticket/ NRW-Ticket

Your student card is also a public transportation ticket, which is valid throughout the whole VRR area and the state Northrhine-Westphalia (meaning not only in Essen, but also in Düsseldorf, Oberhausen, Duisburg, Dortmund, Hattingen, Bottrop, Gladbeck, Gelsenkirchen etc.). It is not valid as a rail pass for trains such as the Inter City (IC), Inter City Express (ICE) etc.) where you need to pay additional fees--or you will be fined! The pass is valid for the 2<sup>nd</sup> class only! If you cannot show a valid ticket while on board of a train (yes, there are conductors, and they do check), it is going to cost you about a 60 euro fine.

In Germany, normally all trams, buses etc. are fairly punctual. After 8 p.m. and on Sundays or Public Holidays there is also a regular public transfer, but not as often as on working days. Please, look at the *extra time table* with the headline '**sonn- und feiertags**' - and make sure you do not mix it up with the one for working days! While studying the time table you will also discover that most of the public busses and trams stop their daily transfer rather early in the evening. Make sure you know how to get back to your hostel late at night! In addition, there are night busses on Fridays and Saturdays leaving from the stop 'Hauptbahnhof' at 1.00 a.m. and 2.00 a.m. Please study the extra time table carefully (see: 'NE' for 'night express').

Your Semester ticket will be valid for two people on the VRR! service on weekdays from 7 p.m. and all day on week-ends.

**For further information** about time tables, prices etc. under: <http://www.vrr.de/en> or <http://www.bahn.de>

## University library

You can borrow books in the university library with your student card. You can help yourself by taking the required books out of the shelves; but please remember to always put them back onto their correct places on the shelves after usage, so any person who wants to use them afterwards will find them in the expected place! Using your student card it is possible to make copies of all books, newspapers and magazines at the photocopiers inside of the library. You are neither allowed to eat nor to drink anything other than water at the library. Please don't leave your bags and coats simply in the foyer of the library, they can easily be stolen!

## University calendar (LSF)

This is how you can find the university calendar:

<http://www.lsf.uni-due.de/>

### Abbreviations of seminars

- SE = seminar for both basic course (1<sup>st</sup> until 4<sup>th</sup> semester) AND main course (from the 5<sup>th</sup> semester)
- PS = proseminar for basic course
- HS = advanced seminar for main course
- Ü = exercise course
- BS = Blockseminar (mostly at the end of the official lecture period). This form of studies is usually offered on a weekend or during one whole day.

## Certificate of performed achievements/Transcript of Records

Here is some important information about the collection of grades and the procession of your Transcript of records:

1. You can find all necessary forms on our website: [https://www.uni-due.de/geisteswissenschaften/erasmus/erasmus\\_incomings.shtml](https://www.uni-due.de/geisteswissenschaften/erasmus/erasmus_incomings.shtml)
2. Download the following documents and save them on your computer:
  - a. *Informationen zum Nachweis über erbrachte Leistungen (Scheinformular) und transcript of records/Information about certificate of performed achievements and transcript of records*
  - b. *Nachweis über besuchte Semesterveranstaltungen (Scheinformular)*
  - c. *Transcript of records*

It is especially for the Transcript pdf file necessary to download the file and save it. Without downloading and saving you will not be able to fill in and save any information!!!

3. You have to fill in all information in all credit forms. Ask the lecturers/ teachers to sign all completed forms for the courses (make sure that they also add the grade and ECTS-points!), in which the grade and the amount of credits are certain. You can leave all forms for the courses, in which the grade and credits are not yet certain or were you still have to complete one part of an exam, in our office. Ask the lecturers of those not yet completed courses to send the grade and the amount of credits you achieved via email to [geiwi.international@uni-due.de](mailto:geiwi.international@uni-due.de).
  - a. If you complete classes at the IOS (Institute for Optional Studies), you will receive special forms (Scheinformulare) from the IOS. They will not accept those of the faculty of humanities.
4. You also have to fill in all information you have (computer typed!) into the transcript of records and send us the form as complete as possible via email. For the courses in which you don't have a grade or credit yet, you only fill in the names of the courses. We will add grades and ECTS-points as soon as we get a mail from your teacher.
  - b. Duration of stay: e.g. Summer semester 2016 or Winter semester 2016/17
  - c. Matriculation date: Winter semester: 01.10.YYYY, Summer semester: 01.04.YYYY
  - d. Matriculation number: Your matriculation number at the University of Duisburg-Essen (you can also find it on your studnet ID card)
  - e. Receiving institution ECTS departmental Coordinator: coordinator at the University of Duisburg-Essen (NOT Ira Terwyen, NOT Ramona Karatas!)
5. Bring all credit forms and one printout of the transcript to our office (room: R12 S03 H81). We will scan the credit forms and have a look, if credit forms and transcript match. We will forward the completed transcript to our International Office. They will send it to your home university.

## International Relations Section (office hours)

See our website for details:

<http://www.uni-due.de/geisteswissenschaften/internationales/>

Building R12, 3<sup>rd</sup> floor, "H" corridor, room 81 (last door on the left side)

Phone / Fax / AM: +49 (0)201 183 3371

**(For the exact location of our office: have a look on the rear page of this booklet)**

## Case of illness

In case you need a doctor: go to the next doctor's practice Mondays till Fridays preferably BEFORE 11 a.m., because the practices usually have a lunch break from 12 a.m. till 2 p.m. Wednesday afternoons, as well as on Saturday, Sunday, and holidays, in the evening and during the night time be aware that all the doctor's practices are closed. During these times you should go to the emergency room at one of the hospitals.

Go with your EHIC card first to your personal health insurance company, get a treatment certificate ("Behandlungsschein") from them and bring it with you when you go to a doctor. Non EU students should just bring all their health insurance papers with them to a doctor!

## Emergency call

1. Police/emergency call: 110
2. Fire Brigade: 112
3. Ambulance/emergencies only: 112

## Leisure in Essen

### Sports

To practice or play a sport in Germany you usually have to be a member of a club. In this case you should join one of the clubs and pay the usual fees.

### Sports offered by the University

For current offers available through Essen University (April-July and October-February) see: <http://www.uni-due.de/hochschulsport/>

### Further information

For general information please have a look at: [http://www.essen.de/english/Tourismus\\_E/portaltouri\\_E.asp](http://www.essen.de/english/Tourismus_E/portaltouri_E.asp)

There you will find information about different activities in alphabetical order, for example: Bowling Centre, Eissporthalle Essen West, Indoor go-cart tracks, Minigolf, Riding, Sailing and Surfing, Skate park, Tennis-Squash-Badminton.

### Cafes, Pubs, Discotheques etc.

When going out at night it is always worth it taking the metro to 'Rüttenscheider Stern' in Essen-Rüttenscheid, and walk along 'Rüttenscheider Straße' to the 'Girardet Center' and check out all the pubs, beer gardens, cafes, snack bars, restaurants, etc.

More information: [www.partyguide.de](http://www.partyguide.de)

## Departure

There are some formalities that you have to complete before your return home.

## **Exmatriculate**

It is very important to exmatriculate from the University Duisburg-Essen before leaving. For this purpose you should print out and fill in the exmatriculation form (“Antrag auf Exmatrikulation”) from the homepage of the university:

[http://www.uni-duisburg-essen.de/studierendensekretariat/online\\_formulare.shtml](http://www.uni-duisburg-essen.de/studierendensekretariat/online_formulare.shtml)

Take it to the registrar’s office (“Studentensekretariat”) at the university and hand it in together with your student card. Take a look at their website in order to find their opening hours:  
<https://www.uni-due.de/studierendensekretariat/kontakt.shtml>

**(For the exact location of the “Studierendensekreteriat”: have a look on the rear page of this booklet)**

Ps. before you exmatriculate make sure you have returned all the books that you have rented from the library.

## **Cancelling your visitor’s registration in Essen**

Before you leave, the cancelling of your visitor’s registration should be done in one of the registry offices (Bürgeramt) where you registered as a non-German resident upon first arriving in Essen.

Have a pleasant and safe stay in Germany!

# Index

<b>A</b>	Accommodation	14
	Arrival	12
<b>B</b>	Beer garden	18
<b>C</b>	Cafes	18
	Cancelling you visitor's registration in Essen	19
	Case of illness	18
	Certificate of performed achievements	17
	Check list	11
	Computer	15
<b>D</b>	Dates	16
	Departure	18
	Discotheques	18
<b>E</b>	Emergency call	18
	Erasmus tutor	15
	EU-citizens	13
	Exmatriculation	19
<b>H</b>	Health insurance	12/ 15
<b>I</b>	Information for foreign students	12
	International Relations Section	17
	Internet	15
<b>L</b>	Leisure in Essen	18
	Library	16
<b>M</b>	Matriculation/ Enrollment	15
<b>N</b>	NON-EU-citizens	13
	NRW-Ticket	15
<b>P</b>	Public means of travelling	13
<b>R</b>	Registration with the local authorities	13
<b>S</b>	Shuttle	13
	Sport	18
	Studentenwerk	14
	Student ID card	15
	Studying	12
<b>T</b>	Tickets	16
	Travelling	12
	Transcript of records	17
<b>U</b>	University	13
	University library	16
	University calendar	17
<b>V</b>	VRR-Ticket/ NRW-Ticket	16

**Notizen/ Notes:**

## Campusplan/ Map of the Campus of Essen

