

INFORMATIONEN FÜR ERASMUS INCOMINGS

INFORMATION FOR ERASMUS INCOMING STUDENTS

Fakultät für Geisteswissenschaften
Sektion Internationale Beziehungen
Frau Ramona Karatas, M.A.
Büro: R12 S03 H81
Universitätsstr. 12, 45117 Essen
Tel./AB/Fax: +49 (0)201 183 3371 ramona.karatas@uni-due.de

Vorwort

Liebe Erasmusstudierende,

herzlich willkommen an der Fakultät für Geisteswissenschaften der Universität Duisburg-Essen.

Inmitten der dichtesten Hochschullandschaft Europas liegt die Universität Duisburg-Essen (UDE). 2003 durch die Fusion der Gesamthochschulen in Duisburg und Essen entstanden, gehört die jüngste Universität Nordrhein-Westfalens zu den zehn größten in Deutschland. Beide Campi sind gut zu erreichen und bieten rund 31.000 Studierenden ein breites, international ausgerichtetes Fächerspektrum – von den Geistes- und Gesellschaftswissenschaften über die Wirtschaftswissenschaften bis hin zu den Ingenieur- und Naturwissenschaften einschließlich der Medizin. Hier lernen Studierende aus 130 Nationen.

Mit diesem Heft erhalten Sie alle wichtigen Informationen über Ihren Aufenthalt und Ihr Studium in Essen.

Mit den besten Wünschen für eine angenehme und sichere Anreise!

Ihre Sektion für Internationale Beziehungen

Dear Erasmus students

Welcome to the faculty of humanities at the University Duisburg-Essen.

The University of Duisburg-Essen (UDE) is located in the European region with the highest density of institutions of higher learning. Created in 2003 by the merger of the universities of Duisburg and Essen, the UDE is the youngest university in North Rhine-Westphalia and one of the ten largest universities in Germany. Both campuses are easy to reach and offer some 31,000 students a broad academic spectrum with an international orientation – ranging from the humanities and social sciences to economics and the engineering and natural sciences, including medicine. Students from 130 countries are currently enrolled at the UDE.

Please read this information brochure carefully, as it has information you need to know about.

Have a nice and safe trip to Germany!

Inhalt

Wortregister.....	5
Checkliste vor der Anreise:	7
Anmeldung.....	7
Incoming-Course	7
Krankenversicherung.....	7
Studium.....	7
Weitere Informationen	7
Anreise.....	7
Anreisemöglichkeiten nach Essen	7
Verkehrsmittel.....	8
Universität.....	8
Wohnen in Essen/Duisburg.....	8
Anmeldung bei den Behörden	8
EU-Bürger.....	8
Nicht-EU-Bürger	8
Studentenwerk.....	9
Zimmer in Essen.....	10
Studium in Essen	11
Immatrikulation	11
Krankenversicherung.....	12
Computer/Internet.....	12
Studierendenausweis	12
Fachkoordinator.....	12
Termine.....	12
Tickets	12
Transcript of records/Nachweis erbrachter Leistungen.....	13
Universitätsbibliothek.....	13
Vorlesungsverzeichnis (LSF).....	13
Krankheitsfall	14
Notrufnummern.....	14
Servicezeiten der Sektion für Internationale Beziehungen	14
Freizeit in Essen.....	14
Cafés, Kneipen, Biergärten, Diskotheken usw.	14
Sport	14
Sportangebote der Universität Essen.....	14
Weitere Informationen	14
Abreise.....	14
Abmeldung bei der Stadt	14
Exmatrikulation	15

Content

Vocabulary	6
Before arrival.....	16
Check list before your arrival to Essen:.....	16
Incoming Course.....	16
Health insurance	16
Studying	16
Information for foreign students.....	16
Travelling.....	16
Public means of travelling and taxi	17
University	17
After arrival.....	17
Registration with the local authorities of Essen	17
EU citizens	17
Non-EU citizens	17
Accommodation/Studentenwerk.....	18
Studying.....	20
Matriculation at the university.....	20
Health insurance	21
Computer and Internet on campus.....	21
Student card.....	21
Erasmus tutor.....	21
Dates	21
University library.....	21
Tickets.....	22
VRR-Ticket.....	22
NRW-Ticket.....	22
Certificate of performed achievements / Transcript of Records.....	22
University calendar (LSF).....	22
International Relations Section office hours	23
Case of illness.....	23
Emergency call.....	23
Leisure in Essen.....	23
Sports.....	23
Sports offers of the Essen University	23
Further information.....	23
Cafes, Pubs, Discotheques etc.	23
Departure	24
Exmatriculate	24
Cancelling your visitor's registration in Essen	24

Wortregister

A	Akademisches Auslandsamt	
	Abmeldung bei der Stadt	11
	Anmeldung für das Erasmus-Programm	4
	Anmeldung bei den Behörden	6
	Anreise nach Essen	5
	Ausländerbehörde	6
B		
	Biergarten	11
C		
	Cafes	11
	Computer	7
D		
	Diskotheken	11
E		
	EU-Bürger	6
	Exmatrikulation	11
F		
	Fachkoordinator	8
I		
	Immatrikulation	6
	Incoming-Course	4
	Internet	7
K		
	Kneipen	11
	Krankheitsfall	9
	Krankenversicherung	9
N		
	Nachweis erbrachter Leistungen	10
	Nicht-EU-Bürger	6
	Notrufnummern	9
S		
	Sport	11
	Studentenwerk	6
	Studierendenausweis	9
	Studium	7
	Sektion für Internationale Beziehungen	
T		
	Termine	10
	Tickets	10
	Transcript of Records	10
U		
	Universität	5
	Universitätsbibliothek	10
V		
	Verkehrsmittel	5
	Vorlesungsverzeichnis	11

Vocabulary

A	Accommodation	17
	Arrival	15
B	Beer garden	22
C	Cafes	22
	Cancelling your visitor's registration in Essen	23
	Case of illness	22
	Certificate of performed achievements	21
	Check list	15
	Computer	20
D	Dates	20
	Departure	22
	Discotheques	22
E	Emergency call	22
	Erasmus tutor	20
	EU-citizens	16
	Exmatriculate	23
H	Health insurance	15
I	Incoming Course	15
	Information for foreign students	15
	International Relation Section	22
	Internet	20
L	Leisure in Essen	22
	Library	20
M	Matriculation	19
N	NON-EU-citizens	
	NRW-Ticket	17
P	Public means of travelling	16
R	Registration with the local authorities	16
S	Sport	22
	Studentenwerk	17
	Student card	20
	Studying	15/19
T	Tickets	21
	Travelling	15
	Transcript of records	21
U	University	16
	University library	16
	University calendar	21
V	VRR-Ticket	21

Checkliste vor der Anreise:

Anmeldung

- Schicken Sie rechtzeitig das Formular und ein Passfoto an das Akademische Auslandsamt der Universität Duisburg-Essen
<http://www.uni-due.de/international/programmstudierende.shtml>
- Sie können sich zum Incoming-Course anmelden: ramona.karatas@uni-due.de

Incoming-Course

- Die Universität Duisburg-Essen bietet für die Erasmusstudierende einen Sprach- und Orientierungskurs an. Der Kurs findet vom 21.03 bis 3.04.2011 statt. In diesem Kurs werden auch alle Formalitäten wie Immatrikulation, Anmeldung erledigt und es gibt Exkursionen.

Krankenversicherung

- Ohne Versicherungsnachweis werden Sie nicht immatrikuliert!
- Für den Aufenthalt in Deutschland brauchen Sie eine Krankenversicherung. EU-Bürger bekommen von der Krankenkasse in ihrer Heimat die *European Health Insurance Card* (EHIC) und bringen diese EHIC mit nach Essen. Nicht-EU-Bürger müssen eine für Deutschland ausreichend akzeptierte Krankenversicherung abschließen und den Nachweis darüber mit nach Essen bringen.

Studium

- Besprechen Sie mit dem Fachbetreuer in Ihrer Heimat Ihre Studienschwerpunkte an der Universität Duisburg-Essen.
- Das Angebot an Vorlesungen/Seminare/Sprachkursen finden Sie unter <http://www.lsf.uni-due.de>
- Wählen Sie in der horizontalen Linie das aktuelle(!) Semester aus, dann in der Navigation „Veranstaltungen“ > „Geisteswissenschaften“ > Ihr Studienfach.

Weitere Informationen

- Weitere allgemeine Informationen für alle ausländischen Studierenden an der Universität Duisburg-Essen finden Sie auch im Internationalen Studenten Online-Service unter <http://isos.studentenwerk.essen-duisburg.de/>

Anreise

Anreisemöglichkeiten nach Essen

- Der nächste Flughafen liegt in Düsseldorf (www.duesseldorf-international.de). Von dort können Sie ab dem Bahnhof Düsseldorf-Flughafen außerhalb der Terminals mit der S-Bahn S1 Richtung Dortmund Hbf oder einem der Regionalexpressen (RE1 oder RE6) Richtung

Hamm oder Richtung Minden (Fahrzeit S-Bahn ca. 40 Minuten, RE: ca. 20 Minuten) zum Hauptbahnhof Essen fahren.

- Vom Frankfurter Flughafen (www.frankfurt-airport.de): Fahrzeit ca. 3-4 Stunden
- Vom Münchener Flughafen (www.munich-airport.de): Fahrzeit ca. 8 Stunden
- Richten Sie Ihre Anreise daher so ein, dass Sie nicht am Abend oder am Wochenende ankommen. Die meisten Büros, öffentlichen Stellen sind Mo-Do ab 16 Uhr, am Freitag oft ab 14 Uhr sowie am Samstag und am Sonntag ganz geschlossen.
- Sollten Sie dies nicht vermeiden können, so organisieren Sie sich bitte rechtzeitig eine Unterkunft, bis Sie im Studentenwerk jemanden treffen können:
- Hierzu empfehlen wir die Jugendherberge Essen (Pastoratsberg 2, 45239 Essen, Tel.: +49 / (0) 201 / 49 11 63, Fax: +49 / (0) 201 / 49 25 05, E-Mail: jh-essen@djh-rheinland.de)
- Weitere Möglichkeiten finden Sie unter <http://www.essen.de/Deutsch/Tourismus/Hotels/Gaestehaeuser.asp> oder das Bildungshotel (BFZ) 10 Minuten zu Fuß vom Campus entfernt: <http://www.bfz-essen.de/>

Verkehrsmittel

- Sie können im Internet Ihre persönliche Fahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln heraussuchen: Unter der Internet-Adresse: <http://www.vrr.de/> erfahren Sie Ihre Fahrtmöglichkeiten.
- Wenn keine Busse mehr fahren, können Sie ohne Bedenken Taxi fahren. In einem Taxi kann eine Gruppe von bis zu vier Personen befördert werden. Für mehr als 4 Personen müssen Sie ein Großraumtaxi per Telefon bestellen. In der Stadt gibt es Taxistände, man kann aber auch zu jeder Zeit telefonisch ein Taxi bestellen (u.a. Tel: Essen (0201) 8 66 55).

Universität

Die Universität erreichen Sie von den folgenden Haltestellen:

U-Bahn:

- Rheinischer Platz
- Universität

Bus:

- Universitätsstraße

Wohnen in Essen/Duisburg

Anmeldung bei den Behörden

Wenn Sie aus einer anderen Stadt oder aus dem Ausland nach Essen oder Duisburg zuziehen, müssen Sie sich innerhalb einer Woche bei der Stadt Essen oder der Stadt Duisburg anmelden.

EU-Bürger

Studierende aus den EU-Ländern müssen sich beim Einwohnermeldeamt anmelden. Um sich anzumelden benötigen Sie:

- Ihren Pass/ Personalausweis
- Mietvertrag
- Immatrikulationsbescheinigung

Für Essen: Bürgeramt Gildehof, Hollestr. 3, 45127 Essen

Für Duisburg: Bezirksamt Mitte, Sonnenwall 73-75, 47051 Duisburg

Nicht-EU-Bürger

Alle Nicht-EU-Bürger müssen sich bei der Ausländerbehörde anmelden. Für die Anmeldung brauchen Sie

- Ihren Pass/ Personalausweis

- Mietvertrag
- Immatrikulationsbescheinigung
- Nachweis über die Lebensunterhaltssicherung (ggf. mit Übersetzung)
- Nachweis, dass Sie Erasmus-Stipendiat sind
- biometrisches Passfoto

Ausländerbehörde in Essen:

Schederhofstr. 45, 45121 Essen

Ausländerbehörden in Duisburg:

Wenn Sie im Studentenwohnheim in Neudorf (Sternbuschweg, Schemkesweg, Heinrich-Lersch-Straße, Kammerstraße, Tulpenstraße) wohnen, wenden Sie sich bitte an die Ausländerbehörde Mitte / Süd (Sittardsberger Allee 14, 47249 Duisburg)

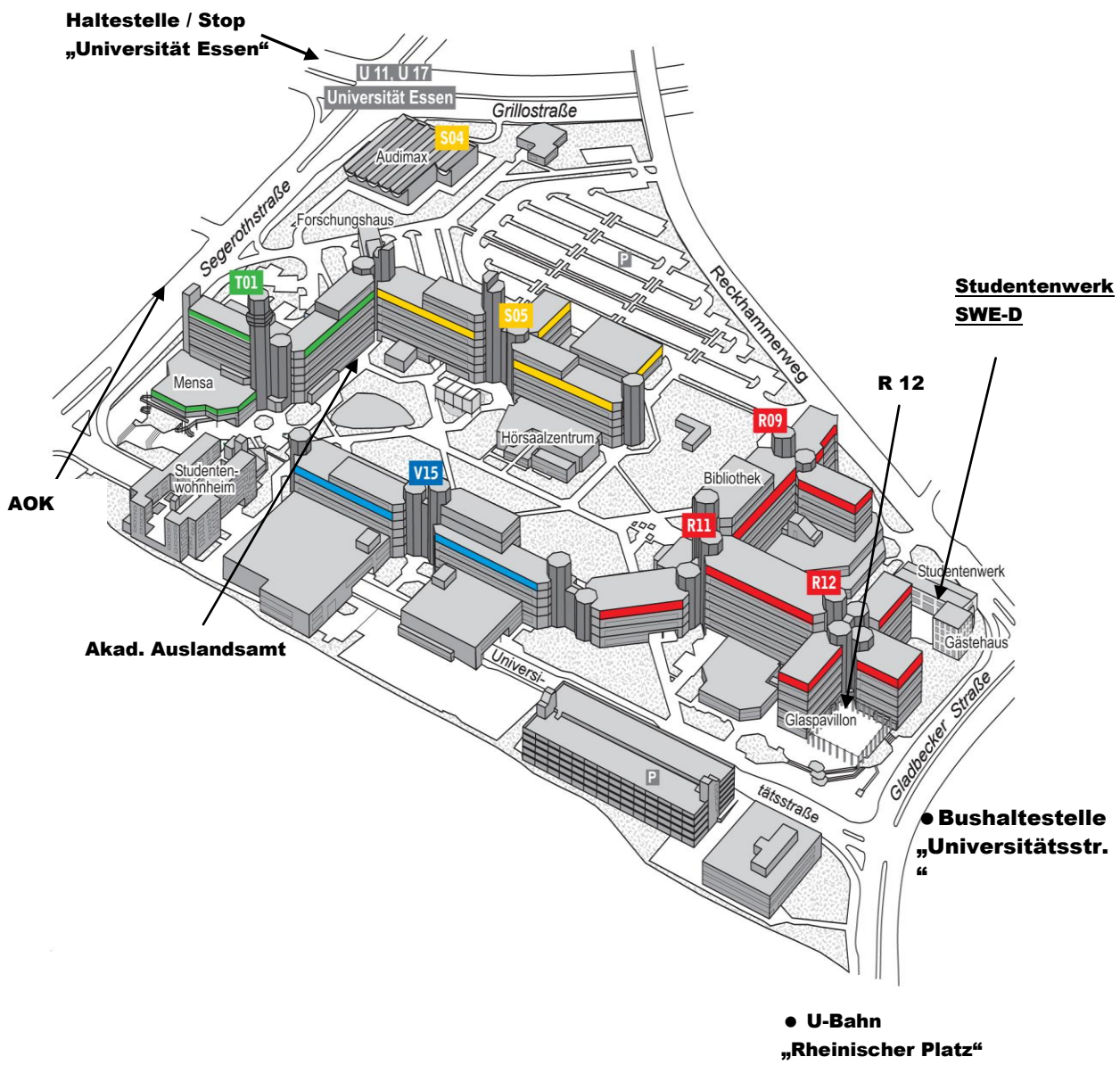
Wenn Sie im Studentenwohnheim in Ruhrort (Ruhrorter Straße) wohnen, wenden Sie sich bitte an die Ausländerbehörde Nord (Duisburger Str. 213, 47166 Duisburg)

Studentenwerk

- Sie müssen sich selbst um ein Zimmer in Essen kümmern.
- Um ein Zimmer in einem der Studentenwohnheime zu bekommen, wenden Sie sich bitte an das Studentenwerk Essen-Duisburg (SWE-D): <http://studentenwerk.essen-duisburg.de/> > Menüpunkt „Wohnen“.
- Nehmen Sie per E-Mail Kontakt auf und sagen Sie, dass Sie Erasmusstudierende sind. Halten Sie sich bitte genau an die Anweisungen des *Studentenwerkes* und des Akademischen Auslandsamtes. Bei Ihrer Ankunft in Essen gehen Sie zuerst zum SWE-D.
- Beachten Sie die **Sprechzeiten des Studentenwerks:**

Montag, Mittwoch und Donnerstag: 10.00 - 13.00 Uhr

Dienstag: 13.00 - 15.30 Uhr



Im Studentenwerk bekommen Sie Ihren Mietvertrag. Mit diesem Vertrag fahren Sie zu Ihrem Wohnheim und gehen zu dem Hausmeister, um den Zimmerschlüssel zu bekommen.

Studium in Essen

Immatrikulation

Nachdem Sie Ihr Zimmer bezogen haben, müssen Sie sich so schnell wie möglich an das Akademische Auslandsamt (International Office) in Essen wenden, um den Studierendenausweis zu bekommen:

Campus Essen

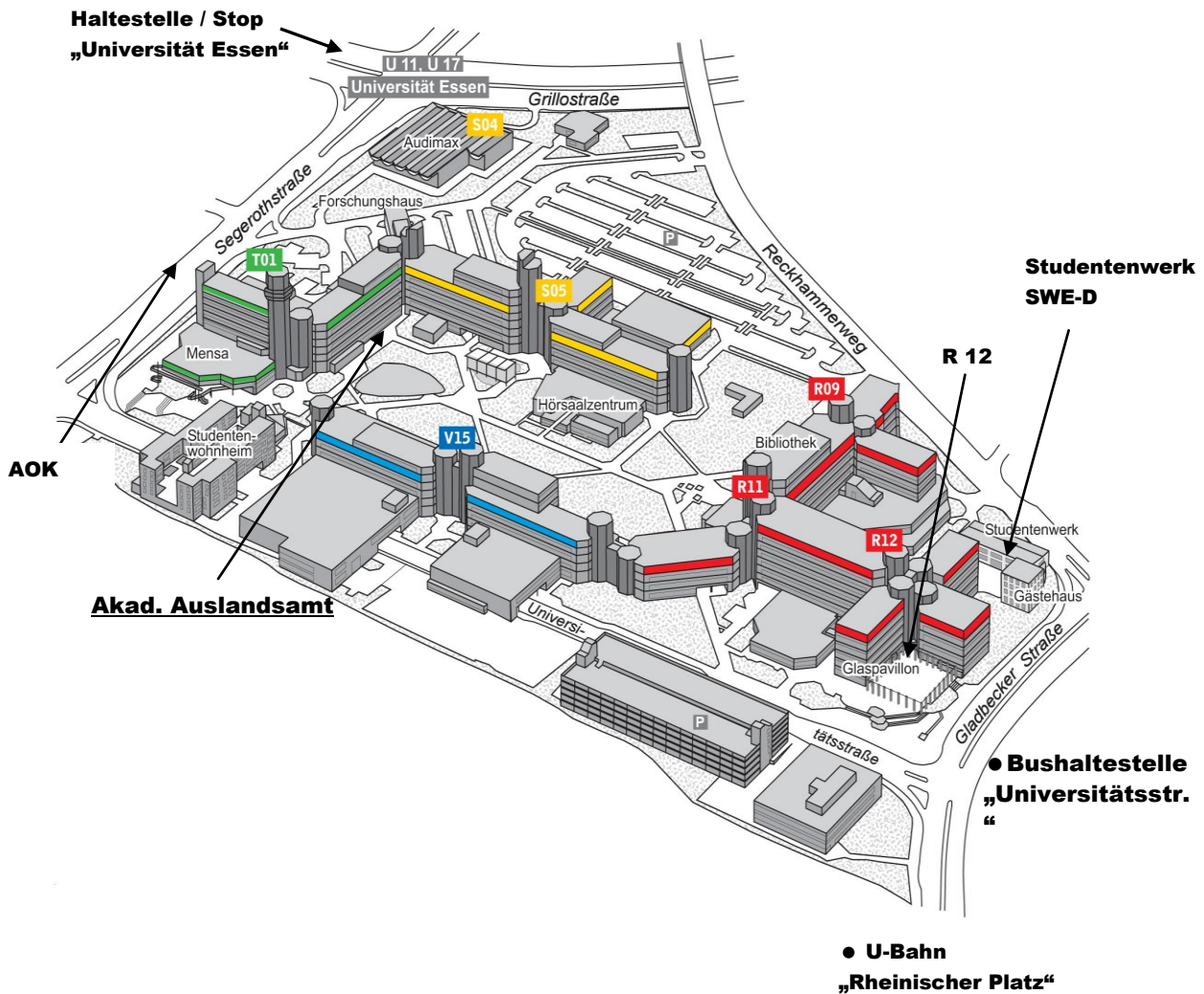
Universitätsstr. 2

D-45141 Essen

Gebäude: T03 R00, Büros 9 – 14

Tel.: +49 201 183-4128

Tel.: +49 203 379-3704/-2304



- Sie bekommen dort einen Zahlschein.
- Sie gehen damit zu einer Bank oder zur Sparkasse und zahlen den Studienbeitrag bar ein. Achten Sie auf den Beleg der Bank über die Bareinzahlung.

Krankenversicherung

- Für die Immatrikulation benötigen Sie eine Befreiung von der Versicherungspflicht von der AOK.
- Gehen Sie mit Versicherungskarte EHIC (Bei EU-Bürgern) bzw. Nachweis über eine ausreichende Versicherung gültig für Deutschland (Nicht-EU-Bürger) zur AOK (vgl. „Krankenversicherung“)

Die AOK finden Sie auf der Segerothstraße hinter dem Gebäude des Akademischen Auslandsamts (International Office). Dort zeigen Sie Ihren Krankenversicherungsnachweis und erhalten eine Befreiung.

Computer/Internet

In der Universität haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Raum R11 T05 C94 (bitte laut anklopfen): Öffnungszeiten an der Tür
- Hochschulrechenzentrum (HRZ) Schützenbahn, 2. Etage. Öffnungszeiten: Montag bis Freitag 07.30 bis 18.00 Uhr
- In der Bibliothek
- WLAN (WiFi) am Campus: <http://www.uni-due.de/zim/services/wlan/> Für die Nutzung des WiFi brauchen Sie die Benutzerkennung. Verfügbare Netze sind „ecampus“ oder „VPN/WEB“.

Bei allen Fragen zur Computer- und Internetbenutzung wenden Sie sich bitte nur an den „e-point“ in der Bibliothek.

Studierendenausweis

- Mit der Befreiung der AOK und dem Bareinzahlungsbeleg der Bank über den Semesterbeitrag gehen Sie wieder zum Akademischen Auslandsamt (International Office) und erhalten dann dort Ihren Studierendenausweis.

Mit Ihrem Studierendenausweis können Sie

- Bücher in der Bibliothek ausleihen
- in der Mensa sowie in den Cafeterien bezahlen
- an bestimmten Kopierern kopieren
- im VRR sowie zusammen mit den NRW-Ticket in ganz Nordrhein-Westfalen den Nahverkehr benutzen.

Fachkoordinator

Bitte lesen Sie genau die Informationen, die Sie vom Akademischen Auslandsamt (International Office) bekommen haben und befolgen Sie diese! In den Informationen vom Akademischen Auslandsamt wird Ihnen auch der Name Ihres Fachbetreuers genannt.

Termine

Die jeweils aktuellen Termine für Ihr Semester (Vorlesungsbeginn und –ende, Ferien usw.) finden Sie online unter <http://www.uni-due.de/zentralverwaltung/semestertermine.shtml>

Sie sollten einplanen, ein paar Tage vor dem Beginn der Vorlesungen in Essen anzukommen, um alle notwendigen Formalitäten in Ruhe erledigen zu können. Ebenso sollten Sie auch nach Ende der Vorlesungszeit dazu einige zusätzliche Tage einplanen.

Tickets

VRR-Ticket

Ihr Studentenausweis ist gleichzeitig die Fahrkarte für das gesamte VRR-Gebiet (gilt also auch für Fahrten Düsseldorf, Oberhausen, Duisburg, Dortmund, Hattingen, Bottrop, Gladbeck, Gelsenkirchen etc.). Der Studentenausweis gilt nicht für Züge, für die ein Zuschlag zu bezahlen ist (z. B. Inter-City, IC, ICE usw.)! Er gilt immer nur für die 2. Klasse! Wenn Sie bei einer Kontrolle kein gültiges Ticket vorweisen können, kostet das eine Strafe von ca. 40 Euro. Nach 20.00 Uhr und an Sonn- und Feiertagen fahren die öffentlichen Verkehrsmittel seltener. Bitte schauen Sie vorher auf den Fahrplan (www.vrr.de). Denken Sie daran, dass Sie abends wieder nach Hause müssen und überprüfen Sie, wann die letzte Bahn usw. fährt.

Freitags und samstags fahren noch Nachtexpresse NE (Busse).

Informationen zu Fahrpreisen und Fahrtmöglichkeiten im Internet:

<http://www.vrr.de/> und <http://reiseauskunft.bahn.de>

NRW-Ticket

Ihr persönliches NRW-Ticket können Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung unter der Adresse <https://qs.uni-due.de> ausdrucken. Zusammen mit dem Studierendenausweis können Sie damit dann mit S-Bahnen und Regionalexpress-Zügen, Bus, U-Bahn, Straßenbahn in ganz Nordrhein-Westfalen fahren, aber nur in der 2. Klasse und nicht mit dem IC und ICE. Das gedruckte NRW-Ticket gilt nur in Kombination mit Ihrem Studierendenausweis **und** Pass/Personalausweis. Wenn Sie nicht sicher sind, ob Ihr Ticket gilt, fragen Sie am Schalter oder den Busfahrer. Erkundigen Sie sich sonst bitte am Hauptbahnhof am Informationsschalter nach der Höhe des Fahrpreises für Ihr gewünschtes Ziel. Sagen Sie immer, dass Sie ein NRW-Ticket haben!

Transcript of records/Nachweis erbrachter Leistungen

Auf der Internetseite <http://www.uni-due.de/geiwi/international> finden Sie folgende Vordrucke:

1. Nachweis über besuchte Semesterveranstaltungen („Laufzettel“)
2. *Transcript of records*

Mit dem Nachweis über besuchte Semesterveranstaltungen (1) gehen Sie zu jedem einzelnen Dozenten, bei denen Sie eine Veranstaltung besucht haben. Der Dozent bestätigt per Unterschrift,

- dass Sie teilgenommen haben,
- welche Leistungen Sie erbracht haben,
- welche Note sie bekommen,
- wie viele Credits sie bekommen.

Alles, was auf dem Nachweis über besuchte Semesterveranstaltungen (1) steht, schreiben Sie auf das *Transcript of records* (2).

Das Transcript of records muss mit dem Computer geschrieben, getippt sein!

Handschriftlich ausgefüllte Transcripts (2) werden nicht akzeptiert!

Wenn beide Vordrucke (1+2 getippt!) vollständig ausgefüllt sind, so gehen Sie damit zu Ihrem Erasmuskordinator. Ihr Erasmuskordinator unterschreibt, dann machen Sie Kopien. Der Koordinator schickt das Original an das Akademische Auslandsamt/International Office (AAA) der UDE. Das AAA schickt das Original Transcript of records zu Ihrer Heimatuniversität.

Universitätsbibliothek

Mit Ihrem Studentenausweis dürfen Sie Bücher entleihen. Sie können die Bücher selbst aus dem Regal nehmen – und wieder zurückstellen. Zeitschriften und Bücher können in der Bibliothek mit Ihrem Studentenausweis kopiert werden. Bitte schließen Sie Ihre Jacken und Taschen in den Schließschranken vor der Bibliothek ein und legen Sie sie nicht in den Eingangsbereich der Bibliothek!

Vorlesungsverzeichnis (LSF)

Über das Angebot an Vorlesungen, Seminaren, Übungen, Kolloquien usw. können Sie sich auf den Internetseiten der Universität Duisburg-Essen informieren.

Die Abkürzungen bedeuten folgendes:

- SE = Seminar für das Grund- (1.-4. Semester) UND für das Hauptstudium (ab dem 5. Semester)
- PS = Proseminar für das Grundstudium
- HS = Hauptseminar für das Hauptstudium
- Ü = Übung

- BS = Blockseminar (meist nach Ende der offiziellen Vorlesungszeit). Diese Veranstaltungsform wird zusammenhängend in der Regel an einem Wochenende oder einen ganzen Tag lang angeboten

Krankheitsfall

- Sollten Sie einen Arzt benötigen: gehen Sie montags bis freitags möglichst VOR 11.00 Uhr in die Arztpraxis, denn ab 12.00 Uhr haben die Praxen Mittagspause (meist bis 14.00 Uhr). Mittwochnachmittags, am Samstag, Sonntag, Feiertag und am Abend und in der Nacht haben alle Praxen geschlossen. Zu diesen Zeiten müssen Sie in eine Notfallpraxis an einem Krankenhaus gehen.
- Wir empfehlen Ihnen folgende Ärzte in Universitätsnähe:
Arzt zur Allgemeinmedizin: Dr. Heinemann, Viehofer Platz 10 Tel: (0201) 22 21 67
Zahnarzt: Dr. Weiss, Viehoferstr. 2, Tel: (0201) 820870
- Nehmen Sie Ihre EHIC mit zur AOK und lassen Sie sich einen Behandlungsschein ausstellen und nehmen den mit zum Arzt. Nicht-EU-Bürger nehmen die Versicherungsunterlagen mit zum Arzt!

Notrufnummern

1. Polizei-Notruf: 110
2. Feuerwehr: 112
3. Krankenwagen: 112

Servicezeiten der Sektion für Internationale Beziehungen

Bitte informieren Sie sich auf der Website der Sektion: www.uni-due.de/geiwi/international
Gebäude R12, 3. Etage, „H“-Gang, Raum 81 (letzte Tür links).

Freizeit in Essen

Cafés, Kneipen, Biergärten, Diskotheken usw.

Wenn man etwas unternehmen möchte, lohnt es sich immer, zum Rüttenscheider Stern zu fahren, zum Girardet-Center zu gehen und dann die Rüttenscheider Straße entlang zu laufen. Dabei findet man viele Kneipen, Biergärten, Cafes, Bistros, usw. (es ist für jeden etwas dabei). Informieren Sie sich auch im Internet unter: www.partyguide.de

Sport

In Deutschland betreibt man Sport meistens in Vereinen/Clubs. Hier muss man sich anmelden, d.h. Mitglied werden und Beiträge zahlen.

Sportangebote der Universität Essen

Aktuelle Angebote des Hochschulsports finden Sie unter <http://www.uni-due.de/hochschulsport/>

Weitere Informationen

Unter <http://www.essen.de/Deutsch/Tourismus/PortalTouri.asp> finden Sie alle relevanten Informationen.

Abreise

Es gibt einige Formalitäten, die Sie vor Ihrer Abreise zurück in das Heimatland erledigen müssen.

Abmeldung bei der Stadt

Die Abmeldung erfolgt in einem der Bürgerämter der Stadt, wo Sie sich bei Ihrer Ankunft angemeldet haben.

Exmatrikulation

Es ist sehr wichtig, sich vor der Abreise zu exmatrikulieren.

- Dazu müssen Sie sich einen Antrag auf Exmatrikulation von der Internetseite der Universität:
http://www.uni-duisburg-essen.de/studierendensekretariat/online_formulare.shtml) ausdrucken lassen und ausfüllen.
- Geben Sie alle ausgeliehenen Bücher in der Bibliothek zurück und lassen Sie Ihren Antrag auf Exmatrikulation in der Bibliothek abstempeln.
- Damit gehen Sie zum Studentensekretariat (Mo 13-15 Uhr, Di, Mi, Do, Fr. 9-12 Uhr) und geben den ausgefüllten und von der Bibliothek gestempelten Antrag zusammen mit Ihrem Studentenausweis ab.

Before arrival

Check list before your arrival to Essen:

- send the application form and a passport photo to the International office
<http://www.uni-due.de/international/programmstudierende.shtml>
- apply for the Incoming Course ramona.karata@uni-due.de

Incoming Course

The International Office and the Sektion of Internationals offer from 21.03.2011 until 3.04.2011 an orientation and introductory course which includes a German language course for Erasmus students. You have received this information in the letter from the International Office. During this course almost all the formalities such as matriculation at the university, registration with the local authorities etc. There are also some excursions to some of the area's points of interest included.

Health insurance

You cannot be matriculated at the university without proof of health insurance coverage! Please make sure that you have health insurance coverage **before** travelling to Germany. If you come from an EU-country you will need the European Health Insurance Card (EHIC) from your health insurance company in your country. Take the EHIC with you to Essen. If you come from a non EU-country you will need to make sure you have health insurance which is accepted in Germany. Please be so kind as to consult your insurance company before leaving for Germany and remember to bring the documentary proof of your insurance with you to Essen.

Studying

For information on the lectures, seminars, tutorials, colloquia etc. on offer, you can read up on the homepage of the university Duisburg-Essen. <http://www.uni-due.de/geisteswissenschaften>

Please consult your university advisor early enough as to which courses and seminars would be the best fit with your studies and major.

This is how you can find the university calendar:

<http://www.lsf.uni-due.de/>

Go on the horizontal line to "Semester" and choose the correct semester/term. You can switch the LSF's language to English. Follow the navigation by "Veranstaltungen" (i.e. "Lectures") > "Course Overvie" > "Geisteswissenschaften" (i.e. Department of Humanities) > *your field of study*.

Information for foreign students

See further common information for foreign students at <http://isos.studentenwerk.essen-duisburg.de>

Travelling

Arrival alternatives to Essen

- The next international airport is in Düsseldorf (www.duesseldorf-international.de). From the airport railway station you can take a train S1 (Direction: *Dortmund Hbf*) or one of regional express trains RE1 od RE6 (Direction: *Hamm* or *Minden*) to the main railway station Essen ("Essen Hauptbahnhof"). Journey time of S-Bahn is about 40 minutes, of regional express train about 20 minutes.
- There are also train connections from other german airports to the main railway station Essen: from Frankfurt airport (www.frankfurt-airport.de): Journey time about 3-4 hours from Munich airport (www.munich-airport.de): Journey time about 8 hours.
- If you are coming by bus, you will arrive directly at the main railway station in Essen.

- Please take into account that for the most part, public offices are closed Monday till Friday from 4 p.m., on Friday even often from 2 pm, as well as Saturdays and Sundays all day long. Therefore arrange your arrival so as to limit the possibility of arriving in the evening or on weekend.
- If you cannot avoid arriving on a weekend or in the evening, please take care that you have some form of accommodation until you can reach someone in the Studentenwerk beforehand.
- We recommend the youth hostel Essen (Pastoratsberg 2, 45239 Essen, Tel.: +49 / (0) 201 / 49 11 63, Fax: +49 / (0) 201 / 49 25 05, E-Mail: jh-essen@djh-rheinland.de)
- Or you can find other accommodation alternatives under:
<http://www.essen.de/Deutsch/Tourismus/Hotels/Gaestehaeuser.asp>
 or the Bildungshotel (BFZ), which is situated 10 minutes away by foot from the university campus: <http://www.bfz-essen.de/>

Public means of travelling and taxi

- You can find out your personal journey with the public means of travelling in internet under the following link: <http://www.vrr.de/en/>
- In Germany taxi service is probably the safest method of all to get home late at night, but it is also the most expensive one. One taxi can take four persons maximum. In the city you can find taxi ranks at many places, but you can also rent a taxi by phone (even some days in advance). There are lots of private taxi businesses spread all over the city, e. g. one with the telephone number (0201) 8 66 55 (Essen).
- **Information in Internet:** <http://www.taxipress.de/export/Media/vmm.html>

University

You can reach the university from **the main railway station Essen (Hbf)**

- to the **bus stop: *Universitätsstraße***
- to the **underground stop: *Rheinischer Platz*** or ***Universität***
- Since the trams in Essen are also part of the underground railway (U-Bahn), on arriving at the main railway station Essen you should go down to the metro platforms and take the trams listed above. To open the door of the tram, press the button on the door or next to it (watching how the locals do it helps too.)

After arrival

Registration with the local authorities of Essen

When you come to Essen from another city or a foreign country, you must register here within one week.

EU citizens

Students from EU countries have to register in the registry office of their town. For a registration you will need:

- your passport/ ID card
- rental agreement
- certificate of matriculation at the university

Essen: Bürgeramt Gildehof, Hollestr. 3, 45127 Essen

Duisburg: Bezirksamt Mitte, Sonnenwall 73-75, 47051 Duisburg

Non-EU citizens

All the students who come from non EU countries have to register with the Ausländerbehörde (department of immigration and non-resident aliens). Which of these departments is responsible for you depends on your place of residence in Germany. For a registration you will need:

- your passport/ ID card

- rental agreement
- certificate of matriculation at the university
- proof of your financial and insurance maintenance (if necessary, with translation)
- proof that you are an Erasmus student
- a biometric passport size photo

Ausländerbehörde Essen:

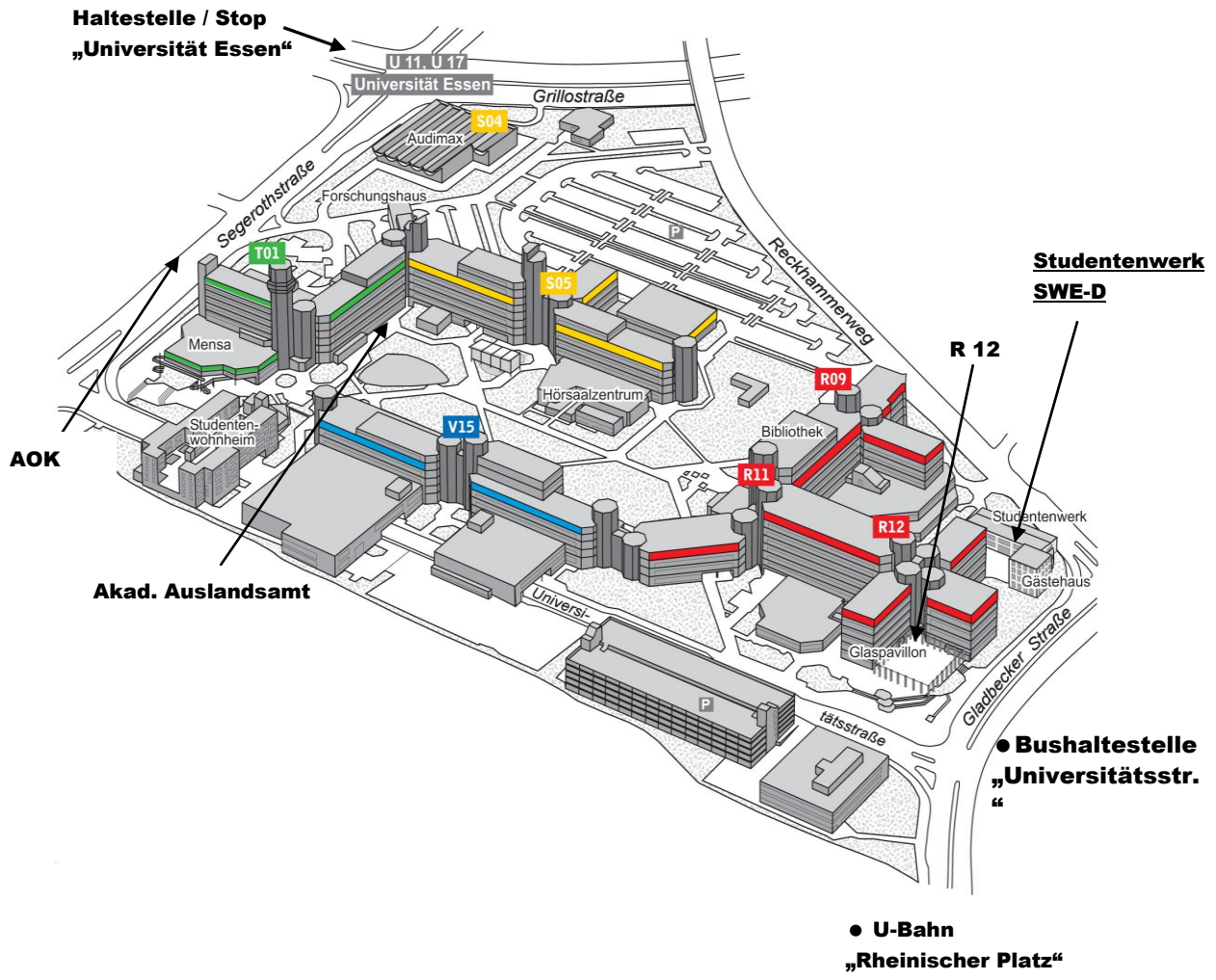
Schederhofstr.45, 45121 Essen

Ausländerbehörde in Duisburg: If you are going to live at the students' residence in Neudorf (Sternbuschweg, Schemkesweg, Heinrich-Lersch-Straße, Kammerstraße, Tulpenstraße), go to the Ausländerbehörde Mitte / Süd (Sittardsberger Allee 14, 47249 Duisburg).

If you will be living at the students' residence in Ruhrort (Ruhrorter Straße), go to the Ausländerbehörde Nord (Duisburger Str. 213, 47166 Duisburg)

Accomodation/Studentenwerk

- You will have to locate and book your own accommodation in Essen.
To make things easier, you can apply for a room in one of the student residences of Studentenwerk (SWE-D)
- Relevant information can be obtained under: <http://studentenwerk.essen-duisburg.de/>
On their homepage on the left side you will see "Wohnen" (i.e. "Accommodation"):
E-mail directions can be found under „Kontakt“.Contact them per e-mail and tell them that you are an Erasmus student.
- Follow exactly the instructions of the "Studentenwerk" (SWE-D).
- **The office-hours of SWE-D**
Mo, wed, thurs: 10.00-13.00
Thues: 13.00-15.30
- You can get your rental agreement there. Go with this rental agreement to your students' residence and to the janitor in order to receive your room key.



Studying

Matriculation at the university

After securing your room you should contact the International Office as soon as possible in order to receive your student card. The directions to the International Office in Essen are:

Campus Essen

Universitätsstr. 2

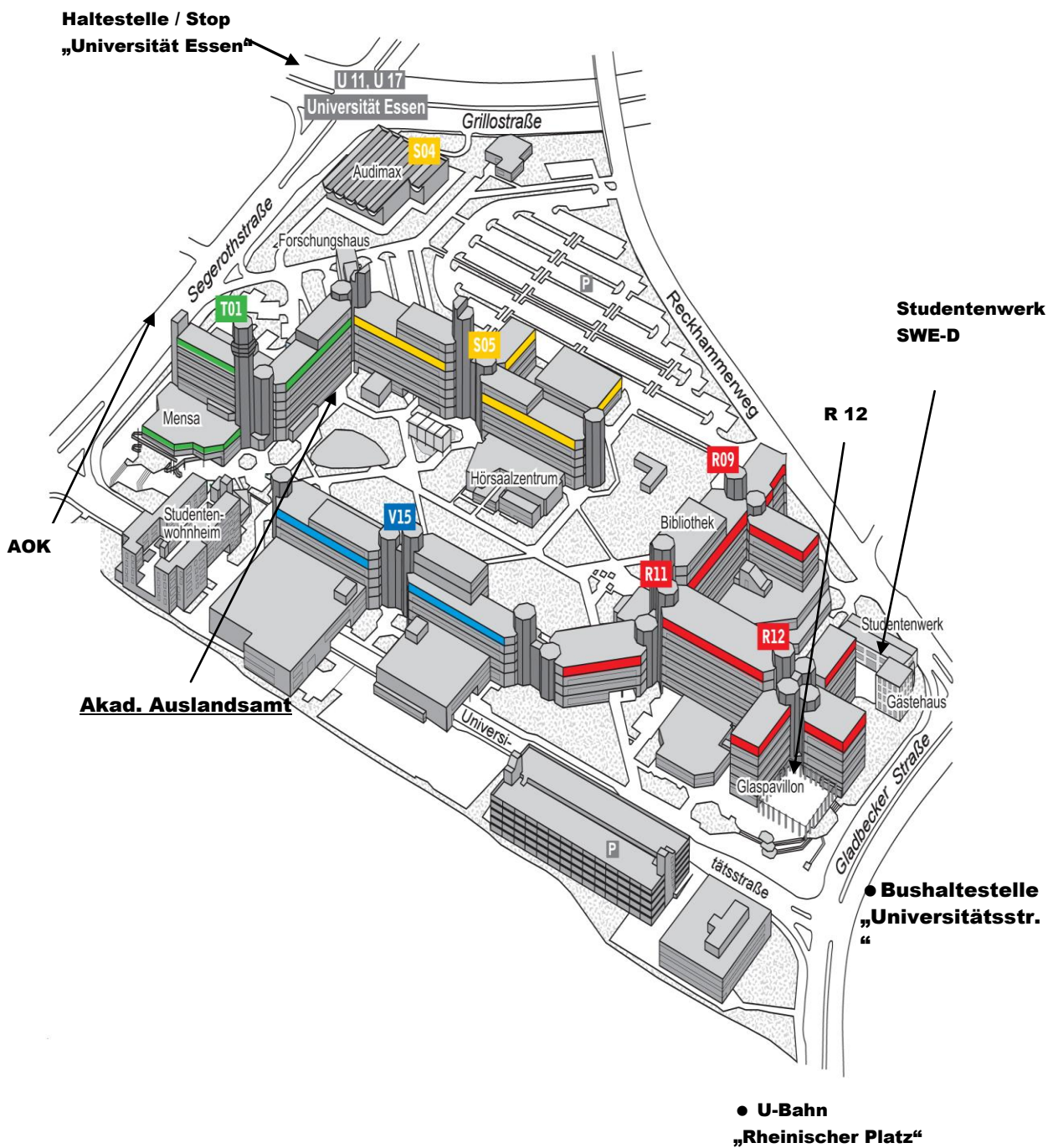
D-45141 Essen

Building: T03 R00

Offices: 9 – 14

Tel.: +49 201 183-4128

Tel.: +49 203 379-3704/-2304



- There you will receive a payment form.
- Take it to a bank or to a savings bank and pay the student fee in cash. Mind the bank voucher about your payment in cash.

Health insurance

- Go then with your health insurance card EHIC (EU citizens) or with any kind of health insurance accepted in Germany (Non EU) to the AOK. (see "Health insurance")
- For a matriculation at the university you will need an exemption from compulsory insurance from AOK.
- You can find the AOK on Segeroth Street, at the opposite side of the street where the International Office is situated. Show your health insurance proof there to obtain an exemption.

Computer and Internet on campus

You have following options of using Internet free of charge on campus:

- **CIP-Pool R11 T05 C94 (knock on the door)** Opening hours: see on the door.
- **Hochschulrechenzentrum (HRZ) Schützenbahn, 2nd floor** Opening hours: Monday till Friday 07.30- 6 p.m.
- **In the Library**
- **WiFi on campus:** see information at: <http://www.uni-due.de/zim/services/wlan> You need your user ID to access the networks "ecampus" or "VPN/WEB":

If you have problems with your account please go to the "e-point" in the main library.

Student card

- Go back to the International Office with the exemption from compulsory insurance from AOK and the bank voucher documenting your cash payment. Here you will receive your student card.
- With your student card you can
 - borrow books and magazines in the library
 - pay in the canteen as well as in cafeterias
 - print and copy papers on some copiers
 - use local transport

Erasmus tutor

The International Office has supplied you with the names of your Erasmus tutors and coordinators in Essen in the letter for your field of study. You should contact your tutor.

Dates

See any dates concerning your semester/term in Essen online:

<http://www.uni-due.de/zentralverwaltung/semestertermine.shtml>

On planning your trip, take into account that is practical to arrive to Essen some days before the lecture period begins so that you can organize all the formalities. You should also stay on for a few days in Essen after the lecture period ends in order to complete in a calm and unhurried manner all the formalities for obtaining your course assessments.

University library

You can borrow books in the university library with your student card. You can help yourself by taking the required books out of the shelves; but please remember to always put them back onto their correct places on the shelves after usage, so any person who wants to use them afterwards will find them in the expected place! Using your student card it is possible to make copies of all books, newspapers and magazines at the photocopiers inside of the library. You are not allowed

to take bags or coats with you into the library itself; use one of the lockers provided in the library foyer instead--for which you need a 2 € coin deposit. Please don't leave your bags and coats simply in the foyer of the library, they can be stolen!

Tickets

VRR-Ticket

Your student card is also a public transportation ticket, which is valid throughout the whole VRR area (meaning not only in Essen, but also in Düsseldorf, Oberhausen, Duisburg, Dortmund, Hattingen, Bottrop, Gladbeck, Gelsenkirchen etc.). It is not valid as a rail pass for trains such as the Inter City (IC), Inter City Express (ICE) etc.) where you need to pay additional fees--or you will be fined! The pass is valid for the 2nd class only! If you cannot show a valid ticket while on board a train (yes, there are conductors, and they do check), it is going to cost you about a 40 euro fine.

In Germany, normally all trams, buses etc. are fairly punctual. After 8.00 p.m. and on Sundays or Bank Holidays there is also a regular public transfer, but not as often as on working days. Please, look at the *extra time table* with the headline '**sonn- und feiertags**' - and make sure you do not mix it up with the one for working days! Studying the time table you will also discover that most of the public buses and trams stop their daily transfer rather early in the evening. Make sure you know how to get back to your hostel late at night! In addition, there are night busses on Fridays and Saturdays leaving from the stop `Hauptbahnhof' at 1.00 a. m. and 2.00 a. m. Please study the extra time table carefully (see: 'NE' for 'night expresses').

For further information about time tables, prices etc. under: <http://www.vrr.de/en> or <http://www.bahn.de>

NRW-Ticket

You can print out your personal NRW-Ticket using your login and password under the following link: <http://qs.uni-due.de> . In combination with your student card you can use busses, metro, trams, regional express trains (RE) and S-trains (S-Bahn) for the entire North Rhine-Westphalia region. It is worth repeating that the pass is only valid for the 2nd class and not for the trains IC and ICE **AND** your printed NRW-Ticket is **only** valid in combination with your student card and your ID/passport. If you are not sure whether your ticket is valid for a trip of a certain distance, ask the bus driver or someone on the information desk at the station. If you buy a ticket for a longer distance (outside of NRW) always confirm at the information counter that you have a NRW-ticket!

Certificate of performed achievements / Transcript of Records

On the Internetpage www.uni-due.de/geiwi/international you find:

1. Certificate of all semester courses attended (Nachweis über besuchte Semesterveranstaltungen = Laufzettel)
2. Transcript of records

Go with the „Laufzettel“(1) to every single professor whose courses you attended during the semester. Professors will confirm with their signature

- that you attended the course,
- which achievements you performed,
- which grade you obtained,
- the number of credits you obtained.

Please transfer with computer everything that is written on your „Laufzettel“(1) into your Transcript of records (2).

As soon as both forms (1+2) are completely filled in take them to your Erasmus coordinator. After s/he has signed them, make copies for your own files. The coordinator will send the originals to the International office of the University Duisburg-Essen, keeping the copies, and the International office will send the originals to your home university.

The Transcript of records (2) has to be typewrite!

Handwritten transcripts will not be accepted!

University calendar (LSF)

This is how you can find the university calendar:

<http://www.lsf.uni-due.de/>

Abbreviations of seminars

- SE = seminar for both basic course (1st till 4th semester) AND main course (from the 5th semester)
- PS = proseminar for basic course
- HS = advanced seminar for main course
- Ü = exercise course
- BS = Blockseminar (mostly at the end of the official lecture period). This form of studies is usually offered on a weekend or during one whole day.

International Relations Section office hours

See our website www.uni-due.de/geiwi/international for details.
 Building R12, 3rd floor "H", room 81 (last door on the left side)
 Phone / Fax / AM: +49 (0)201 183 3371

Case of illness

In case you need a doctor: go to the next doctor's surgery Mondays till Fridays preferably BEFORE 11 a.m., because the surgeries usually have a lunch break from 12 till 14 p.m. Wednesday afternoons, as well as on Saturday, Sunday, and holidays, in the evening and during the night time be aware that all the doctor's surgeries are closed. During these times you should go to the emergency room at one of the hospitals.

We can recommend to you the following doctors whose offices are in close proximity to the University:

General practitioner: Dr. Heinemann, Viehofer Platz 10 Tel: (0201) 22 21 67

Dentist: Dr. Weiss, Viehoferstr. 2, Tel: (0201) 820870

Go with your EHIC card first to AOK, get a treatment certificate ("Behandlungsschein") from them and bring it with you when you go to a doctor. Non EU students should just bring all their health insurance papers with them to a doctor!

Emergency call

- | | |
|--|-----|
| 1. Police/emergency call: | 110 |
| 2. Fire Brigade: | 112 |
| 3. Ambulance/emergencies <u>only</u> : | 112 |

Leisure in Essen

Sports

To go in for sports in Germany you normally have to be a member of a club. In this case you should join one of the clubs and pay the usual fees.

Sports offers of the Essen University

For current offers available through Essen University (April-July and October-February) see: <http://www.uni-due.de/hochschulsport/>

Further information

For general information please have a look:

http://www.essen.de/english/Tourismus_E/portaltouri_E.asp There you will find information about different activities in alphabetical order, for example: Bowling Centre, Eissporthalle Essen West, Indoor go-cart tracks, Minigolf, Riding, Sailing and Surfing, Skate park, Tennis-Squash-Badminton.

Cafes, Pubs, Discotheques etc.

When going out at night it is always worth it to take the metro to 'Rüttenscheider Stern' in Essen-Rüttenscheid, and walk along 'Rüttenscheider Straße' to the 'Girardet Center' and check out all the pubs, beer gardens, cafes, snack bars, restaurants, etc.

More information: www.partyguide.de

Departure

There are some formalities that you have to complete before your return home.

Exmatriculate

It is very important to exmatriculate from the university Duisburg-Essen before leaving. For this purpose you should print out and fill in the exmatriculation form ("Antrag auf Exmatrikulation") from the homepage of the university:

http://www.uni-duisburg-essen.de/studierendensekretariat/online_formulare.shtml

After returning all books you have borrowed to the library, you will get your exmatriculation form stamped and signed. Take it to the registrar's office ("Studentensekretariat") at the university and hand it in there together with your student card. The opening hours of "Studentensekretariat" are Mondays 1-3 p m, Tuesday till Friday 9-12 a m.

Cancelling you visitor's registration in Essen

Before you leave, the cancelling of your visitor's registration should be done in one of the registry offices (Bürgeramt) where you registered as a non-resident alien upon first arriving in Essen.

Have a nice and safe trip to Germany!

