

FlexING Veranstaltungskatalog

Inhalt

BASALE KOMPETENZEN	2
Modul Selbstmanagement	2
Modul Universitätskultur.....	14
SOZIAL-HABITUELLE KOMPETENZEN	15
Modul Kommunikation- und Teamkompetenzen	15
Modul Präsentationskompetenzen	29
Modul Selbstmotivation und -organisation.....	38
FACHLICHE KOMPETENZEN	52
Modul Fachbegleitend.....	52
Modul Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften.....	73
VERANTWORTUNGS- UND MANAGEMENTKOMPETENZEN	87
Modul Interdisziplinäre Kompetenzen	87
Modul Praktika	89
Modul Unternehmenskompetenzen	91

BASALE KOMPETENZEN

Modul Selbstmanagement

Titel: Aufgaben in den Griff bekommen: Effizientes Selbstmanagement für Studium und Beruf
Zeit: 20.05.2019_18:00- 20:00, 24.05.2019_10:00-17:00, 25.05.2019_10:00-17:00, 24.06.2019_18:00-20:00
Raum: am 24.06.2019 in R12T- R12 T04 F14, sonst immer in R12T – R12 T03 F87
Prüfungsleistung: Erstellung eines Selbstberichts zur Planung und Umsetzung systematischen Zeit- und Selbstmanagements (4-seitiges Essay)
Beschreibung: Gestiegene Anforderungen im Studium und Beruf fordern heute ein höheres Maß an Flexibilität, Eigenverantwortung und selbstständiger Organisation. Gerade im Studium müssen viele Dinge gleichzeitig erledigt und im Blick zu behalten werden. In diesem Seminar werden erprobte Techniken vermittelt, um tägliche Anforderungen effizienter und gelassener zu bewältigen. Als Grundlage dient dabei das Selbstmanagementsystem „Getting Things Done“, das auf die Anforderungen an Kommunikations- und Informationsverarbeitung im Web 2.0 angepasst wurde. Die TeilnehmerInnen lernen, anstehende Aufgaben und Projekten zu erfassen, sie mit einem flexiblen System zu organisieren und erfolgreich zu erledigen. Ein weiterer Inhalt ist die Entwicklung realistischer Wochenpläne und Ziele, um produktiver an den wirklich wichtigen Aufgaben zu arbeiten. Mit der Zerlegung komplexer Projekte in Einzelschritte und dem Einplanen von Belohnungen gelingt es so, auch unangenehme Aufgaben zu erledigen und Aufschiebeverhalten (Prokrastination) zu vermeiden. Selbst- und Zeitmanagement bedeutet heute auch einen professionellen Umgang mit digitaler Kommunikation und Technik: Dazu lernen die TeilnehmerInnen sich digital besser zu organisieren und generell effizienter mit digitaler Kommunikation umzugehen. In einem Nachbesprechungstermin werden wir auf Schwierigkeiten eingehen.
Lernziele: <ul style="list-style-type: none">• Aufgaben erfassen und in umsetzbare Schritte zerlegen• Ziele und Prioritäten setzen• Erstellen einer realistischen Tages- und Wochenplanung• Erlernen von Techniken gegen Prokrastination• Management digitaler Kommunikation

<ul style="list-style-type: none"> • Konkrete Umsetzungsplanung
Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen
Dozent: Lindner, Michael
Kompetenzbereich: Basal
Modul: Selbstmanagement
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: <ul style="list-style-type: none"> • Allen, David (2001): Getting Things Done. The Art of Stress-Free Productivity, Penguin. • Covey, Stephen (2004): The 7 habits of Highly Effective People: Powerful Lessons in Personal Change, Free Press. • Hurst, Mark (2007): Bit Literacy. Productivity in the Age of Information and E-Mail Overload, Good Experience Press. • Seiwert, Lothar (2006): Noch mehr Zeit für das Wesentliche. Zeitmanagement neu entdecken, Ariston.

Titel: Creative self-management skills for students
Zeit: 28.06.2019_10:00-17:00, 29.06.2019_10:00-17:00, 05.07.2019_10:00-17:00, 06.07.2019_10:00-17:00
Raum: alle Veranstaltungen im Raum V15R - V15 R01 H76
Prüfungsleistung: Regelmäßige Teilnahme und Erstellung und Durchführung einer Präsentation in Kleingruppen, deren Verlauf in individuellen schriftlichen Reflexionsberichten vertieft wird.

Beschreibung: Development is a guarantee of the survival of postmodern organizations. Creativity and creative self-management concepts involve allowing people to be creative in their work and studies, to break rules, to try new ideas, to encourage the creativity of all members of the organization.

The objectives, structure and processes of the creative self-management skills course are to get acquainted to self-management theoretical terms and link them to the students' personal ambitions, as well as the activities of a specific organization with emphasis on the individual's and the whole organization's promotion of innovation.

During the seminar we will be working with the four P's model, which allows creativity to be examined from four different angles: person, process, place, and product

- **Person** (The potential for creativity in all individuals)
- **Process** (All management functions and processes are open to new and different creative strategies)
- **Place** (The climate and culture of the organization, the location)
- **Product** (Product/idea has to be innovative)

Personal application of the 4-element scheme to reveal the specific features of the relation between creative self-management and the organization the student is involved in.

Lernziele:

This course is designed to develop your personal creative self-management skills. It aims to develop competence in the following key areas:

1. creating a map of individual and (organization) values, opportunities and objectives
2. creating an individual self-management model
3. independent evaluation of the students' innovation opportunities
4. creative self-management and self-control

Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen

Dozent: Kupila, Anné

Kompetenzbereich: Basal
Modul: Selbstmanagement
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: Literaturempfehlungen für die einzelnen Sitzungen werden im Seminar und auf der begleitenden Moodle-Plattform bekanntgegeben.

Titel: Dokumentieren, Kalkulieren, Präsentieren – Ein Einstieg in die effektive Arbeit mit MS-Office
Zeit: 12.04.2019_14:00-17:00, 26.04.2019_14:00-17:00, 03.05.2019_14:00-17:00, 10.05.2019_14:00-17:00, 17.05.2019_14:00-17:00, 24.05.2019_14:00-16:00
Raum: LE 105, 24.05.2019: PC- Hall A-009 (Klausur)
Prüfungsleistung: Bearbeitung der E-Learning-Module und Klausur
Beschreibung: Inhalte: Dieses Modul behandelt grundlegende Arbeitsmethoden im Umgang mit Office-Programmen, wobei als Office-Suite Microsoft Office zugrunde gelegt wird. An fünf Präsenzterminen wird ein Überblick über die jeweils folgenden Teilmodule gegeben. Termin 1 (Fr, 12.04.19 14-17 Uhr, LE 105) Überblick über die Modulstruktur und die zu verwendenden Lernmethoden. Nach Einführung in den Modulaufbau bekommen die Studierenden die Arbeitsumgebungen erläutert (insbesondere Moodle und das E-Learning Portal). Überblick über allgemeine Office-Funktionen. Termin 2 (Fr, 26.04.19 14-17 Uhr, LE 105) Überblick über die Lerninhalte zur Textverarbeitung mit Word

Termin 3: (Fr, 03.05.19 14-17 Uhr, LE 105)

Überblick über die Lerninhalte zur Tabellenkalkulation mit Excel

Termin 4: (Fr, 10.05.19 14-17 Uhr, LE 105)

Überblick über die Lerninhalte zur Präsentation mit PowerPoint

Termin 5: (Fr, 17.05.15 14-17 Uhr, LE 105)

Überblick über die Möglichkeiten der anwendungsübergreifenden Arbeit mit den Office-Komponenten und Wiederholung der Lerninhalte zur Vorbereitung auf die abschließende Prüfung

Termin 6: (Fr, 24.05.19 14-16 Uhr, PC-Hall A-009)

Klausur

Lernziele:

Nach Abschluss des Moduls sind den Studierenden die folgenden Bereiche und Methoden der einzelnen Office Programme vertraut:

Word

Erste Schritte

Dokumentenprüfung und –bearbeitung

Formatierung

Spalten und Tabellen

Grafische Elemente in Word

Umfangreiche Dokumente

Excel

Erste Schritte

Berechnungen mit Formeln

Arbeitsblätter formatieren und drucken

Daten filtern und zusammenfassen

Diagrammerstellung

Teamfunktionen

PowerPoint

Erste Schritte

Folienbearbeitung Folienlayouts Tabellen und Diagramme Multimediaelemente Präsentationen durchführen
Veranstaltungsform: Seminar/Übung
Dozent: Michels, Andreas
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Titel: Einklang von Studium, Beruf und Alltag
Zeit: 21.08.2019_09:00-16:00, 22.08.2019_09:00-16:00, 28.08.2019_09:00-16:00, 29.08.2019_09:00-16:00
Raum: alle Veranstaltungen in WST-A.01.04
Prüfungsleistung: Erstellung eines individuellen Selbstlernkonzepts oder Impulsreferat und schriftliche Ausarbeitung
Beschreibung: Die Arbeitswelt hat sich in den vergangenen Jahren enorm verändert. Die Verbindung zwischen Beruf und Freizeit verläuft zunehmend fließend. Dies führt entsprechend zu neuen Anforderungen und Begleiterscheinungen für die individuelle Arbeits- und

<p>Lebensplanung. Begriffe wie „Burn Out“ und „Work-Life-Flow“ verfolgen uns im Alltag und werden zudem über die Medienvielfalt unterschiedlich transportiert.</p> <p>Diese Lehrveranstaltung bietet Selbstlernkonzepte an, um Leben, Studium und Arbeit ganzheitlich in Einklang bringen zu können: Im Zentrum dieser Veranstaltung stehen „moderne Tugenden“ der Lebens- und Arbeitswelt des 21. Jahrhunderts wie Selbstbestimmung, Respekt, Transparenz und Nachhaltigkeit.</p>
<p>Lernziele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilisierung für persönliche/moralische Werte und Erarbeitung von Strategien zur lebensführenden Integration • Erkennen, benennen und behandeln: Positive und negative Stressoren • Identifikation und Entwicklung geeigneter Karriereplanungsstrategien im Spannungsfeld individueller Ziele und beruflicher Anforderungen • Verantwortliches Handeln als Mensch in Gesellschaft und in Unternehmen
<p>Veranstaltungsform: Blockseminar</p>
<p>Dozent: Maslock, Axel</p>
<p>Kompetenzbereich: Basal</p>
<p>Modul: Selbstmanagement</p>
<p>Anbieter: IOS</p>
<p>Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3</p>
<p>Literaturhinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Watzlawick, Paul: Anleitung zum Unglücklichsein. München: Piper 1986; • Covey, Stephen R. u.a.: Der Weg zum Wesentlichen. Frankfurt/New York: Campus 2003 • Klein, Stefan: Die Glücksformel. Hamburg: Rowohlt 2002; • Sprenger, Reinhard K.: Das Prinzip Selbstverantwortung. Frankfurt/New York: Campus 1997

Titel: Erfolgreich zum Bachelor – Ein Kompaktkurs zur Erweiterung der Studierfähigkeit
Zeit: 09.04.2019 bis 09.07.2019_10:00-13:00
Raum: WST-A.12.04
Prüfungsleistung: Vorbereitung und Durchführung von Übungseinheiten sowie Erstellung eines Lerntagebuchs
Beschreibung: Sie haben Ihre ersten Semester erfolgreich absolviert und eine grundlegende Orientierung in Ihrem Fach erworben. Dabei haben Sie gemerkt, dass das Arbeiten und Lernen im Lernfeld Hochschule besondere Strategien und Techniken erfordert. Diese Fähigkeiten können Sie in dieser studienpraxisorientierten Veranstaltung kennenlernen und trainieren. Neben einem Überblick über grundlegende Studiertechniken wie Literaturrecherche, Präsentationstechniken und Grundlagen zur Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten stehen bei dieser Veranstaltung besonders ‚Metatechniken‘ wie die individuelle Arbeitsorganisation (Ziel- und Zeitmanagement), verschiedene Lernstrategien und der Umgang mit Stress im Fokus des Lernens.
Lernziele: Das Ziel dieser Veranstaltung besteht im Kennenlernen und Einüben von Arbeitsstrategien und -techniken, mit deren Hilfe Arbeitsprozesse im Studium erfolgreich durchgeführt werden können. Im Rahmen eines abschließenden ‚Self-Assessments‘, soll individuell erarbeitet werden, welche Fähigkeiten – durch welche weiteren IOS-Veranstaltungen – noch verbessert werden können.
Veranstaltungsform: Seminar
Dozent: Echterhoff, Nils
Kompetenzbereich: Basal
Modul: Selbstmanagement
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 4

Literaturhinweise: Informationen hierzu erhalten Sie in der ersten Sitzung.

Titel: Lernstrategien fördern – Denken in komplexen Zusammenhängen

Zeit: 08.05.2019_14:00-17:00, 15.05.2019_14:00-17:00, 29.05.2019_14:00-17:00, 12.06.2019_14:00-17:00, 26.06.2019_14:00-17:00, 10.07.2019_14:00-17:00

Raum: BA 039

Prüfungsleistung: Referat und/oder Präsentation

Beschreibung: Lernstrategien unterstützen und verbessern das eigene Lernverhalten und befähigen Lernende, ihre Lernprozesse zu optimieren. Die Lerneffizienz kann durch bewussten und situationsgerechten Einsatz von Lernstrategien gesteigert werden. Ziel des Kurses ist Lernende zu befähigen, ihr Lernverhalten bewusst zu steuern und individuelle Lernstrategien zu entwickeln und Zusammenhänge zu den Inhalten der Studienfächer herzustellen.
Im Rahmen des Projekts flexING (www.uni-due.de/flex) werden für die Veranstaltung 3 Credits vergeben.
Bitte melden Sie sich über flexing@uni-due.de an.

Lernziele: In diesem Kurs soll erreicht werden, dass die Studierenden

- das eigene Lernen optimal planen und reflektieren können
- sich mit ihrer persönlichen Haltung im Studium auseinandersetzen und schwierige Situationen meistern können
- den fachbezogenen Lernstoff unter angemessener Verwendung kognitiver und metakognitiver Strategien effizient bearbeiten können
- Motivations- und Emotionsstrategien kennen, mit denen sie das Lernen positiv beeinflussen können.

Veranstaltungsform: Seminar

Dozent: Kärchner-Ober, Renate

Kompetenzbereich: Basal
Modul: Selbstmanagement
Anbieter: Flex
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: Bastian, Jasmin/Groß, Lena (2012) Lerntechniken und Wissensmanagement. UVK/UTB: Konstanz und München. Handouts werden zu Beginn des Semesters verteilt.

Titel: Ready-Steady-Go: Selbstmanagement für die Studieneingangsphase
Zeit: 26.04.2019_10:00-17:00, 27.04.2019_10:00-17:00, 03.05.2019_10:00-17:00, 04.05.2019_10:00-17:00
Raum: alle Veranstaltungen in Raum V15 R03 H93
Prüfungsleistung: Lösung einer praxisnahen Aufgabe zu den bearbeiteten Themen inklusive einer Selbstreflektion
<p>Beschreibung: Das Studium beginnt und Selbstorganisation ist gefragt. Oft startet das Studium mit Neugier und der Freude über die Freiheit, holpert dann aber über die ersten Verwirrungen in die "Bulimie-Lernphase" der ersten Prüfungsperiode. Doch das Studium ist mehr als nur fachliches Lernen. Es stellt jeden Studierenden vor die Fragen, wie er mit sich selbst umgeht, sich selbst ausrichtet und motiviert und dabei noch Zeit für Freizeitaktivitäten hat. Dort und im Studium trifft man auf unglaublich viele Menschen, KommilitonInnen, mit denen man sich austauschen, aber auch später eventuell Projekte durchführen oder durch die man an Jobangebote kommen kann. Dies sollte man ab dem Studienstart im Auge behalten, denn nie wieder im Leben wird es so einfach sein, Kontakte zu knüpfen und Unterstützung zu finden.</p>
<p>Lernziele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sich selbst durch Motivationslöcher bringen

- Aufschieberitis und Dringlichkeitssucht überwinden: kurz – einfach früher anfangen zu lernen und das mit Freude
- Job, Studium und Hobbies miteinander verbinden (Study-Work-Life Balance)
- Networking für die spätere Arbeit

Veranstaltungsform: Workshop

Dozent: Kettler, Katja

Kompetenzbereich: Basal

Modul: Selbstmanagement

Anbieter: Institut für Optionale Studien (IOS)

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Titel: Work-Life-Balance: Denn Sie wissen, was Sie tun

Zeit: 24.05.2019_10:00-17:00, 25.05.2019_10:00-17:00, 31.05.2019_10:00-17:00, 01.06.2019_10:00-17:00

Raum: alle Veranstaltungen im Raum V15S - V13 S00 D50

Prüfungsleistung: Erfahrungs- oder Reflexionsbericht (maximal 3 DIN A4-Seiten) zu einem Thema im Kontext der Veranstaltung.

Beschreibung: Studierende stehen vor der Herausforderung, neben ihrem Engagement im Studium ausreichend Zeit und Motivation für Praktika, Nebenjobs und Auslandssemester zu finden. Ein gesundes Freizeitverhalten steht ebenfalls auf der Liste der Must's. Einigen Menschen gelingt das scheinbar mühelos, andere erleben starken Stress und fühlen sich überfordert.

In der Veranstaltung - ein Mix aus Vorlesung, Selbsterfahrung, Tool-Box und Training - lernen Sie Ihre Selbststeuerungskompetenzen kennen, mit denen Sie gezielt Ihre eigenen Widerstandsressourcen stärken und Druck und Stress angemessen begegnen können. Gewohnte Denk- und Verhaltensweisen werden überprüft und einer flexiblen Nutzung zugänglich gemacht. Kenntnisse unterschiedlicher Strategien ermöglichen es, flexibel zu agieren. Fragen nach persönlichen Interessen, Werten und Lebensglück erleichtern es, Entscheidungen zu treffen.

Lernziele:

- Persönliche Werte, Fähigkeiten sowie Hürden erkennen
- Eigene Lösungen entwickeln und Ressourcen aktivieren
- Individuelle Vorsätze und Perspektiven entwickeln
- Handwerkszeug kennen lernen, Strategien ausprobieren und Veränderungen trainieren
- Techniken des Mentaltrainings im Alltag anwenden

Dozent: Grünschläger, Thomas

Kompetenzbereich: Basal

Modul: Selbstmanagement

Anbieter: Institut für Optionale Studien (IOS)

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Modul Universitätskultur

Titel: Lebenswelt Hochschule – Einführung in das wissenschaftliche Denken
Zeit: 08.04.2019_18:00-20:00, 26.04.2019_10:00-16:30, 27.04.2019_10:00-16:30, 03.05.2019_10:00-16:30, 04.05.2019_10:00-16:30
Raum: alle Veranstaltungen in V15 S04 C70
Prüfungsleistung: a) Impulsreferate mit verschriftlichten Handout oder b) 6-8 seitiger Essay
Beschreibung: Der Kurs versucht, Strategien erfolgreichen Studierens und wissenschaftliches Denken in einen Zusammenhang zu bringen. "Lebenswelt Hochschule" steht für die Herausforderungen, mit denen Studierende in einem neuen Lebensabschnitt konfrontiert werden: <ul style="list-style-type: none">• Wie ist sinnvolles Handeln im Wirrwarr des Hochschuldschungels zu erreichen? (Institutionelle Hilfen der Hochschule)• Zwischen zwei Lebenswelten. Die neuen Rollen der/des Studierenden. (Welche sozialen Ressourcen bietet die Hochschule?)• Umgang mit Prüfungsstress. (Zeitmanagement, Motivationstraining, Entspannungsmethoden, der Faktor Lebensgenuss)• Das Studienziel bestimmt den Weg. (Berufsvorbereitende Praktika, Bewerbungsstrategien)• Teamarbeit im Studium. Der Kurs führt ein in die Praktiken wissenschaftlichen Arbeitens, methodisches Vorgehen, Formen und Anforderungen wissenschaftlicher Arbeiten, praktische Material-Recherche mit Hilfe der Ressourcen der UB (vor Ort). Der Zusammenhang wird hergestellt mit der Einführung in wissenschaftlich-methodisches Denken vor dem Hintergrund der abendländischen Geistesgeschichte im Hinblick auf die sich neuzeitlich immer weiter verzweigenden Fächerlandschaften mit ihren unterschiedlichen natur- und geisteswissenschaftlichen Ansätzen, unsere Lebenswelt zu ordnen und zu erklären.
Lernziele: Ziel ist es, die eigene Position innerhalb des Wissenschaftsbetriebes Universität zu finden und die Koordination jeweils für sich festzulegen. Anhand ausgewählter Texte bietet dieses Seminar neben Einblicken in Wissenschaftsgeschichtliches und Wissenschaftstheoretisches vor allem eine Differenzierung unterschiedlicher methodischer Ansätze, so dass die Kompetenzerweiterung schließlich darin besteht, zu Fragestellungen im eigenen Studienfachgebiet leichter, selbstbewusster und systematischer Lösungsansätze zu finden.
Veranstaltungsform: Blockseminare

Dozent: Doktor, Wolfgang
Kompetenzbereich: Basal
Modul: Universitätskultur
Anbieter: Institut für Optionale Studien (IOS)
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: Literatur findet sich im Semesterapparat LK 220 (Kennwort: Wissenschaft)

SOZIAL-HABITUELLE KOMPETENZEN

Modul Kommunikation- und Teamkompetenzen

Titel: Argumentationstechniken: Vom logischen Beweis zur rhetorischen Taktik (Campus Duisburg & Essen)
Zeit: Campus Duisburg: Mittwochs, 29.05.2019-10.07.2019, jeweils 14-18 Uhr Campus Essen: Dienstags, 02.04.2019-30.04.2019, jeweils 14-18 Uhr; 07.05.2019_15:15-19:15; 14.05.2019_14:00-18:00
Raum: Campus Duisburg: LK 051 Campus Essen: T03 R02 D26
Prüfungsleistung: Regelmäßige Teilnahme; begleitende Übungen; schriftliche Ausarbeitung einer argumentationslogischen Analyse a) einzelner Mono- oder Dialoge (3 ECTS-Credits)

oder

b) eines fiktionalen Werks (Spielfilm, Roman, Drama) (4 ECTS-Credits)

Beschreibung:

Sind Ihnen schon einmal in einem wichtigen Gespräch die Argumente ausgegangen? Hat man Ihnen gezeigt, dass der Standpunkt, den Sie vertreten, keine vernünftige Basis hat? Wissen Sie, was eine Strohpuppe ist oder was mit einer Brunnenvergiftung gemeint ist? Eine Vielzahl der redlichen und unredlichen Techniken, die in der alltäglichen Argumentationspraxis angewendet werden, lassen sich auf eine Handvoll formaler Muster reduzieren. Aristoteles hat diese Muster als Topoi bezeichnet, als Orte, die der Redner aufsucht, um just in time die geeigneten Argumente zu finden. Lange ist es her, werden Sie denken, dass Aristoteles einen Beitrag zur Rhetorik geliefert hat. Das ist richtig. Doch die Audio-Übungsbeispiele, die in diesem Seminar eingesetzt werden, stammen von Leuten, die Ihnen irgendwie bekannt vorkommen werden: Personen des öffentlichen Lebens, Politiker, Künstler oder Moderatoren. All diese Leute haben etwas gemein: Sie greifen in ihrer Argumentation auf Techniken zurück, die aus der Topik des Aristoteles stammen – ausnahmslos.

Die einzelnen Techniken – seien es logische Beweise, Wahrscheinlichkeitsschlüsse oder rhetorische Taktiken – werden anhand von Beispielen aus diversen TV-Formaten (Talkshows, Bundestagsdebatten, Interviews, Reportagen, Spielfilmen, etc.) vorgestellt. Zu Wort kommt der Mann von der Straße, der ganz beiläufig nach seiner Meinung gefragt wird, aber auch der gut vorbereitete Medienprofi, der gezielt argumentiert und bewusst formale Mittel oder dirty tricks einsetzt. Die Beispiele vermitteln einen Überblick über die logischen und pseudologischen Mittel, die uns zur Verfügung stehen, um andere von unseren Einstellungen und Meinungen zu überzeugen.

In diesem Seminar werden Anregungen gegeben, echte oder medienvermittelte Kommunikationssituationen etwas genauer unter die Lupe zu nehmen, als man es gemeinhin tut. Zu diesem Zweck werden Gesprächsmitschnitte hinsichtlich ihrer logischen Struktur analysiert. Wenn Sie Ihren Blick für diese Strukturen schärfen, können Sie Schwächen in der Argumentation anderer erkennen und Ihren eigenen Beiträgen ein wasserdichtes Fundament geben.

Lernziele:

- Training logisch-analytischer Fähigkeiten
- Erweiterung des Diskussions- und Überzeugungspotentials
- Medienkompetenz

Veranstaltungsform: Seminar/Übung

Dozent: Kier, Ralph

Kompetenzbereich: Sozial-habituelle Kompetenzen

Modul: Kommunikation- und Teamkompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3 bzw. 4
Literaturhinweise: Edmüller, A./Wilhelm, T. (2000): Argumentieren: Sicher, Treffend, Überzeugend. Planegg: WRS; Kienpointer, M. (1996): Vernünftig argumentieren. Reinbeck bei Hamburg: Rowohlt; Mayer, H. (2007): Rhetorische Kompetenz – Grundlagen und Anwendung. Paderborn: Schöningh; Ottmers, C. (1996): Rhetorik. Stuttgart: Metzler; Schopenhauer, A. (2006): Über die Kunst Recht zu behalten. Neuenkirchen: Phänomen

Titel: Kommunikation 360° - Angemessen kommunizieren in jeder Lebenslage
Zeit: Mo, 02.09.2019; Di, 03.09.2019; Mo, 09.09.2019; Di, 10.09.2019; jeweils 10-17 Uhr
Raum: WST-A.12.04
Prüfungsleistung: Leitfragengestützter Selbstreflexionsbericht
Beschreibung: Wir leben in einer Kommunikationsgesellschaft. Das heißt nicht nur, dass wir auf digitalem Wege miteinander kommunizieren, sondern gerade auch unmittelbar, von Mensch zu Mensch in face-to-face-Situationen. Leider unterliegen wir oft dem Irrtum, uns verständlich auszudrücken oder wir denken, wir hätten unser Gegenüber verstanden, was unser Gesprächspartner aber leider nicht so sieht. Es kommt zu Verwunderung, Missverständnissen, vielleicht sogar zu einem Konflikt und mit ganz viel Pech verliert man sogar seinen Job. Das muss nicht sein! Schon die Kenntnis und reflektierte Anwendung von Kommunikationsmodellen kann hier helfen. In diesem Seminar arbeiten wir uns durch die unterschiedlichsten Gesprächssituationen aus beruflichen Kontexten, wie z.B. Missverständnisse oder Konflikte zwischen Kollegen, Gespräche mit der Führungsebene, Verhandlungsgespräche über Gehalt, spontane Kurzvorträge vor einem Auditorium, Small Talk auf einer

<p>Messe oder am Telefon, um den praktischen Nutzen von Kommunikationsmodellen zu bewerten und anzuwenden, aber auch um ihre Grenzen zu erkennen.</p> <p>Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kritische Auseinandersetzung mit Kommunikationsmodellen (Eisbergmodell, Transaktionsanalyse, vier Seiten einer Nachricht, Gewaltfreie Kommunikation nach Marshal Rosenberg) • Fragetechniken und aktives Zuhören: Nutzen und Grenzen • Prinzipien der Rhetorik in der Praxis • Grundlagen der Gesprächs- und Verhandlungsführung
<p>Lernziele: Das Ziel des Seminars ist es, Studierenden die Möglichkeit zu eröffnen, kommunikationstheoretisches Grundwissen in praktischer Anwendung zu erwerben, sodass sie in beruflichen und privaten Kontexten andere Menschen besser verstehen, effizienter kommunizieren und möglichen Konflikten vorbeugen.</p>
<p>Veranstaltungsform: Seminar /Übung</p>
<p>Dozent: Kettler, Katja</p>
<p>Kompetenzbereich: Sozial-habituelle Kompetenzen</p>
<p>Modul: Kommunikation- und Teamkompetenzen</p>
<p>Anbieter: IOS</p>
<p>Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3</p>
<p>Literaturhinweise: -</p>

Titel: Kommunikationsaikido - Kommunikationskonflikte souverän lösen
Zeit: Fr, 28.06.2019; Sa, 29.06.2019; Fr, 05.07.2019; Sa, 06.07.2019; jeweils 10-17 Uhr
Raum: V13 S00 D50
<p>Prüfungsleistung: Als Studienleistung stehen folgende Leistungen zur Auswahl:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entwicklung exemplarischer Situationen (konfliktträchtiger Dialog) und Präsentation im Rollenspiel. Schriftliche Darstellung und Analyse dieser Interaktion (3-4 Seiten) oder 2. Beschreibung und Analyse von tatsächlich erlebten, stark herausfordernden Situationen (Privatleben, Job, Universität etc.). Anhand erlernter Strategien und Methoden sollen konstruktive Alternativen aufgezeigt werden (4-6 Seiten)
<p>Beschreibung: In zahlreichen Situationen begegnen uns kommunikative Stolperfallen, Hindernisse und Hürden, Blockaden und sogar konkrete Attacken. Sowohl privat (Beziehung, Familie, Freundeskreis, Alltag) als auch beruflich stehen wir immer wieder vor großen Herausforderungen und müssen uns der jeweiligen Situation „verbal“ stellen. In dieser Veranstaltung geht es im Kern um Kommunikationsstrategien, die uns helfen, konkrete Situationen elegant zu bestehen. Hierbei soll keine psychologische Dimension einen möglichen Konflikt beleuchten oder ähnliches. Ziel ist es, Möglichkeiten kennen zu lernen, verbale Attacken für sich nutzbar zu machen. Wie nutze ich zum Beispiel die kommunikative Dynamik eines persönlichen Angriffs für meine Position aus? Um dies zu erreichen werden wir: Kommunikation als Interaktion näher betrachten, diese mit der jungen japanischen Kampfkunst Aikido in Verbindung bringen sowie konkrete Strategien im Rollenspiel und in Bühnenaktionen ausprobieren.</p>
<p>Lernziele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Studierenden sollen ein Verständnis für die Komplexität von Kommunikation entwickeln. • Sie sollen lernen (einüben), wie man heiklen Situationen in einer Interaktion (insb. im beruflichen Kontexten) umgeht. Dabei soll besonders die Möglichkeit des Für-Sich-Nutzbar-Machens im Vordergrund stehen. • Die Studierenden lernen, wie sie einen verbalen Angriff für sich nutzen können und den "Angreifer" ins Leere laufen lassen. • Entwicklung eines generellen Verständnisses für die Vorteile konstruktiver Kommunikation und wie dies zu innerer Stärke und Selbstbewusstsein führt.

Veranstaltungsform: Seminar/Übung
Dozent: Rui, Mike A.
Kompetenzbereich: Sozial-habituelle Kompetenzen
Modul: Kommunikation- und Teamkompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Titel: Kreativ kontern und schlagfertig argumentieren
Zeit: 12.09.2019_10:00-17:00, 16.09.2019_10:00-17:00, 18.09.2019_10:00-17:00
Raum: in T03 R02 D81 und in T03 R02 D82
Prüfungsleistung: Aktive Teilnahme auch bei den Praxisübungen; schriftliche Formulierung von Lernzielen vor der Veranstaltung, Vorbereitung und Durchführung einer Präsentation für eine Übung, schriftliche Reflexion und Maßnahmenplanung im Anschluss an die Veranstaltung
Beschreibung: Schlagfertig in Dialogen, bei Konflikten oder im Alltag zu reagieren, bringt große Vorteile. Dazu gehört, augenzwinkernd mit Schwächen umzugehen, die eigenen Interessen zu vertreten und Angreifer in ihre Schranken zu verweisen. Trainieren lassen sich neben einem selbstsicheren Auftreten auch viele Techniken, die in kniffligen Interaktionen authentisch und situationsgerecht eingesetzt werden können. Zentrale Inhalte der Veranstaltung sind:

- Selbstsicheres Verhalten durch das Erkennen und Nutzen der eigenen Stärken
- Reaktionsblockaden analysieren und durchbrechen
- Kreativ und humorvoll reagieren
- Körpersprache als wirkungsvolle Arena der Kommunikation
- Schlagfertigkeitstechniken für viele Gelegenheiten

Lernziele:

Die TeilnehmerInnen können auch in schwierigen Situationen selbstbewusst auftreten. Sie verfügen über verschiedene Schlagfertigkeitstechniken, um im professionellen Kontext angemessen zu kontern. Dadurch können sie in unterschiedlichen Situationen souveräner agieren, in der Gruppe ihre Standpunkte vertreten und in Diskussionen humorvoll reagieren.

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung

Dozent: Gündogdu, Jade- Bell

Kompetenzbereich: Sozial- habituell

Modul: Kommunikation- und Teamkompetenzen

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2

Literaturhinweise: -

Titel: Sei einzigartig- Der Weg zum selbstbewussten Auftreten im Beruf
Zeit: 11.04.2019_18:00-20:00, 26.04.2019_10:00-17:00, 27.04.2019_10:00-17:00, 03.05.2019_10:00-17:00, 04.05.2019_10:00-17:00
Raum: alle Veranstaltungen im Raum WST-A.02.04
Prüfungsleistung: Referat mit Ausarbeitung oder Hausarbeit
<p>Beschreibung: Studenten sagt man ein hohes Maß an Individualität und Kreativität nach. Doch schaut man sich die ehemals bunte Studentenschaft später im Berufsleben an, scheint im Laufe der Jahre eine zunehmende Anpassung und Verarmung dieser Qualitätsmerkmale stattzufinden, um vermeintlich beruflich erfolgreich sein zu können. Wo liegt das Problem?</p> <p>Diese Veranstaltung richtet sich an alle Studenten, die Ihre Unterschiede dem beruflichen Erfolg nicht opfern, sondern Ihre Verschiedenartigkeit bewusst als Stärke einsetzen möchten. Dabei ist das Seminar praktisch ausgerichtet: In Einzel- und Gruppenarbeiten unterstützt durch Audio- und Videoaufnahmen werden Sie viel über sich und Ihre Wirkung auf andere erfahren. Zu den zentralen Inhalten zählen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unterscheidung von Fremd- und Selbstwahrnehmung • Identifikation von Erwartungsmustern (z.B. durch das Geschlecht, das Alter oder die Nationalität) • Stereotype und Glaubenssätze erkennen und bearbeiten • Strategien und Methoden zur Stärkung der persönlichen Ressourcen • Bewusste Beobachtung verbaler und nonverbaler Kommunikationsmuster • Stimme und Rhetorik gezielt einsetzen
Lernziele: Stärkung der individuellen Ressourcen für ein selbstbewusstes Auftreten im Berufsleben
Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen

Dozent: Thieme, Erika
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Kommunikation- und Teamkompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Titel: Sprachkurse
Zeit: unterschiedlich
Raum: unterschiedlich
Prüfungsleistung: Unterschiedlich
<p>Beschreibung: Die Fähigkeit mehrere Sprachen zu sprechen, bedeutet in der heutigen, stark internationalen, Arbeitswelt einen großen Vorteil. In den Kursen sollen Studierende neue Sprachen lernen, sowie bereits vorhandene Sprachfähigkeiten ausbauen. Hier ist besonders an Sprachen gedacht, die der Studierende noch nicht von Hause aus spricht, sich aber dafür interessiert, z.B. Arabisch, Mandarin, Suaheli, Russisch, Farsi, etc.</p> <p>Generell sind alle Angebote des IOS Sprachkurse Bereich im FlexING anrechenbar. Für die Veranstaltungen und Anmeldung besuchen Sie bitte folgende Website:</p> <p><u>https://www.uni-due.de/ios/sprachkurse_e1_veranstaltungen_anmeldung.php</u></p>
Lernziele: Je nach Level der Veranstaltung, einführende oder fortgeschrittene Kompetenzen in der gewählten Sprache.

Veranstaltungsform: Unterschiedlich
Dozent: Unterschiedlich
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Kommunikation- und Teamkompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: Unterschiedlich
Literaturhinweise: -

Titel: Starting Strong! Bewerbungstraining für den erfolgreichen Berufseinstieg
Zeit: 14.06.2019_10:00-17:00, 15.06.2019_10:00-17:00, 28.06.2019_10:00-17:00, 29.06.2019_10:00-17:00, 06.07.2019_10:00-17:00,
Raum: V15 S04 C70
Prüfungsleistung: Regelmäßige Teilnahme; Erarbeiten einer vollständigen Bewerbungsmappe; Teilnahme an einem simulierten Vorstellungsgespräch; schriftliche Reflexion des eigenen Lernfortschrittes (3 Seiten Hausarbeit)
Beschreibung: Spätestens zum Ende des Studiums steht der Entscheidungsprozess für den richtigen Berufseinstieg im Interesse von Studierenden. Es gilt, persönliche und berufliche Ziele, Wünsche und Träume mit den Anforderungen des Arbeitsmarktes in Einklang zu bringen und die eigenen Chancen zu optimieren. Das Seminar bietet für diesen Prozess praktische und gezielte Unterstützung. Es vermittelt Wege und Methoden für Zielentwicklung und -planung, Arbeitsmarktstrategien, Techniken des Selbstmarketings sowie aktuelles Wissen über die Erarbeitung von optimalen Präsentations- und Bewerbungsunterlagen.

Das Seminar verbindet theoretischen Input mit praktischen Übungssequenzen. In unterschiedlichen Übungen entwickeln Sie klare berufliche Zielvorstellungen und ein authentisches Stärken- und Kompetenzprofil. Sie erarbeiten überzeugende Bewerbungsunterlagen sowie eine wirkungsvolle Selbstpräsentation. Zu jeder Übung erhalten Sie ausführliches Feedback. So besitzen Sie am Ende des Seminars das Rüstzeug, sich selbst und ihr Können selbstbewusst und authentisch zu präsentieren.

Lernziele:

- Konkretisieren persönlicher und beruflicher Ziele
- Entwickeln eines individuellen Kompetenzprofils
- Erarbeiten Erfolg versprechender Bewerbungsunterlagen
- Erlernen von Strategien für den Berufseinstieg und -weg
- Erlangen von Selbstsicherheit bei der Präsentation des eigenen Könnens

Veranstaltungsform:

Blockveranstaltungen

Dozent:

Mies, Beate

Kompetenzbereich: Sozial-Habituell

Modul: Kommunikation- und Teamkompetenzen

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Titel: Zuhören-verstehen-klären: Die Personzentrierte Gesprächsführung
Zeit: 13.08.2019_09:00-16:00, 14.08.2019_09:00-16:00, 27.08.2019_09:00-16:00, 28.08.2019_09:00-16:00
Raum: R12 R04 B11
Prüfungsleistung: Falldarstellung im Seminar mit kurzer Ausarbeitung oder als Transkript (in Dialogform niedergeschriebenes Gespräch inklusive Analyseteil). Die Leistung ist bis vier Wochen nach der Veranstaltung einzureichen.
Beschreibung: In den meisten Berufsfeldern besteht der Alltag aus Kontakten mit anderen Menschen. Und in allen Kontakten gilt es, mit diesen Menschen immer wieder neu in Beziehung zu gehen, ihre Anliegen zu verstehen und vor allem auch in kritischen Situationen wertzuschätzen; besonders in Situationen, in denen vielleicht unterschiedliche Ziele das Miteinander erschweren. Hier wird personzentrierte, wertschätzende Gesprächsführung, als kommunikative Basiskompetenz für jegliche Art von Gesprächen, unabdingbar. Denn menschliches Handeln ist immer auch wertorientiertes Handeln: Es gibt keine menschliche Handlung, die nicht unbewusst darauf zielt, das eigene Wertesystem auszudrücken bzw. zu verwirklichen. Das gilt für einen Händedruck ebenso wie für das Lösen komplizierter Probleme. Denn alle Menschen wünschen sich, dass die eigenen persönlichen Werte, im Beruf und im Privaten, gewahrt werden. Personzentrierte Gesprächsführung unterstützt dabei konstruktive Lösungsfindung, durch Empathie, Wertschätzung und Klarheit in der Beziehungsgestaltung.
Lernziele: Das Seminar ermöglicht Ihnen praxisrelevante Handlungskonzepte und spezifisches Wissen für eine konstruktive Gesprächsführung. Sie erweitern Ihre Klärungskompetenz und lernen die tragende synergetische Funktion der Resonanz zwischen dem eigenen Wertesystem und dem ihres Gesprächspartners kennen und dies für unterschiedliche Gesprächsformen zu nutzen. Im Seminar werden methodische Grundlagen eines personzentrierten Vorgehens vorgestellt und praxisorientiert in Übungen umgesetzt, um so Anwendungsmöglichkeiten für den beruflichen und privaten Alltag zu erhalten.
Veranstaltungsform: Seminar/ Übung
Dozent: Hellwig, Christiane
Kompetenzbereich: Sozial- habituell

Modul: Kommunikation- und Teamkompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -
Voraussetzungen: Das Seminar ist als Praxisseminar/Workshop konzipiert. Ein grundlegendes Interesse am Thema und das Einbringen der eigenen Person sowie die regelmäßige Teilnahme sind genuine Voraussetzungen, um die Lernziele dieser Lehrveranstaltung zu erreichen. Fehlzeiten können in diesem Blockseminar nicht durch schriftliche Mehrarbeit ausgeglichen werden.

Titel: Zwischen den Zeilen: Kommunikationspsychologie in der Praxis (Campus Duisburg & Essen)
Zeit: Campus Duisburg: 03.04.2019, 10.04.2019, 17.04.2019, 24.04.2019, 08.05.2019, 15.05.2019, 22.05.2019; jeweils von 14:00-18:00; am 08.05.2019_16:15-20:15 Campus Essen: 21.05.2019, 28.05.2019, 04.06.2019, 18.06.2019, 25.06.2019, 02.07.2019, 09.07.2019; jeweils 14-18 Uhr
Raum: Campus Duisburg: LK 051 Campus Essen: T03 R02 D26
Prüfungsleistung: Neben der kontinuierlichen Teilnahme ist die schriftliche Ausarbeitung von begleitenden Übungen (3 ECTS-Credits) erforderlich. Für den Erwerb von 4 ECTS-Credits wird zusätzlich eine Hausaufgabe gestellt, in der frei gewählte Szenen aus Film, Literatur oder anderen Quellen gemäß der besprochenen Modelle kommunikationstheoretisch zu analysieren sind.
Beschreibung: In kommunikativen Prozessen werden Bedeutungen geteilt, wobei ein Miteinander vorausgesetzt ist. Ist diese Voraussetzung nicht gegeben, kann Kommunikation misslingen: Man findet keine gemeinsame Sprache, man deutet die Äußerungen anders, als sie gemeint sind oder man versteht sie, findet aber keinen Konsens, da man aus ihnen andere Konsequenzen zieht. Misslungene Kommunikation wirkt sich auf vielen Ebenen nachteilig auf uns und unsere Kommunikationspartner aus und zwar mit realen Konsequenzen. Der Kurs zeigt Wege auf, wie wir

<p>unser alltägliches Kommunikationsverhalten bewusster wahrnehmen, strategisch verbessern und Fehlschläge vermeiden können. Es werden gängige Kommunikationsmodelle vorgestellt und diskutiert, die uns dabei helfen, uns selbst mit den Augen anderer zu sehen und wiederkehrende Rituale alltäglicher Interaktionen zu meistern.</p>
<p>Lernziele: Die Teilnehmer werden mit Erkenntnissen aus der Sozialpsychologie, der Informations- und Kommunikationstheorie vertraut gemacht und befähigt, diese in praktischer Weise für ihr eigenes Sozialverhalten zu nutzen. Das Seminar soll die Fähigkeit fördern, grundlegende Regeln der Kommunikation zu erkennen bzw. in Gesprächssituationen anzuwenden.</p>
<p>Veranstaltungsform: Seminar/Übung</p>
<p>Dozent: Kier, Ralph</p>
<p>Kompetenzbereich: Sozial-habituelle Kompetenzen</p>
<p>Modul: Kommunikation- und Teamkompetenzen</p>
<p>Anbieter: IOS</p>
<p>Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3 bzw. 4</p>
<p>Literaturhinweise: Klein, H.-M./Kresse, A. (2008): Psychologie – Vorsprung im Job. Berlin: Cornelsen; Peters-Kühlinger, G./John F. (2006): Soft Skills. Planegg: Haufe; Schulz von Thun, F. (2007): Miteinander Reden 1. Hamburg: Rowohlt; Simon, W. (2004): Grundlagen der Kommunikation. Offenbach: GABAL; Watzlawick, P./Beavin, J.H./Jackson, D.D. (1985): Menschliche Kommunikation: Formen, Störungen, Paradoxien. Bern: Huber</p>

Modul Präsentationskompetenzen

Titel: Erfolgreich präsentieren mit Stimme und Körpersprache
Zeit: 10.09.2019_09:00-13:00, 11.09.2019_09:00-17:30, 12.09.2019_09:00-13:00, 18.09.2019_09:00-17:30, 19.09.2019_09:00-13:00
Raum: Alle Veranstaltungen finden im Raum R12 R04 B11 statt. Der Zusatzraum ist R12R – R12 R04 B21.
Prüfungsleistung: <ul style="list-style-type: none">• Vorbereitung und Vortrag einer Präsentation mit 2-seitigem Handout• Aktive Teilnahme, Vor- und Nachbereitung, d.h. Durchführung von Sprech-/Stimmübungen in Zweiergruppen ("Stimmtandems")
Beschreibung: Die Stimme eines Vortragenden kann Sie verzaubern, neugierig machen, erfreuen, überzeugen, nerven oder auch langweilen. Möchten Sie erfahren, wie Sie in freier Rede und in Präsentationen Ihre Stimme gezielt einsetzen können? Wie Sie mit Ihrer Stimme und Körpersprache im Vortrag Akzente setzen und dabei Glaubwürdigkeit, Sicherheit und Kompetenz ausstrahlen? Möchten Sie wissen, wie Sie durch Sprechtechnik "Ähs" und lästige Floskeln loswerden? Möchten Sie Ihre Stimme und Ihren stimmlichen Ausdruck weiterentwickeln sowie durch Blickkontakt und Gestik/Mimik/Körpersprache Ihre Zuhörer überzeugen? Möchten Sie das Gelernte in alltagsnahen Präsentationsübungen sowie in Übungen zur "Freien Rede" umsetzen und dazu intensives Feedback erhalten? Dann sind Sie in diesem Seminar richtig! In vielen praktischen Übungen entwickeln Sie Ihre individuelle Stimme und Körpersprache weiter. Der Akzent des Seminars liegt eindeutig auf der Praxis!
Lernziele: <ul style="list-style-type: none">• Sie analysieren den Einfluss von Stimme und Körpersprache auf die Wirkung eines Redners, besonders hinsichtlich seiner Kompetenz, Verständlichkeit, Glaubwürdigkeit und Sicherheit.• Sie erproben Übungen zur "richtigen" Atmung, Körperhaltung und Körperspannung als Schlüssel zu wirksamer Stimm- und Sprechtechnik.• Sie erlernen ein Stimmbildungsprogramm für den Alltag und erforschen Ihre "ideale Sprechstimmlage" (Indifferenzlage), in der Sie mühelos und überzeugend über längere Zeit sprechen können.• Sie lernen, den Eindruck von Verständlichkeit, Sicherheit und Kompetenz durch sprecherische Mittel wie Sprechmelodie und Pausensetzung hervorzurufen.• Sie lernen, den Kontakt zum Publikum durch Blickkontakt, Gestik, Mimik und Körpersprache herzustellen und zu gestalten.

<ul style="list-style-type: none"> Sie lernen Grundlagen eines persönlichen und lebendigen Sprechausdrucks. Der Lohn: sehr guter Kontakt zu den Zuhörern, überzeugende Präsentation!
Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen
Dozent: Hornbostel, Michaela
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Präsentationskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Titel: Greifbar - Überzeugend präsentieren mit Gegenständen
Zeit: 17.04.2019_18:00-20:00, 26.04.2019_10:00-17:00, 27.04.2019_10:00-17:00
Raum: V15 R01 H63
Prüfungsleistung: Durchführung einer Präsentation mit den erlernten Methoden und Strategien
Beschreibung: Präsentieren mit Gegenständen bedeutet, sich und seine Themen greifbar zu inszenieren. Dabei spielen sowohl eine bildhafte Sprache wie auch eine lebendige Körpersprache eine große Rolle. Der Clou dabei ist aber: Sie setzen etwas wirklich Greifbares in Ihrer Präsentation ein und begeistern so Ihr Publikum. Sie üben und lernen, mit unterschiedlichen Medien Inhalte treffsicher zu platzieren. So können z. B. alternative, unerwartete Medien positive Akzente setzen, die nachhaltig wirken – sei es eine Holzkiste, ein Lampenschirm oder ein Rechenschieber.

<p>Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aufbau und Struktur einer Präsentation• Das Publikum an die Hand nehmen• Bedeutung von Haptik in der Kommunikation• Gegenstände einbeziehen und Präsentationen zum Leben erwecken• Pathos - mit Leidenschaft punkten
<p>Lernziele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Die Studierenden sollen ein Verständnis für die Herausforderung einer Präsentation entwickeln.• Sie sollen lernen und einüben, wie man Gegenstände gewinnbringend in eine Präsentation mit einbezieht.• Die Studierenden lernen, wie man eine Präsentation sinnvoll aufbaut und gliedert.• Außerdem soll gelernt werden, dass der entscheidende Erfolgsfaktor in der Fähigkeit liegt, das Publikum zu aktivieren und Emotionen zu wecken. <p>Methoden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Impulsvortrag• Spontane Brainstormings• Bühnenaktionen/Präsentationen• Intervention/Feedback
<p>Veranstaltungsform: Seminar/ Übung</p>
<p>Dozent: Rui, Mike</p>
<p>Kompetenzbereich: Sozial- habituell</p>

Modul: Präsentationskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1
Literaturhinweise: -

Titel: Powerpoint vs. Papier - Professionell präsentieren in Studium und Beruf
Zeit: Do: 02.05.19, 23.05.19, 06.06.19, 13.06.19, jeweils 14-18 Uhr; Fr, 10.05.19, 10-17 Uhr; Sa, 11.05.19, 10-17 Uhr
Raum: Donnerstags immer V15 R01 H63 Freitag und Samstag jeweils V15 R03 H93
Prüfungsleistung: Erarbeitung von Präsentationen im Verlauf des Seminars, Erstellung eines Erfahrungs- oder Reflexionsbericht zum persönlichen Lernprozess und den Erkenntnissen bezogen auf Präsentationen
Beschreibung: Visualisierungen und Präsentationen gehören dazu – bei Referaten und mündlichen Prüfungen im Studium sowie später im Berufsleben. Dabei gibt es verschiedenen Möglichkeiten und Standards, die beiden häufigsten betrachten wir in diesem Seminar. Sie lernen den Umgang mit Powerpoint und wie Sie ansprechende Präsentationen mit dessen Unterstützung gestalten können. Darüber hinaus lernen Sie das handschriftliche Visualisieren auf Flipcharts, eine weitere Möglichkeit, Präsentationen abseits vom Mainstream zu gestalten. Im Mittelpunkt des Seminars steht das Ausprobieren mit den Medien sowie das Erstellen und Zeigen eigener Präsentationen in der Gesamtgruppe.
Lernziele: Die Teilnehmenden... <ul style="list-style-type: none"> • können eine eigene Präsentation mit Powerpoint gemessen ihrer Anforderungen erstellen. • können ein Flipchart handschriftlich gestalten, so dass es sich für eine Präsentation eignet. • präsentieren ihre Ergebnisse in der Gesamtgruppe und können Feedback integrieren.

<ul style="list-style-type: none"> • geben Feedback zu den Präsentationen der anderen.
Veranstaltungsform: Seminar/Übung
Dozent: Müller-Naevecke, Christina
Kompetenzbereich: Sozial-habituelle Kompetenzen
Modul: Präsentationskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Titel: The stage is mine: Gekonnt präsentieren und sicher auftreten
Zeit: 05.09.2019_10:00-17:00, 06.09.2019_10:00-17:00, 12.09.2019_10:00-17:00, 13.09.2019_10:00-17:00
Raum: Alle Veranstaltungen finden in Raum WST-A.12.04 statt.
Prüfungsleistung: Reflexionsbericht (8 Seiten)
Beschreibung: Fakten, Zahlen und Text allein sind kein Garant für einen gelungenen Vortrag. Abgesehen von fundiertem Inhalt ist klar: Auf die Vermittlung kommt es an! Gerade auch im universitären Kontext gibt es staubtrockene Vorträge, die es dem Zuhörer zuweilen schwer machen, aufmerksam zu bleiben. Dies hat zur Konsequenz dass die Aufnahmefähigkeit sinkt, und das Ziel der Präsentation ist schnell verfehlt. Persönlichkeit zählt, das weiß die Wissenschaft, doch leider trauen sich viele Redner nicht, ihre Hörerschaft zu beeindrucken. Ein

wesentlicher Grund dafür ist Lampenfieber, und dem wird in diesem Seminar der Kampf angesagt. Neben Strategien zur gelungenen Planung werden Techniken entwickelt, die es dem Sprecher ermöglichen, Hörer für sich zu gewinnen und einen bleibenden Eindruck zu hinterlassen, in jeder Lebenslage, vor allem aber im Beruf. Persönlichkeit, Charisma und Emotionen werden in ihrer Bedeutung thematisiert als wichtige Voraussetzungen für einen sicheren Auftritt.
Lernziele: Mithilfe von praktischen Übungen und individuellem Feedback entdecken und entwickeln TeilnehmerInnen den eigenen Vortragsstil, identifizieren Schwächen und arbeiten persönliche Stärken heraus.
Veranstaltungsform: Blockseminare
Dozent: Kettler, Katja
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Präsentationskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Titel: Visualisieren als effektives Kommunikationswerkzeug in Studium und Beruf
Zeit: 12.04.2019_10:00-17:00, 13.04.2019_10:00-17:00, 10.05.2019_10:00-17:00, 14.06.2019_10:00-17:00
Raum: Alle Veranstaltungen finden in Raum R12 S03 H20 statt.
Prüfungsleistung: Aktive Teilnahme; Analyse der Bild- und Textaufteilung sowie der jeweiligen Gestaltungselemente anhand von drei Werbeanzeigen; zwei selbst entworfene Layouts von Informationsgrafiken eigener Anwendungsgebiete; Durchführung einer fünfminütigen Präsentation mit dem Schwerpunkt der Visualisierung auf Flipcharts
Beschreibung: Ein Bild sagt mehr als tausend Worte. Visualisierungen in Form von Zeichnungen, Piktogrammen oder Diagrammen veranschaulichen abstrakte Daten, komplexe Zusammenhänge und Prozesse. Sie erhöhen die Aufmerksamkeit, ermöglichen Orientierung und verbessern den Behaltenswert – sei es beim Lernen, in Haus- bzw. Abschlussarbeiten, bei Referaten oder Präsentationen. Dieses Seminar führt mit zahlreichen praxisorientierten Übungen ein in die Grundlagen der visuellen Sprache. Zeichnerisches Talent ist keine Voraussetzung für die Teilnahme. Die gelernten analogen Techniken fördern die eigene Kreativität und sind für Jeden anzuwenden: ganz ohne Excel und PowerPoint
Lernziele: Die TeilnehmerInnen verstehen grundlegende Zusammenhänge von Wahrnehmung und Visualisierung. Entsprechend verschiedener Botschaften und Zielgruppen nutzen sie geeignete Gestaltungselemente, um Inhalte zusätzlich zu verbalen/textlichen Kanälen zu vermitteln. Dabei verfügen sie über konkrete Lösungswege in Bezug auf Farben, Einheitlichkeit, Einfachheit, Angemessenheit und Ordnung des visuellen Vokabulars anhand konkreter Aufgabenstellungen.
Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen
Dozent: Stammeier, Raphaela
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Präsentationskompetenzen
Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Titel: Vortrags- und Gesprächsstile

Zeit:

Dienstags 12:00-14:00 von 09.04.2019-09.07.2019

Raum: R12 R06 A84

Prüfungsleistung:

Erwerb von 2 ECTS-Credits durch: aktive Mitarbeit im Seminar, vor- bzw. nachbereitende Bearbeitung von drei Hausaufgaben

Erwerb von 3 ECTS-Credits: durch Kurzvortrag nach Vorgaben

Beschreibung: Im Seminar werden alternative Formen und Möglichkeiten der Vortragsgestaltung vorgestellt. Die Auseinandersetzung mit den jeweiligen Unterschieden schärft den Blick für Wirkungen, die mit den verwendeten Gestaltungsmitteln jeweils einhergehen. Im Seminar wird über die Einordnung der festgestellten Unterschiede gesprochen, aber auch Raum geboten, unterschiedliche Formen des Vortrags selbst zu erproben.

- **Lernziele:** Stile als Bündel unterschiedlicher Merkmale kennenlernen
- Mündliche Gestaltungsmittel als Einflussfaktoren für die Außenwirkung einschätzen lernen
- Leitlinien für eine situationsgerechte Vortragsgestaltung

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung

Dozent: Plum, Sabine

Kompetenzbereich: Sozial- habituell

Modul: Präsentationskompetenzen

Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2-3
Literaturhinweise: Literatur zum Thema wird in der ersten Sitzung bekannt gegeben.

Titel: Wie Sie Ihre Zuhörer fesseln: Workshop zur professionellen Sprechtechnik
Zeit: 05.04.2019_09:30-18:30, 06.04.2019_09:30-18:30, 12.04.2019_08:00-10:00 (Klausur)
Raum: Alle Veranstaltungen finden in Raum R12 V01 D85 statt. Der Zusatzraum ist R12 V01 D93. Die Klausur findet im Raum WST-C.02.12 statt.
Prüfungsleistung: Aktive Teilnahme und schriftlicher Test zu den Seminarinhalten.
<p>Beschreibung: Nicht nur Hörfunkjournalisten stehen in ihrem Berufsalltag vor der Aufgabe, vorbereitete Redebeiträge überzeugend und prägnant in ein Mikrofon zu sprechen. Auch für die meisten anderen Universitätsabsolventen gehört es zum beruflichen Alltag dazu, vorformulierte Reden vorzutragen oder eine kurze vorformulierte Stellungnahme vor einem Mikrofon abzuliefern. Das Seminar befasst sich darum mit der Kunst des professionellen Sprechens von Texten. Wenn es wirklich gut werden muss, bereiten wir uns gern wörtlich vor. Abgelesene Texte wirken dann 'abgelesen' oder sogar schlecht verständlich, stockend, langweilig oder unprofessionell. Wie kann man das ändern? Im Seminar erlernen Sie Techniken, um Ihre vorformulierten Texte in Zukunft professioneller, lebendiger und überzeugender zu sprechen.</p> <p>Das Seminar nutzt vor allem Methoden aus der Sprechbildung für Hörfunkjournalisten. Das dabei Erfahrene und Erlernte lässt sich in allen Situationen einsetzen, in denen Sie sich eine bessere und professionellere Sprechweise wünschen, wie zum Beispiel anlässlich von wissenschaftlichen Konferenzen, Pressekonferenzen, Unternehmenspräsentationen, Gerichtsverhandlungen und Hörfunk- bzw. Fernsehbeiträgen.</p>
<p>Lernziele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professionelles und überzeugendes Sprechen vorformulierter Texte mit und ohne Mikrofon • Kenntnis des "sprecherischen Werkzeugkoffers" für mehr Ausstrahlung, Lebendigkeit und Zuhörerkontakt • Verbesserung der individuellen Sprechtechnik

Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen
Dozent: Hornbostel, Michaela
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Präsentationskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: -

Modul Selbstmotivation und -organisation

Titel: Ausgeglichen und gesund studieren, arbeiten und leben – eine Resilienz - Training
Zeit: 03.05.2019_10:00-17:00, 04.05.2019_10:00-17:00, 10.05.2019_10:00-17:00, 11.05.2019_10:00-17:00
Raum: Alle Veranstaltungen finden in Raum V15 R01 H76 statt.
Prüfungsleistung: Erfahrungs- oder Reflexionsbericht oder Hausarbeit zu einem selbstgewählten Thema im Kontext Resilienz.
Beschreibung: Studierende stehen vor der Herausforderung, neben ihrem Engagement im Studium ausreichend Zeit und Motivation für Praktika, Nebenjobs und Auslandssemester zu finden. Ein gesundes Freizeitverhalten steht ebenfalls auf der Liste der Must's. Einigen Menschen gelingt das scheinbar mühelos, andere erleben starken Stress und fühlen sich überfordert. Im Resilienz-Training lernen Sie die Selbststeuerungskompetenzen kennen, mit denen Sie gezielt Ihre eigenen Widerstandsressourcen stärken und Druck und Stress angemessen begegnen können. Gewohnte Denk- und Verhaltensweisen werden überprüft und einer flexiblen

Nutzung zugänglich gemacht. Sie lernen unterschiedliche Werkzeuge und Strategien kennen und anwenden, die es ermöglichen, flexibel zu agieren. Fragen nach Interessen, Werten und Lebensglück erleichtern es, angemessene Entscheidungen zu treffen.
Lernziele: <ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Werte, Fähigkeiten sowie Hürden erkennen • Eigene Lösungen entwickeln und Ressourcen aktivieren • Strategien ausprobieren und Veränderungen trainieren • Techniken des Mentaltrainings im Alltag anwenden
Veranstaltungsform: Seminar
Dozent: Mies, Beate
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Selbstmotivation und -organisation
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Titel: Digitales Selbstmanagement: Produktiver mit dem Internet arbeiten
Zeit: 05.04.2019_10:00-14:00, 12.04.2019_10:00-14:00
Raum: LK 063
Prüfungsleistung: Rechercheaufgaben anhand erlernter Techniken und Werkzeuge, zusätzlicher Essay (2 Seiten)

<p>Beschreibung: Heutige Informationstechniken stellen neue Herausforderungen an den Arbeits- und Studienalltag. Das Internet bietet eine Vielzahl von Informationen, die beruflich relevant werden können und durch das Web 2.0 kommen neue Kommunikations- und Vernetzungsmöglichkeiten hinzu.</p> <p>In dem Seminar werden Techniken vermittelt, um digitale Informationen effizienter auswerten und nutzen zu können. Die TeilnehmerInnen werden in den Grundlagen digitaler Organisation geschult. Das beinhaltet das E-Mail-Management, gezielte Medienauswahl und die effiziente Nutzung des Internets sowie des Web 2.0 für das Studium. Darüber hinaus wird vermittelt, wie man das Internet für wissenschaftliche Recherchen nutzt und Informationen digital besser organisiert. Abschließend wird für den Umgang mit dem Web 2.0 sensibilisiert. Wie kann man Ablenkungen durch Social Media vermeiden und das Potential des Web 2.0 sinnvoll für das Studium nutzen?</p>
<p>Lernziele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Management von Informationen und digitaler Kommunikation • Effiziente Nutzung des Internets und des Web 2.0 für das Studium • Wissensmanagement: Speichern und organisieren von digitalen Informationen • Konkrete Umsetzung des Informationsmanagements
<p>Veranstaltungsform: Seminar/ Übung</p>
<p>Dozent: Lindner, Michael</p>
<p>Kompetenzbereich: Sozial- habituell</p>
<p>Modul: Selbstmotivation und -organisation</p>
<p>Anbieter: IOS</p>
<p>Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1</p>
<p>Literaturhinweise: Bretschneider, Helgo (2011): Und täglich grüßt die Datenflut. Tipps und Techniken für mehr Effizienz und stressfreien Umgang mit Informationen. Breuer & Wardin Hurst, Mark (2008): Hurst, Mark (2007): Bit Literacy. Productivity in the Age of Information and E-Mail Overload. Good Experience Press Klingberg, Torkel (2008): Multitasking: wie man die Informationsflut bewältigt, ohne den Verstand zu verlieren. München: Beck</p>

Titel: Fachwissen leichter, schneller und effektiver im Gedächtnis behalten: Mnemotechniken im Studium erfolgreich einsetzen (Duisburg & Essen)
Zeit: 17.05.2019_10:00-16:00, 17.11.2018_10:00-16:00 (Duisburg) 30.11.2018_10:00-16:00, 24.05.2019_10:00-16:00 (Essen)
Raum: LK 062 (Duisburg) V15 S04 C70 (Essen)
Prüfungsleistung: Aktive Mitarbeit im Seminar, Vor- und Nacharbeit des Seminarinhalts, Erstellung mindestens eines Anwendungsbeispiels aus dem eigenen Fachgebiet.
Beschreibung: „Wie soll ich mir das alles merken?“ Diese zentrale Frage stellen sich viele Studierende angesichts des umfangreichen Fachwissens, das es im Gedächtnis zu behalten gilt. Antworten bietet dieses Seminar: Es werden professionelle Merktechniken vorgestellt, mit denen sich Informationen leichter, schneller und effektiver aufnehmen lassen. Anhand praktischer Beispiele und eindrucksvoller Übungen wird das sehr vielfältige Anwendungsspektrum dieser Techniken in Studium (und Beruf) aufgezeigt. So eignen sich die Techniken für Fachwissen, Fakten, Zahlen, Daten, Namen, Definitionen, Vokabeln und oft genau das, was es für die nächste Prüfung zu lernen gilt. Die Merktechniken sind kein Allheilmittel, aber ein sehr wirkmächtiges Werkzeug, mit dem sich der altbekannte Teufelskreis aus Wiederholung und Vergessensfrust äußerst erfolgreich durchbrechen lässt. Dabei können die Merktechniken nach dem je eigenen Anspruch eingesetzt werden, also um sich schlicht etwas zu verbessern oder um im oberen Leistungsspektrum überdurchschnittliche Leistungen zu erzielen.
Lernziele: Studienrelevante Merktechniken zur leichteren, schnelleren und effektiveren Speicherung von Fachwissen im Gedächtnis und ein umfangreiches Spektrum an Anwendungsgebieten für Merktechniken in Studium und Beruf; Erzielung überdurchschnittlicher Gedächtnisleistungen.
Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen
Dozent: Moersen, Dominik
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell

Modul: Selbstmotivation und -organisation
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1
Literaturhinweise: -

Titel: Mein Freund der Schweinehund: Selbstmotivation durch effektive Lernstrategien (Duisburg & Essen)
Zeit: 08.05.2019_14:00-15:30, 17.05.2019_10:00-17:00, 18.05.2019_10:00-17:00, 24.05.2019_10:00-17:00, 25.05.2019_10:00-17:00
Raum: LK 061 (Duisburg)
Prüfungsleistung: Regelmäßige Teilnahme und aktive Mitarbeit; Erstellung eines individuellen Lernportfolios.
Beschreibung: In Schule und Studium entwickelt man eigene Strategien, um mit Lern- und Prüfungssituationen umzugehen. Manche Reaktionen sind uns dabei gar nicht so richtig bewusst. Wir überreden uns mit kleinen Tricks, in Stressphasen durchzuhalten und Prioritäten zwischen Studium und Freizeit zu setzen. Manche sagen, ich brauche den zeitlichen Druck, um mich endlich zum Lernen hinzusetzen. Andere versuchen, sich gezielt Auszeiten zu nehmen, um den Kopf zwischendurch wieder frei zu kriegen. Mitunter bleibt das Gefühl zurück, zu spät angefangen zu haben, um gute Ergebnisse abzugeben, oder mal wieder das soziale Umfeld vernachlässigt zu haben. Manchmal auch, sich selbst schlicht zu viel Druck zu machen und vor lauter Prüfungen das Wesentliche aus dem Blick zu verlieren. Innere Widerstände können ein gutes Signal für uns sein, achtsamer mit unserem Arbeitsrhythmus umzugehen. Sie können sich aber auch verselbständigen und zu ungewollten Vermeidungsstrategien führen.
Lernziele: Ziel dieses Seminars ist es, neue Lern- und Arbeitsstrategien kennen zu lernen und so das eigene Repertoire zu erweitern. Immer mit dem Blick darauf, im eigenen Lernprozess die Regie zu behalten. Dazu gehört vor allem, eigene Muster zu hinterfragen, um gezielt einen nachhaltigen Arbeitsrhythmus zu finden, der auch eine Vorbereitung auf Leistungssituationen im Beruf sein kann.
Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen

Dozent: Foltin, Anke
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Selbstmotivation und -organisation
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Titel: No fear! Prüfungen und Studium angstfrei absolvieren
Zeit: 03.05.2019_10:00-17:00, 04.05.2019_10:00-17:00, 11.05.2019_10:00-17:00
Raum: V13 S00 D50
Prüfungsleistung: Erstellung eines individuellen Strategieplans zur Prüfungsvorbereitung unter Anwendung der erworbenen Strategien und Methoden
Dies gilt auch für den Erwerb eines Teilnahmezertifikats. Reine Anwesenheitsscheine werden nicht ausgestellt!
Beschreibung: Wenn aus Leistungsanspruch Angst vor Leistungsversagen wird, dann bleibt der oder die Studierende hinter seinem/ihrer Potenzial zurück. Der Grat zwischen leistungserhaltender Anspannung und schädlicher Angst ist schmal. Angst lähmt und sie verhindert optimale Leistung, sie es im Studienalltag oder konkreten Prüfungssituationen, was schnell zu einem Teufelskreis werden kann. Denn mit sinkender Leistung (auch aufgrund von Angst) steigt die Angst noch mehr. In diesem Workshop steht daher zum einen die Angst-Prävention im Mittelpunkt, zum Beispiel durch optimale Prüfungsvorbereitung, den angemessenen Wechsel von Lern- und Entspannungsphasen und dem Kennenlernen von Anti-Angst-Strategien. Zum anderen lernen die

Studierenden Methoden kennen, mit denen sie Angst-Faktoren frühzeitig erkennen und schädlichen Überzeugungen auf die Spur kommen können.
Lernziele: <ul style="list-style-type: none"> • Methoden der optimalen Prüfungsvorbereitung kennen und anwenden können • Sicheres Identifizieren von schädlichen Gedanken und Verhaltensweisen • Kennenlernen und anwenden von Anti-Angst-Strategien und mentalen Stärkungsübungen
Veranstaltungsform: Seminar/ Übung
Dozent: Dinsing, Casy
Kompetenzbereich: Sozial- habituell
Modul: Selbstmotivation und -organisation
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: -

Titel: Projektmanagement: praxisnah und kompakt (Duisburg & Essen)
Zeit: 27.05.2019_16:00-20:00, 03.06.2019_16:00-20:00, 17.06.2019_16:00-20:00, 24.06.2019_16:00-20:00, 01.07.2019_16:00-20:00, 08.07.2019_16:00-20:00, 15.07.2019_16:00-20:00, 20.07.2019_10:00-18:00, 27.07.2019_10:00-18:00 (Duisburg) 01.04.2019_16:00-20:00, 08.04.2019_16:00-20:00, 15.04.2019_16:00-20:00, 29.04.2019_16:00-20:00, 06.05.2019_16:00-20:00, 13.05.2019_16:00-20:00, 20.05.2019_16:00-20:00, 25.05.2019_10:00-18:00, 01.06.2019_10:00-18:00 (Essen)
Raum: die letzten beiden Veranstaltungen in LK 051, die restlichen Veranstaltungen in LB 117 (Duisburg) V15 S04 C63 (Essen)
Prüfungsleistung: Moderationsleistung im Seminar
Beschreibung: Erfolgreiche Projekte leisten einen wesentlichen Beitrag für den Gesamterfolg von Unternehmungen. Im Hinblick auf das sich immer dynamischer entwickelnde Umfeld wird die Projektarbeit in Zukunft noch zunehmen. So wird eine Unternehmung unter dem Innovations-, Kosten- und Wettbewerbsdruck bestehen können. Die Leitung eines komplexen Projektes ist eine anspruchsvolle Führungsaufgabe, die neben methodischen Fähigkeiten vor allem umfassende soziale Kompetenzen erfordert. Im Rahmen von Planungstechniken wird neben der Zeit-, Kapazitäts-, Kosten- und Finanzplanung auf integrative Vorgehensweisen hingewiesen. Es werden Erfolgsfaktoren und typische Hürden in der Um-setzung von Projekten aufgezeigt. Im Seminar werden die wichtigsten Methoden und ausgewählte In-strumente anwendungsnah in Verbindung mit konkreten Handlungsempfehlungen für die Praxis erläu-tert und durch Übungen gemeinsam erarbeitet.
Lernziele: Studierende sind in der Lage, Projektziele, Projektnutzen sowie spezifische Anforderungen zu definieren. Projektorganisation und Aufgabenplanung stehen hier im Vordergrund. Studierende erhalten einen Überblick über wirtschaftliche Projektdeterminanten wie Kalkulation, Ressourcenplanung, Qualitäts-management und Controlling. Die Teilnehmenden lernen in Übungen auch die gewichtige Bedeutung ‚weicher Faktoren‘ im Projektmanagement kennen (Teamorganisation, Leadership, Konfliktmanage-ment).
Veranstaltungsform: Seminar
Dozent: Vorh, Armin
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell

Modul: Selbstmotivation und -organisation
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 4
Literaturhinweise: Schelle, Heinz: Projekte zum Erfolg führen. München: Beck. Außerdem wird ein Semesterapparat online bereitgestellt.

Titel: Training Klausurphase
Zeit: 19.07.19_10:00-18:00, 26.07.19_10:00-18:00 + Onlinephasen
Raum: Wird noch bekannt gegeben
Prüfungsleistung: Onlineübungen und Lernportfolio
<p>Beschreibung: Insbesondere gegen Ende des Semesters steigt der Stress bei Studierenden, da die Klausurenphase naht. Danach schwört man dann häufig, dass man nächstes Jahr früher mit der Vorbereitung anfangen möchte, um nicht wieder in Stress zu verfallen. Der Kurs möchte die Studierenden bei diesem Vorhaben begleiten und unterstützen. Dafür werden die Studierenden in verschiedene Lernmethodiken eingeführt, inklusive der Frage, ob sie ein bestimmter Lerntyp sind. Darüber hinaus beschäftigt sich der Kurs mit Formen des Selbstmanagement und der Motivation.</p> <p>Zu den Präsenzveranstaltungen kommen noch Onlinephasen hinzu.</p> <p>Bei Interesse wenden Sie sich bitte an flexING@uni-due.de</p>
<p>Lernziele: Die Studierenden sollen Grundlagen in den folgenden Bereichen erlernen, um der schwierigen Klausurphase besser zu begegnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lernmethodik - Selbstmanagement - Motivation

Veranstaltungsform: Blockseminar
Dozent: Gebhardt, Torben R.
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Selbstmotivation und -organisation
Anbieter: Flex
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: Eine Literaturliste wird in der Veranstaltung zur Verfügung gestellt.

Titel: Vom Lernfrust zur Lernlust: Lerntechnik und Selbstorganisation
Zeit: 06.04.2019_10:00-16:00, 12.04.2019_10:00-16:00, 13.04.2019_10:00-16:00, 26.04.2019_10:00-16:00, 27.04.2019_10:00-16:00
Raum: V15 R01 H76
Prüfungsleistung: Regelmäßige Teilnahme und aktive Mitarbeit; Beginn der Entwicklung eines individuellen Lernportfolios.
Dies gilt auch für den Erwerb eines Teilnahmezertifikats. Reine Anwesenheitsscheine werden nicht ausgestellt!
Beschreibung: Eine weitere Schreibtischnacht eingelegt, mal wieder nicht mit Freunden getroffen und trotzdem hat man nicht das Gefühl, erfolgreich gelernt zu haben? Schnell mal ein paar WhatsApps beantwortet, neuen Kaffee gekocht, ein wichtiges Telefonat geführt, ... und schon ist man einen Tag näher an der Klausur? Schluss damit! Das Seminar zeigt Wege aus dem Lernfrust.

Denn Lernen kann Spaß machen und erfolgreich sein,

- wenn man weiß, wie man selbst am einfachsten und effizientesten lernt,
- wenn man Techniken kennt, die es ermöglichen, auch schwierigen Lernstoff zu behalten,
- wenn man sich mit Gleichgesinnten zusammentut, um gemeinsam zu lernen,
- wenn man weiß, wann Körper und Geist eine gesunde Pause brauchen / wann es Zeit ist, mal abzuschalten und soziale Kontakte zu pflegen (bevor der Arm dauerhaft schmerzt und die Freunde einen nicht mehr kennen),
- und wenn man gelernt hat, sich selbst und die einem zur Verfügung stehende Zeit sinnvoll zu organisieren und zu strukturieren.

Es gibt viele Tipps zu den Themen *Lernen* und *Zeit- bzw. Selbstmanagement*, die jedem helfen können, Lernverhalten und Zeiteinteilung effizienter zu gestalten. Im Rahmen dieses Seminars werden solche Tipps vorgestellt, es wird deren Anwendung erprobt und über Ergebnisse diskutiert.

Andererseits ist die Art, wie man am besten lernt, oder seine Zeit ideal strukturiert, sehr individuell. Deshalb soll die Arbeit im Seminar immer konkreten Bezug zur Lernwirklichkeit des Einzelnen haben. Es werden Lerntechniken, Methoden des Zeitmanagements und kooperativer Lernformen vorgestellt: Doch was für *Sie* am besten ist, können Sie nur ganz individuell herausfinden. Deshalb lässt das Seminar neben dem reinen Informieren viel Raum zum Ausprobieren und gemeinsamen Reflektieren.

Ziel des Seminars ist, dass Sie nicht nur ein wenig „schlauer“ werden (Lerntypen, Lerntechniken, kooperative Lernformen und Methoden des Zeitmanagements kennenlernen), sondern auch begonnen haben, Ihr eigenes Lernverhalten sowie Ihr Zeitmanagement kritisch zu hinterfragen und zu verbessern.

Lernziele: Das Kennen und Erproben von:

- eigenen Lernvorlieben und -kompetenzen, des eigenen Lerntyps
- Lern- und Behaltenstechniken
- Kooperativen Lernformen
- Methoden des Zeit- und Selbstmanagements
- Methoden zum Umgang mit Stress und Angst vor Prüfungen.

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung

Dozent: Rattay, Cathrin
Kompetenzbereich: Sozial- habituell
Modul: Selbstmotivation und -organisation
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Titel: Wege aus der Stress-Spirale: Resilienz entwickeln
Zeit: 30.07.2019_09:00-16:00, 31.07.2019_09:00-16:00, 06.08.2019_09:00-16:00, 07.08.2019_09:00-16:00
Raum: R12 V02 D20
Prüfungsleistung: Regelmäßige und aktive Teilnahme; Reflexionsbericht
<p>Beschreibung: Stress und Burnout sind zwei Begriffe, die heute in den Medien teils inflationär verwendet werden. Doch auch nach einer Studien der Krankenkassen nimmt die Dünnhäutigkeit der Menschen mehr und mehr zu: Demnach beeinträchtigen Stresskrankheiten nicht nur die Fähigkeit mit Krisensituationen angemessen umzugehen, sondern schwächen auch langfristig das Immunsystem. Dabei gibt es Menschen, die trotz hoher Belastungen weniger von Stressmerkmalen betroffen scheinen als andere: Wer bei dauerhaften hohen Anforderungen zwar ins Wanken gerät, aber nicht stürzt, wird von der Wissenschaft als „resilient“ bezeichnet. Diese Widerstandsfähigkeit ist daher in Zeiten steigender Anforderungen wichtiger denn je. Doch was tun, wenn man nicht „von Haus aus“ zu den Widerstandsfähigen gehört? (Wie) Ist es möglich, sich eine „dicke Haut“ als Schutz für „stressige“ Zeiten anzueignen? Es werden im Blockseminar individuelle Möglichkeiten erarbeitet, die dabei helfen sollen zuversichtlicher schwierige Zeiten zu überstehen. Es werden</p>

- die relevanten Konstrukte „Stress“ und „Burnout“ analysiert und
- ihre Bedeutung für das Arbeitsleben erarbeitet,
- entsprechende Möglichkeiten zur Steigerung der Resilienz davon abgeleitete und im Seminar ausprobiert.

Die Bereitschaft zur Teilnahme an spezifischen Übungen ist somit Teilnahmevoraussetzung.

Lernziele:

Individuelle Strategien gegen Stress, sowie gegen eigenen und fremden (Leistungs-)Druck finden.

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung

Dozent: Hellwig, Christiane

Kompetenzbereich: Sozial-Habituell

Modul: Selbstmotivation und -organisation

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: Die Literaturliste wird im Seminar ausgegeben.

Titel: Ziel- und Zeitmanagement: Methoden und Erfolgsfaktoren für die Selbstorganisation (Duisburg & Essen)

Zeit: 03.06.2019_18:00-20:00, 07.06.2019_09:00-18:00, 14.06.2019_09:00-18:00 (Duisburg)
01.04.2019_18:00-20:00, 05.04.2019_09:00-18:00, 12.04.2019_09:00-18:00 (Essen)

Raum: am 03.06.2019 in LE 105, die beiden anderen in LK 061 (Duisburg)
WST-A.02.04 (Essen)

Prüfungsleistung:

Präsentation und Erstellung eines Hand-Outs

Beschreibung:

Unter Ziel- und Zeitmanagement verstehen wir ein konsequentes, systematisches Planen, Überprüfen und zugleich ein nachhaltiges, agierendes Gestalten für unsere individuellen Lebens- und Arbeitsziele. Die praxisorientierte Lehrveranstaltung setzt sich anhand praktischer Übungen z. B. mit folgenden Fragestellungen intensiv auseinander und bietet zugleich Methoden und Techniken für eine erfolg-reiche Selbstorganisation in Studium und Beruf an:

- Wozu Ziele? Woher weiß ich, was und wohin ich will?
- Was für ein Zeitmanagementtyp bin ich eigentlich?
- Wie erkenne ich das Wesentliche und was ist mir wirklich wichtig?
- Wie lerne ich zu führen?
- Wie gehe ich mit Stress um und wie lerne ich Stress zu vermeiden?
- Was ist eigentlich "Erfolg"? Woran kann ich "Erfolg" messen?
- Was bedeutet "Glück"?
- Wie gehe ich mit Konflikten und Risiken um?
- Wie setze und koordiniere ich Prioritäten?
- Wie kann ich meine persönliche Effizienz steigern?
- Welche Planungsmethoden kann ich systematisch nutzen?

Lernziele:

Prioritäten setzen, persönliche Stressfaktoren benennen, "Zeitfresser" eliminieren lernen, die eigene Motivation stärken, Planungsmethoden systematisch nutzen, sich reflektieren können und lernen, Ent-scheidungen effizient zu treffen, strukturiert und organisiert studieren, eigene Leistungskurven er-kennen und gezielt einsetzen
Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen
Dozent: Maslock, Axel
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Selbstmotivation und -organisation
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: -

FACHLICHE KOMPETENZEN

Modul Fachbegleitend

Titel: Aktive Teilnahme an LuDis, mit Beitragsfrage und Bericht
Zeit: unterschiedlich
Raum: unterschiedlich
Prüfungsleistung: Regelmäßige Berichte einer aktiven Teilnahme an einem LuDi

<p>Beschreibung: In einem Reflexionsbericht beschreiben die Studierenden fachliche Bereiche, in denen Sie bei sich selbst Entwicklungsbedarfe sehen. Daraus formulieren sie konkrete Fragen an LuDi-Gruppen bzw. LuDi-Tutoren. Sie nehmen an LuDis teil und versuchen ihre Fragen zu klären. Als Nachbereitung fassen sie die Schritte von den Problemen bis zu den potentiellen Lösungen in einem Kurzprotokoll zusammen.</p> <p>Die LuDis der verschiedenen Fachbereiche finden Sie hier: https://www.uni-due.de/mint/lernzentren.php</p>
<p>Lernziele: Kontinuierliches Arbeiten an eigenen Lernschritten; je nach individuellem Fortschritt. Formulierung von inhaltlichen Problemen, Vermittlung dieser Verstehenslücken an Tutoren, Kommunikation mit den Tutoren. Anwendung der neu erworbenen Kenntnisse im individuellen Studium.</p>
<p>Veranstaltungsform: Wöchentliche, betreute LuDi-Teilnahme</p>
<p>Dozent: MINT-Koordinatoren / Tutoren im LuDi-Programm</p>
<p>Kompetenzbereich: Fachlich</p>
<p>Modul: Fachbegleitend</p>
<p>Anbieter: FIW</p>
<p>Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2</p>
<p>Literaturhinweise: -</p>

<p>Titel: Aktive Teilnahme an LuDis, mit Betreuung und Bericht</p>
<p>Zeit: unterschiedlich</p>
<p>Raum: unterschiedlich</p>
<p>Prüfungsleistung: Regelmäßige Berichte der angetroffenen Problematiken in LuDis</p>

<p>Beschreibung: Studierende agieren als Tutoren in LuDis. Dabei stellen sie fest, welche Entwicklungsbedarfe bei Studierenden bestehen bzw. angesprochen werden. Sie klassifizieren diese Fragestellungen, z.B. in ‚schulisch‘, ‚extern‘, ‚fachlich‘, ‚Grundlagen‘, u.s.w. Zu Semesterende erstellen sie einen Bericht, aus dem bei Bedarf methodische und hochschuldidaktische Schlüsse gezogen werden können, wie zukünftig Studienverbesserungen möglich werden.</p> <p>Die LuDis der verschiedenen Fachbereiche finden Sie hier: https://www.uni-due.de/mint/lernzentren.php</p>
<p>Lernziele: Verbesserung der Kommunikation auf verschiedenen Ebenen, Reflektion des eigenen Wissensstandes („am besten lernt man, indem man selbst lehrt“), sinnvolle und nutzbare Zusammenfassungen schreiben, in Berichtsform, mit Analysen und Empfehlungen.</p>
<p>Veranstaltungsform: Wöchentliche, betreuende LuDi-Teilnahme</p>
<p>Dozent: MINT-Koordinatoren</p>
<p>Kompetenzbereich: Fachlich</p>
<p>Modul: Fachbegleitend</p>
<p>Anbieter: FIW</p>
<p>Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2</p>
<p>Literaturhinweise: -</p>

<p>Titel: Aktuelle Entwicklungen in der Elektro- und Informationstechnik</p>
<p>Zeit: wöchentlich Mi. 14:00-16:00 Uhr von 10.04.2019-12.07.2019</p>
<p>Raum: BA 143</p>
<p>Prüfungsleistung: Aktive Teilnahme am Seminar, Erstellung eigener Beiträge nach Anforderung</p>

<p>Beschreibung: Dieser Kurs richtet sich an Studenten vorzüglich der Elektrotechnik, die sich für ausgesuchte Themen der Elektrotechnik interessieren.</p> <p>Die Themenauswahl berücksichtigt insbesondere individuelle Wünsche und Bedarf der Teilnehmer, wobei 'anything goes' gilt. Vorausgesetzt wird ein lebendiges Interesse der Teilnehmer, die vorgebrachten und besprochenen bzw. zu besprechenden Themen zu begleiten. Das beinhaltet zusätzlich zu einer aktiven Mitarbeit auch einer Behandlung zwischen den Veranstaltungen, also auch einer Eigenarbeit in der Beschäftigung mit dem Thema. Das können Recherchearbeiten sein, oder thematische Vor- bzw. Nachbereitungen. Bitte melden Sie sich unter flexING@uni-due.de für den Kurs an.</p>
<p>Lernziele: Verbessertes Verständnis der aktuellen und insbesondere zukünftigen Ausbau- und Entwicklungsrichtungen des Faches, mit deutlicher Perspektive auf den Arbeitsmarkt in den die Studierenden eintreten werden, und dessen Anforderungen und Entwicklungspotentiale. Erkennen von neuen Technologien und Märkten.</p>
<p>Veranstaltungsform: Wöchentliches Seminar</p>
<p>Dozent: Uwe Dippel</p>
<p>Kompetenzbereich: Fachlich</p>
<p>Modul: Fachbegleitend</p>
<p>Anbieter: Flex</p>
<p>Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2</p>
<p>Literaturhinweise: -</p>

Titel: Aktuelle Entwicklungen im Maschinenbau
Zeit: wöchentlich Fr. 14:00-16:00 Uhr von 12.04.2019-12.07.2019
Raum: BC 003
Prüfungsleistung: Aktive Teilnahme am Seminar, Erstellung eigener Beiträge nach Anforderung
Beschreibung: Wenn das Ende des Studiums naht, ist es für viele zukünftige Absolventen interessant, die aktuellen und zukünftigen Entwicklungen des Faches erkennen zu können; nicht zuletzt auch um eine berufliche Perspektive aufzubauen. In diesem Vertiefungskurs sollen ausgewählte Inhalte aus Themengebieten der Werkstoff- und Fertigungstechnik behandelt werden. Dabei wird auf aktuelle und zukünftige Aufgabenstellungen des Faches Bezug genommen. Der Kurs richtet sich an Studenten ab dem 4. Semester des Bachelor-Studiengangs, die aktuelle Entwicklungstrends nicht aus dem Blickfeld verlieren wollen.
Lernziele: Verbessertes Verständnis der aktuellen und insbesondere zukünftigen Ausbau- und Entwicklungsrichtungen des Faches, mit deutlicher Perspektive auf den Arbeitsmarkt in den die Studierenden eintreten werden, und dessen Anforderungen und Entwicklungspotentiale. Erkennen von neuen Technologien und Märkten.
Veranstaltungsform: Wöchentliches Seminar
Dozent: Christian Overhagen
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Fachbegleitend
Anbieter: Flex
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: -

Titel: Aktuelle Forschung in der Abteilung Informatik
Zeit: Freitags 10:00-12:00
Raum: LE 104, BC 303
Prüfungsleistung: Aktive Teilnahme am Seminar, Erstellung eigener Beiträge nach Anforderung
Beschreibung: Die Veranstaltung ist ein Zusatzangebot für die Bachelorstudiengänge der Abteilung und richtet sich vorrangig an Bachelorstudierende in der Endphase des Bachelorstudiums. Sie gibt einen Einblick in die Forschungsthemen der Abteilung und findet wechselnd jede Woche bei einer anderen Arbeitsgruppe statt. Der genaue Treffpunkt für die erste Veranstaltung wird rechtzeitig hier im LSF bekanntgegeben, alle weiteren im Rahmen der Veranstaltung.
Lernziele: Verbessertes Verständnis der aktuellen und insbesondere zukünftigen Ausbau- und Entwicklungsrichtungen des Faches, mit deutlicher Perspektive auf den Arbeitsmarkt in den die Studierenden eintreten werden, und dessen Anforderungen und Entwicklungspotentiale. Erkennen von neuen Technologien und Märkten.
Veranstaltungsform: Wöchentliches Seminar
Dozent: Claudia Weis
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Fachbegleitend
Anbieter: Flex
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: -

Titel: Einführung in die Elektromobilität
Zeit: wöchentlich Di. 14:00-16:00 Uhr von 30.04.2019-12.07.2019
Raum: BC 003
Prüfungsleistung: Aktive Teilnahme am Seminar, Erstellung eigener Beiträge nach Anforderung
<p>Beschreibung: Dieser Einführungskurs richtet sich an Interessierte, die am Anfang Ihres Studiums Elektrotechnik mit praktischer Anwendbarkeit verbinden möchten.</p> <p>Als Beispiel dazu betrachten wir das Thema 'Elektro-Mobilität'. Über politische Stellungnahmen und gesellschaftliche Diskussionsstellungen hinaus werden elementare Grundlagen der Elektrotechnik, insbesondere Definitionen von Strom, Spannung, Leistung und Energie eingeführt und direkt mit den aktuellen Fragestellungen in Relation gesetzt.</p> <p>Die dazu benötigte Mathematik beschränkt sich auf die bekannte Schulmathematik. Ausgehend von den bekannten Parametern der Antriebsleistung von PKWs (PS, KW) wird unter strenger Berücksichtigung von Wirkungsgraden auf einen geplanten großskaligen Übergang auf E-Mobilität berechnet, welche Konsequenzen das in allen Teilbereichen der Energieerzeugung und -verteilung nach sich zieht. Dabei werden hauptsächlich gesellschaftlich diskutierte Parameter verwendet, wie zum Beispiel '1 Million Elektroautos' und 'vollständige Elektromobilität bei PKWs'. Dazu werden unter anderem die bestehende Kraftwerksstruktur untersucht, die Stromverteilung, die Anwendungsmöglichkeiten erneuerbarer Energiequellen, die Notwendigkeit und die Möglichkeiten für die Energiespeicherung. Aktuelle Daten für verwendete Akkumulatoren, deren Möglichkeiten und Begrenzungen werden einbezogen.</p>
<p>Lernziele: Verbessertes Verständnis der Einbindung in das Fach, auch für die notwendigen Hintergründe (Mathematik, Physik, Chemie, ...). Insgesamt eine deutlich klarere Selbstpositionierung des Studierenden zu dem gewählten Fach. Angestrebt wird dadurch eine Motivationssteigerung, sich auch durch notwendige Grundlagenveranstaltungen ‚gut durch zu schlagen‘.</p>
Veranstaltungsform: Wöchentliches Seminar
Dozent: Uwe Dippel

Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Fachbegleitend
Anbieter: Flex
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: -

Titel: Informatik zum Anfassen
Zeit: wöchentlich Mo. 10:00-12:00 Uhr
Raum: Bitte bei der Dozentin erfragen
Prüfungsleistung: Aktive Teilnahme am Seminar, Erstellung eigener Beiträge nach Anforderung
Beschreibung: Die Veranstaltung ist ein Zusatzangebot für die Bachelorstudiengänge der Abteilung und richtet sich vorrangig an Bachelorstudierende ohne größere Programmier-Erfahrung in der Anfangsphase des Bachelorstudiums. An Hand kleiner Programmier-Beispiele auf der Arduino-Plattform gibt die Veranstaltung Einblicke, wofür einzelnen Grundlagen-Gebiete der Informatik gut sind und wie sie in einem größeren Zusammenhang untereinander stehen. Dabei steht die Präsenzzeit vorrangig zum Selbst-Machen und Ausprobieren zur Verfügung.
Lernziele: Verbessertes Verständnis der Einbindung in das Fach, auch für die notwendigen Hintergründe (Mathematik, Physik, Chemie, ...). Insgesamt eine deutlich klarere Selbstpositionierung des Studierenden zu dem gewählten Fach. Angestrebt wird dadurch eine Motivationssteigerung, sich auch durch notwendige Grundlagenveranstaltungen ‚gut durch zu schlagen‘.
Veranstaltungsform: Wöchentliches Seminar
Dozent: Claudia Weis

Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Fachbegleitend
Anbieter: Flex
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: -

Titel: Internetkompetenz - Sicherheit im Internet I (E-Learning)
Zeit: Der Kurs beginnt in der KW 14/15 Mittwoch, 26.06.2019, 8-10 Uhr (Klausur)
Raum: Campus Essen R12 S00 H12 (Glaspavillon)
Prüfungsleistung: Bearbeitung der Übungsaufgaben; Klausur
Beschreibung: Den Lernenden werden in jedem Kapitel Tipps vorgestellt, wie man sich gut und effektiv gegen solche IT-Gefahren schützen kann. Kursablauf: Der Kurs ist konzipiert als virtuelle Vorlesung. Über die Kursoberfläche werden Lehrinhalte und Übungsaufgaben angeboten. Die Kursteilnehmer bearbeiten selbständig bzw. in Gruppen die Lehrinhalte und reichen Ihre Lösungen zur Bewertung an den Dozenten und dessen Tutoren ein. Die fachliche Betreuung erfolgt in der Regel über eine Newsgroup (Diskussionsforum), E-Mail, E-Mail-Verteiler und Chat. Kursinhalt: Internet Banking

<ul style="list-style-type: none"> - Phishing - Malware - Spam - MTAN <p>Mobiler Arbeitsplatz</p> <ul style="list-style-type: none"> - Computer Sicherheit - WLAN Sicherheit - Mobiltelefon - Firewalls - VPN <p>Sicher bewegen im Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Passwörter - Social Networks - Public Key Infrastructure - Altersgerechte Inhaltsfilterung - Keylogger
<p>Lernziele: Lernziel des Kurses ist es, einen Überblick über mögliche Gefahren im Internet zu geben, um dadurch ein Verständnis für IT-Sicherheit zu entwickeln. Hierzu werden praxisnahe Angriffe vorgestellt und verschiedene Case Studies zur besseren Veranschaulichung vorgestellt.</p>
<p>Veranstaltungsform: Seminar/Übung (E-Learning)</p>
<p>Dozent: Seifert, Stefan</p>
<p>Kompetenzbereich: Fachlich</p>
<p>Modul: Fachbegleitend</p>
<p>Anbieter: IOS</p>
<p>Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3</p>

Literaturhinweise: -

Titel: Internetkompetenz - Webdesign 1 (E-Learning)

Zeit: Der Kurs beginnt in der KW 14/15
Mittwoch, 19.06.2019, 8-10 Uhr (Klausur)

Raum:
Campus Essen R12 S00 H12 (Glas pavillon)

Prüfungsleistung: Bearbeitung der Übungsaufgaben; Klausur

Beschreibung:

Kursablauf:

Der Kurs ist konzipiert als virtuelle Vorlesung.

Über die Kursoberfläche werden Lehrinhalte und Übungsaufgaben angeboten. Die Kursteilnehmer bearbeiten selbständig bzw. in Gruppen die Lehrinhalte und reichen Ihre Lösungen zur Bewertung an den Dozenten und dessen Tutoren ein.

Die fachliche Betreuung erfolgt in der Regel über eine Newsgroup (Diskussionsforum), E-Mail, E-Mail-Verteiler und Chat.

Kursinhalt:

- Meine erste Internetseite
- Grundlagen und Regeln
- HTML-Seiten
- Web-Editoren *)
- Graphiken fürs Web
- Graphik-Editoren *)
- Webdesign
- Webserver

*) nicht relevant für die schriftliche Abschlussprüfung

Lernziele:

Das Lernziel dieses Kurses besteht darin, dem Kursteilnehmer Webdesign-Kenntnisse zu vermitteln, so dass dieser selbständig Internetseiten erstellen und im Internet veröffentlichen kann. Inhaltlich beginnt der Kurs mit der Erstellung von Internetseiten bei 'Adam und Eva', steigert sich im Kursverlauf über die Graphik-Erstellung und endet mit der Veröffentlichung von Internetseiten auf Internet-Servern.
Veranstaltungsform: Seminar/Übung /E-Learning)
Dozent: Seifert, Stefan
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Fachbegleitend
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Titel: Klausurvorbereitung Mathematik für Ingenieure I
Zeit: Donnerstags 10:00-12:00 vom 11.04.2019 bis 12.07.2019
Raum: BA 152
Prüfungsleistung: -
Beschreibung: Themen:

<p>Die Veranstaltung richtet sich an Studierende der Ingenieurwissenschaften, die planen im Sommersemester die Nachschreibklausur zur Veranstaltung Mathematik für Ingenieure 1 aus dem Wintersemester zu schreiben. Die Klausur Mathematik für Ingenieure 1 wird nach jedem Semester angeboten.</p>
<p>Lernziele: In der Klausurvorbereitung wird der Stoff der Veranstaltung in Erinnerung gerufen, die letzte aktuelle Klausur aus dem WS 2018/19 ausführlich besprochen und etwaige neue Klausurthemen vorgestellt.</p> <p>Eine Anmeldung ist nicht nötig. Die Veranstaltung kann im Rahmen des Projekts FlexING (www.uni-due.de/flex) mit 3 Credits angerechnet werden. Bei Rückfragen wenden Sie sich e an wolfgang.huembs@uni-due.de.</p> <p>Lernziele: Die Studierenden kennen die Klausurrelevanten Inhalte der Veranstaltung Mathematik für Ingenieure 1 und können diese selbstständig anwenden.</p>
<p>Veranstaltungsform: Übung</p>
<p>Dozent: Hümbes, Wolfgang</p>
<p>Kompetenzbereich: Fachlich</p>
<p>Modul: Fachbegleitend</p>
<p>Anbieter: Flex</p>
<p>Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3</p>
<p>Literaturhinweise: -</p>

Titel: Klausurvorbereitungskurs Mathematik für Ingenieure 2
Zeit: Fr 14:00-18:00, 21.06.19 – 12.07.19
Raum: BA 026
Prüfungsleistung: Wöchentliche Übungsaufgaben
<p>Beschreibung: In 4 Veranstaltungen werden die wichtigsten Themen für die Klausur zur ‚Mathematik für Ingenieure 2‘ besprochen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vektor- und Matrizenrechnung 2) Differentialrechnung im \mathbb{R}^n 3) Integralrechnung im \mathbb{R}^n 4) Wahrscheinlichkeitsrechnung <p>Dieser Kurs ersetzt nicht die eigene Klausurvorbereitung, sondern ist lediglich ein Zusatzangebot zur Wiederholung.</p>
<p>Lernziele: Grundlegende mathematische Kenntnisse für das Ingenieurstudium</p>
Veranstaltungsform: Seminar
Dozent: de Longueville, Frederic
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Fachbegleitend
Anbieter: Flex
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1-2

Literaturhinweise: -

Titel: Klausurvorbereitungskurs Mathematik für Ingenieure 3

Zeit: Donnerstags 12:00-14:00

Raum: BC 319

Prüfungsleistung: Bitte beim Dozenten informieren

Beschreibung: Die Veranstaltung richtet sich an Studierende der Ingenieurwissenschaften, die planen im Sommersemester die Nachschreibklausur zur Veranstaltung Mathematik für Ingenieure 3 aus dem Wintersemester zu schreiben. Die Klausur Mathematik für Ingenieure 3 wird nach jedem Semester angeboten.

In der Klausurvorbereitung wird der Stoff der Veranstaltung in Erinnerung gerufen, die letzte aktuelle Klausur aus dem WS 2018/19 ausführlich besprochen und etwaige neue Klausurthemen vorgestellt.

Lernziele:

Die Studierenden kennen die Klausurrelevanten Inhalte der Veranstaltung Mathematik für Ingenieure 3 und können diese selbstständig anwenden.

Veranstaltungsform: Übung

Dozent: Hümb's, Wolfgang

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Fachbegleitend

Anbieter: Flex

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Titel: Mathematik für Ingenieure anwenden
Zeit: Fr 10:00-12:00, 26.04.19 – 14.06.19
Raum: BA 039
Prüfungsleistung: Wöchentliche Übungsaufgaben
Beschreibung: Anhand von einfachen Beispielen sollen die in ‚Mathematik für Ingenieure 1‘ erlernten Themen auf reale Probleme angewandt werden.
Lernziele: Grundlegende mathematische Kenntnisse für das Ingenieurstudium
Veranstaltungsform: Seminar
Dozent: de Longueville, Frederic
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Fachbegleitend
Anbieter: Flex
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1-2

Literaturhinweise: -

Titel: Motivationskurs Bauingenieurwesen

Zeit: Dienstags 10:00-12:00, ab dem 04.06.2019

Raum: Bitte bei der Dozentin erfragen (miriana.vadala@uni-due.de)

Prüfungsleistung: Aktive Teilnahme am Seminar, Erstellung eigener Beiträge nach Anforderung

Beschreibung: Für Studienanfänger ist es oftmals schwer, eine Verbindung zu sehen zwischen den Inhalten der Veranstaltungen in der Studieneingangsphase und dem gewählten Studienfach („Mathematik versus Motoren“). Deshalb wird eine Einführung in das Fach gegeben, z.B. die Geschichte des Faches, gelöste Probleme im Fach (ebenfalls historisch), große Persönlichkeiten die im Fach tätig waren, umwälzende Fortschritte die das Fach erzielt hat, derzeitiger Stand im Fach und zukünftige Richtungen, in die das Fach sich bewegen könnte.

Lernziele: Verbessertes Verständnis der Einbindung in das Fach, auch für die notwendigen Hintergründe (Mathematik, Physik, Chemie, ...). Insgesamt eine deutlich klarere Selbstpositionierung des Studierenden zu dem gewählten Fach. Angestrebt wird dadurch eine Motivationssteigerung, sich auch durch notwendige Grundlagenveranstaltungen ‚gut durch zu schlagen‘.

Veranstaltungsform: Wöchentliches Seminar

Dozent: Miriana Vadala

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Fachbegleitend

Anbieter: Flex

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2

Literaturhinweise: -

Titel: Neuronale Codes

Zeit: Mittwochs 10:00-12:00

Raum: BC 523

Prüfungsleistung: Regelmäßige Teilnahme und Klausur

Beschreibung: Im Jahre 2014 wurde der Nobelpreis für Medizin (oder Physiologie) für die Entdeckung der Ortszellen (s.z.B. Nobelpreis für Medizin 2014 für die Erforscher des Orientierungsvermögens, Spektrum.de) verliehen. Ortszellen (place cells) im " Multitalent“ Hippocampus spielen eine entscheidende Rolle bei der Navigation. Es werden neuere mathematisch orientierte Originalarbeiten anschaulich besprochen, wie bspw. „Spike Trains“ Codewörter generieren können und welche Hilfsmittel aus der algebraischen Topologie und Geometrie eine Rolle spielen. Alle benötigten Hilfsmittel, z.B. aus der Codierungstheorie, werden zu Beginn eines Themas vorangestellt. Der Kurs richtet sich an alle Studierenden, die gerne Mathematik mit Technik verbinden und gerne einen Einblick in aktuelle Entwicklungen des Feldes gewinnen wollen.

Lernziele:

Die Studierenden kennen die Grundzüge des Feldes Neuronale Codes

Veranstaltungsform: Seminar

Dozent: Hümb's, Wolfgang

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Fachbegleitend

Anbieter: Flex

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Titel: Praxis des Maschinenbaus

Zeit: Mo. 14:00-16:00 Uhr von 08.04.2019-12.07.2019

Raum: BB 130

Prüfungsleistung: Aktive Teilnahme am Seminar, Erstellung eigener Beiträge nach Anforderung

Beschreibung: Häufig fällt es gerade den Studienanfängern nicht leicht, sich von Anfang an mit dem gewählten Fach zu identifizieren, da die Grundlagenvorlesungen theoretisch veranlagt sind.

Im Übersichtskurs „Praxis des Maschinenbaus“ soll eine Einführung in das Fach Maschinenbau gegeben werden.

Nach einer Einführung zur Entwicklung des Maschinenbaus von den ersten technischen Errungenschaften bis zu den neuesten Entwicklungen wird die Bedeutung der verschiedenen Grundlagenfächer des Maschinenbaus anhand von Praxisbeispielen demonstriert.

Dabei werden die Fächer Technische Mechanik, Maschinenelemente, Thermodynamik, Fertigungstechnik, Werkstofftechnik und Umformtechnik behandelt. Zu ausgewählten Themen werden auch Laborversuche angeboten.

Der Kurs richtet sich an Studenten des 1. – 3. Semesters, grundsätzlich sind aber alle willkommen.

Lernziele: Verbessertes Verständnis der Einbindung in das Fach, auch für die notwendigen Hintergründe (Mathematik, Physik, Chemie, ...).

Insgesamt eine deutlich klarere Selbstpositionierung des Studierenden zu dem gewählten Fach. Angestrebt wird dadurch eine Motivationssteigerung, sich auch durch notwendige Grundlagenveranstaltungen ‚gut durch zu schlagen‘.

Veranstaltungsform: Wöchentliches Seminar

Dozent: Christian Overhagen

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Fachbegleitend
Anbieter: Flex
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: -

Titel: Veranstaltungsbegleitende Tutorien
Zeit: unterschiedlich
Raum: unterschiedlich
Prüfungsleistung: Übungsaufgaben nach Maßgabe der Tutoren
Beschreibung: Veranstaltungen müssen häufig viel Inhalt in begrenzter Zeit vermitteln. Dabei kommt nicht immer der gesamte Stoff bei allen Studierenden an. In veranstaltungsbegleitenden Tutorien sollen offene Fragen geklärt und komplexe Sachverhalte wiederholt werden. Studierende, die das Tutorium für das FlexING besuchen, müssen dies zu Beginn(!) den Tutoren mitteilen!
Lernziele: Die Studierenden können der Veranstaltung besser folgen. Sie begreifen den vermittelten Stoff durch Wiederholung und weiterführender Erklärung.
Veranstaltungsform: Tutorium
Dozent: Unterschiedlich
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Fachbegleitend

Anbieter: FIW
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: -

Titel: Walzenkalibrieren für Vollquerschnitte
Zeit: Mi. 10:00-12:00 Uhr von 10.04.2019-12.07.2019
Raum: ST 013
Prüfungsleistung: Regelmäßige aktive Teilnahme und kurze Projektarbeit mit Vortrag
Beschreibung: Das Walzen zählt zu den wichtigsten Fertigungsverfahren, da mehr als 90% der erzeugten Eisen- und Stahlwerkstoffe in Walzwerken umformend weiterverarbeitet werden. Neben den Flachprodukten (Band und Blech) sind Langprodukte (Vollquerschnitte) von großer technischer und wirtschaftlicher Bedeutung für den Maschinenbau. Die Festlegung der Geometrie der Umformstufen, die von einem Vorquerschnitt schrittweise zum gewünschten Endquerschnitt des Produktes führen, wird als Kalibrierung bezeichnet. Im Rahmen dieses flexING-Seminars werden Arbeitstechniken zur Entwicklung einer Kalibrierung für einfache Walzprodukte (Rund- und Quadratquerschnitte) behandelt und anhand von praktischen Beispielen eingeübt.
Lernziele: Entwicklung von Kalibrierungen für Rund- und Quadratquerschnitte, Beurteilung von Kaliberübergängen, Degressive Formänderungsverteilung
Veranstaltungsform: Seminar
Dozent: Christian Overhagen
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Fachbegleitend

Anbieter: Flex
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: H. Neumann: „Kalibrieren von Walzen“, VEB Deutscher Verlag für Grundstoffindustrie, Leipzig, 1976 Ch. Overhagen: „Modelle zum Walzen von Flach- und Vollquerschnitten“, online verfügbar über https://duepublico.uni-due.de P.J. Mauk: „Grundlagen des Walzens“ (wird in der Veranstaltung zur Verfügung gestellt)

Modul Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften

Titel: Dokumentieren, Kalkulieren, Präsentieren – Ein Einstieg in die effektive Arbeit mit MS-Office
Zeit: 12.04.2019_14:00-17:00, 26.04.2019_14:00-17:00, 03.05.2019_14:00-17:00, 10.05.2019_14:00-17:00, 17.05.2019_14:00-17:00, 24.05.2019_14:00-16:00 (Klausur)
Raum: LE 105, 14.12.18_PC Hall A-009 (Klausur)
Prüfungsleistung: Bearbeitung der E-Learning-Module und Klausur
Beschreibung: Inhalte: Dieses Modul behandelt grundlegende Arbeitsmethoden im Umgang mit Office-Programmen, wobei als Office-Suite Microsoft Office zugrunde gelegt wird. An fünf Präsenzterminen wird ein Überblick über die jeweils folgenden Teilmodule gegeben. Termin 1 (Fr, 12.04.19 14-17 Uhr, LE 105) Überblick über die Modulstruktur und die zu verwendenden Lernmethoden. Nach Einführung in den Modulaufbau bekommen die Studierenden die Arbeitsumgebungen erläutert (insbesondere Moodle und das E-Learning Portal). Überblick über allgemeine Office-Funktionen. Termin 2 (Fr, 26.04.19 14-17 Uhr, LE 105) Überblick über die Lerninhalte zur Textverarbeitung mit Word

Termin 3: (Fr, 03.05.19 14-17 Uhr, LE 105)

Überblick über die Lerninhalte zur Tabellenkalkulation mit Excel

Termin 4: (Fr, 10.05.19 14-17 Uhr, LE 105)

Überblick über die Lerninhalte zur Präsentation mit PowerPoint

Termin 5: (Fr, 17.05.15 14-17 Uhr, LE 105)

Überblick über die Möglichkeiten der anwendungsübergreifenden Arbeit mit den Office-Komponenten und Wiederholung der Lerninhalte zur Vorbereitung auf die abschließende Prüfung

Termin 6: (Fr, 24.05.19 14-16 Uhr, PC-Hall A-009)

Klausur

Lernziele:

Nach Abschluss des Moduls sind den Studierenden die folgenden Bereiche und Methoden der einzelnen Office Programme vertraut:

Word

Erste Schritte

Dokumentenprüfung und –bearbeitung

Formatierung

Spalten und Tabellen

Grafische Elemente in Word

Umfangreiche Dokumente

Excel

Erste Schritte

Berechnungen mit Formeln

Arbeitsblätter formatieren und drucken

Daten filtern und zusammenfassen

Diagrammerstellung

Teamfunktionen

PowerPoint

<p>Erste Schritte Folienbearbeitung Folienlayouts Tabellen und Diagramme Multimediaelemente Präsentationen durchführen</p>
<p>Veranstaltungsform: Seminar/Übung</p>
<p>Dozent: Michels, Andreas</p>
<p>Kompetenzbereich: Fachlich</p>
<p>Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften</p>
<p>Anbieter: IOS</p>
<p>Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3</p>
<p>Literaturhinweise: -</p>

<p>Titel: Erstellen von wissenschaftlichen Texten mit Microsoft WORD 2016</p>
<p>Zeit: 03.04.2019_16:00-18:00, 10.04.2019_16:00-18:00, 17.04.2019_16:00-18:00, 24.04.2019_16:00-18:00, 08.05.2019_16:00-18:00, 15.05.2019_16:00-18:00, 22.05.2019_16:00-18:00, 29.05.2019_16:00-18:00</p>
<p>Raum: S06 S00 B08</p>
<p>Prüfungsleistung: Übungen zwischen den Seminareinheiten</p>

<p>Beschreibung: Um im Studium wissenschaftliche Texte effektiv und problemlos zu gestalten, sind grundlegende Kenntnisse im Umgang mit einem Textverarbeitungsprogramm unabdingbar. Das bekannteste und am weitesten verbreitete Textverarbeitungsprogramm ist Microsoft WORD 2016. Es beinhaltet alle nötigen Funktionen, um im Verlauf des Studiums sämtliche schriftlichen Arbeiten vom Protokoll bis zur Bachelorarbeit zu erledigen. Im Rahmen der Veranstaltung werden grundlegende Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit Microsoft WORD 2016 vermittelt, die Sie in die Lage versetzen, alle schriftlichen Arbeiten während des Studiums sicher und effizient zu bewältigen. An acht Präsenzterminen wird ein Überblick über das Funktionsspektrum von Microsoft WORD 2016 gegeben. Sie lernen u.a. die Funktionen zur Formatierung von Absätzen, Schriften und Seiten kennen, den Umgang mit Formatvorlagen, das Erstellen und Formatieren von Tabellen, das Einbinden von Bildern und Diagrammen, den Umgang mit Fuß- und Endnoten sowie das Erstellen von automatischen Inhaltsverzeichnissen. Den Abschluss der Veranstaltung bildet eine Kurzeinführung in die Literatur- und Zitateverwaltung Citavi 5. Außerdem wird es während des Moduls immer wieder die Gelegenheit geben, auf individuelle Fragen der Teilnehmer einzugehen.</p>
<p>Lernziele: Die Teilnehmer sollen am Ende des Moduls die grundlegenden Funktionen des Programms Microsoft WORD 2016 sicher beherrschen und eigenständig in der Lage sein, eine schriftliche Arbeit zu verfassen, die wissenschaftlichen Standards entspricht.</p>
<p>Veranstaltungsform: Seminar/Übung</p>
<p>Dozent: Krämer, Markus</p>
<p>Kompetenzbereich: Fachlich</p>
<p>Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften</p>
<p>Anbieter: IOS</p>
<p>Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1</p>
<p>Literaturhinweise: -</p>

Titel: Excel kompakt: Ein Einstieg in die effektive Arbeit mit Microsoft Excel
Zeit: Donnerstags, 18.04.2019 & 25.04.2019, jeweils 12:45 – 16:00 Uhr
Raum: SG 193
Prüfungsleistung: Bearbeitung der E-Learning Module
<p>Beschreibung: Dieses Modul behandelt grundlegende Arbeitsmethoden im Umgang mit dem Tabellenkalkulationsprogramm Microsoft Excel. An zwei Präsenzterminen wird ein Überblick über das Funktionsspektrum von Microsoft Excel gegeben. Die folgenden Themen werden besprochen und durch praktische Übungen vertieft:</p> <ul style="list-style-type: none"> Einführung in die Tabellenkalkulation am Beispiel von Microsoft Excel Die Struktur einer Kalkulationsmappe Dateneingabe und Möglichkeiten der Formatierung Relative und absolute Zellbezüge Formeleingabe Häufig verwendete Funktionen Diagrammerstellung Layout- und Druckoptionen
<p>Lernziele: Termin 1: Einführung und Besprechung der grundlegenden Programmfunktionen Alle Teilnehmer/-innen bekommen Zugang zu Microsoft E-Learning Kursen, die das Thema vertiefen. Termin 2: Weiterführung der Themen. Reflektion der Bearbeitung der E-Learning Kurse.</p>
Veranstaltungsform: Seminar/Übung
Dozent: Michels, Andreas

Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1
Literaturhinweise: -

Titel: Ingenieurwissenschaftlich schreiben in Studium und Beruf
Zeit: 05.04.2019_10:00_16:00, 15.07.2019_10:00-16:00 (Kurs A) 08.04.2019_10:00-16:00, 08.07.2019_10:00-16:00 (Kurs B)
Raum: LB 117 (Kurs A) MB 242 (Kurs B)
Prüfungsleistung: Das Seminar wird mit 3 ECTS im E1-Bereich und bei Bedarf parallel mit FLEX-Punkten kreditiert. Weiteres unter: www.uni-due.de/flex Anforderungen: 1. Anwesenheit bei den drei oben angegebenen Terminen. 2. Lösungen zu 5 kleinen Schreibaufgaben fristgerecht einreichen, die in Moodle zweiwöchentlich gestellt werden. Der Dozent gibt zu diesen Lösungen unmittelbar eine Rückmeldung. 3. Entsprechend dieser Korrektur jeweils eine überarbeitete Version der eigenen Lösung einreichen. Dies gilt auch für den Erwerb eines Teilnahmezertifikats. Reine Anwesenheitsscheine werden nicht ausgestellt!
Beschreibung: Für Ingenieure, also auch Wirtschaftsingenieure, Informatiker und Kognitionswissenschaftler, aber auch Wirtschaftswissenschaftswissenschaftler mit ingenieurspezifischem Aufgabenfeld stellt das angemessene Schreiben sowohl im Studium als auch im Beruf eine neue Herausforderung dar. So ist einerseits eine Abschlussarbeit zu verfassen, während innerhalb des Studiums beinahe

ausschließlich Klausuren geschrieben worden sind. Andererseits sind im Beruf kooperativ mit Mitarbeitenden anderer Abteilungen Berichte, aber auch Angebote, E-Mails und andere Mitteilungen individuell zu verfassen.

Das Seminar bereitet im Schwerpunkt auf das Schreiben einer Abschlussarbeit in den Ingenieurwissenschaften vor und berücksichtigt dabei

- die Planung des Schreibprojekts,
- die Dokumentation von eigenen Versuchen und deren Verarbeitung zu nutzbarem Forschungsmaterial,
- die Recherche von Literatur und Normen sowie das Exzerpieren aus diesen,
- die Bildung eines roten Fadens und eines angemessenen Textaufbaus,
- das Formulieren in Form von Wortwahl, Satzbau, Absatzaufbau, Zeitformen, Modus etc.,
- die schriftliche Verarbeitung und Einbindung von Abbildungen, Tabellen und weiteren Visualisierungen und
- die Überarbeitung des Textentwurfs.

Des Weiteren werden berufliche Schreibprozesse von Ingenieuren auch mit Mitarbeitenden anderer Unternehmensabteilungen – z. B. bei einer Projektarbeit – vorgestellt.

Lernziele: Ziel des Seminars ist es, die Textsorte wissenschaftliche Arbeit, insbesondere die Abschlussarbeit in einem ingenieurwissenschaftlichen Fach, kennenzulernen und einzuüben. Dazu werden kleine Schreibaufgaben gelöst, die möglichst Teilschritte der konkreten Schreibprojekte, also z. B. die Abschlussarbeit, von den Seminarteilnehmenden sind. Führen Teilnehmende kein Schreibprojekt durch, sind vergleichbare Teilaufgaben im Rahmen des Seminars zu bearbeiten. Die berufliche Textsorte des technischen Berichts wird des Weiteren vorgestellt und eingeübt, um auf das Schreiben im Beruf vorzubereiten.

Willkommen sind auch Studierende der Wirtschaftswissenschaften, die einen ingenieurwissenschaftlichen Schwerpunkt gewählt haben, u. a.

Veranstaltungsform: Seminar/ e-Learning

Dozent: Holste, Alexander

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften
Anbieter: Flex / Schreibwerkstatt
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Titel: Strategisches Denken und komplexes Problemlösen (E-Learning)
Zeit: Der Kurs beginnt in der KW 16/17.
Raum: online
Prüfungsleistung: Teilnahme sowie Bestehen des abschließenden Wissenstests (3 Credits) Zusätzlich(!) ein schriftliches Essay (7-10 Seiten) nach Vorgaben der Dozenten (4 Credits)
Beschreibung: Der Umgang mit Problemen unterschiedlicher Komplexität ist eine alltägliche Herausforderung an das menschliche Denken und Handeln. Je größer dabei der Wirkungskreis eines Problems, desto wichtiger wird eine kompetente Problemlösung: Situationen müssen richtig eingeschätzt, Entscheidungen getroffen, Maßnahmen in die Wege geleitet werden. Charakteristische "Denkfehler" treten hier immer wieder auf, wie etwa die Tendenz, Neben- und Fernwirkungen nicht in ausreichendem Maße zu beachten, die Bedingungen für Handlungen außer Acht zu lassen, Erfolgswahrscheinlichkeiten zu über- oder unterschätzen, in "Methodismus" zu verfallen.
Lernziele: Dieser Kurs soll für solche und andere Fehlertendenzen im menschlichen Denken sensibilisieren und aufzeigen, welche Wege zur jeweils optimalen Problemlösung gegangen werden können. Hierzu werden allgemeine Denk- und Problemlösefähigkeiten vermittelt und anhand von verschiedenen Problemen (die als Computersimulationen vorliegen) trainiert. Es geht also nicht nur darum, Wissen über das Handeln in komplexen Realitätsbereichen zu erwerben, sondern auch das Handeln in diesen Realitätsbereichen zu üben - also eigenes Problemlöseverhalten kritisch zu überdenken und zu optimieren. Unabhängig von spezifischen Fachgebieten und -inhalten steht die allgemeine bereichsübergreifende menschliche Denkfähigkeit im Zentrum dieses Kurses.
Veranstaltungsform: E-Learning

Dozent: Tisdale, Timothy Raab, Marius
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3/4
Literaturhinweise: -

Titel: Tabellen & Kalkulation - Eine Einführung in Excel
Zeit: Di: 02.04.19, 30.04.19, 07.05.19, 14.05.19, 21.05.19, 04.06.19, 18.06.19, jeweils 16-20 Uhr
Raum: S06 S00 B08
Prüfungsleistung: Regelmäßige Teilnahme; Klausur
<p>Beschreibung: Folgende Lerninhalte werden besprochen und praktisch erarbeitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einführung in die Tabellenkalkulation am Beispiel von Microsoft Excel 2013 • Dateneingabe und Möglichkeiten der Formatierung • Relative und absolute Zellbezüge • Formeleingabe • Häufig verwendete Funktionen • Diagrammerstellung

- Layout- und Druckoptionen

Die Bearbeitung der Lerninhalte und Übungen erfolgt anhand des Leistungsstandes der Lerngruppe und kann abweichen.

Lernziele:

Die Arbeitsmöglichkeiten der Tabellenkalkulation mit MS Excel, werden der Lerngruppe anhand realer und problemorientierter Aufgabenstellungen schrittweise vermittelt. Angefangen von den Grundlagen zur Bedienung des Programms, über einfache Berechnungen und Kalkulationen bis hin zu logischen Funktionen und der Erstellung von Diagrammen. Das selbstständige Bearbeiten von Übungen durch die Teilnehmer mit der Software nimmt dabei einen wesentlichen Teil der Veranstaltung ein.

Veranstaltungsform: Seminar/Übung

Dozent: Laroche, Andreas

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Titel: Wissenschaftliches Arbeiten: Recherche, Zusammenfassung, Überblick, Einordnung

Zeit: 14-tägl. Mo. 29.04.2019-12.07.2019_15:00-18:00

Raum: BC 003

Prüfungsleistung: Referat

<p>Beschreibung: Wissenschaftliches Arbeiten bedeutet, eigene Gedanken in systematischer Weise mit bereits vorhandenen wissenschaftlichen Befunden zu verknüpfen. Es bedeutet auch, Phänomene zu hinterfragen, kritisch zu beleuchten, sich mit einem Thema auseinanderzusetzen und den Gegenstand adressatengerecht aufzubereiten. In diesem Kurs werden Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens vermittelt, dabei werden Forschungsarten und Forschungsprojekttypen ingenieurwissenschaftlicher Fachrichtungen besonders berücksichtigt.</p>
<p>Lernziele: In diesem Kurs soll erreicht werden, dass die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> — Techniken und Methoden wissenschaftlichen Arbeitens kennen — Kriterien und Standards wissenschaftlichen Arbeitens anwenden können — besondere Aspekte des wissenschaftlichen Arbeitens kennen — weiterführende Überlegungen zu den Spezifika des ingenieurwissenschaftlichen Arbeitens anstellen können
<p>Veranstaltungsform: Seminar</p>
<p>Dozent: Kärchner-Ober, Renate</p>
<p>Kompetenzbereich: Fachlich</p>
<p>Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften</p>
<p>Anbieter: Flex</p>
<p>Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2</p>
<p>Literaturhinweise: Handouts</p>

Titel: Word kompakt: Ein Einstieg in die effektive Arbeit mit Microsoft Word (Campus Duisburg)

Zeit:

17.04.2019_12:45-16:00, 24.04.2019_12:45-16:00

Raum: SG 193

Prüfungsleistung:

Bearbeitung der E-Learning Module

Der Kurs ist unbenotet! Es werden keine Noten vergeben!

Beschreibung: Dieses Modul behandelt grundlegende Arbeitsmethoden im Umgang mit dem Textverarbeitungsprogramm Microsoft Word.

An zwei Präsenzterminen wird ein Überblick über das Funktionsspektrum von Microsoft Word gegeben. Die folgenden Themen werden besprochen und durch praktische Übungen vertieft:

- Einführung in die Textverarbeitung am Beispiel von Microsoft Word
- Die Struktur eines Dokuments
- Möglichkeiten der Formatierung
- Arbeiten mit Formatvorlagen
- Die Verwendung und Formatierung von Kopf und Fußzeilen, sowie Fuß- und Endnoten
- Tabellen, Diagramme und weitere Objekte
- Erstellen von Verzeichnissen
- Korrekturhilfen

Termin 1 (Mi, 17.04.19 12:45-16:00 Uhr, Raum: SG 193)

Einführung und Besprechung der grundlegenden Programmfunktionen

Hinweise zur Nutzung der E-Learning Module, die das Thema vertiefen.

Termin 2: (Mi, 24.04.19 12:45-16:00 Uhr, Raum: SG 193)

Weiterführung der Themen. Reflektion der Bearbeitung der E-Learning Kurse.

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung
Dozent: Michels, Andreas
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1
Literaturhinweise: -

Titel: Word kompakt: Ein Einstieg in die effektive Arbeit mit Microsoft Word (Campus Essen)
Zeit: 11.04.2019_14:00-17:00, 25.04.2019_14:00-17:00, 02.05.2019_14:00-17:00, 09.05.2019_14:00-17:00, 16.05.2019_14:00-17:00, 23.05.2019_14:00-17:00, 06.06.2019_14:00-17:00, 13.06.2019_14:00-17:00, 27.06.2019_14:00-17:00, 04.07.2019_14:00-17:00, 11.07.2019_14:00-17:00, 08.08.2019_14:00-17:00
Raum: V15 S04 C70
Prüfungsleistung: Regelmäßige Teilnahme (12 Termine), Referat (Pecha Kucha), Gruppenarbeit, 2 Besuche in der Einrichtung, Präsentation der Ergebnisse, Erstellung des schriftlichen PR-Konzepts (Gruppenarbeit) und eines Reflexionsberichts (einzeln)
Beschreibung: Seriös, Skurril oder doch eher Moderat? Die Außenwahrnehmung eines Projekts, eines Vereins oder einer ehrenamtlichen Aktivität kann anhand von kleinen und größeren PR-Maßnahmen aktiv beeinflusst werden. Für Erfolg und Sichtbarkeit sind daher die öffentliche Darstellung und die Wahl der Kommunikationsinstrumente in mitten eines Überangebots von Informationen und Werbekanälen

zunehmend wichtig. Gleichzeitig spielen auch die innere Aufstellung eines Teams und der Umgang mit der Zielgruppe von Projekten und dessen Nutzer*innen eine wichtige Rolle.

Das Service-Learning Seminar von UNIAKTIV führt zunächst in die allgemeinen Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ein. Im Weiteren lernen die Studierenden in interdisziplinären Kleingruppen eine lokale oder regionale Einrichtung aus den Bereichen Umwelt, Kultur, Bildung, Entwicklungsarbeit, Kinder und Jugend (etc.) kennen. Im Mittelpunkt steht dabei die Erstellung eines PR-Konzepts, also einer zielgerichteten Planung von Public Relations. Dabei werden Ziele und Budgetoptionen aufgestellt sowie die passenden nach innen oder außen gerichteten Instrumente (bspw. Fundraising, Pressemitteilung, Social-Media Auftritt) ausgewählt. Das theoretische Know-How, das während des Seminars erworben wird, kann somit direkt an den Kooperationspartner weitergegeben werden und erfährt damit unmittelbar seine praktische Anwendung. Die konkrete Umsetzung findet in den einzelnen Projekten bzw. Vereinen statt und eine weitere Einbindung der Seminarteilnehmenden ist dabei regelmäßig möglich und gewünscht, aber keine Voraussetzung.

Lernziele: Berufsrelevante Schlüsselkompetenzen wie z.B. Kommunikationsstärke, Problemlösungskompetenz, Teamfähigkeit sowie rhetorisches Geschick können die Teilnehmer durch ihr Engagement erlangen bzw. festigen. Des Weiteren eröffnet das Seminar erste Einblicke in das Berufsfeld der PR und Öffentlichkeitsarbeit.

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung

Dozent: Möllmann, Ariane

Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen

Modul: Unternehmenskompetenzen

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 4

Literaturhinweise: (Weitere Literatur und Quellen werden im Seminar bekannt gegeben)

Franck, Norbert (2017): Praxiswissen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Ein Leitfaden für Verbände, Vereine und Institutionen. 3. Auflage, Springer Fachmedien Wiesbaden (ISBN 978-3-658-13252-1, ISBN 978-3-658-13253-8 (eBook), online verfügbar in der Universitätsbibliothek).

VERANTWORTUNGS- UND MANAGEMENTKOMPETENZEN

Modul Interdisziplinäre Kompetenzen

Titel: Teilnahme an fortgeschrittenen Lehrveranstaltungen der Ingenieurwissenschaften außerhalb des direkten, eigenen Curriculums
Zeit: Unterschiedlich
Raum: Unterschiedlich
Prüfungsleistung: Hörer mit vollen (Prüfungs-) Rechten an anderen Veranstaltungen
Beschreibung: Verschiedene Studiengänge innerhalb einer Fakultät weisen häufig gegenseitige Schnittpunkte auf, allerdings kommt es selten zu einer Zusammenarbeit. Durch die Teilnahme an fortgeschrittenen Lehrveranstaltungen anderer Studiengänge in der Fakultät Ingenieurwissenschaften soll der fachliche Horizont erweitert werden. Denkbar wären hier bspw. Veranstaltungen der Maschinenbauer, die zusätzlich zu dem Studium der Elektrotechnik und Informationstechnik besucht werden. Die Veranstaltungen müssen im Vorhinein(!) mit dem Studienkoordinator abgesprochen werden!
Lernziele: Studiengangsübergreifende, fachliche Kompetenzen, die mehrere Fachrichtungen vereinen.
Veranstaltungsform: Unterschiedlich
Dozent: Unterschiedlich
Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Interdisziplinäre Kompetenzen
Anbieter: FIW

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: Unterschiedlich
Literaturhinweise: -

Titel: Teilnahme an Lehrveranstaltungen außerhalb des Studienfaches
Zeit: Unterschiedlich
Raum: Unterschiedlich
Prüfungsleistung: Hörer mit vollen (Prüfungs-) Rechten an anderen Veranstaltungen
Beschreibung: Über den eigenen Tellerrand hinauszuschauen wird Studierenden von allen Seiten nahegelegt. Durch die Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb des Studienfaches soll dies erreicht werden und den Studierenden hilfreiche Soft-Skills vermittelt werden. Denkbar wäre hier bspw. das Belegen von Veranstaltungen in Rechtswissenschaften, um sich schon frühzeitig in die Richtung Geistigen Eigentums zu qualifizieren. Die Veranstaltungen müssen im Vorhinein(!) mit dem Studienkoordinator abgesprochen werden!
Lernziele: Weiterqualifizierung in Aspekten, die im späteren Berufsleben Relevanz haben können, aber nicht Teil des eigentlichen Curriculums sind.
Veranstaltungsform: Unterschiedlich
Dozent: Unterschiedlich
Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Interdisziplinäre Kompetenzen
Anbieter: UDE
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: Unterschiedlich

Literaturhinweise: -

Modul Praktika

Titel: Auslandsaufenthalte
Zeit: -
Raum: -
Prüfungsleistung: schriftlicher Lernbericht
Beschreibung: Auslandserfahrung ist dringend empfehlenswert. Studierende können durch eine Tätigkeit im Ausland nicht nur praktische Erfahrung sammeln und erste Kontakte in der Berufswelt schließen, sondern auch in kultureller Hinsicht ihr Profil erweitern. Dafür bieten sich auch die Außenstellen der UDE an. Es können aber auch andere ausländische Einrichtungen bzw. Bildungseinrichtungen sein, bei denen Zusatzkurse nicht-kreditierbarer Art durchgeführt werden, bzw. an Projekten gearbeitet wird. Die Dauer des Aufenthalts umfasst mindestens 6 Wochen und muss mit einer Tätigkeit in der Industrie verbunden sein. Näheres regelt die Praktikumsordnung der jeweiligen Studiengänge.
Lernziele: Praktische Anwendung des bisher gelernten in anderen Kulturen und Sprachen. Kulturelle Weiterbildung für das eigene Kompetenzportfolio.
Veranstaltungsform: Temporäre außeruniversitäre Aufenthalte in der Industrie im Ausland, in Vollzeit (Praktikum) oder Teilzeit.
Dozent: Extern
Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Praktika
Anbieter: Extern

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1 für jede Woche. Credits werden nur angerechnet für Wochen die nicht bereits für ein verpflichtendes Praktikum im Studiengang angerechnet wurden.

Literaturhinweise: -

Titel: Industrierarbeiten

Zeit: -

Raum: -

Prüfungsleistung: schriftlicher Lernbericht

Beschreibung: Studierende können durch eine Tätigkeit in der Industrie, möglichst über dem Niveau eines gängigen Praktikums, praktische Erfahrung sammeln und erste Kontakte in der Berufswelt schließen. Die Dauer umfasst mindestens 6 Wochen. Näheres regelt die Praktikumsordnung der jeweiligen Studiengänge.

Lernziele: Praktische Anwendung des bisher gelernten. Erste Erfahrung in höheren Positionen.

Veranstaltungsform: Temporäre außeruniversitäre Aufenthalte in der Industrie, in Vollzeit (Praktikum) oder Teilzeit.

Dozent: Extern

Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen

Modul: Praktika

Anbieter: Extern

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1 für jede Woche die über die curricular geforderte Praktikumsdauer hinaus geht

Literaturhinweise: -

Modul Unternehmenskompetenzen

Titel: Aufbruch ins Berufsleben - Jobeinstieg und Probezeit erfolgreich meistern!

Zeit: 01.08.2019, 02.08.2019, 03.08.2019, jeweils 10-18 Uhr

Raum: V13 S03 C29

Prüfungsleistung:

Regelmäßige und aktive Teilnahme; Vor- und Nachbereitung; schriftliche Reflexion des eigenen Lernfortschrittes

Beschreibung:

Endlich geschafft! Sie haben den Arbeitsvertrag in der Tasche und können in Ihr Berufsleben starten. Jetzt gilt es, die Probezeit für den erfolgreichen Karrierestart zu nutzen. Das Seminar unterstützt Sie dabei, sich auf den neuen Job vorzubereiten, sich im neuen Umfeld zu positionieren und selbstgesteckte Ziele zu erreichen. Sie erhalten Anregungen, wie Sie ein gutes und konstruktives Miteinander zu Kolleg(inn)en und Vorgesetzten aufbauen und Gespräche erfolgreich führen. Nützliche Tipps unterstützen Sie dabei, Spielregeln und Strukturen im Unternehmen schnell zu erkennen und sich darin sicher zu bewegen. Sie erlernen effektive Methoden, um mit schwierigen Anfangssituationen und Problemen umzugehen. Arbeitsrechtliche Hinweise erleichtern Ihnen zusätzlich die Einschätzung Ihrer Stellung als Angestellte/r.

Methoden: Training sozialer und kommunikativer Situationen im Job mit Feedback, Vortrag, Gruppenarbeit, Diskussion, Selbsterfahrung

Lernziele:

- Richtige Vorbereitung auf den ersten Job
- Gute Beziehungen zu neuen Kolleg(inn)en und Vorgesetzten aufbauen
- Persönliche Ziele setzen und erreichen
- Proaktives Verhalten im Beruf
- Situationsangepasst kommunizieren
- Persönliches Zeit- und Selbstmanagement im Beruf

Veranstaltungsform: Seminar/Übung
Dozent: Mies, Beate
Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Unternehmenskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: -

Titel: Einfach innovativ: Ideen entwickeln durch Kreativitätstechniken
Zeit: 10.05.2019_10:00-17:00, 11.05.2019_10:00-17:00, 17.05.2019_10:00-17:00, 18.05.2019_10:00-17:00
Raum: V13 S00 D50
Prüfungsleistung: Reflexionsbericht (unter Anwendung der erlernten Theorie/Methodik) ca. 8 Seiten.
Dies gilt auch für den Erwerb eines Teilnahmezertifikats. Reine Anwesenheitsscheine werden nicht ausgestellt!
Beschreibung: Veränderung findet in der Wahrnehmung des Einzelnen immer schneller statt. Um mithalten zu können, bedient man die komplexen Anforderungen der modernen Welt. Aber ist es nicht zuweilen das Unangepasste, Kreative, Neuartige, das eine Gesellschaft benötigt, um den gegenwärtigen Herausforderungen auf individueller sowie auf gesellschaftlicher und wirtschaftlicher Ebene begegnen zu können? Die Vorteile innovativen Denkens werden in einer Vielzahl von Lebensbereichen sichtbar: im Beruf, in Studium und Wissenschaft, aber auch in der Freizeit. Mit seiner Hilfe erkennt man Probleme schneller und klarer, kreiert eine Fülle an Strategien und

Lösungsmöglichkeiten, die abgewogen und angewendet werden können, um den Blick auf neue Aufgaben und Herausforderungen freizugeben.

Folgende Themen werden behandelt:

- Definition von Kreativität und Innovation
- Kreativitätstechniken und Ideenfindung (Brainstorming, Mindmapping, Denkhüte, Bisoziation, uvm.)
- Kreativitätsblockaden erkennen und lösen (Angst vor dem weißen Blatt, Prokrastination, Perfektionismus)
- Eigene Innovationskraft: Problembewusstsein, Fragetechniken und Hypothesenbildung
- Motivationstheorien (Schwerpunkt intrinsische Motivation, Fokusmanagement und Flow) und Zeitmanagement
- Innovation im Job: Grundlagen des Projektmanagements und kreative Prozesse, Führungsstile, Moderation in kreativen Prozessen, Gruppendynamik
- Alltagsstrategien der Kreativitätssteigerung

Lernziele:

In diesem Seminar werden Selbstmanagementtools mit dem Schwerpunkt innovativen, kreativen und lösungsorientierten Denkens vermittelt und eingeübt. Anhand lebensnaher Problemstellungen und alltagstauglicher Übungen wird die eigene Kreativität beobachtet, ausgebildet und entwickelt. Auf Grundlage der Betrachtung von Gehirnfunktionen in Bezug auf die Entwicklung von Ideen wird ein Verständnis für innovatives Denken geweckt, um darauf aufbauend Strategien und Methoden für kreative Problemlösungen zu erarbeiten. Ziel des Workshops ist – neben einem allgemeinen Verständnis für kreative Prozesse – die Schaffung eines Bewusstseins für die eigene Kreativität und deren Steuerbarkeit.

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung

Dozent: Kettler, Katja

Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen

Modul: Unternehmenskompetenzen

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Titel: Grundlagen des Konfliktmanagements

Zeit: 03.05.2019_10:00-17:00, 04.05.2019_10:00-17:00, 11.05.2019_10:00-17:00, 17.05.2019_10:00-17:00

Raum: Die ersten beiden Veranstaltungen finden im Raum V15 R01 H63 statt, die letzten beiden Veranstaltungen in Raum V15 S04 C70

Prüfungsleistung: Impulsreferat nebst schriftlicher Ausarbeitung

Beschreibung: Jeder kennt sie, keiner will sie haben:

Auseinandersetzungen, Meinungsverschiedenheiten, Streitereien. Doch überall dort, wo Menschen zusammenarbeiten, gibt es sie: Konflikte in ihren unterschiedlichen Ausprägungen und Erscheinungsformen. Nicht alle lassen sich lösen; einige können aber verhindert, andere erfolgreich geregelt werden.

Und nicht immer sind Konflikte schädlich, häufig eröffnen sie erst die Möglichkeit zur Veränderung und Weiterentwicklung. Sei es als Beteiligter oder Kollege, Mitarbeiter oder Vorgesetzter – auch Sie werden immer wieder vor der Aufgabe stehen, mit Konflikten umgehen zu müssen.

Lernziele:

- Konfliktarten erkennen und einschätzen
- Mit Konflikten umgehen können lernen
- Konflikte konstruktiv lösen
- Konflikte vorbeugen

Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen

Dozent: Maslock, Axel

Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Unternehmenskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Titel: Intensivkurs: Betriebliches Rechnungswesen
Zeit: Fr. 15:00-18:00_05.04.2019 bis 26.07.2019
Raum: LB 113
Prüfungsleistung: Keine Angaben
Beschreibung: Keine Angaben
Lernziele: Keine Angaben
Veranstaltungsform: Blockseminar
Dozent: Keine Angaben
Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Unternehmenskompetenzen

Anbieter: Mercator School of Management
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Titel: International team working skills
Zeit: 05.09.2019_10:00-17:00, 06.09.2019_10:00-17:00, 16.09.2019_10:00-17:00, 17.09.2019_10:00-17:00
Raum: Alle Veranstaltungen finden in Raum WST-A.01.04 statt.
Prüfungsleistung: Regelmäßige, aktive Teilnahme an allen Übungen und Diskussionen, Erstellung eines Reflexionsberichtes (ca. 4 Seiten), Dokumentation des eigenen Lernfortschrittes (ca. 2 Seiten).
Beschreibung: The principal method of working in this course are group discussions based on extracts from a DVD which portrays incidents in the life of an international project team. An important resource are audio interviews with professionals working internationally. The discussions are based on interaction and sharing information. Additionally you will study different country profiles and work with Best Practice files on running and participating in international projects. The course requires a good command of written and spoken English.
Lernziele: This course is designed to develop your personal intercultural competence. It aims to develop competence in three broad areas: <ul style="list-style-type: none"> • Understanding culture and its impact on behaviour in international teams. • Understanding yourself and other members of your international team. • Developing communication strategies and skills to get the best out of international teams. Students obtain skills in communicating effectively in a team in a foreign language.
Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen
Dozent: Kupila, Anné

Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Unternehmenskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: The Students will receive a glossary covering key intercultural and management terms. Web links to country profiles and other useful websites. Best Practice files on running and participating in international projects. A TIP (The International Profiler) competency overview which identifies key intercultural competencies. Hofstede's cultural dimensions http://www.geert-hofstede.com/ , Myers Briggs http://www.myersbriggs.org/ , Belbin http://www.belbin.com/ , Johari Window http://www.businessballs.com/johariwindowmodeldiagramportrait.pdf

Titel: Kampagne für die globale Sache – Die Arbeit in der (entwicklungspolitischen) Zivilgesellschaft
Zeit: 12.04.2019_10:00-17:00, 13.04.2019_10:00-17:00, 10.05.2019_10:00-17:00, 28.06.2019_10:00-17:00
Raum: 1. Termin_LB 137, 2.Termin_LK 026, 3. Temin_LC 026, 4. Termin_LC 140
Prüfungsleistung: Regelmäßige Teilnahme und aktive Mitarbeit, Durchführung und Dokumentation einer Maßnahme
Beschreibung: Campaigning ist ein zentrales Konzept welches auf einen systemischen Eingriff in Politik, Gesellschaft oder Marktgeschehen abzielt. In diesem Seminar wird dieses Campaigning exemplarisch ausprobiert. In Aktionsgruppen wird ein globales Thema der Wahl aufbereitet und öffentlichkeitswirksam präsentiert. Dazu gehören insbesondere wissenschaftliche Recherche, Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsorganisation und Evaluation. In einem zweitägigen Startworkshop wird die Arbeit der entwicklungspolitischen Zivilgesellschaft in NRW vorgestellt, Grundprämissen einer „weltbürgerlichen Verantwortung“ diskutiert, Themen identifiziert, Aktionsgruppen gebildet und ein Projektplan erstellt. Die Gruppen erstellen gegenständlich eine schriftliche Aktionsplanung. Danach erfolgt die eigenständige Durchführung der Aktionen. Am Ende des Seminars steht ein weiterer Tagesworkshop, an dem die Aktionen dokumentiert, Erfahrungen reflektiert und Engagement- und Berufsmöglichkeiten in der Zivilgesellschaft diskutiert werden. Alle

Maßnahmen basieren dabei auf einer Einführung in die Nachhaltigkeitsziele der UNO (Sustainable Development Goals SDGs) sowie einer Verknüpfung und Reflexion mit/in der Lebenswelt der Teilnehmenden.
Veranstaltungsform: Seminar/ Übung
Dozent: Fritz, Stephanie und Miller, Jörg
Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Unternehmenskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Titel: Kommunikation über kulturelle Grenzen: Interkulturelle Kommunikation in Alltag und Beruf
Zeit: 06.05.2019_18:00-20:00, 08.05.2019_14:00-19:00, 10.05.2019_10:00-18:00, 15.05.2019_14:00-19:00, 17.05.2019_10:00-18:00,
Raum: erste beiden Veranstaltungen in V13 S00 D50, die restlichen Veranstaltungen in T03 R04 C09
Prüfungsleistung: Hausarbeit
Beschreibung: Wer hätte gedacht, dass das früher weit entfernte Fremde für uns heute das vertraute Fremde ist: Immer häufiger arbeiten Fach- und Führungskräfte mit Kollegen, Partnern oder Kunden aus unterschiedlichen Kulturräumen zusammen. Aus diesem Grund dient diese Veranstaltung der Entwicklung einer allgemeinen interkulturellen Kompetenz.

- Die Notwendigkeit der interkulturellen Kompetenz
- Der Kulturbegriff: Erläuterung, Merkmale, Kulturebenen
- Kulturvergleichstheorien
- Interkulturelles Verhalten
- Umgang mit Kulturschock
- Interkulturelle Anpassungsstrategien
- Interkulturelle Kommunikation im Alltag und Arbeitsleben
- Interkulturelle Zusammenarbeit bei internationalen Projekten
- Verhandlungsführung im interkulturellen Kontext
- Unterschiedliche Ursachenklassen zur Konfliktentstehung im interkulturellen Kontext und Strategien zur Lösung

Lernziele:

Das Ziel dieser Veranstaltung ist es, Studierenden Haltungen und Werkzeuge zu vermitteln, um unter Berücksichtigung unterschiedlicher kultureller Hintergründe effizient und effektiv in internationalen Kontexten interagieren zu können.

Es gilt primär, ein Grundverständnis für das Phänomen Kultur zu vermitteln. Darauf aufbauend ist das zentrale Ziel, bewusst zu machen, dass Wahrnehmung, Denken und Handeln durch die eigene Kultur geprägt ist. Dieses Seminar soll die Teilnehmer dazu befähigen, die Logik und die Zusammenhänge der kulturspezifischen Grundregeln in Form eines Orientierungssystems im Alltag sowie auch im Arbeitsleben nachzuvollziehen.

Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen

Dozent: Postaci, Zekiye-Dilek

Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen

Modul: Unternehmenskompetenzen

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Titel: Konstruktive Kritik und Konfliktlösung

Zeit: 14.06.2019_09:30-16:30, 15.06.2019_10:00-17:00, 21.06.2019_09:30-16:30, 22.06.2019_10:00-17:00, 28.06.2019_08:00-10:00
(Klausur)

Raum: R12 V01 D85 & R12 V01 D93(Zusatzraum)
Klausur: WST-C.02.12

Prüfungsleistung:

3 ECTS-Credits: Aktive Teilnahme + Beschreibung und Analyse einer Konfliktsituation und Vorbereitung des folgenden Konfliktgesprächs (= Essay, ca. 5 Seiten)

ODER Aktive Teilnahme + Klausur

4 ECTS-Credits: Aktive Teilnahme + Essay + Klausur

Beschreibung:

Konflikte können wir oft kaum vermeiden, aber sie lassen sich konstruktiv lösen.

In Studium und Beruf, Familie und Freizeit sind Interessensunterschiede und Meinungsverschiedenheiten nicht vermeidbar. Probleme entstehen erst, wenn Konflikte nicht aus der Welt geschafft werden, sondern sich - leider allzu oft unbemerkt - weiter verschärfen. Dieses Seminar hilft Ihnen dabei, Konflikte früh zu erkennen, zu analysieren und zu entschärfen - zum beiderseitigen Vorteil. Sie lernen, wie Sie Kritik so formulieren können, dass Sie Ihre Ziele erreichen und Ihr Gesprächspartner sein Verhalten tatsächlich ändert. Lernbare Gesprächsstrategien, die im Seminar in vielen praktischen Übungen trainiert werden, tragen dazu bei, Konflikte konstruktiv zu lösen. Sie lernen, Ihr eigenes Verhalten und das Ihres Gesprächspartners besser einzuschätzen. Sie erwerben Strategien, durch deren Hilfe Sie besonders "schwierige" Gesprächssituationen besser bewältigen können und die sogar dann hilfreich sind, wenn Ihr Konfliktpartner bei der konstruktiven Konfliktlösung nicht "mitspielt". Der Akzent dieses Seminars liegt ganz klar auf praktischen Übungen zur Konfliktlösung in Studium, Beruf und Alltag.

Lernziele:

Im Seminar werden geeignete Handlungsstrategien für den Umgang mit Kritik und Konflikten erarbeitet und in praxisnahen Übungen trainiert. Die Teilnehmer lernen dabei, angemessen auf Kritik zu reagieren, Kritik angemessen zu äußern und Konflikte konstruktiv zu lösen; Ziel ist es, Gesprächsstrategien kennen zu lernen und einzuüben, durch die sich in vielen Fällen "Win-Win"-Konfliktlösungen herbeiführen lassen. So sind die Teilnehmer für die Konfliktlösung in ihrem Studium, Alltag und Beruf bestens gerüstet.

Veranstaltungsform: Seminar/Übung
Dozent: Hornbostel, Michaela
Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Unternehmenskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3 bzw. 4
Literaturhinweise:

Titel: Public Relations für zivilgesellschaftliche Organisationen
Zeit: 12.04.2019_10:00-16:00, 26.04.2019_10:00-16:00, 17.05.2019_10:00-17:00, 28.05.2019_17:00-20:00, 11.06.2019_17:00-20:00, 05.07.2019_10:00-16:00
Raum: 12.04.2019_LC 026, 26.04.2019 & 05.07.2019_LK 061, 17.05.2019_LB 121, 28.05.2019 bis 25.06.2019_Online-Sitzung
Prüfungsleistung: Regelmäßige Teilnahme Statusberichte Konzeptentwurf und -präsentation Projektdokumentation
Beschreibung: Vom großen Unternehmen bis hin zur kleinen Non Profit-Organisation – nahezu jede Institution verfügt heutzutage über ein eigenes PR-Konzept. Aber was genau sind Public Relations eigentlich? In diesem Seminar lernen die Studierenden alle wichtigen Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit kennen. Buzzwords wie Social Media-Strategie, Pressemitteilung und Projektmanagement werden dabei nicht nur

<p>theoretisch erlernt, sondern auch praktisch angewendet. Im Rahmen eines Praxisprojektes unterstützen die Studierenden regionale Einrichtungen aus den Bereichen Umwelt, Entwicklungsarbeit, Bildung, Soziales u.ä. in ihrer PR-Strategie und arbeiten so mit einem realen Auftraggeber. Zum Seminarkonzept gehören daher auch digitale Lerneinheiten, in denen die Dozentin den Projektgruppen individuelles Feedback sowie eine Anleitung ihrer Projektarbeit gibt.</p> <p>Das Seminar gibt einen Überblick über die grundlegenden Instrumente der Öffentlichkeitsarbeit. Es stellt zudem einen Praxisbezug her, indem die Studierenden in Kleingruppen eigenverantwortlich an PR-Projekten für reale Auftraggeber arbeiten. Auf diese Weise können die Studierenden ihr theoretisch erworbenes Wissen gleich im Anschluss praktisch anwenden und so wertvolle Kompetenzen im Bereich Public Relations sammeln.</p>
<p>Lernziele: Die Studierenden kennen die Grundhaltung sowie die zentralen Konzepte und Formate der Öffentlichkeitsarbeit; die Studierenden wenden einen oder mehrere zentrale Aspekte und Instrumente der PR-Arbeit unter (beinahe) Realbedingungen an und können ihre Erfahrungen in Bedeutung und Qualität einordnen; die Studierenden können ihre Methoden- und Sozialkompetenzen (insbes. Analyse-, Problemlöse-, Team- und Kommunikationskompetenzen) zur Erreichung des Gruppenergebnisses einsetzen; sie erkennen Stärken und mögliche Defizite eigenen Handelns und können diese zielorientiert und konstruktiv reflektieren; die Studierenden (er)kennen mögliche Zusammenhänge zwischen persönlichem Handeln, universitärem Studium und persönlichem Engagement für gesellschaftliche Veränderung.</p>
<p>Veranstaltungsform: Seminar/ Übung</p>
<p>Dozent: Harkort, Viviane</p>
<p>Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen</p>
<p>Modul: Unternehmenskompetenzen</p>
<p>Anbieter: IOS</p>
<p>Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 4</p>
<p>Literaturhinweise: wird zu Beginn der Veranstaltung bekannt gegeben</p>

Titel: Sei einzigartig - Der Weg zum selbstbewussten Auftreten im Beruf
Zeit: 11.04.2019, 18-20 Uhr; 26.04.2019, 10-17 Uhr; 27.04.2019, 10-17 Uhr; 03.05.2019, 10-17 Uhr; 04.05.2019, 10-17 Uhr
Raum: WST-A.02.04
Prüfungsleistung: Referat mit Ausarbeitung oder Hausarbeit
<p>Beschreibung: Studenten sagt man ein hohes Maß an Individualität und Kreativität nach. Doch schaut man sich die ehemals bunte Studentenschaft später im Berufsleben an, scheint im Laufe der Jahre eine zunehmende Anpassung und Verarmung dieser Qualitätsmerkmale stattzufinden, um vermeintlich beruflich erfolgreich sein zu können. Wo liegt das Problem? Diese Veranstaltung richtet sich an alle Studenten, die Ihre Unterschiede dem beruflichen Erfolg nicht opfern, sondern Ihre Verschiedenartigkeit bewusst als Stärke einsetzen möchten. Dabei ist das Seminar praktisch ausgerichtet: In Einzel- und Gruppenarbeiten unterstützt durch Audio- und Videoaufnahmen werden Sie viel über sich und Ihre Wirkung auf andere erfahren. Zu den zentralen Inhalten zählen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unterscheidung von Fremd- und Selbstwahrnehmung • Identifikation von Erwartungsmustern (z.B. durch das Geschlecht, das Alter oder die Nationalität) • Stereotype und Glaubenssätze erkennen und bearbeiten • Strategien und Methoden zur Stärkung der persönlichen Ressourcen • Bewusste Beobachtung verbaler und nonverbaler Kommunikationsmuster • Stimme und Rhetorik gezielt einsetzen
Lernziele: Stärkung der individuellen Ressourcen für ein selbstbewusstes Auftreten im Berufsleben
Veranstaltungsform: Seminar/Übung
Dozent: Thieme, Erika

Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Unternehmenskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Titel: Verhandlungstechniken in Theorie und Praxis
Zeit: 29.07.2019_18:00-20:00, 05.08.2019_10:00-17:00, 06.08.2019_10:00-17:00, 12.08.2019_10:00-17:00, 13.08.2019_10:00-17:00
Raum: V13 S03 C29
Prüfungsleistung: Selbststudium durch Literatur; aktive Teilnahme; Reflexionsbericht über eine Fallstudie (5-8 Seiten)
Beschreibung: Verhandlungen sind ein fester Bestandteil des täglichen Lebens - jeder verhandelt täglich über irgendetwas. Bei einer guten Verhandlung können sich beide Seiten als Gewinner sehen. Die Vorbereitungen auf eine Verhandlung sowie die Durchführung und Nachbereitung werden systematisch vorgestellt. Ebenfalls werden die Rolle von Macht, die Bewältigung von Stresssituationen, die Körpersprache und interkulturelle Aspekte beleuchtet. Außerdem werden alltägliche Konfliktsituationen differenziert beschrieben, Reaktionen hinterfragt und es wird aufgezeigt, wie Sie Konfliktlösungen kompetent moderieren können.
Lernziele: Sie lernen in diesem Seminar, Verhandlungen mit Souveränität sachbezogen und erfolgreich zu führen. Anhand zahlreicher Praxisbeispiele aus dem privaten und beruflichen Bereich werden verschiedene Techniken erläutert, wie man erfolgreich in Gehalts-, Verkaufs- und Vertragsverhandlungen vorgeht. Das übungsintensive Seminar gibt Tipps und Hilfestellungen, wie Sie ihr persönliches Verhandlungsgeschick verbessern können.
Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen

Dozent: Vohr, Armin

Titel: Vielfalt gegen Einfalt. Unterschiede in der Interkulturellen Kommunikation erleben und Gemeinsamkeiten finden

Zeit:

02.04.2019_14:00-18:00, 09.04.2019_14:00-18:00, 16.04.2019_14:00-18:00, 23.04.2019_14:00-18:00, 07.05.2019_14:00-18:00, 14.05.2019_14:00-18:00

Raum: V15 R01 H63

Prüfungsleistung:

Reflexionsbericht (unter Anwendung der erlernten Theorie/Methodik) ca. 8 Seiten.

Dies gilt auch für den Erwerb eines Teilnahmezertifikats. Reine Anwesenheitsscheine werden nicht ausgestellt!

Beschreibung: „Solange du dem anderen sein Anderssein nicht verzeihen kannst, bist du noch weit weg vom Weg der Weisheit“, heißt ein altes chinesisches Sprichwort. Wir beschäftigen uns in diesem Seminar mit Grundlagen der Interkulturellen Kommunikation. Dabei befassen wir uns zunächst mit dem Eigenen und dem Fremden und überlegen dann, welche Einflüsse Interkulturalität auf die Identität hat. Neben „Kommunikation“ wird „Kultur“ ein zentraler Begriff sein, mit dem wir uns auseinandersetzen. Wie zeigen sich kulturelle Einflüsse in der Kommunikation und welche Unterschiede und Missverständnisse können sich im interkulturellen Kontext ergeben? Hierbei sind nicht zuletzt verschiedene Vorstellungen von Raum- und Zeitordnungen aufschlussreich. Auch Interaktionsformen und -rituale unterscheiden sich erheblich: Warum wird in Japan beispielsweise die Harmonie gewahrt und Kritik nicht explizit geäußert, während in Deutschland direkt angesprochen werden sollte, was einen stört? Das Seminar lebt von der Beteiligung der Studierenden.

Lernziele:

Die Studierenden sind in der Lage, die Grundlagen interkultureller Kommunikation zum einen theoretisch zu erfassen, aber auch praktisch zu erproben und damit die eigenen Handlungskompetenzen zu erweitern.

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung

Dozent: Leifeld, Ulrich

Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Unternehmenskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -