

flexING-Veranstaltungskatalog

BASALE KOMPETENZEN	1
Modul Selbstmanagement	1
Aufgaben in den Griff bekommen: Effizientes Selbstmanagement für Studium und Beruf	1
Creative self-management skills for students	2
Dokumentieren, Kalkulieren, Präsentieren – Ein Einstieg in die effektive Arbeit mit MS-Office.....	4
Einklang von Studium, Beruf und Alltag	6
Erfolgreich zum Bachelor – Ein Kompaktkurs zur Erweiterung der Studierfähigkeit.....	7
Lernstrategien fördern – Denken in komplexen Zusammenhängen	8
Ready-Steady-Go: Selbstmanagement für die Studieneingangsphase.....	9
Work-Life-Balance: Denn Sie wissen, was Sie tun	11
Modul Universitätskultur	12
Lebenswelt Hochschule – Einführung in das wissenschaftliche Denken.....	12
SOZIAL-HABITUELLE KOMPETENZEN	13
Modul Kommunikation- und Teamkompetenzen	13
Argumentationstechniken: Vom logischen Beweis zur rhetorischen Taktik (Campus Duisburg & Essen).....	13
Kommunikation 360° - Angemessen kommunizieren in jeder Lebenslage	15
Kommunikationsaikido - Kommunikationskonflikte souverän lösen.....	18
Sprachkurse	20
Starting Strong! Bewerbungstraining für den erfolgreichen Berufseinstieg.....	21
Zuhören-verstehen-klären: Die Personzentrierte Gesprächsführung	23
Zwischen den Zeilen: Kommunikationspsychologie in der Praxis (Campus Duisburg & Essen)	24

Modul Präsentationskompetenzen	26
Erfolgreich präsentieren mit Stimme und Körpersprache	26
Greifbar - Überzeugend präsentieren mit Gegenständen.....	27
The stage is mine: Gekonnt präsentieren und sicher auftreten	29
Wie Sie Ihre Zuhörer fesseln: Workshop zur professionellen Sprechtechnik	31
Modul Selbstmotivation und -organisation.....	32
Ausgeglichen und gesund studieren, arbeiten und leben – eine Resilienz - Training.....	32
Digitales Selbstmanagement: Produktiver mit dem Internet arbeiten	33
Fachwissen leichter, schneller und effektiver im Gedächtnis behalten: Mnemotechniken im Studium erfolgreich einsetzen (Duisburg & Essen)	35
Mein Freund der Schweinehund: Selbstmotivation durch effektive Lernstrategien (Duisburg & Essen).....	36
No fear! Prüfungen und Studium angstfrei absolvieren	37
Projektmanagement: praxisnah und kompakt (Duisburg & Essen)	39
Training Klausurphase.....	40
Vom Lernfrust zur Lernlust: Lerntechnik und Selbstorganisation	41
Wege aus der Stress-Spirale: Resilienz entwickeln	43
Ziel- und Zeitmanagement: Methoden und Erfolgsfaktoren für die Selbstorganisation (Duisburg & Essen).....	45
FACHLICHE KOMPETENZEN	46
Modul Fachbegleitend	46
Aktive Teilnahme an LuDis, mit Beitragsfrage und Bericht.....	46
Aktive Teilnahme an LuDis, mit Betreuung und Bericht.....	47
Aktuelle Entwicklungen in der Elektro- und Informationstechnik	48
Informatik zum Anfassen	50

Internetkompetenz - Sicherheit im Internet I (E-Learning)	51
Internetkompetenz - Webdesign 1 (E-Learning)	52
Klausurvorbereitung Mathematik für Ingenieure I	54
Klausurvorbereitungskurs Mathematik für Ingenieure 2	55
Basiswissen Mathe/ Klausurvorbereitungskurs Mathematik für Ingenieure 3	56
Motivationskurs Bauingenieurwesen	57
Praxis des Maschinenbaus.....	59
Veranstaltungsbegleitende Tutorien	60
Modul Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften	61
Dokumentieren, Kalkulieren, Präsentieren – Ein Einstieg in die effektive Arbeit mit MS-Office.....	61
Erstellen von wissenschaftlichen Texten mit Microsoft WORD 2016	63
Excel kompakt: Ein Einstieg in die effektive Arbeit mit Microsoft Excel	64
Ingenieurwissenschaftlich schreiben in Studium und Beruf.....	66
Einführungskurs: Was ist Elektrotechnik	68
Aktuelle Entwicklung Maschbau	69
Walzenkalibrierung für Vollquerschnitte	70
Strategisches Denken und komplexes Problemlösen (E-Learning).....	71
Tabellen & Kalkulation - Eine Einführung in Excel.....	72
Wissenschaftliches Arbeiten: Recherche, Zusammenfassung, Überblick, Einordnung	73
Word kompakt: Ein Einstieg in die effektive Arbeit mit Microsoft Word (Campus Duisburg).....	75
VERANTWORTUNGS- UND MANAGEMENTKOMPETENZEN	76
Modul Interdisziplinäre Kompetenzen.....	76

Teilnahme an fortgeschrittenen Lehrveranstaltungen der Ingenieurwissenschaften außerhalb des direkten, eigenen Curriculums	76
Teilnahme an Lehrveranstaltungen außerhalb des Studienfaches.....	77
Modul Praktika.....	78
Auslandsaufenthalte	78
Industriearbeiten.....	79
Modul Unternehmenskompetenzen.....	80
Aufbruch ins Berufsleben - Jobeinstieg und Probezeit erfolgreich meistern!.....	80
Einfach innovativ: Ideen entwickeln durch Kreativitätstechniken	82
Grundlagen des Konfliktmanagements.....	83
Intensivkurs: Betriebliches Rechnungswesen	85
International team working skills.....	85
Kampagne für die globale Sache – Die Arbeit in der (entwicklungspolitischen) Zivilgesellschaft	87
Kommunikation über kulturelle Grenzen: Interkulturelle Kommunikation in Alltag und Beruf	88
Konstruktive Kritik und Konfliktlösung.....	89
Verhandlungstechniken in Theorie und Praxis	91
Vielfalt gegen Einfalt. Unterschiede in der Interkulturellen Kommunikation erleben und Gemeinsamkeiten finden	91
Überlebenstechniken für Ingenieure.....	93
Diskussion und Moderation	94
EinzigartICH mein selbstbewusster Einstieg in den Beruf	96
Stressbewältigung im Studium mit Mentalstrategien	97
Bodytalk between cultures – Zur Bedeutung der Körpersprache im interkulturellen Dialog	99

BASALE KOMPETENZEN

Modul Selbstmanagement

Aufgaben in den Griff bekommen: Effizientes Selbstmanagement für Studium und Beruf

Zeit: 12.11.2019_18:00- 20:00, 15.11.2019_10:00-17:00, 16.11.2019_10:00-17:00, 02.12.2019_18:00-20:00

Raum: am 12.11.2019 in LK052, am 15.11.2019 in LB335, sonst immer in LK051

Prüfungsleistung: Erstellung eines Selbstberichts zur Planung und Umsetzung systematischen Zeit- und Selbstmanagements (4-seitiges Essay)

Beschreibung: Gestiegene Anforderungen im Studium und Beruf fordern heute ein höheres Maß an Flexibilität, Eigenverantwortung und selbstständiger Organisation. Gerade im Studium müssen viele Dinge gleichzeitig erledigt und im Blick zu behalten werden. In diesem Seminar werden erprobte Techniken vermittelt, um tägliche Anforderungen effizienter und gelassener zu bewältigen.

Als Grundlage dient dabei das Selbstmanagementsystem „Getting Things Done“, das auf die Anforderungen an Kommunikations- und Informationsverarbeitung im Web 2.0 angepasst wurde. Die TeilnehmerInnen lernen, anstehende Aufgaben und Projekten zu erfassen, sie mit einem flexiblen System zu organisieren und erfolgreich zu erledigen. Ein weiterer Inhalt ist die Entwicklung realistischer Wochenpläne und Ziele, um produktiver an den wirklich wichtigen Aufgaben zu arbeiten. Mit der Zerlegung komplexer Projekte in Einzelschritte und dem Einplanen von Belohnungen gelingt es so, auch unangenehme Aufgaben zu erledigen und Aufschiebeverhalten (Prokrastination) zu vermeiden.

Selbst- und Zeitmanagement bedeutet heute auch einen professionellen Umgang mit digitaler Kommunikation und Technik: Dazu lernen die TeilnehmerInnen sich digital besser zu organisieren und generell effizienter mit digitaler Kommunikation umzugehen. In einem Nachbesprechungsstermin werden wir auf Schwierigkeiten eingehen.

Lernziele:

- Aufgaben erfassen und in umsetzbare Schritte zerlegen
- Ziele und Prioritäten setzen
- Erstellen einer realistischen Tages- und Wochenplanung
- Erlernen von Techniken gegen Prokrastination
- Management digitaler Kommunikation

- Konkrete Umsetzungsplanung

Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen

Dozent: Lindner, Michael

Kompetenzbereich: Basal

Modul: Selbstmanagement

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2

Literaturhinweise:

- Allen, David (2001): Getting Things Done. The Art of Stress-Free Productivity, Penguin.
- Covey, Stephen (2004): The 7 habits of Highly Effective People: Powerful Lessons in Personal Change, Free Press.
- Hurst, Mark (2007): Bit Literacy. Productivity in the Age of Information and E-Mail Overload, Good Experience Press.
- Seiwert, Lothar (2006): Noch mehr Zeit für das Wesentliche. Zeitmanagement neu entdecken, Ariston.

Creative self-management skills for students

Zeit: 13.03.2020_10:00- 17:00, 14.03.2020_10:00-17:00, 27.03.2020_10:00-17:00, 28.03.2020_10:00-17:00

Raum: alle Veranstaltungen im Raum V15S - V15 S05 D16

Prüfungsleistung: Regelmäßige Teilnahme und Erstellung und Durchführung einer Präsentation in Kleingruppen, deren Verlauf in individuellen schriftlichen Reflexionsberichten vertieft wird.

Beschreibung: Development is a guarantee of the survival of postmodern organizations. Creativity and creative self-management concepts involve allowing people to be creative in their work and studies, to break rules, to try new ideas, to encourage the creativity of all members of the organization.

The objectives, structure and processes of the creative self-management skills course are to get acquainted to self-management theoretical terms and link them to the students' personal ambitions, as well as the activities of a specific organization with emphasis on the individual's and the whole organization's promotion of innovation.

During the seminar we will be working with the four P's model, which allows creativity to be examined from four different angles: person, process, place, and product

- **Person** (The potential for creativity in all individuals)
- **Process** (All management functions and processes are open to new and different creative strategies)
- **Place** (The climate and culture of the organization, the location)
- **Product** (Product/idea has to be innovative)

Personal application of the 4-element scheme to reveal the specific features of the relation between creative self-management and the organization the student is involved in.

Lernziele:

This course is designed to develop your personal creative self-management skills. It aims to develop competence in the following key areas:

1. creating a map of individual and (organization) values, opportunities and objectives
2. creating an individual self-management model
3. independent evaluation of the students' innovation opportunities
4. creative self-management and self-control

Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen

Dozent: Kupila, Anné

Kompetenzbereich: Basal
Modul: Selbstmanagement
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: Literaturempfehlungen für die einzelnen Sitzungen werden im Seminar und auf der begleitenden Moodle-Plattform bekanntgegeben.

Dokumentieren, Kalkulieren, Präsentieren – Ein Einstieg in die effektive Arbeit mit MS-Office
Zeit: 15.11.2019_14:00-17:00, 29.11.2019_14:00-17:00, 06.12.2019_14:00-17:00, 20.12.2019_14:00-17:00, 10.01.2020_14:00-17:00, 17.01.2020_14:00-16:00
Raum: LE 105, 17.01.2020: PC- Hall A-009 (Klausur)
Prüfungsleistung: Bearbeitung der E-Learning-Module und Klausur
Beschreibung:
Lernziele: Nach Abschluss des Moduls sind den Studierenden die folgenden Bereiche und Methoden der einzelnen Office Programme vertraut: Word Erste Schritte Dokumentenprüfung und –bearbeitung Formatierung Spalten und Tabellen Grafische Elemente in Word

Umfangreiche Dokumente

Excel

Erste Schritte

Berechnungen mit Formeln

Arbeitsblätter formatieren und drucken

Daten filtern und zusammenfassen

Diagrammerstellung

Teamfunktionen

PowerPoint

Erste Schritte

Folienbearbeitung

Folienlayouts

Tabellen und Diagramme

Multimediaelemente

Präsentationen durchführen

Veranstaltungsform: Seminar/Übung

Dozent: Michels, Andreas

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise:

-

Einklang von Studium, Beruf und Alltag

Zeit: 22.11.2019_09:00-16:00, 29.11.2019_09:00-16:00, 06.12.2019_09:00-16:00, 13.12.2019_09:00-16:00

Raum:alle Veranstaltungen in WST-A.01.04

Prüfungsleistung: Erstellung eines individuellen Selbstlernkonzepts oder Impulsreferat und schriftliche Ausarbeitung

Beschreibung: Die Arbeitswelt hat sich in den vergangenen Jahren enorm verändert. Die Verbindung zwischen Beruf und Freizeit verläuft zunehmend fließend. Dies führt entsprechend zu neuen Anforderungen und Begleiterscheinungen für die individuelle Arbeits- und Lebensplanung. Begriffe wie „Burn Out“ und „Work-Life-Flow“ verfolgen uns im Alltag und werden zudem über die Medienvielfalt unterschiedlich transportiert.

Diese Lehrveranstaltung bietet Selbstlernkonzepte an, um Leben, Studium und Arbeit ganzheitlich in Einklang bringen zu können: Im Zentrum dieser Veranstaltung stehen „moderne Tugenden“ der Lebens- und Arbeitswelt des 21. Jahrhunderts wie Selbstbestimmung, Respekt, Transparenz und Nachhaltigkeit.

Lernziele:

- Sensibilisierung für persönliche/moralische Werte und Erarbeitung von Strategien zur lebensführenden Integration
- Erkennen, benennen und behandeln: Positive und negative Stressoren
- Identifikation und Entwicklung geeigneter Karriereplanungsstrategien im Spannungsfeld individueller Ziele und beruflicher Anforderungen
- Verantwortliches Handeln als Mensch in Gesellschaft und in Unternehmen

Veranstaltungsform:Blockseminar

Dozent: Maslock, Axel

Kompetenzbereich: Basal

Modul: Selbstmanagement
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
<p>Literaturhinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Watzlawick, Paul: Anleitung zum Unglücklichsein. München: Piper 1986; • Covey, Stephen R. u.a.: Der Weg zum Wesentlichen. Frankfurt/New York: Campus 2003 • Klein, Stefan: Die Glücksformel. Hamburg: Rowohlt 2002; • Sprenger, Reinhard K.: Das Prinzip Selbstverantwortung. Frankfurt/New York: Campus 1997

Erfolgreich zum Bachelor – Ein Kompaktkurs zur Erweiterung der Studierfähigkeit
Zeit: 15.10.2019 bis 28.01.2020_10:00-13:00
Raum: WST-A.02.04
Prüfungsleistung: Vorbereitung und Durchführung von Übungseinheiten sowie Erstellung eines Lerntagebuchs
Beschreibung: Sie haben Ihre ersten Semester erfolgreich absolviert und eine grundlegende Orientierung in Ihrem Fach erworben. Dabei haben Sie gemerkt, dass das Arbeiten und Lernen im Lernfeld Hochschule besondere Strategien und Techniken erfordert. Diese Fähigkeiten können Sie in dieser studienpraxisorientierten Veranstaltung kennenlernen und trainieren. Neben einem Überblick über grundlegende Studiertechniken wie Literaturrecherche, Präsentationstechniken und Grundlagen zur Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten stehen bei dieser Veranstaltung besonders ‚Metatechniken‘ wie die individuelle Arbeitsorganisation (Ziel- und Zeitmanagement), verschiedene Lernstrategien und der Umgang mit Stress im Fokus des Lernens.
Lernziele: Das Ziel dieser Veranstaltung besteht im Kennenlernen und Einüben von Arbeitsstrategien und -techniken, mit deren Hilfe Arbeitsprozesse im Studium erfolgreich durchgeführt werden können. Im Rahmen eines abschließenden ‚Self-Assessments‘, soll individuell erarbeitet werden, welche Fähigkeiten – durch welche weiteren IOS-Veranstaltungen – noch verbessert werden können.

Veranstaltungsform: Seminar
Dozent: Echterhoff, Nils
Kompetenzbereich: Basal
Modul: Selbstmanagement
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 4
Literaturhinweise: Informationen hierzu erhalten Sie in der ersten Sitzung.

Lernstrategien fördern – Denken in komplexen Zusammenhängen
Zeit: 30.10.2019_12:00-15:00, 06.11.2019_12:00-15:00, 20.11.2019_12:00-15:00, 04.12.2019_12:00-15:00, 08.01.2020_12:00-15:00, 22.01.2020_12:00-15:00
Raum: BA 152
Prüfungsleistung: Referat und/oder Präsentation
Beschreibung: Lernstrategien unterstützen und verbessern das eigene Lernverhalten und befähigen Lernende, ihre Lernprozesse zu optimieren. Die Lerneffizienz kann durch bewussten und situationsgerechten Einsatz von Lernstrategien gesteigert werden. Ziel des Kurses ist Lernende zu befähigen, ihr Lernverhalten bewusst zu steuern und individuelle Lernstrategien zu entwickeln und Zusammenhänge zu den Inhalten der Studienfächer herzustellen. Im Rahmen des Projekts flexING (www.uni-due.de/flex) werden für die Veranstaltung 3 Credits vergeben. Bitte melden Sie sich über flexing@uni-due.de an.

Lernziele: In diesem Kurs soll erreicht werden, dass die Studierenden

- das eigene Lernen optimal planen und reflektieren können
- sich mit ihrer persönlichen Haltung im Studium auseinandersetzen und schwierige Situationen meistern können
- den fachbezogenen Lernstoff unter angemessener Verwendung kognitiver und metakognitiver Strategien effizient bearbeiten können
- Motivations- und Emotionsstrategien kennen, mit denen sie das Lernen positiv beeinflussen können.

Veranstaltungsform: Seminar

Dozent: Kärchner-Ober, Renate

Kompetenzbereich: Basal

Modul: Selbstmanagement

Anbieter: Flex

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: Bastian, Jasmin/Groß, Lena (2012) Lerntechniken und Wissensmanagement. UVK/UTB: Konstanz und München.
Handouts werden zu Beginn des Semesters verteilt.

Ready-Steady-Go: Selbstmanagement für die Studieneingangsphase

Zeit: 08.11.2019_10:00-17:00, 09.11.2019_10:00-17:00, 15.11.2019_10:00-17:00, 16.11.2019_10:00-17:00

Raum: alle Veranstaltungen in Raum V15 R01 H76

Prüfungsleistung: Lösung einer praxisnahen Aufgabe zu den bearbeiteten Themen inklusive einer Selbstreflektion

Beschreibung:

Das Studium beginnt und Selbstorganisation ist gefragt. Oft startet das Studium mit Neugier und der Freude über die Freiheit, holpert dann aber über die ersten Verwirrungen in die "Bulimie-Lernphase" der ersten Prüfungsperiode.

Doch das Studium ist mehr als nur fachliches Lernen. Es stellt jeden Studierenden vor die Fragen, wie er mit sich selbst umgeht, sich selbst ausrichtet und motiviert und dabei noch Zeit für Freizeitaktivitäten hat. Dort und im Studium trifft man auf unglaublich viele Menschen, KommilitonInnen, mit denen man sich austauschen, aber auch später eventuell Projekte durchführen oder durch die man an Jobangebote kommen kann. Dies sollte man ab dem Studienstart im Auge behalten, denn nie wieder im Leben wird es so einfach sein, Kontakte zu knüpfen und Unterstützung zu finden.

Lernziele:

- Sich selbst durch Motivationslöcher bringen
- Aufschieberitis und Dringlichkeitssucht überwinden: kurz – einfach früher anfangen zu lernen und das mit Freude
- Job, Studium und Hobbies miteinander verbinden (Study-Work-Life Balance)
- Networking für die spätere Arbeit

Veranstaltungsform: Workshop

Dozent: Kettler, Katja

Kompetenzbereich: Basal

Modul: Selbstmanagement

Anbieter: Institut für Optionale Studien (IOS)

Arbeitsaufwandäquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Work-Life-Balance: Denn Sie wissen, was Sie tun

Zeit:21.02.2020_10:00-17:00, 22.02.2020_10:00-17:00, 28.02.2020_10:00-17:00, 29.02.2020_10:00-17:00

Raum:alle Veranstaltungen in Raum V15 R01 H63

Prüfungsleistung: Erfahrungs- oder Reflexionsbericht (maximal 3 DIN A4-Seiten) zu einem Thema im Kontext der Veranstaltung.

Beschreibung: Studierende stehen vor der Herausforderung, neben ihrem Engagement im Studium ausreichend Zeit und Motivation für Praktika, Nebenjobs und Auslandssemester zu finden. Ein gesundes Freizeitverhalten steht ebenfalls auf der Liste der Must's. Einigen Menschen gelingt das scheinbar mühelos, andere erleben starken Stress und fühlen sich überfordert.

In der Veranstaltung - ein Mix aus Vorlesung, Selbsterfahrung, Tool-Box und Training - lernen Sie Ihre Selbststeuerungskompetenzen kennen, mit denen Sie gezielt Ihre eigenen Widerstandsressourcen stärken und Druck und Stress angemessen begegnen können. Gewohnte Denk- und Verhaltensweisen werden überprüft und einer flexiblen Nutzung zugänglich gemacht. Kenntnisse unterschiedlicher Strategien ermöglichen es, flexibel zu agieren. Fragen nach persönlichen Interessen, Werten und Lebensglück erleichtern es, Entscheidungen zu treffen.

Lernziele:

- Persönliche Werte, Fähigkeiten sowie Hürden erkennen
- Eigene Lösungen entwickeln und Ressourcen aktivieren
- Individuelle Vorsätze und Perspektiven entwickeln
- Handwerkszeug kennen lernen, Strategien ausprobieren und Veränderungen trainieren
- Techniken des Mentaltrainings im Alltag anwenden

Dozent: Grünschläger, Thomas

Kompetenzbereich: Basal

Modul: Selbstmanagement
Anbieter: Institut für Optionale Studien (IOS)
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Modul Universitätskultur

Lebenswelt Hochschule – Einführung in das wissenschaftliche Denken
Zeit: 18.10.2019_14:00-16:00, 25.10.2019_10:00-16:30, 26.10.2019_10:00-16:30, 08.11.2019_10:00-16:30, 09.11.2019_10:00-16:30
Raum: alle Veranstaltungen in V15 S04 C70
Prüfungsleistung: a) Impulsreferate mit verschriftlichten Handout oder b) 6-8 seitiger Essay
<p>Beschreibung: Der Kurs versucht, Strategien erfolgreichen Studierens und wissenschaftliches Denken in einen Zusammenhang zu bringen. "Lebenswelt Hochschule" steht für die Herausforderungen, mit denen Studierende in einem neuen Lebensabschnitt konfrontiert werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie ist sinnvolles Handeln im Wirrwarr des Hochschuldrangs zu erreichen? (Institutionelle Hilfen der Hochschule) • Zwischen zwei Lebenswelten. Die neuen Rollen der/des Studierenden. (Welche sozialen Ressourcen bietet die Hochschule?) • Umgang mit Prüfungsstress. (Zeitmanagement, Motivationstraining, Entspannungsmethoden, der Faktor Lebensgenuss) • Das Studienziel bestimmt den Weg. (Berufsvorbereitende Praktika, Bewerbungsstrategien) • Teamarbeit im Studium. <p>Der Kurs führt ein in die Praktiken wissenschaftlichen Arbeitens, methodisches Vorgehen, Formen und Anforderungen wissenschaftlicher Arbeiten, praktische Material-Recherche mit Hilfe der Ressourcen der UB (vor Ort).</p>

Der Zusammenhang wird hergestellt mit der Einführung in wissenschaftlich-methodisches Denken vor dem Hintergrund der abendländischen Geistesgeschichte im Hinblick auf die sich neuzeitlich immer weiter verzweigenden Fächerlandschaften mit ihren unterschiedlichen natur- und geisteswissenschaftlichen Ansätzen, unsere Lebenswelt zu ordnen und zu erklären.

Lernziele:

Ziel ist es, die eigene Position innerhalb des Wissenschaftsbetriebes Universität zu finden und die Koordination jeweils für sich festzulegen. Anhand ausgewählter Texte bietet dieses Seminar neben Einblicken in Wissenschaftsgeschichtliches und Wissenschaftstheoretisches vor allem eine Differenzierung unterschiedlicher methodischer Ansätze, so dass die Kompetenzerweiterung schließlich darin besteht, zu Fragestellungen im eigenen Studienfachgebiet leichter, selbstbewusster und systematischer Lösungsansätze zu finden.

Veranstaltungsform: Blockseminare

Dozent: Doktor, Wolfgang

Kompetenzbereich: Basal

Modul: Universitätskultur

Anbieter: Institut für Optionale Studien (IOS)

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: Literatur findet sich im Semesterapparat LK 220 (Kennwort: Wissenschaft)

SOZIAL-HABITUELLE KOMPETENZEN

Modul Kommunikation- und Teamkompetenzen

Argumentationstechniken: Vom logischen Beweis zur rhetorischen Taktik (Campus Duisburg & Essen)

Zeit:
Campus Duisburg: Mittwochs, 16.10.2019-20.11.2019, Einzeltermin: 09.10.2019; jeweils 14-18 Uhr
Campus Essen: Dienstags, 03.12.2019, 10.12.2019, 17.12.2019, 07.01.2020, 14.01.2020, 21.01.2020, 28.01.2020, jeweils 14-18 Uhr
Raum:
Campus Duisburg: LK 051
Campus Essen: V15 R01 H76
Prüfungsleistung:
Regelmäßige Teilnahme; begleitende Übungen; schriftliche Ausarbeitung einer argumentationslogischen Analyse a) einzelner Mono- oder Dialoge (3 ECTS-Credits) oder b) eines fiktionalen Werks (Spielfilm, Roman, Drama) (4 ECTS-Credits)
Beschreibung:
Sind Ihnen schon einmal in einem wichtigen Gespräch die Argumente ausgegangen? Hat man Ihnen gezeigt, dass der Standpunkt, den Sie vertreten, keine vernünftige Basis hat? Wissen Sie, was eine Strohpuppe ist oder was mit einer Brunnenvergiftung gemeint ist? Eine Vielzahl der redlichen und unredlichen Techniken, die in der alltäglichen Argumentationspraxis angewendet werden, lassen sich auf eine Handvoll formaler Muster reduzieren. Aristoteles hat diese Muster als Topoi bezeichnet, als Orte, die der Redner aufsucht, um just in time die geeigneten Argumente zu finden. Lange ist es her, werden Sie denken, dass Aristoteles einen Beitrag zur Rhetorik geliefert hat. Das ist richtig. Doch die Audio-Übungsbeispiele, die in diesem Seminar eingesetzt werden, stammen von Leuten, die Ihnen irgendwie bekannt vorkommen werden: Personen des öffentlichen Lebens, Politiker, Künstler oder Moderatoren. All diese Leute haben etwas gemein: Sie greifen in ihrer Argumentation auf Techniken zurück, die aus der Topik des Aristoteles stammen – ausnahmslos. Die einzelnen Techniken – seien es logische Beweise, Wahrscheinlichkeitsschlüsse oder rhetorische Taktiken – werden anhand von Beispielen aus diversen TV-Formaten (Talkshows, Bundestagsde-batten, Interviews, Reportagen, Spielfilmen, etc.) vorgestellt. Zu Wort kommt der Mann von der Straße, der ganz beiläufig nach seiner Meinung gefragt wird, aber auch der gut vorbereitete Medienprofi, der gezielt argumentiert und bewusst formale Mittel oder dirty tricks einsetzt. Die Beispiele vermitteln einen Überblick über die logischen und pseudologischen Mittel, die uns zur Verfügung stehen, um andere von unseren Einstellungen und Meinungen zu überzeugen. In diesem Seminar werden Anregungen gegeben, echte oder medienvermittelte Kommunikationssituationen etwas genauer unter die Lupe zu nehmen, als man es gemeinhin tut. Zu diesem Zweck werden Gesprächsmitschnitte hinsichtlich ihrer logischen Struktur analysiert. Wenn Sie Ihren Blick für diese Strukturen schärfen, können Sie Schwächen in der Argumentation anderer erkennen und Ihren eigenen Beiträgen ein wasserfestes Fundament geben.

Lernziele:
<ul style="list-style-type: none"> • Training logisch-analytischer Fähigkeiten • Erweiterung des Diskussions- und Überzeugungspotentials • Medienkompetenz
Veranstaltungsform: Seminar/Übung
Dozent: Kier, Ralph
Kompetenzbereich: Sozial-habituelle Kompetenzen
Modul: Kommunikation- und Teamkompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3 bzw. 4
Literaturhinweise: Edmüller, A./Wilhelm, T. (2000): Argumentieren: Sicher, Treffend, Überzeugend. Planegg: WRS; Kienpointer, M. (1996): Vernünftig argumentieren. Reinbeck bei Hamburg: Rowohlt; Mayer, H. (2007): Rhetorische Kompetenz – Grundlagen und Anwendung. Paderborn: Schöningh; Ottmers, C. (1996): Rhetorik. Stuttgart: Metzler; Schopenhauer, A. (2006): Über die Kunst Recht zu behalten. Neuenkirchen: Phänomen

Kommunikation 360° - Angemessen kommunizieren in jeder Lebenslage
Zeit: 27.02.2020_10:00-17:00, 28.02.2020_10:00-18:00, 02.03.2020_10:00-18:00, 03.03.2020_10:00-17:00
Raum: V15 R01 H61

Prüfungsleistung: Leitfragengestützter Selbstreflexionsbericht**Beschreibung:**

Wir leben in einer Kommunikationsgesellschaft. Das heißt nicht nur, dass wir auf digitalem Wege miteinander kommunizieren, sondern gerade auch unmittelbar, von Mensch zu Mensch in face-to-face-Situationen. Leider unterliegen wir oft dem Irrtum, uns verständlich auszudrücken oder wir denken, wir hätten unser Gegenüber verstanden, was unser Gesprächspartner aber leider nicht so sieht. Es kommt zu Verwunderung, Missverständnissen, vielleicht sogar zu einem Konflikt und mit ganz viel Pech verliert man sogar seinen Job. Das muss nicht sein!

Schon die Kenntnis und reflektierte Anwendung von Kommunikationsmodellen kann hier helfen. In diesem Seminar arbeiten wir uns durch die unterschiedlichsten Gesprächssituationen aus beruflichen Kontexten, wie z.B. Missverständnisse oder Konflikte zwischen Kollegen, Gespräche mit der Führungsebene, Verhandlungsgespräche über Gehalt, spontane Kurvvorträge vor einem Auditorium, Small Talk auf einer Messe oder am Telefon, um den praktischen Nutzen von Kommunikationsmodellen zu bewerten und anzuwenden, aber auch um ihre Grenzen zu erkennen.

Inhalte:

- Kritische Auseinandersetzung mit Kommunikationsmodellen (Eisbergmodell, Transaktionsanalyse, vier Seiten einer Nachricht, Gewaltfreie Kommunikation nach Marshal Rosenberg)
- Fragetechniken und aktives Zuhören: Nutzen und Grenzen
- Prinzipien der Rhetorik in der Praxis
- Grundlagen der Gesprächs- und Verhandlungsführung

Lernziele:

Das Ziel des Seminars ist es, Studierenden die Möglichkeit zu eröffnen, kommunikationstheoretisches Grundwissen in praktischer Anwendung zu erwerben, sodass sie in beruflichen und privaten Kontexten andere Menschen besser verstehen, effizienter kommunizieren und möglichen Konflikten vorbeugen.

Veranstaltungsform: Seminar /Übung**Dozent:** Kettler, Katja**Kompetenzbereich:** Sozial-habituelle Kompetenzen

Modul: Kommunikation- und Teamkompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Kommunikationsaikido - Kommunikationskonflikte souverän lösen

Zeit: Fr, 22.11.2019; Sa, 23.11.2019; Fr, 29.11.2019; Sa, 30.11.2019; jeweils 10-17 Uhr

Raum: V13 S00D50

Prüfungsleistung:

Als Studienleistung stehen folgende Leistungen zur Auswahl:

1. Entwicklung exemplarischer Situationen (konfliktträchtiger Dialog) und Präsentation im Rollenspiel. Schriftliche Darstellung und Analyse dieser Interaktion (3-4 Seiten)
oder
2. Beschreibung und Analyse von tatsächlich erlebten, stark herausfordernden Situationen (Privatleben, Job, Universität etc.). Anhand erlernter Strategien und Methoden sollen konstruktive Alternativen aufgezeigt werden (4-6 Seiten)

Beschreibung:

In zahlreichen Situationen begegnen uns kommunikative Stolperfallen, Hindernisse und Hürden, Blockaden und sogar konkrete Attacken. Sowohl privat (Beziehung, Familie, Freundeskreis, Alltag) als auch beruflich stehen wir immer wieder vor großen Herausforderungen und müssen uns der jeweiligen Situation „verbal“ stellen. In dieser Veranstaltung geht es im Kern um Kommunikationsstrategien, die uns helfen, konkrete Situationen elegant zu bestehen. Hierbei soll keine psychologische Dimension einen möglichen Konflikt beleuchten oder ähnliches. Ziel ist es, Möglichkeiten kennen zu lernen, verbale Attacken für sich nutzbar zu machen. Wie nutze ich zum Beispiel die kommunikative Dynamik eines persönlichen Angriffs für meine Position aus? Um dies zu erreichen werden wir: Kommunikation als Interaktion näher betrachten, diese mit der jungen japanischen Kampfkunst Aikido in Verbindung bringen sowie konkrete Strategien im Rollenspiel und in Bühnenaktionen ausprobieren.

Lernziele:

- Die Studierenden sollen ein Verständnis für die Komplexität von Kommunikation entwickeln.
- Sie sollen lernen (einüben), wie man heiklen Situationen in einer Interaktion (insb. im beruflichen Kontexten) umgeht. Dabei soll besonders die Möglichkeit des Für-Sich-Nutzbar-Machens im Vordergrund stehen.
- Die Studierenden lernen, wie sie einen verbalen Angriff für sich nutzen können und den "Angreifer" ins Leere laufen lassen.
- Entwicklung eines generellen Verständnisses für die Vorteile konstruktiver Kommunikation und wie dies zu innerer Stärke und Selbstbewusstsein führt.

Veranstaltungsform: Seminar/Übung
Dozent: Rui, Mike A.
Kompetenzbereich: Sozial-habituelle Kompetenzen
Modul: Kommunikation- und Teamkompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Sprachkurse
Zeit: unterschiedlich
Raum: unterschiedlich
Prüfungsleistung: Unterschiedlich
<p>Beschreibung: Die Fähigkeit mehrere Sprachen zu sprechen, bedeutet in der heutigen, stark internationalen, Arbeitswelt einen großen Vorteil. In den Kursen sollen Studierende neue Sprachen lernen, sowie bereits vorhandene Sprachfähigkeiten ausbauen. Hier ist besonders an Sprachen gedacht, die der Studierende noch nicht von Hause aus spricht, sich aber dafür interessiert, z.B. Arabisch, Mandarin, Suaheli, Russisch, Farsi, etc.</p> <p>Generell sind alle Angebote des IOS Sprachkurse Bereich im FlexING anrechenbar. Für die Veranstaltungen und Anmeldung besuchen Sie bitte folgende Website:</p> <p>https://www.uni-due.de/ios/sprachkurse_e1_veranstaltungen_anmeldung.php</p>
Lernziele: Je nach Level der Veranstaltung, einführende oder fortgeschrittene Kompetenzen in der gewählten Sprache.
Veranstaltungsform: Unterschiedlich
Dozent: Unterschiedlich
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Kommunikation- und Teamkompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: Unterschiedlich

Literaturhinweise: -

Starting Strong! Bewerbungstraining für den erfolgreichen Berufseinstieg

Zeit: 10.01.2020_10:00-17:00, 17.01.2020_10:00-17:00, 24.01.2020_10:00-17:00, 30.01.2020_10:00-17:00, 31.01.2020_10:00-17:00,

Raum: V15 R01 H63

Prüfungsleistung:

Regelmäßige Teilnahme; Erarbeiten einer vollständigen Bewerbungsmappe; Teilnahme an einem simulierten Vorstellungsgespräch; schriftliche Reflexion des eigenen Lernfortschrittes (3 Seiten Hausarbeit)

Beschreibung:

Spätestens zum Ende des Studiums steht der Entscheidungsprozess für den richtigen Berufseinstieg im Interesse von Studierenden. Es gilt, persönliche und berufliche Ziele, Wünsche und Träume mit den Anforderungen des Arbeitsmarktes in Einklang zu bringen und die eigenen Chancen zu optimieren. Das Seminar bietet für diesen Prozess praktische und gezielte Unterstützung. Es vermittelt Wege und Methoden für Zielentwicklung und -planung, Arbeitsmarktstrategien, Techniken des Selbstmarketings sowie aktuelles Wissen über die Erarbeitung von optimalen Präsentations- und Bewerbungsunterlagen.

Das Seminar verbindet theoretischen Input mit praktischen Übungssequenzen. In unterschiedlichen Übungen entwickeln Sie klare berufliche Zielvorstellungen und ein authentisches Stärken- und Kompetenzprofil. Sie erarbeiten überzeugende Bewerbungsunterlagen sowie eine wirkungsvolle Selbstpräsentation. Zu jeder Übung erhalten Sie ausführliches Feedback. So besitzen Sie am Ende des Seminars das Rüstzeug, sich selbst und ihr Können selbstbewusst und authentisch zu präsentieren.

Lernziele:

- Konkretisieren persönlicher und beruflicher Ziele
- Entwickeln eines individuellen Kompetenzprofils
- Erarbeiten Erfolg versprechender Bewerbungsunterlagen
- Erlernen von Strategien für den Berufseinstieg und -weg
- Erlangen von Selbstsicherheit bei der Präsentation des eigenen Könnens

Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen
Dozent: Mies, Beate
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Kommunikation- und Teamkompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Zuhören-verstehen-klären: Die Personzentrierte Gesprächsführung

Zeit: 18.02.2020_09:00-16:00, 19.02.2020_09:00-16:00, 03.03.2020_09:00-16:00, 04.03.2020_09:00-16:00

Raum: R12 S03 H20

Prüfungsleistung:

Falldarstellung im Seminar mit kurzer Ausarbeitung oder als Transkript (in Dialogform niedergeschriebenes Gespräch inklusive Analyseteil). Die Leistung ist bis vier Wochen nach der Veranstaltung einzureichen.

Beschreibung: In den meisten Berufsfeldern besteht der Alltag aus Kontakten mit anderen Menschen. Und in allen Kontakten gilt es, mit diesen Menschen immer wieder neu in Beziehung zu gehen, ihre Anliegen zu verstehen und vor allem auch in kritischen Situationen wertzuschätzen; besonders in Situationen, in denen vielleicht unterschiedliche Ziele das Miteinander erschweren.

Hier wird personzentrierte, wertschätzende Gesprächsführung, als kommunikative Basiskompetenz für jegliche Art von Gesprächen, unabdingbar. Denn menschliches Handeln ist immer auch wertorientiertes Handeln: Es gibt keine menschliche Handlung, die nicht unbewusst darauf zielt, das eigene Wertesystem auszudrücken bzw. zu verwirklichen. Das gilt für einen Händedruck ebenso wie für das Lösen komplizierter Probleme. Denn alle Menschen wünschen sich, dass die eigenen persönlichen Werte, im Beruf und im Privaten, gewahrt werden. Personzentrierte Gesprächsführung unterstützt dabei konstruktive Lösungsfindung, durch Empathie, Wertschätzung und Klarheit in der Beziehungsgestaltung.

Lernziele:

Das Seminar ermöglicht Ihnenpraxisrelevante Handlungskonzepte und spezifisches Wissen für eine konstruktive Gesprächsführung. Sie erweitern Ihre Klärungskompetenz und lernen die tragende synergetische Funktion der Resonanz zwischen dem eigenen Wertesystem und dem ihres Gesprächspartners kennen und dies für unterschiedliche Gesprächsformen zu nutzen.

Im Seminar werden methodische Grundlagen eines personzentrierten Vorgehens vorgestellt und praxisorientiert in Übungen umgesetzt, um so Anwendungsmöglichkeiten für den beruflichen und privaten Alltag zu erhalten.

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung

Dozent: Hellwig, Christiane

Kompetenzbereich: Sozial- habituell

Modul: Kommunikation- und Teamkompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Voraussetzungen: Das Seminar ist als Praxisseminar/Workshop konzipiert. Ein grundlegendes Interesse am Thema und das Einbringen der eigenen Person sowie die regelmäßige Teilnahme sind genuine Voraussetzungen, um die Lernziele dieser Lehrveranstaltung zu erreichen. Fehlzeiten können in diesem Blockseminar nicht durch schriftliche Mehrarbeit ausgeglichen werden.

Zwischen den Zeilen: Kommunikationspsychologie in der Praxis (Campus Duisburg & Essen)
Zeit: Campus Duisburg: 04.12.2019, 11.12.2019, 18.12.2019, 08.01.2020, 15.01.2020, 22.01.2020, 29.01.2020; jeweils von 14:00-18:00 Campus Essen: 08.10.2019-19.11.2019_14:00-18:00
Raum: Campus Duisburg: LK 051 Campus Essen: V15 R01 H76
Prüfungsleistung: Neben der kontinuierlichen Teilnahme ist die schriftliche Ausarbeitung von begleitenden Übungen (3 ECTS-Credits) erforderlich. Für den Erwerb von 4 ECTS-Credits wird zusätzlich eine Hausaufgabe gestellt, in der frei gewählte Szenen aus Film, Literatur oder anderen Quellen gemäß der besprochenen Modelle kommunikationstheoretisch zu analysieren sind.
Beschreibung: In kommunikativen Prozessen werden Bedeutungen geteilt, wobei ein Miteinander vorausgesetzt ist. Ist diese Voraussetzung nicht gegeben, kann Kommunikation misslingen: Man findet keine gemeinsame Sprache, man deutet die Äußerungen anders, als sie gemeint sind oder man versteht sie, findet aber keinen Konsens, da man aus ihnen andere Konsequenzen zieht. Mislungene Kommunikation wirkt sich auf vielen Ebenen nachteilig auf uns und unsere Kommunikationspartner aus und zwar mit realen Konsequenzen. Der Kurs zeigt Wege auf, wie wir unser alltägliches Kommunikationsverhalten bewusster wahrnehmen, strategisch verbessern und Fehlschläge vermeiden können. Es werden

gängige Kommunikationsmodelle vorgestellt und diskutiert, die uns dabei helfen, uns selbst mit den Augen anderer zu sehen und wiederkehrende Rituale alltäglicher Interaktionen zu meistern.

Lernziele:

Die Teilnehmer werden mit Erkenntnissen aus der Sozialpsychologie, der Informations- und Kommunikationstheorie vertraut gemacht und befähigt, diese in praktischer Weise für ihr eigenes Sozialverhalten zu nutzen. Das Seminar soll die Fähigkeit fördern, grundlegende Regeln der Kommunikation zu erkennen bzw. in Gesprächssituationen anzuwenden.

Veranstaltungsform: Seminar/Übung

Dozent: Kier, Ralph

Kompetenzbereich: Sozial-habituelle Kompetenzen

Modul: Kommunikation- und Teamkompetenzen

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3 bzw. 4

Literaturhinweise:

Klein, H.-M./Kresse, A. (2008): Psychologie – Vorsprung im Job. Berlin: Cornelsen;

Peters-Kühlinger, G./John F. (2006): Soft Skills. Planegg: Haufe;

Schulz von Thun, F. (2007): Miteinander Reden 1. Hamburg: Rowohlt;

Simon, W. (2004): Grundlagen der Kommunikation. Offenbach: GABAL;

Watzlawick, P./Beavin, J.H./Jackson, D.D. (1985): Menschliche Kommunikation: Formen, Störungen, Paradoxien. Bern: Huber

Modul Präsentationskompetenzen

Erfolgreich präsentieren mit Stimme und Körpersprache

Zeit: 17.02.2020, 18.02.2020, 19.02.2020, 20.02.2020, 27.02.2020 jeweils von 09:00-13:00; 28.02.2020_09:00-17:30

Raum: Alle Veranstaltungen finden im Raum R12 R04 B11 statt. Der Zusatzraum ist R12R – R12 R04 B21.

Prüfungsleistung:

- Vorbereitung und Vortrag einer Präsentation mit 2-seitigem Handout
- Aktive Teilnahme, Vor- und Nachbereitung, d.h. Durchführung von Sprech-/Stimmübungen in Zweiergruppen ("Stimmtandems")

Beschreibung: Die Stimme eines Vortragenden kann Sie verzaubern, neugierig machen, erfreuen, überzeugen, nerven oder auch langweilen. Möchten Sie erfahren, wie Sie in freier Rede und in Präsentationen Ihre Stimme gezielt einsetzen können? Wie Sie mit Ihrer Stimme und Körpersprache im Vortrag Akzente setzen und dabei Glaubwürdigkeit, Sicherheit und Kompetenz ausstrahlen? Möchten Sie wissen, wie Sie durch Sprechtechnik "Ähs" und lästige Floskeln loswerden? Möchten Sie Ihre Stimme und Ihren stimmlichen Ausdruck weiterentwickeln sowie durch Blickkontakt und Gestik/Mimik/Körpersprache Ihre Zuhörer überzeugen? Möchten Sie das Gelernte in alltagsnahen Präsentationsübungen sowie in Übungen zur "Freien Rede" umsetzen und dazu intensives Feedback erhalten? Dann sind Sie in diesem Seminar richtig! In vielen praktischen Übungen entwickeln Sie Ihre individuelle Stimme und Körpersprache weiter. Der Akzent des Seminars liegt eindeutig auf der Praxis!

Lernziele:

- Sie analysieren den Einfluss von Stimme und Körpersprache auf die Wirkung eines Redners, besonders hinsichtlich seiner Kompetenz, Verständlichkeit, Glaubwürdigkeit und Sicherheit.
- Sie erproben Übungen zur "richtigen" Atmung, Körperhaltung und Körperspannung als Schlüssel zu wirksamer Stimm- und Sprechtechnik.
- Sie erlernen ein Stimmbildungsprogramm für den Alltag und erforschen Ihre "ideale Sprechstimmlage" (Indifferenzlage), in der Sie mühelos und überzeugend über längere Zeit sprechen können.
- Sie lernen, den Eindruck von Verständlichkeit, Sicherheit und Kompetenz durch sprecherische Mittel wie Sprechmelodie und Pausensetzung hervorzurufen.
- Sie lernen, den Kontakt zum Publikum durch Blickkontakt, Gestik, Mimik und Körpersprache herzustellen und zu gestalten.

- Sie lernen Grundlagen eines persönlichen und lebendigen Sprechausdrucks. Der Lohn: sehr guter Kontakt zu den Zuhörern, überzeugende Präsentation!

Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen

Dozent: Hornbostel, Michaela

Kompetenzbereich: Sozial-Habituell

Modul: Präsentationskompetenzen

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Greifbar - Überzeugend präsentieren mit Gegenständen

Zeit:

29.10.2019_18:00-20:00, 02.11.2019_10:00-17:00, 09.11.2019_10:00-17:00

Raum: V15 R03 H55

Prüfungsleistung:

Durchführung einer Präsentation mit den erlernten Methoden und Strategien

Beschreibung: Präsentieren mit Gegenständen bedeutet, sich und seine Themen greifbar zu inszenieren. Dabei spielen sowohl eine bildhafte Sprache wie auch eine lebendige Körpersprache eine große Rolle. Der Clou dabei ist aber: Sie setzen etwas wirklich Greifbares in Ihrer Präsentation ein und begeistern so Ihr Publikum. Sie üben und lernen, mit unterschiedlichen Medien Inhalte treffsicher zu platzieren. So können z. B. alternative, unerwartete Medien positive Akzente setzen, die nachhaltig wirken – sei es eine Holzkiste, ein Lampenschirm oder ein Rechenschieber.

Inhalte:

- Aufbau und Struktur einer Präsentation
- Das Publikum an die Hand nehmen
- Bedeutung von Haptik in der Kommunikation
- Gegenstände einbeziehen und Präsentationen zum Leben erwecken
- Pathos - mit Leidenschaft punkten

Lernziele:

- Die Studierenden sollen ein Verständnis für die Herausforderung einer Präsentation entwickeln.
- Sie sollen lernen und einüben, wie man Gegenstände gewinnbringend in eine Präsentation mit einbezieht.
- Die Studierenden lernen, wie man eine Präsentation sinnvoll aufbaut und gliedert.
- Außerdem soll gelernt werden, dass der entscheidende Erfolgsfaktor in der Fähigkeit liegt, das Publikum zu aktivieren und Emotionen zu wecken.

Methoden:

- Impulsvortrag
- Spontane Brainstormings
- Bühnenaktionen/Präsentationen
- Intervention/Feedback

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung**Dozent:** Rui, Mike**Kompetenzbereich:** Sozial- habituell

Modul: Präsentationskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1
Literaturhinweise: -

The stage is mine: Gekonnt präsentieren und sicher auftreten
Zeit: 06.03.2020, 07.03.2020, 10.03.2020, 11.03.2020 _ jeweils um 10:00-17:00
Raum: Alle Veranstaltungen finden in Raum V15 R01 H61 statt.
Prüfungsleistung: Reflexionsbericht (8 Seiten)
Beschreibung: Fakten, Zahlen und Text allein sind kein Garant für einen gelungenen Vortrag. Abgesehen von fundiertem Inhalt ist klar: Auf die Vermittlung kommt es an! Gerade auch im universitären Kontext gibt es staubtrockene Vorträge, die es dem Zuhörer zuweilen schwer machen, aufmerksam zu bleiben. Dies hat zur Konsequenz dass die Aufnahmefähigkeit sinkt, und das Ziel der Präsentation ist schnell verfehlt. Persönlichkeit zählt, das weiß die Wissenschaft, doch leider trauen sich viele Redner nicht, ihre Hörerschaft zu beeindrucken. Ein wesentlicher Grund dafür ist Lampenfieber, und dem wird in diesem Seminar der Kampf angesagt. Neben Strategien zur gelungenen Planung werden Techniken entwickelt, die es dem Sprecher ermöglichen, Hörer für sich zu gewinnen und einen bleibenden Eindruck zu hinterlassen, in jeder Lebenslage, vor allem aber im Beruf. Persönlichkeit, Charisma und Emotionen werden in ihrer Bedeutung thematisiert als wichtige Voraussetzungen für einen sicheren Auftritt.
Lernziele: Mithilfe von praktischen Übungen und individuellem Feedback entdecken und entwickeln TeilnehmerInnen den eigenen Vortragsstil, identifizieren Schwächen und arbeiten persönliche Stärken heraus.

Veranstaltungsform: Blockseminare
Dozent: Kettler, Katja
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Präsentationskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Wie Sie Ihre Zuhörer fesseln: Workshop zur professionellen Sprechtechnik

Zeit: 17.01.2020_09:00-18:00, 18.01.2020_09:30-18:30, 24.01.2020_08:00-10:00 (Klausur)

Raum: Alle Veranstaltungen finden in Raum R12 S05 H20 statt. Der Zusatzraum ist R12 S05 H81. Die Klausur findet im Raum WST-A.02.04 statt.

Prüfungsleistung: Aktive Teilnahme und schriftlicher Test zu den Seminarinhalten.

Beschreibung: Nicht nur Hörfunkjournalisten stehen in ihrem Berufsalltag vor der Aufgabe, vorbereitete Redebeiträge überzeugend und prägnant in ein Mikrofon zu sprechen. Auch für die meisten anderen Universitätsabsolventen gehört es zum beruflichen Alltag dazu, vorformulierte Reden vorzutragen oder eine kurze vorformulierte Stellungnahme vor einem Mikrofon abzuliefern. Das Seminar befasst sich darum mit der Kunst des professionellen Sprechens von Texten. Wenn es wirklich gut werden muss, bereiten wir uns gern wörtlich vor. Abgelesene Texte wirken dann 'abgelesen' oder sogar schlecht verständlich, stockend, langweilig oder unprofessionell. Wie kann man das ändern? Im Seminar erlernen Sie Techniken, um Ihre vorformulierten Texte in Zukunft professioneller, lebendiger und überzeugender zu sprechen.

Das Seminar nutzt vor allem Methoden aus der Sprechbildung für Hörfunkjournalisten. Das dabei Erfahrene und Erlernte lässt sich in allen Situationen einsetzen, in denen Sie sich eine bessere und professionellere Sprechweise wünschen, wie zum Beispiel anlässlich von wissenschaftlichen Konferenzen, Pressekonferenzen, Unternehmenspräsentationen, Gerichtsverhandlungen und Hörfunk- bzw. Fernsehbeiträgen.

Lernziele:

- Professionelles und überzeugendes Sprechen vorformulierter Texte mit und ohne Mikrofon
- Kenntnis des "sprecherischen Werkzeugkoffers" für mehr Ausstrahlung, Lebendigkeit und Zuhörerkontakt
- Verbesserung der individuellen Sprechtechnik

Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen

Dozent: Hornbostel, Michaela

Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Präsentationskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: -

Modul Selbstmotivation und -organisation

Ausgeglichen und gesund studieren, arbeiten und leben – eine Resilienz - Training
Zeit: 15.11.2019_10:00-17:00, 22.11.2019_10:00-17:00, 29.11.2019_10:00-17:00, 06.12.2019_10:00-17:00
Raum: Alle Veranstaltungen finden in Raum V13 S00 D50 statt.
Prüfungsleistung: Erfahrungs- oder Reflexionsbericht oder Hausarbeit zu einem selbstgewählten Thema im Kontext Resilienz.
Beschreibung: Studierende stehen vor der Herausforderung, neben ihrem Engagement im Studium ausreichend Zeit und Motivation für Praktika, Nebenjobs und Auslandssemester zu finden. Ein gesundes Freizeitverhalten steht ebenfalls auf der Liste der Must's. Einigen Menschen gelingt das scheinbar mühelos, andere erleben starken Stress und fühlen sich überfordert. Im Resilienz-Training lernen Sie die Selbststeuerungskompetenzen kennen, mit denen Sie gezielt Ihre eigenen Widerstandressourcen stärken und Druck und Stress angemessen begegnen können. Gewohnte Denk- und Verhaltensweisen werden überprüft und einer flexiblen Nutzung zugänglich gemacht. Sie lernen unterschiedliche Werkzeuge und Strategien kennen und anwenden, die es ermöglichen, flexibel zu agieren. Fragen nach Interessen, Werten und Lebensglück erleichtern es, angemessene Entscheidungen zu treffen.
Lernziele: <ul style="list-style-type: none"> • Persönliche Werte, Fähigkeiten sowie Hürden erkennen

<ul style="list-style-type: none"> • Eigene Lösungen entwickeln und Ressourcen aktivieren • Strategien ausprobieren und Veränderungen trainieren • Techniken des Mentaltrainings im Alltag anwenden
Veranstaltungsform: Seminar
Dozent: Mies, Beate
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Selbstmotivation und -organisation
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Digitales Selbstmanagement: Produktiver mit dem Internet arbeiten
Zeit: 11.10.2019_10:00-14:00, 18.10.2019_10:00-14:00
Raum: V15 R01 H63
Prüfungsleistung: Rechercheaufgaben anhand erlernter Techniken und Werkzeuge, zusätzlicher Essay (2 Seiten)
Beschreibung: Heutige Informationstechniken stellen neue Herausforderungen an den Arbeits- und Studienalltag. Das Internet bietet eine Vielzahl von Informationen, die beruflich relevant werden können und durch das Web 2.0 kommen neue Kommunikations- und Vernetzungsmöglichkeiten hinzu. In dem Seminar werden Techniken vermittelt, um digitale Informationen effizienter auswerten und nutzen zu können. Die TeilnehmerInnen

werden in den Grundlagen digitaler Organisation geschult. Das beinhaltet das E-Mail-Management, gezielte Medienauswahl und die effiziente Nutzung des Internets sowie des Web 2.0 für das Studium. Darüber hinaus wird vermittelt, wie man das Internet für wissenschaftliche Recherchen nutzt und Informationen digital besser organisiert. Abschließend wird für den Umgang mit dem Web 2.0 sensibilisiert. Wie kann man Ablenkungen durch Social Media vermeiden und das Potential des Web 2.0 sinnvoll für das Studium nutzen?

Lernziele:

- Management von Informationen und digitaler Kommunikation
- Effiziente Nutzung des Internets und des Web 2.0 für das Studium
- Wissensmanagement: Speichern und organisieren von digitalen Informationen
- Konkrete Umsetzung des Informationsmanagements

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung

Dozent: Lindner, Michael

Kompetenzbereich: Sozial- habituell

Modul: Selbstmotivation und -organisation

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1

Literaturhinweise: Bretschneider, Helgo (2011): Und täglich grüßt die Datenflut. Tipps und Techniken für mehr Effizienz und stressfreien Umgang mit Informationen. Breuer & Wardin

Hurst, Mark (2008): Hurst, Mark (2007): Bit Literacy. Productivity in the Age of Information and E-Mail Overload. Good Experience Press

Klingberg, Torkel (2008): Multitasking: wie man die Informationsflut bewältigt, ohne den Verstand zu verlieren. München: Beck

Fachwissen leichter, schneller und effektiver im Gedächtnis behalten: Mnemotechniken im Studium erfolgreich einsetzen (Duisburg & Essen)

Zeit: 08.11.2019_10:00-16:00, 15.11.2019_10:00-16:00 (Duisburg)
22.11.2019_10:00-16:00, 29.11.2019_10:00-16:00 (Essen)

Raum: erster Termin: LE105, zweiter Termin: LB138 (Duisburg)
V15 R01 H63 (Essen)

Prüfungsleistung:

Aktive Mitarbeit im Seminar, Vor- und Nacharbeit des Seminarinhalts, Erstellung mindestens eines Anwendungsbeispiels aus dem eigenen Fachgebiet.

Beschreibung:

„Wie soll ich mir das alles merken?“ Diese zentrale Frage stellen sich viele Studierende angesichts des umfangreichen Fachwissens, das es im Gedächtnis zu behalten gilt. Antworten bietet dieses Seminar: Es werden professionelle Merktechniken vorgestellt, mit denen sich Informationen leichter, schneller und effektiver aufnehmen lassen. Anhand praktischer Beispiele und eindrucksvoller Übungen wird das sehr vielfältige Anwendungsspektrum dieser Techniken in Studium (und Beruf) aufgezeigt. So eignen sich die Techniken für Fachwissen, Fakten, Zahlen, Daten, Namen, Definitionen, Vokabeln und oft genau das, was es für die nächste Prüfung zu lernen gilt. Die Merktechniken sind kein Allheilmittel, aber ein sehr wirkmächtiges Werkzeug, mit dem sich der altbekannte Teufelskreis aus Wiederholung und Vergessensfrust äußerst erfolgreich durchbrechen lässt. Dabei können die Merktechniken nach dem je eigenen Anspruch eingesetzt werden, also um sich schlicht etwas zu verbessern oder um im oberen Leistungsspektrum überdurchschnittliche Leistungen zu erzielen.

Lernziele:

Studienrelevante Merktechniken zur leichteren, schnelleren und effektiveren Speicherung von Fachwissen im Gedächtnis und ein umfangreiches Spektrum an Anwendungsgebieten für Merktechniken in Studium und Beruf; Erzielung überdurchschnittlicher Gedächtnisleistungen.

Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen

Dozent: Moersen, Dominik

Kompetenzbereich: Sozial-Habituell

Modul: Selbstmotivation und -organisation
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1
Literaturhinweise: -

Mein Freund der Schweinehund: Selbstmotivation durch effektive Lernstrategien (Duisburg & Essen)
Zeit: Duisburg: 04.03.2020_14:00-15:30, 13.03.2020_09:30-16:30, 16.03.2020_09:30-16:30, 20.03.2020_09:30-16:30, 23.03.2020_09:30-16:30 Essen: 08.01.2020_14:00-15:30, 17.01.2020, 18.01.2020, 24.01.2020, 25.01.2020 jeweils von 10:00-17:00
Raum: LK 063 (Duisburg) V13 S00 D50 (Essen)
Prüfungsleistung: Regelmäßige Teilnahme und aktive Mitarbeit; Erstellung eines individuellen Lernportfolios.
Beschreibung: In Schule und Studium entwickelt man eigene Strategien, um mit Lern- und Prüfungssituationen umzugehen. Manche Reaktionen sind uns dabei gar nicht so richtig bewusst. Wir überreden uns mit kleinen Tricks, in Stressphasen durchzuhalten und Prioritäten zwischen Studium und Freizeit zu setzen. Manche sagen, ich brauche den zeitlichen Druck, um mich endlich zum Lernen hinzusetzen. Andere versuchen, sich gezielt Auszeiten zu nehmen, um den Kopf zwischendurch wieder frei zu kriegen. Mitunter bleibt das Gefühl zurück, zu spät angefangen zu haben, um gute Ergebnisse abzugeben, oder mal wieder das soziale Umfeld vernachlässigt zu haben. Manchmal auch, sich selbst schlicht zu viel Druck zu machen und vor lauter Prüfungen das Wesentliche aus dem Blick zu verlieren. Innere Widerstände können ein gutes Signal für uns sein, achtsamer mit unserem Arbeitsrhythmus umzugehen. Sie können sich aber auch verselbständigen und zu ungewollten Vermeidungsstrategien führen.
Lernziele: Ziel dieses Seminars ist es, neue Lern- und Arbeitsstrategien kennen zu lernen und so das eigene Repertoire zu erweitern. Immer mit dem Blick darauf, im eigenen Lernprozess die Regie zu behalten. Dazu gehört vor allem, eigene Muster zu hinterfragen, um gezielt einen nachhaltigen Arbeitsrhythmus zu finden, der auch eine Vorbereitung auf Leistungssituationen im Beruf sein kann.

Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen
Dozent: Foltin, Anke
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Selbstmotivation und -organisation
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

No fear! Prüfungen und Studium angstfrei absolvieren
Zeit: 06.12.2019_10:00-17:00, 07.12.2019_10:00-17:00, 13.12.2019_10:00-17:00
Raum: V15 R01 H63
Prüfungsleistung: Erstellung eines individuellen Strategieplans zur Prüfungsvorbereitung unter Anwendung der erworbenen Strategien und Methoden
Dies gilt auch für den Erwerb eines Teilnahmezertifikats. Reine Anwesenheitsscheine werden nicht ausgestellt!
Beschreibung: Wenn aus Leistungsanspruch Angst vor Leistungsversagen wird, dann bleibt der oder die Studierende hinter seinem/ihrem Potenzial zurück. Der Grat zwischen leistungserhaltender Anspannung und schädlicher Angst ist schmal. Angst lähmt und sie verhindert optimale Leistung, sie es im Studienalltag oder konkreten Prüfungssituationen, was schnell zu einem Teufelskreis werden kann. Denn mit sinkender Leistung (auch aufgrund von Angst) steigt die Angst noch mehr.

In diesem Workshop steht daher zum einen die Angst-Prävention im Mittelpunkt, zum Beispiel durch optimale Prüfungsvorbereitung, den angemessenen Wechsel von Lern- und Entspannungsphasen und dem Kennenlernen von Anti-Angst-Strategien. Zum anderen lernen die Studierenden Methoden kennen, mit denen sie Angst-Faktoren frühzeitig erkennen und schädlichen Überzeugungen auf die Spur kommen können.

Lernziele:

- Methoden der optimalen Prüfungsvorbereitung kennen und anwenden können
- Sicheres Identifizieren von schädlichen Gedanken und Verhaltensweisen
- Kennenlernen und anwenden von Anti-Angst-Strategien und mentalen Stärkungsübungen

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung

Dozent: Dinsing, Casy

Kompetenzbereich: Sozial- habituell

Modul: Selbstmotivation und -organisation

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2

Literaturhinweise: -

Projektmanagement: praxisnah und kompakt (Duisburg & Essen)

Zeit: 07.10.2019, 14.10.2019, 21.10.2019, 28.10.2019, 28.10.2019, 04.11.2019, 11.11.2019, 18.11.2019 jeweils von 16:00-20:00; 23.11.2019, 30.11.2019_10:00-18:00 (Duisburg)

25.11.2019, 02.12.2019, 19.12.2019, 16.12.2019, 13.01.2020, 20.01.2020, 27.01.2020 jeweils von 16:00-20:00; 01.02.2020, 08.02.2020 jeweils von 10:00-18:00 (Essen)

Raum: die letzten beiden Veranstaltungen in LK 051, die restlichen Veranstaltungen in LB 117 (Duisburg)

die letzten beiden Veranstaltungen in V15 R01 H76, die restlichen Veranstaltungen in V13 S00 D50 (Essen)

Prüfungsleistung:

Moderationsleistung im Seminar

Beschreibung:

Erfolgreiche Projekte leisten einen wesentlichen Beitrag für den Gesamterfolg von Unternehmungen. Im Hinblick auf das sich immer dynamischer entwickelnde Umfeld wird die Projektarbeit in Zukunft noch zunehmen. So wird eine Unternehmung unter dem Innovations-, Kosten- und Wettbewerbsdruck bestehen können. Die Leitung eines komplexen Projektes ist eine anspruchsvolle Führungsaufgabe, die neben methodischen Fähigkeiten vor allem umfassende soziale Kompetenzen erfordert. Im Rahmen von Planungstechniken wird neben der Zeit-, Kapazitäts-, Kosten- und Finanzplanung auf integrative Vorgehensweisen hingewiesen. Es werden Erfolgsfaktoren und typische Hürden in der Um-setzung von Projekten aufgezeigt. Im Seminar werden die wichtigsten Methoden und ausgewählte In-strumente anwendungsnah in Verbindung mit konkreten Handlungsempfehlungen für die Praxis erlä-u-tert und durch Übungen gemeinsam erarbeitet.

Lernziele:

Studierende sind in der Lage, Projektziele, Projektnutzen sowie spezifische Anforderungen zu definieren. Projektorganisation und Aufgabenplanung stehen hier im Vordergrund. Studierende erhalten einen Überblick über wirtschaftliche Projektdeterminanten wie Kalkulation, Ressourcenplanung, Qualitäts-management und Controlling. Die Teilnehmenden lernen in Übungen auch die gewichtige Bedeutung ‚weicher Faktoren‘ im Projektmanagement kennen (Teamorganisation, Leadership, Konfliktmanagement).

Veranstaltungsform: Seminar

Dozent: Vorh, Armin

Kompetenzbereich: Sozial-Habituell

Modul: Selbstmotivation und -organisation
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 4
Literaturhinweise: Schelle, Heinz: Projekte zum Erfolg führen. München: Beck. Außerdem wird ein Semesterapparat online bereitgestellt.

Training Klausurphase
Zeit: 20.03.2020, 27.03.2020 jeweils von 10:00-18:00 + Onlinephasen
Raum: BB 130
Prüfungsleistung: Onlineübungen und Lernportfolio
Beschreibung: Insbesondere gegen Ende des Semesters steigt der Stress bei Studierenden, da die Klausurenphase naht. Danach schwört man dann häufig, dass man nächstes Jahr früher mit der Vorbereitung anfangen möchte, um nicht wieder in Stress zu verfallen. Der Kurs möchte die Studierenden bei diesem Vorhaben begleiten und unterstützen. Dafür werden die Studierenden in verschiedene Lernmethodiken eingeführt, inklusive der Frage, ob sie ein bestimmter Lerntyp sind. Darüber hinaus beschäftigt sich der Kurs mit Formen des Selbstmanagement und der Motivation.
Zu den Präsenzveranstaltungen kommen noch Onlinephasen hinzu.
Bei Interesse wenden Sie sich bitte an flexING@uni-due.de
Lernziele: Die Studierenden sollen Grundlagen in den folgenden Bereichen erlernen, um der schwierigen Klausurphase besser zu begegnen:
<ul style="list-style-type: none"> - Lernmethodik - Selbstmanagement - Motivation

Veranstaltungsform: Blockseminar
Dozent: Nagelmann, Christopher
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Selbstmotivation und -organisation
Anbieter: Flex
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: Eine Literaturliste wird in der Veranstaltung zur Verfügung gestellt.

Vom Lernfrust zur Lernlust: Lerntechnik und Selbstorganisation
Zeit: 05.10.2019, 11.10.2019, 12.10.2019, 25.10.2019, 26.10.2019 jeweils von 10:00-16:00
Raum: V15 R01 H76
Prüfungsleistung: Regelmäßige Teilnahme und aktive Mitarbeit; Beginn der Entwicklung eines individuellen Lernportfolios.
Dies gilt auch für den Erwerb eines Teilnahmezertifikats. Reine Anwesenheitsscheine werden nicht ausgestellt!
Beschreibung: Eine weitere Schreibtischnachtschicht eingelegt, mal wieder nicht mit Freunden getroffen und trotzdem hat man nicht das Gefühl, erfolgreich gelernt zu haben? Schnell mal ein paar WhatsApps beantwortet, neuen Kaffee gekocht, ein wichtiges Telefonat geführt, ... und schon ist man einen Tag näher an der Klausur? Schluss damit! Das Seminar zeigt Wege aus dem Lernfrust.

Denn Lernen kann Spaß machen und erfolgreich sein,

- wenn man weiß, wie man selbst am einfachsten und effizientesten lernt,
- wenn man Techniken kennt, die es ermöglichen, auch schwierigen Lernstoff zu behalten,
- wenn man sich mit Gleichgesinnten zusammentut, um gemeinsam zu lernen,
- wenn man weiß, wann Körper und Geist eine gesunde Pause brauchen / wann es Zeit ist, mal abzuschalten und soziale Kontakte zu pflegen (bevor der Arm dauerhaft schmerzt und die Freunde einen nicht mehr kennen),
- und wenn man gelernt hat, sich selbst und die einem zur Verfügung stehende Zeit sinnvoll zu organisieren und zu strukturieren.

Es gibt viele Tipps zu den Themen *Lernen* und *Zeit- bzw. Selbstmanagement*, die jedem helfen können, Lernverhalten und Zeiteinteilung effizienter zu gestalten. Im Rahmen dieses Seminars werden solche Tipps vorgestellt, es wird deren Anwendung erprobt und über Ergebnisse diskutiert.

Andererseits ist die Art, wie man am besten lernt, oder seine Zeit ideal strukturiert, sehr individuell. Deshalb soll die Arbeit im Seminar immer konkreten Bezug zur Lernwirklichkeit des Einzelnen haben. Es werden Lerntechniken, Methoden des Zeitmanagements und kooperativer Lernformen vorgestellt: Doch was für *Sie* am besten ist, können Sie nur ganz individuell herausfinden. Deshalb lässt das Seminar neben dem reinen Informieren viel Raum zum Ausprobieren und gemeinsamen Reflektieren.

Ziel des Seminars ist, dass Sie nicht nur ein wenig „schlauer“ werden (Lerntypen, Lerntechniken, kooperative Lernformen und Methoden des Zeitmanagements kennenlernen), sondern auch begonnen haben, Ihr eigenes Lernverhalten sowie Ihr Zeitmanagement kritisch zu hinterfragen und zu verbessern.

Lernziele: Das Kennen und Erproben von:

- eigenen Lernvorlieben und -kompetenzen, des eigenen Lerntyps
- Lern- und Behaltenstechniken
- Kooperativen Lernformen
- Methoden des Zeit- und Selbstmanagements
- Methoden zum Umgang mit Stress und Angst vor Prüfungen.

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung

Dozent: Rattay, Cathrin
Kompetenzbereich: Sozial- habituell
Modul: Selbstmotivation und -organisation
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Wege aus der Stress-Spirale: Resilienz entwickeln
Zeit: 10.03.2020, 11.03.2020, 24.03.2020, 25.03.2020 jeweils 09:00-16:00
Raum: R12 S03 H20
Prüfungsleistung: Regelmäßige und aktive Teilnahme; Reflexionsbericht
<p>Beschreibung: Stress und Burnout sind zwei Begriffe, die heute in den Medien teils inflationär verwendet werden. Doch auch nach einer Studien der Krankenkassen nimmt die Dünnhäutigkeit der Menschen mehr und mehr zu: Demnach beeinträchtigen Stresskrankheiten nicht nur die Fähigkeit mit Krisensituationen angemessen umzugehen, sondern schwächen auch langfristig das Immunsystem. Dabei gibt es Menschen, die trotz hoher Belastungen weniger von Stressmerkmalen betroffen scheinen als andere: Wer bei dauerhaften hohen Anforderungen zwar ins Wanken gerät, aber nicht stürzt, wird von der Wissenschaft als „resilient“ bezeichnet.</p> <p>Diese Widerstandsfähigkeit ist daher in Zeiten steigender Anforderungen wichtiger denn je. Doch was tun, wenn man nicht „von Haus aus“ zu den Widerstandsfähigen gehört? (Wie) Ist es möglich, sich eine „dicke Haut“ als Schutz für „stressige“ Zeiten anzueignen?</p> <p>Es werden im Blockseminar individuelle Möglichkeiten erarbeitet, die dabei helfen sollen zuversichtlicher schwierige Zeiten zu überstehen.</p> <p>Es werden</p>

- die relevanten Konstrukte „Stress“ und „Burnout“ analysiert und
- ihre Bedeutung für das Arbeitsleben erarbeitet,
- entsprechende Möglichkeiten zur Steigerung der Resilienz davon abgeleitete und im Seminar ausprobiert.

Die Bereitschaft zur Teilnahme an spezifischen Übungen ist somit Teilnahmevoraussetzung.

Lernziele:

Individuelle Strategien gegen Stress, sowie gegen eigenen und fremden (Leistungs-)Druck finden.

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung

Dozent: Hellwig, Christiane

Kompetenzbereich: Sozial-Habituell

Modul: Selbstmotivation und -organisation

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: Die Literaturliste wird im Seminar ausgegeben.

Ziel- und Zeitmanagement: Methoden und Erfolgsfaktoren für die Selbstorganisation (Duisburg & Essen)

Zeit: 06.01.2020_18:00-20:00, 10.01.2020_09:00-18:00, 17.01.2019_09:00-18:00 (Duisburg)
01.10.2019_18:00-20:00, 11.10.2019_09:00-18:00, 18.11.2019_09:00-18:00 (Essen)

Raum: am 06.01.2019 in LK051, die beiden anderen in LB138 (Duisburg)
WST-A.01.04 (Essen)

Prüfungsleistung:

Präsentation und Erstellung eines Hand-Outs

Beschreibung:

Unter Ziel- und Zeitmanagement verstehen wir ein konsequentes, systematisches Planen, Überprüfen und zugleich ein nachhaltiges, agierendes Gestalten für unsere individuellen Lebens- und Arbeitsziele. Die praxisorientierte Lehrveranstaltung setzt sich anhand praktischer Übungen z. B. mit folgenden Fragestellungen intensiv auseinander und bietet zugleich Methoden und Techniken für eine erfolg-reiche Selbstorganisation in Studium und Beruf an:

- Wozu Ziele? Woher weiß ich, was und wohin ich will?
- Was für ein Zeitmanagementtyp bin ich eigentlich?
- Wie erkenne ich das Wesentliche und was ist mir wirklich wichtig?
- Wie lerne ich zu führen?
- Wie gehe ich mit Stress um und wie lerne ich Stress zu vermeiden?
- Was ist eigentlich "Erfolg"? Woran kann ich "Erfolg" messen?
- Was bedeutet "Glück"?
- Wie gehe ich mit Konflikten und Risiken um?
- Wie setze und koordiniere ich Prioritäten?
- Wie kann ich meine persönliche Effizienz steigern?
- Welche Planungsmethoden kann ich systematisch nutzen?

Lernziele:

Prioritäten setzen, persönliche Stressfaktoren benennen, "Zeitfresser" eliminieren lernen, die eigene Motivation stärken, Planungsmethoden systematisch nutzen, sich reflektieren können und lernen, Entscheidungen effizient zu treffen, strukturiert und organisiert studieren, eigene Leistungskurven erkennen und gezielt einsetzen

Veranstaltungsform:
Blockveranstaltungen
Dozent:
Maslock, Axel
Kompetenzbereich: Sozial-Habituell
Modul: Selbstmotivation und -organisation
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: -

FACHLICHE KOMPETENZEN

Modul Fachbegleitend

Aktive Teilnahme an LuDis, mit Beitragsfrage und Bericht
Zeit: unterschiedlich
Raum: unterschiedlich
Prüfungsleistung: Regelmäßige Berichte einer aktiven Teilnahme an einem LuDi
Beschreibung: In einem Reflexionsbericht beschreiben die Studierenden fachliche Bereiche, in denen Sie bei sich selbst Entwicklungsbedarfe sehen. Daraus formulieren sie konkrete Fragen an LuDi-Gruppen bzw. LuDi-Tutoren. Sie nehmen an LuDis teil und versuchen ihre Fragen zu klären. Als Nachbereitung fassen sie die Schritte von den Problemen bis zu den potentiellen Lösungen in einem Kurzprotokoll zusammen.

Die LuDis der verschiedenen Fachbereiche finden Sie hier: <https://www.uni-due.de/mint/lernzentren.php>

Lernziele: Kontinuierliches Arbeiten an eigenen Lernschritten; je nach individuellem Fortschritt. Formulierung von inhaltlichen Problemen, Vermittlung dieser Verstehenslücken an Tutoren, Kommunikation mit den Tutoren. Anwendung der neu erworbenen Kenntnisse im individuellen Studium.

Veranstaltungsform: Wöchentliche, betreute LuDi-Teilnahme

Dozent: MINT-Koordinatoren / Tutoren im LuDi-Programm

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Fachbegleitend

Anbieter: FIW

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2

Literaturhinweise: -

Aktive Teilnahme an LuDis, mit Betreuung und Bericht

Zeit: unterschiedlich

Raum: unterschiedlich

Prüfungsleistung: Regelmäßige Berichte der angetroffenen Problematiken in LuDis

Beschreibung: Studierende agieren als Tutoren in LuDis. Dabei stellen sie fest, welche Entwicklungsbedarfe bei Studierenden bestehen bzw. angesprochen werden. Sie klassifizieren diese Fragestellungen, z.B. in ‚schulisch‘, ‚extern‘, ‚fachlich‘, ‚Grundlagen‘, u.s.w.

Zu Semesterende erstellen sie einen Bericht, aus dem bei Bedarf methodische und hochschuldidaktische Schlüsse gezogen werden können, wie zukünftig Studienverbesserungen möglich werden.

Die LuDis der verschiedenen Fachbereiche finden Sie hier: <https://www.uni-due.de/mint/lernzentren.php>

Lernziele: Verbesserung der Kommunikation auf verschiedenen Ebenen, Reflektion des eigenen Wissensstandes („am besten lernt man, indem man selbst lehrt“), sinnvolle und nutzbare Zusammenfassungen schreiben, in Berichtsform, mit Analysen und Empfehlungen.

Veranstaltungsform: Wöchentliche, betreuende LuDi-Teilnahme

Dozent: MINT-Koordinatoren

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Fachbegleitend

Anbieter: FIW

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2

Literaturhinweise: -

Aktuelle Entwicklungen in der Elektro- und Informationstechnik

Zeit: wöchentlich Fr. 10:00-12:00

Raum: BA 152

Prüfungsleistung: Aktive Teilnahme am Seminar, Erstellung eigener Beiträge nach Anforderung

Beschreibung: Dieser Kurs richtet sich an Studenten vorzüglich der Elektrotechnik, die sich für ausgesuchte Themen der Elektrotechnik interessieren.

Die Themenauswahl berücksichtigt insbesondere individuelle Wünsche und Bedarf der Teilnehmer, wobei 'anythinggoes' gilt.

Vorausgesetzt wird ein lebendiges Interesse der Teilnehmer, die vorgebrachten und besprochenen bzw. zu besprechenden Themen zu begleiten. Das beinhaltet zusätzlich zu einer aktiven Mitarbeit auch einer Behandlung zwischen den Veranstaltungen, also auch einer Eigenarbeit in der Beschäftigung mit dem Thema. Das können Recherchearbeiten sein, oder thematische Vor- bzw. Nachbereitungen.

Bitte melden Sie sich unter flexING@uni-due.de für den Kurs an.

Lernziele: Verbessertes Verständnis der aktuellen und insbesondere zukünftigen Ausbau- und Entwicklungsrichtungen des Faches, mit deutlicher Perspektive auf den Arbeitsmarkt in den die Studierenden eintreten werden, und dessen Anforderungen und Entwicklungspotentiale. Erkennen von neuen Technologien und Märkten.

Veranstaltungsform: Wöchentliches Seminar

Dozent: Uwe Dippel

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Fachbegleitend

Anbieter: Flex

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2

Literaturhinweise: -

Informatik zum Anfassen
Zeit: wöchentlich Mo. 10:00-12:00 Uhr
Raum: LF 031
Prüfungsleistung: Aktive Teilnahme am Seminar, Erstellung eigener Beiträge nach Anforderung
Beschreibung: Die Veranstaltung ist ein Zusatzangebot für die Bachelorstudiengänge der Abteilung und richtet sich vorrangig an Bachelorstudierende ohne größere Programmier-Erfahrung in der Anfangsphase des Bachelorstudiums. An Hand kleiner Programmier-Beispiele auf der Arduino-Platform gibt die Veranstaltung Einblicke, wofür einzelnen Grundlagen-Gebiete der Informatik gut sind und wie sie in einem größeren Zusammenhang untereinander stehen. Dabei steht die Präsenzzeit vorrangig zum Selbst-Machen und Ausprobieren zur Verfügung.
Lernziele: Verbessertes Verständnis der Einbindung in das Fach, auch für die notwendigen Hintergründe (Mathematik, Physik, Chemie, ...). Insgesamt eine deutlich klarere Selbstpositionierung des Studierenden zu dem gewählten Fach. Angestrebt wird dadurch eine Motivationssteigerung, sich auch durch notwendige Grundlagenveranstaltungen ‚gut durch zu schlagen‘.
Veranstaltungsform: Wöchentliches Seminar
Dozent: Claudia Weis
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Fachbegleitend
Anbieter: Flex
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2

Literaturhinweise: -

Internetkompetenz - Sicherheit im Internet I (E-Learning)

Zeit: Der Kurs beginnt in der KW 41/42
Mittwoch, 15.01.2020, 08:45-09:45 (Klausur)

Raum:
Campus Essen R12 S00 H12 (Glaspavillon)

Prüfungsleistung:
Bearbeitung der Übungsaufgaben; Klausur

Beschreibung:
Den Lernenden werden in jedem Kapitel Tipps vorgestellt, wie man sich gut und effektiv gegen solche IT-Gefahren schützen kann.

Kursablauf:
Der Kurs ist konzipiert als virtuelle Vorlesung.
Über die Kursoberfläche werden Lehrinhalte und Übungsaufgaben angeboten. Die Kursteilnehmer bearbeiten selbständig bzw. in Gruppen die Lehrinhalte und reichen Ihre Lösungen zur Bewertung an den Dozenten und dessen Tutoren ein.
Die fachliche Betreuung erfolgt in der Regel über eine Newsgroup (Diskussionsforum), E-Mail, E-Mail-Verteiler und Chat.

Kursinhalt:
Internet Banking
- Phishing
- Malware
- Spam
- MTAN

Mobiler Arbeitsplatz
- Computer Sicherheit
- WLAN Sicherheit
- Mobiltelefon

- Firewalls
- VPN
- Sicher bewegen im Internet
- Passwörter
- Social Networks
- Public Key Infrastructure
- Altersgerechte Inhaltsfilterung
- Keylogger

Lernziele:

Lernziel des Kurses ist es, einen Überblick über mögliche Gefahren im Internet zu geben, um dadurch ein Verständnis für IT-Sicherheit zu entwickeln. Hierzu werden praxisnahe Angriffe vorgestellt und verschiedene Case Studies zur besseren Veranschaulichung vorgestellt.

Veranstaltungsform: Seminar/Übung (E-Learning)

Dozent: Seifert, Stefan

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Fachbegleitend

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Internetkompetenz - Webdesign 1 (E-Learning)

Zeit: Der Kurs beginnt in der KW 41/42
Mittwoch, 08.01.2020, 08:45-09:45 (Klausur)

Raum: Campus Essen R12 S00 H12 (Glaspavillon)
Prüfungsleistung: Bearbeitung der Übungsaufgaben; Klausur
Beschreibung: Kursablauf: Der Kurs ist konzipiert als virtuelle Vorlesung. Über die Kursoberfläche werden Lehrinhalte und Übungsaufgaben angeboten. Die Kursteilnehmer bearbeiten selbständig bzw. in Gruppen die Lehrinhalte und reichen Ihre Lösungen zur Bewertung an den Dozenten und dessen Tutoren ein. Die fachliche Betreuung erfolgt in der Regel über eine Newsgroup (Diskussionsforum), E-Mail, E-Mail-Verteiler und Chat. Kursinhalt: <ul style="list-style-type: none"> • Meine erste Internetseite • Grundlagen und Regeln • HTML-Seiten • Web-Editoren *) • Graphiken fürs Web • Graphik-Editoren *) • Webdesign • Webserver <p>*) nicht relevant für die schriftliche Abschlussprüfung</p>
Lernziele: Das Lernziel dieses Kurses besteht darin, dem Kursteilnehmer Webdesign-Kenntnisse zu vermitteln, so dass dieser selbständig Internetseiten erstellen und im Internet veröffentlichen kann. Inhaltlich beginnt der Kurs mit der Erstellung von Internetseiten bei 'Adam und Eva', steigert sich im Kursverlauf über die Graphik-Erstellung und endet mit der Veröffentlichung von Internetseiten auf Internet-Servern.
Veranstaltungsform: Seminar/Übung /E-Learning)
Dozent: Seifert, Stefan

Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Fachbegleitend
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Klausurvorbereitung Mathematik für Ingenieure I
Zeit: Freitags von 14:00-18:00 vom 18.10.2019 bis 31.01.2020; Einzeltermin 03.02.2020_14:00-18:00
Raum: LX 1203
Prüfungsleistung: -
Beschreibung: Themen: Die Veranstaltung richtet sich an Studierende der Ingenieurwissenschaften, die planen im Sommersemester die Nachschreibklausur zur Veranstaltung Mathematik für Ingenieure 1 aus dem Wintersemester zu schreiben. Die Klausur Mathematik für Ingenieure 1 wird nach jedem Semester angeboten.
Lernziele: In der Klausurvorbereitung wird der Stoff der Veranstaltung in Erinnerung gerufen, die letzte aktuelle Klausur aus dem WS 2018/19 ausführlich besprochen und etwaige neue Klausurthemen vorgestellt. Eine Anmeldung ist nicht nötig. Die Veranstaltung kann im Rahmen des Projekts FlexING (www.uni-due.de/flex) mit 3 Credits angerechnet werden. Bei Rückfragen wenden Sie sich an wolfgang.huembs@uni-due.de .

Lernziele: Die Studierenden kennen die Klausurrelevanten Inhalte der Veranstaltung Mathematik für Ingenieure 1 und können diese selbstständig anwenden.

Veranstaltungsform: Übung

Dozent: Hümbs, Wolfgang

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Fachbegleitend

Anbieter: Flex

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Klausurvorbereitungskurs Mathematik für Ingenieure 2

Zeit: Di. 11:00-13:00

Raum: BA 039

Prüfungsleistung: Wöchentliche Übungsaufgaben

Beschreibung:

In 4 Veranstaltungen werden die wichtigsten Themen für die Klausur zur „Mathematik für Ingenieure 2“ besprochen:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">1) Vektor- und Matrizenrechnung2) Differentialrechnung im R^n3) Integralrechnung im R^n4) Wahrscheinlichkeitsrechnung |
| <p>Dieser Kurs ersetzt nicht die eigene Klausurvorbereitung, sondern ist lediglich ein Zusatzangebot zur Wiederholung.</p> |
| <p>Lernziele:</p> <p>Grundlegende mathematische Kenntnisse für das Ingenieurstudium</p> |
| <p>Veranstaltungsform:Seminar</p> |
| <p>Dozent: de Longueville, Frederic</p> |
| <p>Kompetenzbereich: Fachlich</p> |
| <p>Modul: Fachbegleitend</p> |
| <p>Anbieter:Flex</p> |
| <p>Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS:1-2</p> |
| <p>Literaturhinweise: -</p> |

Basiswissen Mathe/ Klausurvorbereitungskurs Mathematik für Ingenieure 3

<p>Zeit: Mo. 11:00-15:00</p>
<p>Raum: BA 127</p>

Prüfungsleistung: Bitte beim Dozenten informieren
Beschreibung: Die Veranstaltung richtet sich an Studierende der Ingenieurwissenschaften, die planen im Sommersemester die Nachschreibklausur zur Veranstaltung Mathematik für Ingenieure 3 aus dem Wintersemester zu schreiben. Die Klausur Mathematik für Ingenieure 3 wird nach jedem Semester angeboten.
In der Klausurvorbereitung wird der Stoff der Veranstaltung in Erinnerung gerufen, die letzte aktuelle Klausur aus dem WS 2018/19 ausführlich besprochen und etwaige neue Klausurthemen vorgestellt.
Lernziele: Die Studierenden kennen die Klausurrelevanten Inhalte der Veranstaltung Mathematik für Ingenieure 3 und können diese selbstständig anwenden.
Veranstaltungsform: Übung
Dozent: Hümbs, Wolfgang
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Fachbegleitend
Anbieter: Flex
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Motivationskurs Bauingenieurwesen
--

Zeit: 27.11.2019, 04.12.2019, 11.12.2019, 18.12.2019, 15.01.2019, 22.01.2019 jeweils 08:30-10:00
Raum: V15 S00 D46
Prüfungsleistung: Aktive Teilnahme am Seminar, Erstellung eigener Beiträge nach Anforderung
Beschreibung: Für Studienanfänger ist es oftmals schwer, eine Verbindung zu sehen zwischen den Inhalten der Veranstaltungen in der Studieneingangsphase und dem gewählten Studienfach („Mathematik versus Motoren“). Deshalb wird eine Einführung in das Fach gegeben, z.B. die Geschichte des Faches, gelöste Probleme im Fach (ebenfalls historisch), große Persönlichkeiten die im Fach tätig waren, umwälzende Fortschritte die das Fach erzielt hat, derzeitiger Stand im Fach und zukünftige Richtungen, in die das Fach sich bewegen könnte.
Lernziele: Verbessertes Verständnis der Einbindung in das Fach, auch für die notwendigen Hintergründe (Mathematik, Physik, Chemie, ...). Insgesamt eine deutlich klarere Selbstpositionierung des Studierenden zu dem gewählten Fach. Angestrebt wird dadurch eine Motivationssteigerung, sich auch durch notwendige Grundlagenveranstaltungen ‚gut durch zu schlagen‘.
Veranstaltungsform: Wöchentliches Seminar
Turnus: Jedes Semester
Dozent: Miriana Vadalà
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Fachbegleitend
Anbieter: Flex
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: -

Praxis des Maschinenbaus
Zeit: Mo. 14:00-16:00 Uhr von 16.10.2019-31.01.2020
Raum: BA 152
Prüfungsleistung: Aktive Teilnahme am Seminar, Erstellung eigener Beiträge nach Anforderung
<p>Beschreibung: Häufig fällt es gerade den Studienanfängern nicht leicht, sich von Anfang an mit dem gewählten Fach zu identifizieren, da die Grundlagenvorlesungen theoretisch veranlagt sind.</p> <p>Im Übersichtskurs „Praxis des Maschinenbaus“ soll eine Einführung in das Fach Maschinenbau gegeben werden.</p> <p>Nach einer Einführung zur Entwicklung des Maschinenbaus von den ersten technischen Errungenschaften bis zu den neuesten Entwicklungen wird die Bedeutung der verschiedenen Grundlagenfächer des Maschinenbaus anhand von Praxisbeispielen demonstriert.</p> <p>Dabei werden die Fächer Technische Mechanik, Maschinenelemente, Thermodynamik, Fertigungstechnik, Werkstofftechnik und Umformtechnik behandelt. Zu ausgewählten Themen werden auch Laborversuche angeboten.</p> <p>Der Kurs richtet sich an Studenten des 1. – 3. Semesters, grundsätzlich sind aber alle willkommen.</p>
<p>Lernziele: Verbessertes Verständnis der Einbindung in das Fach, auch für die notwendigen Hintergründe (Mathematik, Physik, Chemie, ...).</p> <p>Insgesamt eine deutlich klarere Selbstpositionierung des Studierenden zu dem gewählten Fach. Angestrebt wird dadurch eine Motivationssteigerung, sich auch durch notwendige Grundlagenveranstaltungen ‚gut durch zu schlagen‘.</p>
Veranstaltungsform: Wöchentliches Seminar
Dozent: Christian Overhagen
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Fachbegleitend
Anbieter: Flex
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2

Literaturhinweise: -

Veranstaltungsbegleitende Tutorien

Zeit: unterschiedlich

Raum: unterschiedlich

Prüfungsleistung: Übungsaufgaben nach Maßgabe der Tutoren

Beschreibung: Veranstaltungen müssen häufig viel Inhalt in begrenzter Zeit vermitteln. Dabei kommt nicht immer der gesamte Stoff bei allen Studierenden an. In veranstaltungsbegleitenden Tutorien sollen offene Fragen geklärt und komplexe Sachverhalte wiederholt werden. Studierende, die das Tutorium für das FlexING besuchen, müssen dies zu Beginn(!) den Tutoren mitteilen!

Lernziele: Die Studierenden können der Veranstaltung besser folgen. Sie begreifen den vermittelten Stoff durch Wiederholung und weiterführender Erklärung.

Veranstaltungsform: Tutorium

Dozent: Unterschiedlich

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Fachbegleitend

Anbieter: FIW

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2

Literaturhinweise: -

Modul Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften

Dokumentieren, Kalkulieren, Präsentieren – Ein Einstieg in die effektive Arbeit mit MS-Office

Zeit: 15.11.2019, 29.11.2019, 06.12.2019, 20.12.2019, 10.01.2020 jeweils von 14:00-17:00; 17.01.2020_14:00-16:00 (Klausur)

Raum: LE 105, 14.12.18_PC Hall A-009 (Klausur)

Prüfungsleistung: Bearbeitung der E-Learning-Module und Klausur

Beschreibung:

Inhalte:

Dieses Modul behandelt grundlegende Arbeitsmethoden im Umgang mit Office-Programmen, wobei als Office-Suite Microsoft Office zugrunde gelegt wird.

An fünf Präsenzterminen wird ein Überblick über die jeweils folgenden Teilmodule gegeben.

Termin 1 (Fr, 12.04.19 14-17 Uhr, LE 105)

Überblick über die Modulstruktur und die zu verwendenden Lernmethoden. Nach Einführung in den Modulaufbau bekommen die Studierenden die Arbeitsumgebungen erläutert (insbesondere Moodle und das E-Learning Portal).

Überblick über allgemeine Office-Funktionen.

Termin 2 (Fr, 26.04.19 14-17 Uhr, LE 105)

Überblick über die Lerninhalte zur Textverarbeitung mit Word

Termin 3: (Fr, 03.05.19 14-17 Uhr, LE 105)

Überblick über die Lerninhalte zur Tabellenkalkulation mit Excel

Termin 4: (Fr, 10.05.19 14-17 Uhr, LE 105)

Überblick über die Lerninhalte zur Präsentation mit PowerPoint

Termin 5: (Fr, 17.05.19 14-17 Uhr, LE 105)

Überblick über die Möglichkeiten der anwendungsübergreifenden Arbeit mit den Office-Komponenten und Wiederholung der Lerninhalte zur Vorbereitung auf die abschließende Prüfung

Termin 6: (Fr, 24.05.19 14-16 Uhr, PC-Hall A-009)

Klausur

Lernziele:

Nach Abschluss des Moduls sind den Studierenden die folgenden Bereiche und Methoden der einzelnen Office Programme vertraut:

Word

Erste Schritte

Dokumentenprüfung und –bearbeitung

Formatierung

Spalten und Tabellen

Grafische Elemente in Word

Umfangreiche Dokumente

Excel

Erste Schritte

Berechnungen mit Formeln

Arbeitsblätter formatieren und drucken

Daten filtern und zusammenfassen

Diagrammerstellung

Teamfunktionen

PowerPoint

Erste Schritte

Folienbearbeitung

Folienlayouts

Tabellen und Diagramme

Multimediaelemente

Präsentationen durchführen

Veranstaltungsform: Seminar/Übung
Dozent: Michels, Andreas
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Erstellen von wissenschaftlichen Texten mit Microsoft WORD 2016
Zeit: 16.10.2019, 23.10.2019, 30.10.2019, 06.11.2019, 13.11.2019, 20.11.2019, 27.11.2019, 04.12.2019 jeweils von 16:00-18:00
Raum: S06 S00 B08
Prüfungsleistung: Übungen zwischen den Seminareinheiten
Beschreibung: Um im Studium wissenschaftliche Texte effektiv und problemlos zu gestalten, sind grundlegende Kenntnisse im Umgang mit einem Textverarbeitungsprogramm unabdingbar. Das bekannteste und am weitesten verbreitete Textverarbeitungsprogramm ist Microsoft WORD 2016. Es beinhaltet alle nötigen Funktionen, um im Verlauf des Studiums sämtliche schriftlichen Arbeiten vom Protokoll bis zur Bachelorarbeit zu erledigen. Im Rahmen der Veranstaltung werden grundlegende Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit Microsoft WORD 2016 vermittelt, die Sie in die Lage versetzen, alle schriftlichen Arbeiten während des Studiums sicher und effizient zu bewältigen.

An acht Präsenzterminen wird ein Überblick über das Funktionsspektrum von Microsoft WORD 2016 gegeben. Sie lernen u.a. die Funktionen zur Formatierung von Absätzen, Schriften und Seiten kennen, den Umgang mit Formatvorlagen, das Erstellen und Formatieren von Tabellen, das Einbinden von Bildern und Diagrammen, den Umgang mit Fuß- und Endnoten sowie das Erstellen von automatischen Inhaltsverzeichnissen. Den Abschluss der Veranstaltung bildet eine Kurzeinführung in die Literatur- und Zitateverwaltung Citavi 5. Außerdem wird es während des Moduls immer wieder die Gelegenheit geben, auf individuelle Fragen der Teilnehmer einzugehen.

Lernziele:

Die Teilnehmer sollen am Ende des Moduls die grundlegenden Funktionen des Programms Microsoft WORD 2016 sicher beherrschen und eigenständig in der Lage sein, eine schriftliche Arbeit zu verfassen, die wissenschaftlichen Standards entspricht.

Veranstaltungsform: Seminar/Übung

Dozent: Krämer, Markus

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1

Literaturhinweise:

-

Excel kompakt: Ein Einstieg in die effektive Arbeit mit Microsoft Excel

Zeit: 05.12.2019, 19.12.2019, jeweils von 12:45-16:00

Raum: SG 193

Prüfungsleistung: Bearbeitung der E-Learning Module
<p>Beschreibung: Dieses Modul behandelt grundlegende Arbeitsmethoden im Umgang mit dem Tabellenkalkulationsprogramm Microsoft Excel. An zwei Präsenzterminen wird ein Überblick über das Funktionsspektrum von Microsoft Excel gegeben. Die folgenden Themen werden besprochen und durch praktische Übungen vertieft:</p> <ul style="list-style-type: none"> Einführung in die Tabellenkalkulation am Beispiel von Microsoft Excel Die Struktur einer Kalkulationsmappe Dateneingabe und Möglichkeiten der Formatierung Relative und absolute Zellbezüge Formeleingabe Häufig verwendete Funktionen Diagrammerstellung Layout- und Druckoptionen
<p>Lernziele:</p> <p>Termin 1:</p> <p>Einführung und Besprechung der grundlegenden Programmfunctionen Alle Teilnehmer/-innen bekommen Zugang zu Microsoft E-Learning Kursen, die das Thema vertiefen.</p> <p>Termin 2:</p> <p>Weiterführung der Themen. Reflektion der Bearbeitung der E-Learning Kurse.</p>
Veranstaltungsform: Seminar/Übung
Dozent: Michels, Andreas
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften
Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1

Literaturhinweise: -

Ingenieurwissenschaftlich schreiben in Studium und Beruf

Zeit:

11.10.2019, 30.01.2019 jeweils von 10:00-16:00 (Kurs A)

18.10.2019, 31.01.2020 jeweils von 10:00-16:00 (Kurs B)

Raum: erster Termin: LA 013; zweiter Termin: LB 137 (Kurs A)

erster Termin: LE 104; zweiter Termin: LE 105 (Kurs B)

Prüfungsleistung: Das Seminar wird mit 3 ECTS im E1-Bereich und bei Bedarf parallel mit FLEX-Punkten kreditiert. Weiteres unter: www.uni-due.de/flex

Anforderungen:

1. Anwesenheit bei den drei oben angegebenen Terminen.

2. Lösungen zu 5 kleinen Schreibaufgaben fristgerecht einreichen, die in Moodle zweiwöchentlich gestellt werden. Der Dozent gibt zu diesen Lösungen unmittelbar eine Rückmeldung.

3. Entsprechend dieser Korrektur jeweils eine überarbeitete Version der eigenen Lösung einreichen.

Dies gilt auch für den Erwerb eines Teilnahmezertifikats. Reine Anwesenheitsscheine werden nicht ausgestellt!

Beschreibung: Für Ingenieure, also auch Wirtschaftsingenieure, Informatiker und Kognitionswissenschaftler, aber auch Wirtschaftswissenschaftswissenschaftler mit ingenieurspezifischem Aufgabenfeld stellt das angemessene Schreiben sowohl im Studium als auch im Beruf eine neue Herausforderung dar. So ist einerseits eine Abschlussarbeit zu verfassen, während innerhalb des Studiums beinahe ausschließlich Klausuren geschrieben worden sind. Andererseits sind im Beruf kooperativ mit Mitarbeitenden anderer Abteilungen Berichte, aber auch Angebote, E-Mails und andere Mitteilungen individuell zu verfassen.

Das Seminar bereitet im Schwerpunkt auf das Schreiben einer Abschlussarbeit in den Ingenieurwissenschaften vor und berücksichtigt dabei

- die Planung des Schreibprojekts,
- die Dokumentation von eigenen Versuchen und deren Verarbeitung zu nutzbarem Forschungsmaterial,

- die Recherche von Literatur und Normen sowie das Exzerpieren aus diesen,
- die Bildung eines roten Fadens und eines angemessenen Textaufbaus,
- das Formulieren in Form von Wortwahl, Satzbau, Absatzaufbau, Zeitformen, Modus etc.,
- die schriftliche Verarbeitung und Einbindung von Abbildungen, Tabellen und weiteren Visualisierungen und
- die Überarbeitung des Textentwurfs.

Des Weiteren werden berufliche Schreibprozesse von Ingenieuren auch mit Mitarbeitenden anderer Unternehmensabteilungen – z. B. bei einer Projektarbeit – vorgestellt.

Lernziele: Ziel des Seminars ist es, die Textsorte wissenschaftliche Arbeit, insbesondere die Abschlussarbeit in einem ingenieurwissenschaftlichen Fach, kennenzulernen und einzuüben. Dazu werden kleine Schreibaufgaben gelöst, die möglichst Teilschritte der konkreten Schreibprojekte, also z. B. die Abschlussarbeit, von den Seminarteilnehmenden sind. Führen Teilnehmende kein Schreibprojekt durch, sind vergleichbare Teilaufgaben im Rahmen des Seminars zu bearbeiten. Die berufliche Textsorte des technischen Berichts wird des Weiteren vorgestellt und eingeübt, um auf das Schreiben im Beruf vorzubereiten.

Willkommen sind auch Studierende der Wirtschaftswissenschaften, die einen ingenieurwissenschaftlichen Schwerpunkt gewählt haben, u. a.

Veranstaltungsform: Seminar/ e-Learning

Dozent: Holste, Alexander

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften

Anbieter: Flex / Schreibwerkstatt

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Einführungskurs: Was ist Elektrotechnik

Zeit:

Di. 13:00-15:00

Raum: BA 152

Prüfungsleistung: Aktive Teilnahme am Seminar, Erstellung eigener Beiträge nach Anforderung

Beschreibung: Dieser Einführungskurs richtet sich an Interessierte, die am Anfang Ihres Studiums Elektrotechnik mit praktischer Anwendbarkeit verbinden möchten.

Als Beispiel dazu betrachten wir das Thema 'Elektro-Mobilität'. Über politische Stellungnahmen und gesellschaftliche Diskussionsstellungen hinaus werden elementare Grundlagen der Elektrotechnik, insbesondere Definitionen von Strom, Spannung, Leistung und Energie eingeführt und direkt mit den aktuellen Fragestellungen in Relation gesetzt.

Die dazu benötigte Mathematik beschränkt sich auf die bekannte Schulmathematik.

Ausgehend von den bekannten Parametern der Antriebsleistung von PKWs (PS, KW) wird unter strenger Berücksichtigung von Wirkungsgraden auf einen geplanten großschaligen Übergang auf E-Mobilität berechnet, welche Konsequenzen das in allen Teilbereichen der Energieerzeugung und -verteilung nach sich zieht. Dabei werden hauptsächlich gesellschaftlich diskutierte Parameter verwendet, wie zum Beispiel '1 Million Elektroautos' und 'vollständige Elektromobilität bei PKWs'.

Dazu werden unter anderem die bestehende Kraftwerksstruktur untersucht, die Stromverteilung, die Anwendungsmöglichkeiten erneuerbarer Energiequellen, die Notwendigkeit und die Möglichkeiten für die Energiespeicherung. Aktuelle Daten für verwendete Akkumulatoren, deren Möglichkeiten und Begrenzungen werden einbezogen. Im Rahmen des Projekts flexING (www.uni-due.de/flex) werden für die Veranstaltung 2 Credits vergeben.

Bitte melden Sie sich über flexing@uni-due.de an.

Lernziele: Verbessertes Verständnis der Einbindung in das Fach, auch für die notwendigen Hintergründe (Mathematik, Physik, Chemie, ...). Insgesamt eine deutlich klarere Selbstpositionierung des Studierenden zu dem gewählten Fach. Angestrebt wird dadurch eine Motivationssteigerung, sich auch durch notwendige Grundlagenveranstaltungen ‚gut durch zu schlagen‘.

Veranstaltungsform: Seminar

Dozent: Dippel, Uwe
Kompetenzbereich: Fachlich
Anbieter: Flex
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2
Literaturhinweise: -

Aktuelle Entwicklung Maschbau
Zeit: Fr. 14:00-16:00 von 18.10.2019- 31.01.2020
Raum: BA 039
Prüfungsleistung: -
Beschreibung: -
Lernziele: -
Veranstaltungsform: -
Dozent: Overhagen, Christian
Kompetenzbereich: Fachlich, Elektrotechnik und Informationstechnik
Anbieter: Flex

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: -

Literaturhinweise: -

Walzenkalibrierung für Vollquerschnitte

Zeit:

Fr. 12:00-14:00 von 18.10.2019- 31.01.2020

Raum: ST 015

Prüfungsleistung: -

Beschreibung: -

Lernziele: -

Veranstaltungsform: -

Dozent: Overhagen, Christian

Kompetenzbereich: Fachlich, Elektrotechnik und Informationstechnik

Anbieter: Flex

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: -

Literaturhinweise: -

Strategisches Denken und komplexes Problemlösen (E-Learning)

Zeit: Der Kurs beginnt in der KW 41/42.

Raum: online

Prüfungsleistung: Teilnahme sowie Bestehen des abschließenden Wissenstests (3 Credits)

Zusätzlich(!) ein schriftliches Essay (7-10 Seiten) nach Vorgaben der Dozenten (4 Credits)

Beschreibung: Der Umgang mit Problemen unterschiedlicher Komplexität ist eine alltägliche Herausforderung an das menschliche Denken und Handeln. Je größer dabei der Wirkungskreis eines Problems, desto wichtiger wird eine kompetente Problemlösung: Situationen müssen richtig eingeschätzt, Entscheidungen getroffen, Maßnahmen in die Wege geleitet werden. Charakteristische "Denkfehler" treten hier immer wieder auf, wie etwa die Tendenz, Neben- und Fernwirkungen nicht in ausreichendem Maße zu beachten, die Bedingungen für Handlungen außer Acht zu lassen, Erfolgswahrscheinlichkeiten zu über- oder unterschätzen, in "Methodismus" zu verfallen.

Lernziele: Dieser Kurs soll für solche und andere Fehlertendenzen im menschlichen Denken sensibilisieren und aufzeigen, welche Wege zur jeweils optimalen Problemlösung gegangen werden können. Hierzu werden allgemeine Denk- und Problemlösefähigkeiten vermittelt und anhand von verschiedenen Problemen (die als Computersimulationen vorliegen) trainiert. Es geht also nicht nur darum, Wissen über das Handeln in komplexen Realitätsbereichen zu erwerben, sondern auch das Handeln in diesen Realitätsbereichen zu üben - also eigenes Problemlöseverhalten kritisch zu überdenken und zu optimieren. Unabhängig von spezifischen Fachgebieten und -inhalten steht die allgemeine bereichsübergreifende menschliche Denkfähigkeit im Zentrum dieses Kurses.

Veranstaltungsform: E-Learning

Dozent: Tisdale, Timothy

Raab, Marius

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3/4

Literaturhinweise: -

Tabellen & Kalkulation - Eine Einführung in Excel

Zeit: Di: 29.10.2019, 05.11.2019, 12.11.2019, 26.11.2019, 03.12.2019, 17.12.2019, 01.07.2020 jeweils 16-20 Uhr

Raum: S06 S00 B08

Prüfungsleistung: Regelmäßige Teilnahme; Klausur

Beschreibung:

Folgende Lerninhalte werden besprochen und praktisch erarbeitet:

- Einführung in die Tabellenkalkulation am Beispiel von Microsoft Excel 2013
- Dateneingabe und Möglichkeiten der Formatierung
- Relative und absolute Zellbezüge
- Formeleingabe
- Häufig verwendete Funktionen
- Diagrammerstellung
- Layout- und Druckoptionen

Die Bearbeitung der Lerninhalte und Übungen erfolgt anhand des Leistungsstandes der Lerngruppe und kann abweichen.

Lernziele:

Die Arbeitsmöglichkeiten der Tabellenkalkulation mit MS Excel, werden der Lerngruppe anhand realer und problemorientierter Aufgabenstellungen schrittweise vermittelt. Angefangen von den Grundlagen zur Bedienung des Programms, über einfache Berechnungen und Kalkulationen bis hin zu logischen Funktionen und der Erstellung von Diagrammen. Das selbstständige Bearbeiten von Übungen durch die Teilnehmer mit der Software nimmt dabei einen wesentlichen Teil der Veranstaltung ein.

Veranstaltungsform: Seminar/Übung
Dozent: Laroche, Andreas
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Wissenschaftliches Arbeiten: Recherche, Zusammenfassung, Überblick, Einordnung
Zeit: Mo. 15:00-18:00
Raum: BA 039
Prüfungsleistung: Referat
Beschreibung: Wissenschaftliches Arbeiten bedeutet, eigene Gedanken in systematischer Weise mit bereits vorhandenen wissenschaftlichen Befunden zu verknüpfen. Es bedeutet auch, Phänomene zu hinterfragen, kritisch zu beleuchten, sich mit einem Thema auseinanderzusetzen und den Gegenstand adressatengerecht aufzubereiten. In diesem Kurs werden Techniken des wissenschaftlichen Arbeitens vermittelt, dabei werden Forschungsarten und Forschungsprojekttypen ingenieurwissenschaftlicher Fachrichtungen besonders berücksichtigt.
Lernziele: In diesem Kurs soll erreicht werden, dass die Studierenden — Techniken und Methoden wissenschaftlichen Arbeitens kennen

- Kriterien und Standards wissenschaftlichen Arbeitens anwenden können
- besondere Aspekte des wissenschaftlichen Arbeitens kennen
- weiterführende Überlegungen zu den Spezifika des ingenieurwissenschaftlichen Arbeitens anstellen können

Veranstaltungsform: Seminar

Dozent: Kärchner-Ober, Renate

Kompetenzbereich: Fachlich

Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften

Anbieter: Flex

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2

Literaturhinweise: Handouts

Word kompakt: Ein Einstieg in die effektive Arbeit mit Microsoft Word (Campus Duisburg)

Zeit:

04.12.2019, 18.12.2019 jeweils 12:45-16:00

Raum: SG 193

Prüfungsleistung:

Bearbeitung der E-Learning Module

Der Kurs ist unbenotet! Es werden keine Noten vergeben!

Beschreibung: Dieses Modul behandelt grundlegende Arbeitsmethoden im Umgang mit dem Textverarbeitungsprogramm Microsoft Word.

An zwei Präsenzterminen wird ein Überblick über das Funktionsspektrum von Microsoft Word gegeben. Die folgenden Themen werden besprochen und durch praktische Übungen vertieft:

- Einführung in die Textverarbeitung am Beispiel von Microsoft Word
- Die Struktur eines Dokuments
- Möglichkeiten der Formatierung
- Arbeiten mit Formatvorlagen
- Die Verwendung und Formatierung von Kopf und Fußzeilen, sowie Fuß- und Endnoten
- Tabellen, Diagramme und weitere Objekte
- Erstellen von Verzeichnissen
- Korrekturhilfen

Termin 1 (Mi, 17.04.19 12:45-16:00 Uhr, Raum: SG 193)

Einführung und Besprechung der grundlegenden Programmfunctionen

Hinweise zur Nutzung der E-Learning Module, die das Thema vertiefen.

Termin 2: (Mi, 24.04.19 12:45-16:00 Uhr, Raum: SG 193)

Weiterführung der Themen. Reflektion der Bearbeitung der E-Learning Kurse.

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung
Dozent: Michels, Andreas
Kompetenzbereich: Fachlich
Modul: Wissenschaftliches Arbeiten in den Ingenieurwissenschaften
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1
Literaturhinweise: -

VERANTWORTUNGS- UND MANAGEMENTKOMPETENZEN

Modul Interdisziplinäre Kompetenzen

Teilnahme an fortgeschrittenen Lehrveranstaltungen der Ingenieurwissenschaften außerhalb des direkten, eigenen Curriculums
Zeit: Unterschiedlich
Raum: Unterschiedlich
Prüfungsleistung: Hörer mit vollen (Prüfungs-) Rechten an anderen Veranstaltungen
Beschreibung: Verschiedene Studiengänge innerhalb einer Fakultät weisen häufig gegenseitige Schnittpunkte auf, allerdings kommt es selten zu einer Zusammenarbeit. Durch die Teilnahme an fortgeschrittenen Lehrveranstaltungen anderer Studiengänge in der Fakultät

Ingenieurwissenschaften soll der fachliche Horizont erweitert werden. Denkbar wären hier bspw. Veranstaltungen der Maschinenbauer, die zusätzlich zu dem Studium der Elektrotechnik und Informationstechnik besucht werden. Die Veranstaltungen müssen im Vorhinein(!) mit dem Studienkoordinator abgesprochen werden!
Lernziele: Studiengangsübergreifende, fachliche Kompetenzen, die mehrere Fachrichtungen vereinen.
Veranstaltungsform: Unterschiedlich
Dozent: Unterschiedlich
Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Interdisziplinäre Kompetenzen
Anbieter: FIW
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: Unterschiedlich
Literaturhinweise: -

Teilnahme an Lehrveranstaltungen außerhalb des Studienfaches
Zeit: Unterschiedlich
Raum: Unterschiedlich
Prüfungsleistung: Hörer mit vollen (Prüfungs-) Rechten an anderen Veranstaltungen
Beschreibung: Über den eigenen Tellerrand hinauszuschauen wird Studierenden von allen Seiten nahegelegt. Durch die Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb des Studienfaches soll dies erreicht werden und den Studierenden hilfreiche Soft-Skills vermittelt werden.

Denkbar wäre hier bspw. das Belegen von Veranstaltungen in Rechtswissenschaften, um sich schon frühzeitig in die Richtung Geistigen Eigentums zu qualifizieren. Die Veranstaltungen müssen im Vorhinein(!) mit dem Studienkoordinator abgesprochen werden!
Lernziele: Weiterqualifizierung in Aspekten, die im späteren Berufsleben Relevanz haben können, aber nicht Teil des eigentlichen Curriculums sind.
Veranstaltungsform: Unterschiedlich
Dozent: Unterschiedlich
Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Interdisziplinäre Kompetenzen
Anbieter: UDE
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: Unterschiedlich
Literaturhinweise: -

Modul Praktika

Auslandsaufenthalte
Zeit: -
Raum: -
Prüfungsleistung: schriftlicher Lernbericht
Beschreibung: Auslandserfahrung ist dringend empfehlenswert. Studierende können durch eine Tätigkeit im Ausland nicht nur praktische Erfahrung sammeln und erste Kontakte in der Berufswelt schließen, sondern auch in kultureller Hinsicht ihr Profil erweitern. Dafür bieten

sich auch die Außenstellen der UDE an. Es können aber auch andere ausländische Einrichtungen bzw. Bildungseinrichtungen sein, bei denen Zusatzkurse nicht-kreditierbarer Art durchgeführt werden, bzw. an Projekten gearbeitet wird. Die Dauer des Aufenthalts umfasst mindestens 6 Wochen und muss mit einer Tätigkeit in der Industrie verbunden sein. Näheres regelt die Praktikumsordnung der jeweiligen Studiengänge.
Lernziele: Praktische Anwendung des bisher gelernten in anderen Kulturen und Sprachen. Kulturelle Weiterbildung für das eigene Kompetenzportfolio.
Veranstaltungsform: Temporäre außeruniversitäre Aufenthalte in der Industrie im Ausland, in Vollzeit (Praktikum) oder Teilzeit.
Dozent: Extern
Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Praktika
Anbieter: Extern
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1 für jede Woche. Credits werden nur angerechnet für Wochen die nicht bereits für ein verpflichtendes Praktikum im Studiengang angerechnet wurden.
Literaturhinweise: -

Industriearbeiten
Zeit: -
Raum: -
Prüfungsleistung: schriftlicher Lernbericht

Beschreibung: Studierende können durch eine Tätigkeit in der Industrie, möglichst über dem Niveau eines gängigen Praktikums, praktische Erfahrung sammeln und erste Kontakte in der Berufswelt schließen. Die Dauer umfasst mindestens 6 Wochen. Näheres regelt die Praktikumsordnung der jeweiligen Studiengänge.
Lernziele: Praktische Anwendung des bisher gelernten. Erste Erfahrung in höheren Positionen.
Veranstaltungsform: Temporäre außeruniversitäre Aufenthalte in der Industrie, in Vollzeit (Praktikum) oder Teilzeit.
Dozent: Extern
Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Praktika
Anbieter: Extern
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 1 für jede Woche die über die curricular geforderte Praktikumsdauer hinaus geht
Literaturhinweise: -

Modul Unternehmenskompetenzen

Aufbruch ins Berufsleben - Jobeinstieg und Probezeit erfolgreich meistern!
Zeit: 12.03.2020, 13.03.2020, 14.03.2020, jeweils 10-18 Uhr
Raum: V15 R01 H63
Prüfungsleistung: Regelmäßige und aktive Teilnahme; Vor- und Nachbereitung; schriftliche Reflexion des eigenen Lernfortschrittes

Beschreibung:

Endlich geschafft! Sie haben den Arbeitsvertrag in der Tasche und können in Ihr Berufsleben starten. Jetzt gilt es, die Probezeit für den erfolgreichen Karrierestart zu nutzen. Das Seminar unterstützt Sie dabei, sich auf den neuen Job vorzubereiten, sich im neuen Umfeld zu positionieren und selbstgesteckte Ziele zu erreichen. Sie erhalten Anregungen, wie Sie ein gutes und konstruktives Miteinander zu Kolleg(inn)en und Vorgesetzten aufbauen und Gespräche erfolgreich führen. Nützliche Tipps unterstützen Sie dabei, Spielregeln und Strukturen im Unternehmen schnell zu erkennen und sich darin sicher zu bewegen. Sie erlernen effektive Methoden, um mit schwierigen Anfangssituationen und Problemen umzugehen. Arbeitsrechtliche Hinweise erleichtern Ihnen zusätzlich die Einschätzung Ihrer Stellung als Angestellte/r.

Methoden: Training sozialer und kommunikativer Situationen im Job mit Feedback, Vortrag, Gruppenarbeit, Diskussion, Selbsterfahrung

Lernziele:

- Richtige Vorbereitung auf den ersten Job
- Gute Beziehungen zu neuen Kolleg(inn)en und Vorgesetzten aufbauen
- Persönliche Ziele setzen und erreichen
- Proaktives Verhalten im Beruf
- Situationsangepasst kommunizieren
- Persönliches Zeit- und Selbstmanagement im Beruf

Veranstaltungsform: Seminar/Übung

Dozent: Mies, Beate

Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen

Modul: Unternehmenskompetenzen

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2

Literaturhinweise: -

Einfach innovativ: Ideen entwickeln durch Kreativitätstechniken

Zeit:

10.01.2020, 11.01.2020, 17.01.2020, 18.01.2020 jeweils 10:00-17:00

Raum: V15 R01 H76

Prüfungsleistung:

Reflexionsbericht (unter Anwendung der erlernten Theorie/Methodik) ca. 8 Seiten.

Dies gilt auch für den Erwerb eines Teilnahmezertifikats. Reine Anwesenheitsscheine werden nicht ausgestellt!

Beschreibung: Veränderung findet in der Wahrnehmung des Einzelnen immer schneller statt. Um mithalten zu können, bedient man die komplexen Anforderungen der modernen Welt. Aber ist es nicht zuweilen das Unangepasste, Kreative, Neuartige, das eine Gesellschaft benötigt, um den gegenwärtigen Herausforderungen auf individueller sowie auf gesellschaftlicher und wirtschaftlicher Ebene begegnen zu können? Die Vorteile innovativen Denkens werden in einer Vielzahl von Lebensbereichen sichtbar: im Beruf, in Studium und Wissenschaft, aber auch in der Freizeit. Mit seiner Hilfe erkennt man Probleme schneller und klarer, kreiert eine Fülle an Strategien und Lösungsmöglichkeiten, die abgewogen und angewendet werden können, um den Blick auf neue Aufgaben und Herausforderungen freizugeben.

Folgende Themen werden behandelt:

- Definition von Kreativität und Innovation
- Kreativitätstechniken und Ideenfindung (Brainstorming, Mindmapping, Denkhüte, Bisoziation, uvm.)
- Kreativitätsblockaden erkennen und lösen (Angst vor dem weißen Blatt, Prokrastination, Perfektionismus)
- Eigene Innovationskraft: Problembewusstsein, Fragetechniken und Hypothesenbildung
- Motivationstheorien (Schwerpunkt intrinsische Motivation, Fokusmanagement und Flow) und Zeitmanagement
- Innovation im Job: Grundlagen des Projektmanagements und kreative Prozesse, Führungsstile, Moderation in kreativen Prozessen, Gruppendynamik

- Alltagsstrategien der Kreativitätssteigerung

Lernziele:

In diesem Seminar werden Selbstmanagementtools mit dem Schwerpunkt innovativen, kreativen und lösungsorientierten Denkens vermittelt und eingeübt. Anhand lebensnaher Problemstellungen und alltagstauglicher Übungen wird die eigene Kreativität beobachtet, ausgebildet und entwickelt. Auf Grundlage der Betrachtung von Gehirnfunktionen in Bezug auf die Entwicklung von Ideen wird ein Verständnis für innovatives Denken geweckt, um darauf aufbauend Strategien und Methoden für kreative Problemlösungen zu erarbeiten. Ziel des Workshops ist – neben einem allgemeinen Verständnis für kreative Prozesse – die Schaffung eines Bewusstseins für die eigene Kreativität und deren Steuerbarkeit.

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung

Dozent: Kettler, Katja

Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen

Modul: Unternehmenskompetenzen

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Grundlagen des Konfliktmanagements

Zeit: 25.10.2019, 26.10.2019, 08.11.2019, 09.11.2019 jeweils 10:00-17:00

Raum: V15 R01 H63

Prüfungsleistung: Impulsreferat nebst schriftlicher Ausarbeitung

Beschreibung: Jeder kennt sie, keiner will sie haben:

Auseinandersetzungen, Meinungsverschiedenheiten, Streitereien. Doch überall dort, wo Menschen zusammenarbeiten, gibt es sie: Konflikte in ihren unterschiedlichen Ausprägungen und Erscheinungsformen. Nicht alle lassen sich lösen; einige können aber verhindert, andere erfolgreich geregelt werden.

Und nicht immer sind Konflikte schädlich, häufig eröffnen sie erst die Möglichkeit zur Veränderung und Weiterentwicklung. Sei es als Beteiligter oder Kollege, Mitarbeiter oder Vorgesetzter – auch Sie werden immer wieder vor der Aufgabe stehen, mit Konflikten umgehen zu müssen.

Lernziele:

- Konfliktarten erkennen und einschätzen
- Mit Konflikten umgehen können lernen
- Konflikte konstruktiv lösen
- Konflikte vorbeugen

Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen

Dozent: Maslock, Axel

Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen

Modul: Unternehmenskompetenzen

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Intensivkurs: Betriebliches Rechnungswesen

Zeit: Fr. 15:00-18:00_29.11.2019 bis 27.03.2020

Raum: LB 121

Prüfungsleistung: Keine Angaben

Beschreibung: Keine Angaben

Lernziele: Keine Angaben

Veranstaltungsform: Blockseminar

Dozent: Keine Angaben

Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen

Modul: Unternehmenskompetenzen

Anbieter: Mercator School of Management

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

International team working skills

Zeit: 11.03.2020, 12.03.2020, 25.03.2020, 26.03.2020 jeweils 10:00-17:00
Raum: Alle Veranstaltungen finden in Raum WST-A.01.04 statt.
Prüfungsleistung: Regelmäßige, aktive Teilnahme an allen Übungen und Diskussionen, Erstellung eines Reflexionsberichtes (ca. 4 Seiten), Dokumentation des eigenen Lernfortschrittes (ca. 2 Seiten).
Beschreibung: The principal method of working in this course are group discussions based on extracts from a DVD which portrays incidents in the life of an international project team. An important resource are audio interviews with professionals working internationally. The discussions are based on interaction and sharing information. Additionally you will study different country profiles and work with Best Practice files on running and participating in international projects. The course requires a good command of written and spoken English.
Lernziele: This course is designed to develop your personal intercultural competence. It aims to develop competence in three broad areas: <ul style="list-style-type: none"> • Understanding culture and its impact on behaviour in international teams. • Understanding yourself and other members of your international team. • Developing communication strategies and skills to get the best out of international teams. Students obtain skills in communicating effectively in a team in a foreign language.
Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen
Dozent: Kupila, Anné
Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Unternehmenskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: The Students will receive a glossary covering key intercultural and management terms. Web links to country profiles and other useful websites. Best Practice files on running and participating in international projects. A TIP (The International Profiler) competency overview which identifies key intercultural competencies. Hofstede's cultural dimensions http://www.geert-hofstede.com/ , Myers

Briggs <http://www.myersbriggs.org/>, Belbin <http://www.belbin.com/>, Johari Window <http://www.businessballs.com/johariwindowmodeldiagramportrait.pdf>

Kampagne für die globale Sache – Die Arbeit in der (entwicklungspolitischen) Zivilgesellschaft

Zeit:

18.10.2019, 19.10.2019, 15.11.2019, 20.12.2019 jeweils 10:00-17:00

Raum: SG 158**Prüfungsleistung:**

Regelmäßige Teilnahme und aktive Mitarbeit, Durchführung und Dokumentation einer Maßnahme

Beschreibung: Campaigning ist ein zentrales Konzept welches auf einen systemischen Eingriff in Politik, Gesellschaft oder Marktgeschehen abzielt. In diesem Seminar wird dieses Campaigning exemplarisch ausprobiert. In Aktionsgruppen wird ein globales Thema der Wahl aufbereitet und öffentlichkeitswirksam präsentiert. Dazu gehören insbesondere wissenschaftliche Recherche, Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsorganisation und Evaluation. In einem zweitägigen Startworkshop wird die Arbeit der entwicklungspolitischen Zivilgesellschaft in NRW vorgestellt, Grundprämissen einer „weltbürgerlichen Verantwortung“ diskutiert, Themen identifiziert, Aktionsgruppen gebildet und ein Projektplan erstellt. Die Gruppen erstellen gegenständlich eine schriftliche Aktionsplanung. Danach erfolgt die eigenständige Durchführung der Aktionen. Am Ende des Seminars steht ein weiterer Tagesworkshop, an dem die Aktionen dokumentiert, Erfahrungen reflektiert und Engagement- und Berufsmöglichkeiten in der Zivilgesellschaft diskutiert werden. Alle Maßnahmen basieren dabei auf einer Einführung in die Nachhaltigkeitsziele der UNO (Sustainable Development Goals SDGs) sowie einer Verknüpfung und Reflexion mit/in der Lebenswelt der Teilnehmenden.

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung

Dozent: Fritz, Stephanie und Miller, Jörg

Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen

Modul: Unternehmenskompetenzen

Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Kommunikation über kulturelle Grenzen: Interkulturelle Kommunikation in Alltag und Beruf
Zeit: 13.01.2020_18:00-20:00, 17.01.2020_14:00-19:00, 18.01.2020_10:00-18:00, 24.01.2020_14:00-19:00, 25.01.2020_10:00-18:00
Raum: V15 S04 C70
Prüfungsleistung: Hausarbeit
<p>Beschreibung: Wer hätte gedacht, dass das früher weit entfernte Fremde für uns heute das vertraute Fremde ist: Immer häufiger arbeiten Fach- und Führungskräfte mit Kollegen, Partnern oder Kunden aus unterschiedlichen Kulturräumen zusammen. Aus diesem Grund dient diese Veranstaltung der Entwicklung einer allgemeinen interkulturellen Kompetenz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Notwendigkeit der interkulturellen Kompetenz • Der Kulturbegriff: Erläuterung, Merkmale, Kulturebenen • Kulturvergleichstheorien • Interkulturelles Verhalten • Umgang mit Kulturschock • Interkulturelle Anpassungsstrategien • Interkulturelle Kommunikation im Alltag und Arbeitsleben • Interkulturelle Zusammenarbeit bei internationalen Projekten • Verhandlungsführung im interkulturellen Kontext

- Unterschiedliche Ursachenklassen zur Konfliktentstehung im interkulturellen Kontext und Strategien zur Lösung

Lernziele:

Das Ziel dieser Veranstaltung ist es, Studierenden Haltungen und Werkzeuge zu vermitteln, um unter Berücksichtigung unterschiedlicher kultureller Hintergründe effizient und effektiv in internationalen Kontexten interagieren zu können.

Es gilt primär, ein Grundverständnis für das Phänomen Kultur zu vermitteln. Darauf aufbauend ist das zentrale Ziel, bewusst zu machen, dass Wahrnehmung, Denken und Handeln durch die eigene Kultur geprägt ist. Dieses Seminar soll die Teilnehmer dazu befähigen, die Logik und die Zusammenhänge der kulturspezifischen Grundregeln in Form eines Orientierungssystems im Alltag sowie auch im Arbeitsleben nachzuvollziehen.

Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen

Dozent: Postaci, Zekiye-Dilek

Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen

Modul: Unternehmenskompetenzen

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Konstruktive Kritik und Konfliktlösung

Zeit: 08.11.2019_09:00-16:00, 09.11.2019_10:00-17:00, 22.11.2019_09:00-16:00, 23.11.2019_10:00-17:00, 06.12.2019_08:00-10:00
 (Klausur)

Raum: R12 S05 H20 & R12 S05 H81 (Zusatzraum)

Klausur: WST-C.02.12

Prüfungsleistung:

3 ECTS-Credits: Aktive Teilnahme + Beschreibung und Analyse einer Konfliktsituation und Vorbereitung des folgenden Konfliktgesprächs (= Essay, ca. 5 Seiten)

ODER Aktive Teilnahme + Klausur

4 ECTS-Credits: Aktive Teilnahme + Essay + Klausur

Beschreibung:

Konflikte können wir oft kaum vermeiden, aber sie lassen sich konstruktiv lösen.

In Studium und Beruf, Familie und Freizeit sind Interessensunterschiede und Meinungsverschiedenheiten nicht vermeidbar. Probleme entstehen erst, wenn Konflikte nicht aus der Welt geschafft werden, sondern sich - leider allzu oft unbemerkt - weiter verschärfen. Dieses Seminar hilft Ihnen dabei, Konflikte früh zu erkennen, zu analysieren und zu entschärfen - zum beiderseitigen Vorteil. Sie lernen, wie Sie Kritik so formulieren können, dass Sie Ihre Ziele erreichen und Ihr Gesprächspartner sein Verhalten tatsächlich ändert. Lernbare Gesprächsstrategien, die im Seminar in vielen praktischen Übungen trainiert werden, tragen dazu bei, Konflikte konstruktiv zu lösen. Sie lernen, Ihr eigenes Verhalten und das Ihres Gesprächspartners besser einzuschätzen. Sie erwerben Strategien, durch deren Hilfe Sie besonders "schwierige" Gesprächssituationen besser bewältigen können und die sogar dann hilfreich sind, wenn Ihr Konfliktpartner bei der konstruktiven Konfliktlösung nicht "mitspielt". Der Akzent dieses Seminars liegt ganz klar auf praktischen Übungen zur Konfliktlösung in Studium, Beruf und Alltag.

Lernziele:

Im Seminar werden geeignete Handlungsstrategien für den Umgang mit Kritik und Konflikten erarbeitet und in praxisnahen Übungen trainiert. Die Teilnehmer lernen dabei, angemessen auf Kritik zu reagieren, Kritik angemessen zu äußern und Konflikte konstruktiv zu lösen; Ziel ist es, Gesprächsstrategien kennen zu lernen und einzuüben, durch die sich in vielen Fällen "Win-Win"-Konfliktlösungen herbeiführen lassen. So sind die Teilnehmer für die Konfliktlösung in ihrem Studium, Alltag und Beruf bestens gerüstet.

Veranstaltungsform: Seminar/Übung

Dozent: Hornbostel, Michaela

Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen

Modul: Unternehmenskompetenzen

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3 bzw. 4

Literaturhinweise:

Verhandlungstechniken in Theorie und Praxis

Zeit: 29.10.2019_18:00-20:00, 08.11.2019_10:00-17:00, 09.11.2019_10:00-17:00, 15.11.2019_10:00-17:00, 16.11.2019_10:00-17:00

Raum: V15 S04 C63

Prüfungsleistung: Selbststudium durch Literatur; aktive Teilnahme; Reflexionsbericht über eine Fallstudie (5-8 Seiten)

Beschreibung: Verhandlungen sind ein fester Bestandteil des täglichen Lebens - jeder verhandelt täglich über irgendetwas. Bei einer guten Verhandlung können sich beide Seiten als Gewinner sehen. Die Vorbereitungen auf eine Verhandlung sowie die Durchführung und Nachbereitung werden systematisch vorgestellt. Ebenfalls werden die Rolle von Macht, die Bewältigung von Stresssituationen, die Körpersprache und interkulturelle Aspekte beleuchtet. Außerdem werden alltägliche Konfliktsituationen differenziert beschrieben, Reaktionen hinterfragt und es wird aufgezeigt, wie Sie Konfliktlösungen kompetent moderieren können.

Lernziele: Sie lernen in diesem Seminar, Verhandlungen mit Souveränität sachbezogen und erfolgreich zu führen. Anhand zahlreicher Praxisbeispiele aus dem privaten und beruflichen Bereich werden verschiedene Techniken erläutert, wie man erfolgreich in Gehalts-, Verkaufs- und Vertragsverhandlungen vorgeht. Das übungsintensive Seminar gibt Tipps und Hilfestellungen, wie Sie ihr persönliches Verhandlungsgeschick verbessern können.

Veranstaltungsform: Blockveranstaltungen

Dozent: Vohr, Armin

Vielfalt gegen Einfalt. Unterschiede in der Interkulturellen Kommunikation erleben und Gemeinsamkeiten finden

Zeit: 15.10.2019, 22.10.2019, 29.10.2019, 05.11.2019, 12.11.2019, 19.11.2019 jeweils 14:00-18:00
Raum: V13 S03 C29
Prüfungsleistung: Reflexionsbericht (unter Anwendung der erlernten Theorie/Methodik) ca. 8 Seiten.
Dies gilt auch für den Erwerb eines Teilnahmezertifikats. Reine Anwesenheitsscheine werden nicht ausgestellt!
Beschreibung: „Solange du dem anderen sein Anderssein nicht verzeihen kannst, bist du noch weit weg vom Weg der Weisheit“, heißt ein altes chinesisches Sprichwort. Wir beschäftigen uns in diesem Seminar mit Grundlagen der Interkulturellen Kommunikation. Dabei befassen wir uns zunächst mit dem Eigenen und dem Fremden und überlegen dann, welche Einflüsse Interkulturalität auf die Identität hat. Neben „Kommunikation“ wird „Kultur“ ein zentraler Begriff sein, mit dem wir uns auseinandersetzen. Wie zeigen sich kulturelle Einflüsse in der Kommunikation und welche Unterschiede und Missverständnisse können sich im interkulturellen Kontext ergeben? Hierbei sind nicht zuletzt verschiedene Vorstellungen von Raum- und Zeitordnungen aufschlussreich. Auch Interaktionsformen und -rituale unterscheiden sich erheblich: Warum wird in Japan beispielsweise die Harmonie gewahrt und Kritik nicht explizit geäußert, während in Deutschland direkt angesprochen werden sollte, was einen stört? Das Seminar lebt von der Beteiligung der Studierenden.
Lernziele: Die Studierenden sind in der Lage, die Grundlagen interkultureller Kommunikation zum einen theoretisch zu erfassen, aber auch praktisch zu erproben und damit die eigenen Handlungskompetenzen zu erweitern.
Veranstaltungsform: Seminar/ Übung
Dozent: Leifeld, Ulrich
Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Unternehmenskompetenzen
Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3

Literaturhinweise: -

Überlebenstechniken für Ingenieure

Zeit:

Von 18.10.2019 bis 31.01.2020 jeweils 14:00-16:00

Raum: MB 244

Prüfungsleistung:

Erstellung einer individuellen Roadmap zur Berufswegplanung mit dazugehörigen formalen Elementen

Dies gilt auch für den Erwerb eines Teilnahmezertifikats. Reine Anwesenheitsscheine werden nicht ausgestellt!

Beschreibung: Nach dem Ingenieur-Studium treten die meisten Absolventen einen Arbeitsplatz in der Industrie an. Durch das Studium ist man zwar fachlich gut gerüstet, aber häufig ist es im Berufsleben ebenso wichtig, nicht-ingenieurtechnische „Fallstricke“ und „Fettnäpfchen“ zu umgehen. Hierauf wird in den klassischen technischen Vorlesungen in der Regel nicht hingewiesen. Um diese Lücke zu schließen, wird sich diese Veranstaltung mit folgenden Themenkreisen beschäftigen:

- Wie bewerbe ich mich erfolgreich?
- Wie gelingt der Einstieg ins Berufsleben?
- Wie funktioniert ein Unternehmen?
- Welche Arbeitsfelder bieten sich für Ingenieure?
- Welche nicht-ingenieurtechnischen Methoden haben sich bewährt?
- Wie sehen typische Karrierewege aus?
- Welche Karriere werde/will ich machen?

Zur Klärung dieser Fragen werden Denkweisen und Arbeitsmethoden aus Fächern wie Organisationswissenschaften, Psychologie, Betriebswirtschaft und Marketing vorgestellt und in praktischen Übungen angewandt (z.B. Bewerbungsgespräch, Kreativitätstechniken, ...).

Lernziele:
Die Studierenden haben einen Eindruck von der Tätigkeit eines Ingenieurs in verschiedenen Feldern der Industrie und kennen die wichtigsten Spielregeln des Berufslebens für Ingenieure. Sie sind in der Lage, Ihre eigenen Möglichkeiten und Perspektiven realistisch einzuschätzen und können darauf aufbauend Ihr Berufsleben ("Ihre Karriere") zielgerichtet planen und entwickeln
Veranstaltungsform: Seminar/ Übung
Dozent: Bathen, Dieter
Kompetenzbereich: Verantwortungs- und Managementkompetenzen
Modul: Unternehmenskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Diskussion und Moderation
Zeit:
Von 15.10.2019 bis 28.01.2020 jeweils 14:00-16:00
Raum: V15 R01 H63

Prüfungsleistung:
Erwerb von 2 ECTS-Credits durch aktive Mitarbeit und mündliche Leistungen im Seminar (Diskussionsteilnahme, Moderation einer Diskussionsrunde); Erwerb von 3 ECTS-Credits durch Referat

Dies gilt auch für den Erwerb eines Teilnahmezertifikats. Reine Anwesenheitsscheine werden nicht ausgestellt!

Beschreibung:

Diskussionen stellen ein wesentliches Mittel zur Entscheidungsfindung in politischen, wissenschaftlichen, betrieblichen und privaten Kontexten dar.

Sie bieten die Möglichkeit, inhaltliche Fragen und Zusammenhänge zu klären, unterschiedliche Perspektiven auszutauschen und Kontroversen mit den sie jeweils tragenden Argumenten zu entfalten.

Der Kurs soll zeigen, welche Formen der Beteiligung sich hierbei unterscheiden lassen und wie sich diese Formen besonders gut umsetzen lassen.

Eine entscheidende Bedeutung kommt dabei der Moderatorenrolle zu, bei der es gilt, die Gesprächsfäden zu ordnen und den Gesprächsverlauf zu organisieren.

Ziel des Kurses ist es, die dabei auftretenden Anforderungen und ihre Fallstricke deutlich zu machen.

Lernziele:

Auseinandersetzung mit Formen der Diskussion

- Vermittlung unterschiedlicher Argumentationsstrategien
- Steuerung und Leitung von Diskussionen
- Formen der Selbstdarstellung, Beziehungsgestaltung

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung

Dozent: Plum, Sabine

Kompetenzbereich: Basal

Modul: Präsentationskompetenzen

Anbieter: IOS

Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 2-3

Literaturhinweise: -

EinzigartICH mein selbstbewusster Einstieg in den Beruf

Zeit:

10.10.2019, 25.10.2019, 26.10.2019, 15.11.2019, 16.11.2019 jeweils 10:00-17:00

Raum: WST- A.02.04

Prüfungsleistung:

Referat mit Ausarbeitung oder Hausarbeit

Dies gilt auch für den Erwerb eines Teilnahmezertifikats. Reine Anwesenheitsscheine werden nicht ausgestellt!

Beschreibung:

Selbstbewusstsein ist einer der Schlüssel zu beruflichem Erfolg – sei es in Gehaltsverhandlungen, bei Kundenkontakten oder auf der Karriereleiter. Doch wissen Sie, wie Sie selbstbewusst, authentisch und entspannt auftreten können, ohne sich dabei zu verstellen?

Dem Anlass angemessene Kleidung und geschulte Rhetorik sind wichtig, nützen aber nichts, wenn die innere Einstellung Sie daran hindert, Selbstbewusstsein auch wirklich auszustrahlen. Oftmals unterliegen wir hinderlichen Gedankenmustern, die uns bremsen: Wer sich sagt, „Ich schaffe das nicht“, der schafft es auch nicht – denn wir setzen immer das um, was wir vor unserem inneren Auge sehen.

In diesem Seminar lernen Sie, genau solche hinderlichen Gedankenmuster zu identifizieren und durch positive zu ersetzen. Schritt für Schritt erkennen Sie, wie Ihre Körpersprache und Sprechweise auf die neuen Denkmuster reagiert und wie Sie Ihre ganz individuelle Ausstrahlung überzeugend zum Einsatz bringen.

Das Seminar ist praxisnah ausgerichtet. Unterstützt durch Audio- und Videoaufnahmen lernen Sie in Einzel- und Gruppenarbeit, Ihr Auftreten und Ihre Wirkung auf andere positiv zu gestalten. Zu den zentralen Inhalten zählen:

- Unterscheidung von Fremd- und Selbstwahrnehmung
- Körpersprache lesen und bewusst einsetzen
- Identifikation von Erwartungsmustern (z.B. durch Geschlecht, Alter, Nationalität)
- Denkmuster erkennen und bearbeiten
- Strategien zur Stärkung der persönlichen Ressourcen
- Verbale und nonverbale Kommunikationsmuster erkennen
- Stimme und Rhetorik gezielt einsetzen

Lernziele:
authentisches, individuell überzeugendes Auftreten im beruflichen Umfeld
Veranstaltungsform: Seminar/ Übung
Dozent: Thieme, Erika
Kompetenzbereich: Basal
Modul: Selbstmotivation und -organisation
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -

Stressbewältigung im Studium mit Mentalstrategien
Zeit: 16.10.2019, 23.10.2019, 30.10.2019, 06.11.2019, 13.11.2019, 20.11.2019, 27.11.2019, 04.12.2019, 11.12.2019 jeweils 12:00-16:00
Raum: V13 S03 C29
Prüfungsleistung: Referat mit Ausarbeitung oder Hausarbeit Dies gilt auch für den Erwerb eines Teilnahmezertifikats. Reine Anwesenheitsscheine werden nicht ausgestellt!
Beschreibung: Lernstress und Zeitdruck im Studium – wer kennt das nicht?

Wie fühlen Sie sich, wenn Sie gerade mitten in Klausurphasen stecken, die Abgabefrist der Hausarbeit immer kürzer wird oder eine mündliche Prüfung naht? Viele unterschiedliche Faktoren können den erlebten Druck so erhöhen, dass im entscheidenden Augenblick womöglich nicht die besten Leistungen abgerufen werden können.

Packen Sie den Stress an der Wurzel und lassen Sie ihn gar nicht erst entstehen. Denn zum Glück können Sie lernen, mit belastenden und nervenaufreibenden Situationen gelassener, sicherer und gesünder umzugehen. In dieser Veranstaltung werden Sie kurz- und langfristige Strategien kennenlernen, mit denen Sie die an Sie gestellten Anforderungen und Entspannungsphasen in Balance halten können.

Dazu erfahren Sie, wie Sie Ihre persönlichen Ressourcen erkennen und stärken können. Verschiedene Techniken zur Regeneration stehen auf dem Plan, ebenso wie Techniken für ein besseres Lern- und Zeit-management, die zugleich wichtige Kompetenzen für Ihr späteres Berufsleben darstellen.

Lernziele:

Dieses Seminar ist praxisnah mit vielen praktischen Übungen konzipiert, sodass Sie die erworbenen Kompetenzen unmittelbar im Studienalltag anwenden können.

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung**Dozent:** Mrohs- Mühl, Silvia**Kompetenzbereich:** Verantwortungs- und Managementkompetenzen**Modul:** Unternehmenskompetenzen**Anbieter:** IOS**Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS:** 3**Literaturhinweise:** -

Bodytalk between cultures – Zur Bedeutung der Körpersprache im interkulturellen Dialog

Zeit:

18.02.2020_10:15-17:15, 19.02.2020_10:00-17:00, 26.02.2020_10:15-17:15, 27.02.2020_10:00-17:00

Raum: WST- A.01.04

Prüfungsleistung:

Referat mit Ausarbeitung oder Hausarbeit

Dies gilt auch für den Erwerb eines Teilnahmezertifikats. Reine Anwesenheitsscheine werden nicht ausgestellt!

Beschreibung:

Der Einsatz der Körpersprache erhält im Rahmen von interkultureller Kommunikation eine besondere Bedeutung, da Kommunikation in diesem Kontext selten in der Muttersprache stattfindet. Auch wenn die Verständigung „mit Händen und Füßen“ oft als positiv erlebt wird, birgt sie dennoch die Gefahr von Missverständnissen, da non-verbale Signale kulturell bedingt sind. So finden beispielsweise bestimmte Gesten in manchen Kulturreihen keinerlei Anwendung, oder sind mit einer vollkommen anderen Bedeutung belegt. Mithilfe theoretischer und praktischer Übungen soll in diesem Seminar ein Bewusstsein für die Besonderheiten der interkulturellen, non-verbalen Kommunikation geschaffen werden, mit dessen Hilfe „Fettnäpfchen“ im interkulturellen Dialog umgangen werden können. Im Mittelpunkt steht dabei der interkulturelle Vergleich non-verbalen Verhaltens, wobei die Betrachtung ausgewählter Kulturreihen den Bedürfnissen der SeminarteilnehmerInnen angepasst wird.

Lernziele:

- Einblick in die Forschungsbereiche „Nonverbale Kommunikation“ und „Interkulturelle Kommunikation“
- Die Wahrnehmung schärfen und Signale verstehen - Körpersprache als erste Orientierungshilfe in Begegnungen verstehen
- Sensibilisierung für kulturelle Varianten in der Kommunikation und für die Schwierigkeiten im interkulturellen Dialog
- Erlangung kulturspezifischen Wissens
- Strategien der interkulturellen Kommunikation
- Verbesserung der interkulturellen Kompetenz

Veranstaltungsform: Seminar/ Übung
Dozent: Jolly, Udo
Kompetenzbereich: Basal
Modul: Unternehmenskompetenzen
Anbieter: IOS
Arbeitsaufwand äquivalent zu ECTS: 3
Literaturhinweise: -