

## Tipps zum Aufbau eines Referats

In der Einleitung:	Im Hauptteil:	Zum Schluss:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Führen Sie mit wenigen allgemeinen Sätzen in das Thema ein. Fragen Sie sich dabei: Was weiß Ihre Zielgruppe schon und was könnte sie interessieren?</li> <li>✓ Stellen Sie die Relevanz des Themas heraus, z. B: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) für das Seminar,</li> <li>b) in gesellschaftlicher Hinsicht,</li> <li>c) wissenschaftlich.</li> </ul> </li> <li>✓ Machen Sie klar, welche konkrete Fragestellung (häufig auch: Problemstellung, These) Sie schwerpunktmäßig bearbeiten.</li> <li>✓ Stellen Sie die Gliederung vor. Machen Sie dabei deutlich, wie die einzelnen Punkte verknüpft sind. Vermeiden Sie bloße „und dann“-Folgen.</li> <li>✓ Wecken Sie beim Übergang zum Hauptteil Interesse mit einem Denkanstoß, einem Beispiel oder dem Bezug zu einem aktuellen Ereignis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Orientieren Sie sich bei der Auswahl der Hauptargumente an Ihrer Fragestellung.</li> <li>✓ Entfalten Sie diese Argumente nachvollziehbar.</li> <li>✓ Achten Sie dabei auf Verständlichkeit: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ziehen Sie Bilder, Beispiele oder Analogien heran,</li> <li>b) definieren Sie Fachbegriffe,</li> <li>c) fassen Sie längere Abschnitte kurz zusammen,</li> <li>d) setzen Sie sprachliche Wegweiser, z.B. wenn Sie einen neuen Aspekt/ Gedanken ansprechen.</li> </ul> </li> <li>✓ Reflektieren Sie die gelesene Literatur kritisch. Fragen Sie sich: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Überzeugt Sie die Argumentation des Autors?</li> <li>b) Gibt es andere Forschungsmeinungen, die eventuell mit herangezogen werden sollten?</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fassen Sie noch einmal zusammen, <ul style="list-style-type: none"> <li>a) welche Fragestellung wurde bearbeitet und</li> <li>b) welche Argumente wurden genannt.</li> </ul> </li> <li>✓ Ziehen Sie ein Fazit: Wie beantworten Sie Ihre Fragestellung?</li> <li>✓ Ordnen Sie das Ergebnis in den Seminarzusammenhang ein.</li> <li>✓ Benennen Sie eventuelle Forschungslücken und Anknüpfungspunkte zu anderen Themen des Seminars.</li> <li>✓ Geben Sie Ihre Quellen und die verwendete Literatur an.</li> <li>✓ Signalisieren Sie, dass der reine Vortragsteil des Referats beendet ist, indem Sie dem Publikum danken und die Klärung von Verständnisfragen ermöglichen.</li> <li>✓ Leiten Sie ggf. eine Diskussion ein und bereiten Sie hierfür Thesen oder Fragen vor.</li> </ul>