



## Stellenausschreibung

**Emmerich am Rhein** liegt am unteren Niederrhein, rechtsrheinisch, an der Grenze zu den Niederlanden. Die Bevölkerung zählt rund 30.000 Einwohner. Die günstigen Verkehrsanbindungen an Schiene, Wasser und Straße machen die Stadt zu einem bevorzugten Logistik-, Gewerbe- und Industriestandort. Ein abwechslungsreiches Kultur- und Freizeitangebot trägt zur Attraktivität der Stadt bei.

Die **Stadtverwaltung Emmerich am Rhein** versteht sich als ein modernes und kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen und beschäftigt über 270 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Diese sind sowohl im Rathaus als auch in Außenstellen für die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger tätig. Hierzu zählen beispielsweise das Bürgerbüro, die örtlichen Schulen, das Theaterbüro und die Stadtbücherei des Eigenbetriebes "Kultur, Künste, Kontakte Emmerich am Rhein" sowie der Bauhof des Eigenbetriebes "Kommunalbetriebe Emmerich am Rhein (KBE)".

Bei der Stadt Emmerich am Rhein ist im Fachbereich 4 – Jugend, Schule und Sport zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende befristete Stelle zu besetzen:

### **„FH- bzw. Bachelor-Absolvent/Absolventin für ein berufspraktisches Jahr zur Erlangung der staatlichen Anerkennung der Fächer Sozialpädagogik bzw. Sozialarbeit“ (m/w/d)**

Für Kinder, Familien und junge Menschen bestehen nach dem Kinder- und Jugendhilfegesetz vielfältige Förderungs-, Beratungs- und Betreuungsangebote. Der Fachbereich 4 – Jugend, Schule und Sport nimmt auf dieser gesetzlichen Grundlage das Aufgabenspektrum des Jugendamtes wahr und ist darüber hinaus als Schulträger für die äußeren Schulangelegenheiten von sechs Grundschulen und vier weiterführenden Schulen verantwortlich. Zu den weiteren Aufgaben gehören die Förderung des Vereinssportes und die Zusammenarbeit mit den Sportverbänden.

#### **Zu den wesentlichen Aufgaben der Stelle gehören:**

- Beratung und allgemeine Förderung der Erziehung in der Familie, z.B. bei Erziehungsschwierigkeiten, in Fragen der Trennung und Scheidung bezogen auf das elterliche Sorgerecht, Vermittlung von Umgangskontakten zwischen Eltern und Kindern,
- Beratung von Kindern, Jugendlichen und jungen Volljährigen,
- Vorläufige Maßnahmen zum Schutz von Kindern und Jugendlichen,
- Mitwirkung in Verfahren vor dem Familiengericht, z.B. Entzug der elterlichen Sorge,
- Einleitung und Durchführung von ambulanten und stationären Maßnahmen im Rahmen der Hilfe zur Erziehung, z.B. Sozialpädagogische Familienhilfe, Erziehungsbeistandschaft, Heimerziehung.

#### **Notwendiges fachliches Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Studium als Dipl.-Sozialarbeiter/Dipl.-Sozialarbeiterin bzw. Bachelor of Arts in Soziale Arbeit oder Dipl.-Sozialpädagoge/Dipl.-Sozialpädagogin bzw. Bachelor of Arts in Sozialpädagogik
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW gegen Erstattung der Reisekosten für dienstliche Fahrten einzusetzen

#### **Darüber hinaus werden von dem/der Bewerber/in die folgenden sozialen und persönlichen Kompetenzen erwartet:**

- Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Arbeit
- Teamfähigkeit
- Persönliche Flexibilität und ein serviceorientiertes Arbeitsverständnis

**Unser Angebot:**

- Die Vergütung erfolgt in analoger Anwendung des Tarifvertrages für Praktikantinnen / Praktikanten des öffentlichen Dienstes (TVPöD)
- Die Einstellung erfolgt befristet für ein Jahr.
- Unter Berücksichtigung der Stellenplanung ist eine Übernahme im Anschluss an das Berufsanererkennungsjahr möglich.
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z.B. flexible Arbeitszeiten)

Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Für fachliche Fragen hinsichtlich der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen im Fachbereich 4 – Jugend, Schule und Sport Frau Nadine Bremer – Tel.: 02822 / 75-1401 zur Verfügung.  
Ansprechpartnerin im Fachbereich 1 – Zentrale Dienste ist Frau Martina Lebbing – Tel.: 02822 / 75-1101.

**Hinweise zur Bewerbung:**

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail an:

**bewerbungen@stadt-emmerich.de**

Bitte übersenden Sie dabei alle Unterlagen in einem Dokument (ausschließlich im PDF-Format).

Sollte Ihnen eine Bewerbung per E-Mail nicht möglich sein, richten Sie Ihre Bewerbung bitte in Papierform an folgende Anschrift:

Stadt Emmerich am Rhein  
Fachbereich 1 – Zentrale Dienste  
Geistmarkt 1  
46446 Emmerich am Rhein

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopien ein (**keine** Original-Dokumente) und verzichten dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen.

Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen in Papier- und Dateiform aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet.

Die Bewerbung sollte neben einem Anschreiben mit Aussagen über die Motivation für Ihre Bewerbung folgende Unterlagen enthalten: Lebenslauf, Ausbildungsnachweise sowie Nachweise beruflicher Tätigkeiten mit entsprechenden Abschluss- bzw. Arbeitszeugnissen. Bei Einstellung ist ein erweitertes Führungszeugnis vorzulegen.