

BEWERBUNGSHINWEISE FÜR DIE STIPENDIENPROGRAMME**Fakultätspreis/ 1:1 Stipendium für Studierende der Geisteswissenschaften
an der Fort Hays State University in Kansas, USA**

Lesen Sie die Ausschreibung sorgfältig durch! Nur vollständige Bewerbungen werden berücksichtigt!

**Es reicht eine einfach geheftete Bewerbungsform ohne teure Hefter o.Ä.
Bewerbung in Papierform**

Allgemeine Hinweise:

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung in Papierform (nicht per Mail) ein.

Bitte schreiben Sie in Ihrem Anschreiben genau, für was Sie sich bewerben. Also:

- Fakultätspreis
oder
- 1:1 Stipendium

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizufügen

- Anschreiben in englischer Sprache
- Lebenslauf in englischer Sprache
- Motivationsschreiben in englischer Sprache
- Empfehlungsschreiben
- Nachweis der Englischkenntnisse
- Transcript of records
- Kopie des Abiturzeugnisses

Bewerbungsablauf:

Sie reichen Ihre Bewerbung fristgerecht ein. Nach einer Vorauswahl werden einige KandidatInnen kurzfristig zu einem persönlichen Gespräch mit der Auswahlkommission eingeladen. Bei einer positiven Rückmeldung nominiert die Sektion Sie an der FHSU und begleitet sie beim Anmeldeverfahren. Visum, Anreise, etc. wird von Ihnen selbstständig organisiert.

Termine/ Fristen

Der Bewerbungsschluss ist bindend. Es werden nur Bewerbungen berücksichtigt, die bis zum Bewerbungsschluss eingegangen sind. Es gilt das Datum des Poststempels. Sind einzelne Teile wie z.B. Empfehlungsschreiben, Sprachnachweis (sofern erforderlich) bis zum Bewerbungsschluss nicht vorhanden, so können diese nach Absprache nachgereicht werden.

Empfehlungsschreiben eines Hochschullehrers/-lehrerin:

Wenden Sie sich hierzu bitte an eine/ einen HochschullehrerIn (vorzugsweise von einer/einem promovierten Lehrenden aus dem Bereich Anglistik), die/ der Ihren geplanten Auslandsaufenthalt einschätzen und beurteilen kann (mit Bezug auf Ihre fachliche und persönliche Eignung). Oft verfasst er oder sie dann ein Schreiben, das er Ihnen in einem verschlossenen Umschlag geben wird. Planen Sie bitte genügend Zeit ein! Gerade in Prüfungsphasen haben DozentInnen wenig Zeit.

Bitte beachten Sie auch die Rückseite!

Leitung:

Ramona Karatas, M.A.

Ramona Karatas

Tel.: 0201 / 183-3371

Fax: 0201 / 183-3371

Ramona.Karatas@uni-due.de

R12 S03 H81

Universitätsstr. 12

45141 Essen

Datum: im November 2019

Kopien von Hochschulzeugnissen:

Gemeint sind hier Zeugnisse, wie B.A.-, Zwischenprüfungs- oder Staatsexamenszeugnisse. Die Zeugnisse müssen nicht beglaubigt sein.

Motivationsschreiben:

Im Motivationsschreiben haben Sie Platz, um Ihre Wahl für einen Auslandsaufenthalt zu beschreiben und Ihr Studienvorhaben im Ausland zu skizzieren. Ein Motivationsschreiben ist zwischen 1 und 3 Seiten lang.

Sprachnachweise:

Sprachnachweise sind generell nur zwei Jahre gültig. Sie können nicht durch ein Volkshochschulzeugnis o.Ä. ersetzt werden.

Gültige Sprachnachweise: TOEFL-Test, Cambridge Certificate, IELTS, UNI-Cert, UCLES, TOEIC, DELF, DALF, Abiturzeugnis, IOS-Zeugnis und der DAAD-Sprachnachweis.

Für den DAAD-Sprachnachweis wenden Sie sich bitte an das IOS. Die Termine für die DAAD-Prüfung finden mehrfach im Jahr statt. Sie müssen sich hierzu anmelden.

Informationen finden Sie unter

www.uni-due.de/ios/sprachkurse_e1_erweiterungspruefungen.php

Studierende des Fachbereichs Anglistik können den Nachweis bei Frau Tracey Meintrup-Cooper und Herr Adam von Wald machen.

Tabellarischer Lebenslauf:

In einem tabellarischen Lebenslauf werden die wichtigsten Stationen des akademischen und beruflichen Weges kurz und in tabellarischer Form zusammengefasst

Transcript of records/ Notenübersicht:

Das Transcript of Records ist eine Auflistung **aller** bisher erbrachten Studienleistungen. Sie können das Transcript unter dem Reiter „Leistungen“ im HISinOne einsehen und herunterladen.

Für eine Bewerbung sind die Transcripts aller von Ihnen studierten Fächer erforderlich.