



# Workshop

UNIVERSITÄT  
DUISBURG  
ESSEN

*Offen im Denken*

Veröffentlichung: Oktober 2019

**Schreiben für die berufliche Praxis**  
Universität Duisburg-Essen, Campus Essen  
Raum: R12 V03 D20  
Samstag, 09.11.2019, 9-18 Uhr

Wissenschaftliches Schreiben stößt im Berufsleben oft auf Widerstand – Ob es um das Verfassen einer Agenda für ein Meeting, das Briefing eines Vorgesetzten, die Betreffzeile einer E-Mail oder Texte für die Firmen-Website und -Social Media-Kanäle geht, im Berufsalltag gelten eigene Regeln.

Das zentrale Praktikumsbüro bietet Ihnen daher im Wintersemester 2019/2020 erstmalig einen praxisnahen Schreib-Workshop an, der Sie mit den wichtigsten Anforderungen und Erwartungshaltungen vertraut machen wird.

Unser Gastdozent, Joachim Ochs, ist Geschäftsführer einer strategischen Kommunikationsberatung und hat sowohl in mittelständischen Unternehmen als auch in Großkonzernen Erfahrungen gesammelt.

Anhand praktischer Beispiele und Übungen lernen Sie die wichtigsten Regeln für die schriftliche Kommunikation mit Vorgesetzten und Kolleg/innen kennen und erleichtern sich den Start in Ihre berufliche Karriere.

Die Teilnahmezahl ist auf 16 begrenzt. Bitte melden Sie sich unter Angabe der Matrikelnummer, des Studiengangs und der Fächerkombination bei Dr. Claudia Drawe verbindlich an. Teilnehmer/innen erhalten eine Bescheinigung vom Praktikumsbüro.



Dr. Claudia Drawe  
Campus Essen, Raum: R12 V03 D14  
Telefon: 0201-183-2835  
E-Mail: [claudia.drawe@uni-due.de](mailto:claudia.drawe@uni-due.de)

