



Online-Workshop

UNIVERSITÄT
DUISBURG
ESSEN

Offen im Denken

Veröffentlichung: September 2020

Schreiben für die berufliche Praxis

Universität Duisburg-Essen
Samstag, 28.11.2020, 9-18 Uhr

Wissenschaftliches Schreiben stößt im Berufsleben oft auf Widerstand – Ob es um das Verfassen einer Agenda für ein Meeting, das Briefing eines Vorgesetzten, die Betreffzeile einer E-Mail oder Texte für die Firmen-Website und -Social Media-Kanäle geht, im Berufsalltag gelten eigene Regeln. Dieser praxisnahen Schreib-Workshop macht Sie mit den wichtigsten Anforderungen und Erwartungshaltungen vertraut.

Unser Gastdozent, Joachim Ochs, ist Geschäftsführer der strategischen Kommunikationsberatung R.O.E. Consulting GmbH und hat sowohl in mittelständischen Unternehmen als auch in Großkonzernen Erfahrungen gesammelt.

Anhand praktischer Beispiele und Übungen lernen Sie die wichtigsten Regeln für die schriftliche Kommunikation mit Vorgesetzten und Kolleg/innen kennen und erleichtern sich den Start in Ihre berufliche Karriere.

Die Teilnahmezahl ist auf 16 begrenzt. Bitte melden Sie sich unter Angabe der Matrikelnummer, des Studiengangs und der Fächerkombination bei Dr. Claudia Drawe verbindlich an. Teilnehmer/innen erhalten eine Bescheinigung vom Praktikumsbüro.



Dr. Claudia Drawe
Campus Essen, Raum: R12 V03 D14
Telefon: 0201-183-2835
E-Mail: claudia.drawe@uni-due.de

