

Antrag auf QV-Mittel der Fakultät für Geisteswissenschaften

Die **Antragsfrist** endet am **15. November** eines Jahres, so dass die Kommission noch im jeweils laufenden Wintersemester die Möglichkeit der gemeinsamen Beratung hat.

Bitte beachten Sie, dass Anträge, welche einer Stellungnahme des IT-Koordinators der Fakultät bedürfen, bis spätestens **31.10.** des Jahres an [Manuel Fiedler](#) gesandt werden müssen, um eine fristgerechte Bearbeitung gewährleisten zu können.

1. Formale Angaben

Angaben zur/zum Antragsteller:in:

vollständiger Name: _____

Status: _____

Institutszugehörigkeit: _____

Titel des Vorhabens:

Art des Projekts

- ☐ Exkursion
- ☐ Kooperationen
- ☐ Technik & Lizenzen
- ☐ SHK-/WHK-Mittel
- ☐ Tutorien/Lernräume
- ☐ (Studentische) Projekte

Zusammenhängende Lernveranstaltung/Modul etc.:

Reichweite des Projektes

Anzahl der potentiell profitierenden Studierenden: _____

2. Eine detaillierte Kostenaufstellung mit den zu beantragenden Kosten ist diesem Antrag beigefügt. (Bei Kooperationen bitte ausweisen, welchen Anteil Kooperationspartner tragen und welchen Anteil die QVK übernehmen soll.)

☐

3. Eine Beschreibung und Begründung des Vorhabens unter Berücksichtigung des Leitlinienkatalogs der QVK Geisteswissenschaften ist diesem Antrag beigefügt.

☐

Digitale Signatur

Datum, Unterschrift