

## Urlaubsantrag

für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte  
an die/den Dekan\*in der Fakultät Gesellschaftswissenschaften

Name: \_\_\_\_\_

Urlaub: vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

vom: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Meine Arbeitstage sind:

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Zustimmung der/des Vorgesetzten

Datum: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Genehmigung durch das Dekanat

Datum: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_