

Auftragsformular für universitätsinterne Nutzer/-innen

Das Formular ist vor der Durchführung der Arbeiten/Messung komplett ausgefüllt und unterschrieben bei Marcel Wienand - NETZ U1.16, Tel: 9-8038 - oder dem jeweiligen Gerätebetreuer einzureichen.

Nutzername:	<input type="text"/>	Arbeitsgruppe:	<input type="text"/>
Telefon-Nr.:	<input type="text"/>	E-Mail:	<input type="text"/>

Die Nutzungskosten ¹ werden finanziert aus:		
Ggf. Name des Verbundprojektes/Projektes (Bsp.: FOR 2284/DFG-Geschäftszeichen) im Rahmen dessen die Arbeiten/Messungen durchgeführt werden.	<input type="text"/>	
PSP-Element:	<input type="text"/>	
oder		
Kostenstelle und Fonds:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gerät/Methode (mehrfach Nennung möglich)	<input type="checkbox"/> AFM <input type="checkbox"/> Raman <input type="checkbox"/> SAM <input type="checkbox"/> TEM <input type="checkbox"/> TOF-SIMS <input type="checkbox"/> XPS <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
--	---	----------------------

Probenbeschreibungen bitte für jede Probe einzeln aufführen (ggf. Extrablatt anhängen) :

Die Proben enthalten folgende chemische Elemente (bitte für jede Probe einzeln aufführen):

Die Proben enthalten folgende Gefahrstoffe (bitte für jede Probe einzeln auflühren):²

--

Folgende Gefahren/Risiken und Sicherheitsmaßnahmen sind bei der Probenpräparation (Trennen, Schleifen, Polieren etc.) und Probenanalyse zu beachten (ggf. Sicherheitsdatenblätter/Extrablatt anhängen):²

--

Der Auftrag wurde mit dem Arbeitsgruppenleiter abgestimmt. Die Arbeiten/Messungen werden nicht im Rahmen einer wirtschaftlichen Tätigkeit durchgeführt/beauftrag.³

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

--

Datum + Unterschrift des Nutzers

Hinweise

¹ Sollte es sich um ein dezentrales Gerät handeln, muss die Finanzierung gesichert sein. Alle dezentralen Kosten werden in Rechnung gestellt.

² Bitte informieren Sie sich vor der Durchführung der Arbeiten/Messungen umfassend über alle Gefahren/Risiken und Sicherheitsmaßnahmen, die im Hinblick auf das Material / die Proben zu beachten sind. Verschicken Sie keine gefährlichen Proben mit der internen Hauspost! Kontaktieren Sie im Zweifel einen Mitarbeiter von ICAN vorab.

³ Wirtschaftliche Tätigkeiten sind alle Arbeiten/Messungen, die für universitätsexterne Nutzer, Personen/Institute/Firmen etc., durchgeführt werden, sofern dies nicht in Form einer Forschungskoooperation erfolgt. Zu den universitätsexternen Nutzern zählen auch die An-Institute der Universität Duisburg-Essen. Bitte klären Sie ggf. vorab mit dem Sachgebiet Finanzmanagement und Controlling (Dezernat Wirtschaft und Finanzen), ob es sich bei den Arbeiten/Messungen, die Sie mit oder für universitätsexterne Nutzer durchführen (lassen), um eine Forschungskoooperation handelt.

Bereits gezahlte Nutzungskosten können nicht rückerstattet werden.

Es gelten die F&E-Regelungen der Universität Duisburg-Essen